

**CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS
CAP N° 003-2020-PROINVERSION**

Nombre del puesto	:	ANALISTA LEGAL I
Código del Puesto	:	174/SP-ES
Grupo ocupacional	:	ESPECIALISTA
Puesto Estructural	:	PROFESIONAL I
Unidad Orgánica y Órgano	:	Sub Dirección de Gestión del Conocimiento - Dirección de Portafolio de Proyectos
Lugar de Prestación del Servicio	:	Lima
Tipo de Contrato	:	Plazo indeterminado
N° de puestos vacantes	:	01

I. OBJETIVO DEL PUESTO

Brindar apoyo legal transversal a los procesos de promoción de inversión revisando los Libros Blancos o Informes Técnicos emitidos de acuerdo a la normatividad institucional, así como también en la elaboración de lecciones aprendidas y buenas prácticas en los procesos de promoción de inversión privada.

II. FUNCIONES ESPECÍFICAS:

1. Elaborar informes legales y atender las consultas legales orales o escritas formuladas a la Sub Dirección, dentro del marco de las Asociaciones Público-Privadas y Proyectos en Activos.
2. Realizar el análisis legal de los documentos elaborados por la Sub Dirección respecto a temas vinculados con Asociaciones Público-Privadas y Proyectos en Activos.
3. Brindar capacitaciones respecto a temas vinculados con Asociaciones Público-Privadas y Proyectos en Activos.
4. Participar en la revisión de los libros blancos o informes técnicos propuestos por las jefaturas de proyecto y de su acervo documentario.
5. Participar en la identificación de las lecciones aprendidas en los procesos de promoción de inversión privada a cargo de PROINVERSIÓN.
6. Apoyo en la gestión de las buenas prácticas en los procesos de promoción de inversión privada a cargo de PROINVERSIÓN.
7. Mantener actualizado y publicar en el Aplicativo Gestión del Conocimiento los documentos relacionados a los procesos de promoción de inversión privada.
8. Realizar otras actividades y tareas afines al cargo que le asigne el(a) Sub Director (a) de Gestión del Conocimiento.



III. PERFIL DEL PUESTO

A. FORMACION ACADÉMICA

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	- Grado de Bachiller en Derecho. - Curso en temas relacionados a Derecho Civil, Derecho Administrativo, Proyectos o Asociaciones Público-Privadas.	8	
Formación adicional	- Mas de un (01) curso o especialización en temas relacionados a Derecho Civil, Derecho Administrativo, Proyectos o Asociaciones Público-Privadas		2
Puntaje total		8	10

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	- Experiencia general de dos (02) años como Auxiliar o Asistente.	7	
Experiencia adicional	- Más de dos (02) años de experiencia como Auxiliar o Asistente.		3
Puntaje total		7	10

C. CAPACITACIONES

Cursos en temas relacionados a Derecho Civil, Derecho Administrativo, Proyectos o Asociaciones Público-Privadas.

D. CONOCIMIENTOS

Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto que no requieren sustento:

Conocimientos en Asociaciones público-privadas, gestión del conocimiento, gestión pública.

Conocimientos de ofimática e idiomas/Dialectos:

Inglés a nivel intermedio.

Ofimática (Excel, Word, Power Point) a nivel básico.



ProInversión

E. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a resultados, Trabajo en Equipo, Vocación de servicio, búsqueda de información, capacidad de análisis y comunicación efectiva.

IV. REMUNERACIÓN:

S/ 4,000 (Cuatro mil con 00/100 Soles)

V. CRONOGRAMA:

1	Aprobación de la Convocatoria	10 de noviembre de 2020
2	Publicación en el portal del estado https://talentosperu.servir.gob.pe/	Del 11 al 24 de noviembre 2020
CONVOCATORIA		
3	Publicación de la convocatoria en WEB de la entidad.	Del 11 al 24 de noviembre 2020
SELECCIÓN		
4	Presentación de la ficha de postulación a través de correo electrónico: convocatoriascap@proinversion.gob.pe (Enviar un (01) archivo en formato PDF debidamente firmado en todas las hojas y adjuntar una fotografía reciente)	Del 25 de noviembre al 01 de diciembre de 2020
5	Evaluación de la ficha de postulación	Del 02 de diciembre de 2020
6	Publicación de resultados de la evaluación de la ficha de postulación en la web: Resultados parciales	El 03 de diciembre de 2020
7	Evaluación de conocimientos.	Del 04 al 07 de diciembre de 2020
8	Publicación de resultados de conocimientos en la web: Resultados parciales	El 07 de diciembre de 2020
9	Evaluación psicológica y psicotécnica.	Del 09 y 10 de diciembre de 2020
10	Publicación de resultados de Evaluación psicológica y psicotécnica en la web: Resultados parciales	El 10 de diciembre de 2020
11	Presentación de Curriculum Vitae documentado por Mesa de partes virtual al correo: mesadepartesvirtual@proinversion.gob.pe en el horario de 00:00 a 17:00 horas. (Enviar un (01) archivo en formato PDF debidamente firmado en todas las hojas incluyendo la ficha de postulación y los anexos de DDJJ)	El 11 de diciembre de 2020
12	Evaluación de Curriculum Vitae documentado	Del 14 de diciembre de 2020
13	Publicación de resultados de la evaluación Curricular	El 15 de diciembre de 2020
14	Evaluación de competencias o habilidades	El 16 y 17 de diciembre de 2020
15	Publicación de resultados de la evaluación por competencias o habilidades	El 18 de diciembre de 2020
16	Entrevista personal	El 21 y 22 de diciembre de 2020
17	Publicación de resultado final	El 22 de diciembre de 2020
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
18	Suscripción del Contrato	Del 23 al 30 de diciembre de 2020
19	Registro del Contrato	El 31 de diciembre de 2020

Las consultas sobre el proceso serán atendidas al correo:

convocatoriascap@proinversion.gob.pe

(*) El horario de mesa de partes virtual, es hasta las 17 horas, los documentos que llegan después de ese horario son ingresados con fecha del día siguiente y se consideran fuera de plazo.