CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS
SEGUNDA CONVOCATORIA CAP N° 002-2026-INTERNO-PROINVERSION

Nombre del puesto	:	**ESPECIALISTA LEGAL II**
Código del Puesto	:	**173/SP-ES**
Grupo ocupacional	:	**ESPECIALISTA**
Categoría ocupacional	:	**PROFESIONAL II**
Unidad Orgánica y Órgano	:	**SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS A LOS PROYECTOS**
Lugar de Prestación del Servicio	:	**LIMA**
Tipo de Contrato	:	**INDETERMINADO**
Régimen Laboral	:	**DECRETO LEGISLATIVO N° 728**
Remuneración mensual	:	**S/. 10,304.11 (Diez Mil Trecientos Cuatro con 11/100 Soles)** (Incluye los incrementos remunerativos productos de negociaciones colectivas centralizados)
Número de puestos vacantes	:	**01**

I. OBJETIVO DEL PUESTO

Brindar asesoría legal especializada en cualquiera de las fases de los proyectos de Asociaciones Público-Privadas y Proyectos en Activos a cargo de PROINVERSIÓN que le sean asignados, mediante la evaluación legal, la gestión de riesgos y la emisión de opiniones, documentos e informes legales, a fin de contribuir a la adecuada estructuración, desarrollo y sostenibilidad de los proyectos durante sus distintas etapas.

II. FUNCIONES ESPECÍFICAS:

1. Evaluar, analizar y emitir informes de su competencia sustentando el cumplimiento de los requerimientos establecidos en los términos de referencia de las consultorías contratadas, razonabilidad de los supuestos utilizados que cubran los aspectos legales referidos a los entregables bajo su competencia.

2. Evaluar y analizar la viabilidad legal de los proyectos a su cargo identificando aquellos aspectos que generen riesgos o contingencias legales.

3. Emitir los informes que brinden el sustento legal para la elaboración de los documentos de los principales hitos de los proyectos como el Informe de Evaluación que permita la incorporación del proyecto al proceso de promoción de la inversión privada, el Informe de Evaluación Integrado, Versión Inicial del Contrato, Declaratoria de Interés, Bases, Versión Final del Contrato y sus

modificatorias, así como cualquier documento de índole legal solicitado por el Director de Proyecto respectivo.

4. Evaluar y analizar los informes presentados por los consultores contratados y coordinar con los mismos la atención y absolución de las observaciones formuladas durante el proceso de promoción de la inversión privada de los proyectos que le sean asignados.

5. Elaborar los documentos legales que correspondan respecto de los proyectos que le sean asignados, para su presentación al Consejo Directivo, Comités Especiales de Inversión y demás instancias de PROINVERSIÓN.

6. Coordinar los temas legales permanentemente con los asesores externos, y los especialistas técnicos y financieros de PROINVERSIÓN, con la finalidad de conciliar, así como de mantener uniformidad de toda la información a presentar en los documentos del proyecto.

7. Evaluar y analizar los aspectos legales en los proyectos contenidos en las iniciativas privadas presentadas ante PROINVERSIÓN, así como de las iniciativas estatales encargadas a PROINVERSIÓN.

8. Participar en las actividades relacionadas a la Ejecución Contractual de los proyectos a cargo de PROINVERSIÓN, así como emitir los informes correspondientes en los aspectos legales.

9. Elaborar los informes legales o técnicos-legales que sustenten la aprobación de los entregables presentados en el marco de las consultorías contratadas.

10. Evaluar, analizar y determinar los aspectos legales relacionados con la precalificación y calificación de postores, así como de las ofertas presentadas en el marco del proceso de promoción de la inversión privada de los proyectos que le sean asignados.

11. Elaborar los términos de referencia y las metodologías de evaluación; absolución de consultas y calificación de las propuestas de las consultorías a contratar en los proyectos a cargo de PROINVERSIÓN que le sean asignados, en el marco de sus competencias.

12. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

III. PERFIL DEL PUESTO

A. FORMACION ACADÉMICA

Título en profesional en la carrera de Derecho

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Experiencia General
Siete (07) años de experiencia general en el Sector Público o Privado.

Experiencia Específica
Dos (02) años de experiencia en función y/o materia en cargos de especialista en el Sector Público o Privado.

Participación como especialista en, al menos, dos (02) proyectos desarrollados bajo la modalidad de asociaciones público privada, en cualquiera de sus fases.

C. CAPACITACIONES

Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documento: Un (01) Diplomado o Especialización en Asociaciones Público-Privadas, Ejecución Contractual, Derecho Civil, Gestión por Proyectos, Regulación o afines.

D. CONOCIMIENTOS:

Técnicos principales requeridos para el puesto que no requieren sustento:
Asociaciones público-privadas, gestión de proyectos y gestión pública.

Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:
Procesador de textos, hojas de cálculo y programas de presentaciones (nivel básico).
Inglés (nivel básico)

E. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a resultados, trabajo en equipo, vocación de servicio, capacidad de análisis y comunicación efectiva.

IV. CRITERIOS PARA LA ASIGNACIÓN DE PUNTAJES EN LA VERIFICACIÓN CURRICULAR

A. FORMACION ACADÉMICA

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	Título en profesional en la carrera de Derecho Un (01) Diplomado o Especialización en Asociaciones Público-Privadas, Ejecución Contractual, Derecho Civil, Gestión por Proyectos, Regulación o afines.	9	
Formación adicional	Egresado de Maestría en Derecho Administrativo, Regulación, Gestión Pública, Infraestructura, Gestión de Proyectos o materias afines.		3
	Puntaje total	**9**	**12**

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	Siete (07) años de experiencia general en el Sector Público o Privado. Dos (02) años de experiencia en función y/o materia en cargos de especialista en el Sector Público o Privado. Participación como especialista en, al menos, dos (02) proyectos desarrollados bajo la modalidad de asociaciones público privada, en cualquiera de sus fases.	9	
Experiencia adicional	Tres (03) años o más años de experiencia en función y/o materia en cargos de especialista en el Sector Público o Privado.		4
	Puntaje total	**9**	**13**

V. CRONOGRAMA:

1	Aprobación de la Convocatoria	22/10/2026
CONVOCATORIA		
2	Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la entidad.	23/10/2026 al 28/10/2026
SELECCIÓN		
3	Presentación de la Ficha de postulación, Curriculum Vitae documentado y Anexos a través de la Mesa de Partes virtual de Proinversion: **https://mesadepartesvirtual.proinversion.gob.pe** De 00:00 a 23:59 horas	30/10/2026 al 02/11/2026
4	Evaluación de la Ficha de postulación y Curriculum Vitae documentado	03/11/2026 al 05/11/2026
5	Publicación de resultados de la evaluación de la Ficha de Postulación y Curriculum Vitae documentado en el Portal Institucional	06/11/2026
6	Evaluación psicológica y conocimientos.	09/11/2026
7	Publicación de resultados de Evaluación psicológica y conocimientos en el Portal Institucional: Resultados parciales	10/11/2026
8	Evaluación por competencias o habilidades	11/11/2026
9	Publicación de resultados de la evaluación por competencias o habilidades en el Portal Institucional	13/11/2026
10	Entrevista personal	16/11/2026
11	Publicación de resultado final en el Portal Institucional	17/11/2026
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
12	Suscripción del Contrato	18/11/2026 al 24/11/2026
13	Registro del Contrato	Después de la suscripción del contrato