

**CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS
CONVOCATORIA CAP N° 006-2023-PROINVERSION**

Nombre del puesto	:	DIRECTOR DE PROYECTO
Código del Puesto	:	186/SP-DS
Grupo ocupacional	:	DIRECTIVO SUPERIOR
Categoría ocupacional	:	DIRECTOR DE PROYECTO
Órgano	:	DIRECCION ESPECIAL DE PROYECTOS
Lugar de Prestación del Servicio	:	LIMA
Tipo de Contrato	:	PLAZO INDETERMINADO
Régimen Laboral	:	DECRETO LEGISLATIVO N° 728
Remuneración mensual	:	S/ 16,000.00 (Dieciséis mil con 00/100 soles)
Número de puestos vacantes	:	01

I. OBJETIVO DEL PUESTO

Liderar el proceso de evaluación dentro de la fase de formulación y el proceso de promoción de los proyectos asignados con la finalidad de asegurar su bancabilidad y viabilidad comercial maximizando los beneficios para el país, en el marco de la normatividad vigente.

II. FUNCIONES ESPECÍFICAS:

1. Planificar, liderar y ejecutar el proceso de evaluación dentro de la fase de formulación y el proceso de promoción de la inversión privada de los proyectos que le sean asignados, así como de sus equipos multidisciplinarios durante todas las fases de los proyectos para asegurar su bancabilidad y viabilidad comercial.
2. Gestionar la identificación, asignación y cuantificación de los riesgos de los proyectos asignados, así como la implementación de medidas de mitigación que permitan la aplicación del principio de valor por dinero, siendo al mismo tiempo atractivo para el privado, tomando en consideración el entorno ambiental y social.
3. Emitir conformidad a los documentos que sustenten el Endeudamiento Garantizado Permitido o Cierre Financiero o análogos de los



proyectos vinculados a los procesos de promoción de la inversión privada que le fueron asignados, para su elevación a la instancia correspondiente.

4. Emitir informe como proyecto de opinión sobre la propuesta de adenda, la evaluación del diseño original del contrato, el impacto en las condiciones de competencia del proceso de promoción y la asignación original de riesgos, para su elevación a la instancia correspondiente.
5. Elaborar y aprobar los términos de referencia para la contratación de servicios de consultoría, otorgar conformidad a los estudios e informes presentados por los consultores contratados y demás actos que correspondan en el marco del Reglamento de Contratación de PROINVERSIÓN, o norma que lo sustituya, para atender las necesidades de servicios vinculadas a los proyectos asignados.
6. Mantener información, datos de seguimiento y cronogramas actualizados de los proyectos asignados para identificar y mitigar dificultades o riesgos que puedan presentarse; así como para realizar reportes, presentaciones y otros documentos para las áreas que lo requieran.
7. Elaborar los informes de evaluación de los proyectos, sus modificatorias y el Informe de Evaluación Integrado, así como solicitar las aprobaciones correspondientes sobre los proyectos que le sean asignados.
8. Coordinar con las entidades públicas vinculadas a los proyectos asignados para propiciar la emisión de todas las opiniones o aprobaciones necesarias para su ejecución oportuna y/o promoción de las acciones pertinentes.
9. Coordinar con el área de comunicaciones la adecuada difusión pública y oportuno acceso a la información de los procesos correspondientes a los proyectos asignados, cumpliendo con los criterios de transparencia y confidencialidad internos.
10. Monitorear y evaluar el desempeño de los integrantes del equipo durante el desarrollo del proyecto; así como brindar y/o proponer entrenamiento a sus equipos para fortalecer las habilidades y competencias que necesiten.
11. Realizar las solicitudes de recursos humanos durante la conducción de los procesos de promoción de la inversión privada, así como de



herramientas y mecanismos de soporte necesarios para la ejecución de los proyectos del sector saneamiento asignados.

12. Elaborar el Libro Blanco de los proyectos vinculados a los procesos de promoción de la inversión privada que le sean asignados.
13. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

III. PERFIL DEL PUESTO

A. FORMACION ACADÉMICA

Título profesional en las carreras de Administración, Ciencias Económicas, Derecho, Ingeniería, Arquitectura o afines por la formación. Egresado de Maestría en Administración, Gestión de proyectos, Finanzas, Regulación, Derecho o afines.

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Ocho (08) años de experiencia general en el sector público o privado.
Tres (03) años de experiencia en función y/o materia en el sector público o privado, con nivel mínimo de especialista,
Haber participado como coordinador/supervisor en al menos, tres (03) proyectos de asociaciones público privadas en la fase de estructuración o transacción.

C. CAPACITACIONES

- **Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documento:** Un (01) Diplomado o Especialización en asociaciones público-privadas, gestión de proyectos, finanzas, riesgos, regulación o afines.

D. CONOCIMIENTOS:

- **Técnicos:** Asociaciones público-privadas, gestión de personas y gestión de proyectos
- **Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:** Procesador de textos hojas de cálculo y programas de presentaciones, hojas de cálculo y visual basic (nivel básico)
- Inglés (nivel intermedio)

E. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a resultados, trabajo en equipo, vocación de servicio, liderazgo, comunicación efectiva y toma de decisiones.



IV. CRITERIOS PARA LA ASIGNACIÓN DE PUNTAJES EN LA VERIFICACIÓN CURRICULAR

A. FORMACION ACADÉMICA

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	Título profesional en las carreras de Administración, Ciencias Económicas, Derecho, Ingeniería, Arquitectura o afines por la formación; -Egresado de Maestría en Administración, Gestión de proyectos, Finanzas, Regulación, Derecho o afines y; -Un (01) Diplomado o Especialización en asociaciones público-privadas, gestión de proyectos, finanzas, riesgos, regulación o afines.	7	
Formación adicional	Dos (02) o más Diplomados o Especializaciones en asociaciones público-privadas, gestión de proyectos, finanzas, riesgos, regulación o afines.		2
Puntaje total		7	9

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	-Ocho (08) años de experiencia general en el sector público o privado, -Tres (03) años de experiencia en función y/o materia en el sector público o privado, con nivel mínimo de especialista y; -Haber participado como coordinador/supervisor en al menos, tres (03) proyectos de asociaciones público privadas en la fase de estructuración o transacción.	8	
Experiencia adicional	Haber participado como coordinador/supervisor en hasta (03) proyectos de asociaciones público privada por el periodo mínimo de un año en fase de estructuración o transacción; otorgándose 1 punto por cada proyecto.		3
Puntaje total		8	11



V. CRONOGRAMA:

1	Aprobación de la Convocatoria	28 de diciembre del 2023
2	Publicación en el portal del estado https://talentosperu.servir.gob.pe/	Del 29 de diciembre del 2023 al 16 de enero del 2024
CONVOCATORIA		
3	Publicación de la convocatoria en WEB de la entidad.	Del 29 de diciembre del 2023 al 16 de enero del 2024
SELECCIÓN		
4	Presentación de la ficha de postulación y Anexos a través de correo electrónico: convocatoriascap@proinversion.gob.pe (Enviar en formato PDF debidamente firmado en todas las hojas)	Del 17 al 23 de enero del 2024
5	Evaluación de la ficha de postulación	Del 24 al 26 de enero del 2024
6	Publicación de resultados de la evaluación de la ficha de postulación en la web: Resultados parciales	El 29 de enero del 2024
7	Evaluación psicológica, psicotécnica y de conocimientos.	El 30 de enero del 2024
8	Publicación de resultados de Evaluación psicológica, psicotécnica y de conocimientos en la web: Resultados parciales	El 31 de enero del 2024
9	Presentación de Curriculum Vitae documentado, Anexos y Declaración Jurada de haber participado como coordinador/supervisor en al menos, tres (03) proyectos de asociaciones público privadas en la fase de estructuración o transacción, a través de la mesa de partes virtual de Proinversión: https://mesadeparteshvirtual.proinversion.gob.pe De 00:00 a 23:59 horas	El 1 de febrero del 2024
10	Evaluación de Curriculum Vitae documentado	Del 02 al 05 de febrero del 2024
11	Publicación de resultados de la evaluación de Curriculum Vitae documentado	El 06 de febrero del 2024
12	Evaluación por competencias o habilidades	El 07 de febrero del 2024
13	Publicación de resultados de la evaluación por competencias o habilidades	El 09 de febrero del 2024
14	Entrevista personal	El 12 de febrero del 2024
15	Publicación de resultado final en WEB	El 13 de febrero del 2024
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
16	Suscripción del Contrato	Del 14 al 20 de febrero del 2024
17	Registro del Contrato	El 21 de febrero del 2024