

**CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS
CONVOCATORIA CAP N° 002-2026-INTERNO-PROINVERSION**

Nombre del puesto	:	ESPECIALISTA EN PROCESOS APP II
Código del Puesto	:	127/SP-ES
Grupo ocupacional	:	ESPECIALISTA
Categoría ocupacional	:	PROFESIONAL II
Unidad Orgánica y Órgano	:	DIRECCIÓN DE PORTAFOLIO DE PROYECTOS
Lugar de Prestación del Servicio	:	LIMA
Tipo de Contrato	:	INDETERMINADO
Régimen Laboral	:	DECRETO LEGISLATIVO N° 728
Remuneración mensual	:	S/ 9,304.11 (Nueve mil trescientos cuatro con 11/100 Soles) (Incluye los incrementos remunerativos productos de negociaciones colectivas centralizados)
Número de puestos vacantes	:	01

I. OBJETIVO DEL PUESTO

Brindar asesoría técnica especializada en cualquiera de las fases de los proyectos de Asociaciones Público Privadas y Proyectos en Activos a cargo de PROINVERSIÓN que le sean asignados, mediante la evaluación, análisis, coordinación y emisión de opiniones, documentos e informes técnicos en el ámbito de su competencia, a fin de contribuir a la adecuada estructuración, desarrollo y sostenibilidad de los proyectos durante sus distintas etapas.

II. FUNCIONES ESPECÍFICAS:

1. Brindar asistencia técnica, en el ámbito de su especialización, a los responsables de proyecto y al área para facilitar el desarrollo de los procesos de promoción de la inversión privada de los proyectos que le sean asignados.
2. Participar en la elaboración de términos de referencia, metodologías de evaluación, absolución de consultas, calificación de propuestas técnicas y elaboración de los contratos de servicios, de las consultorías para los proyectos que le sean asignados.
3. Analizar los aspectos técnicos de su especialización de los proyectos y emitir los informes correspondientes durante las distintas fases del proceso de promoción de la inversión privada.

4. Revisar los informes presentados por los consultores contratados y coordinación con los mismos a fin de atender y absolver las observaciones formuladas durante el proceso de promoción de los proyectos que le sean asignados.
5. Elaborar los informes de aprobación de los entregables presentados en el marco de las consultorías contratadas, en los aspectos técnicos correspondientes.
6. Emitir los informes que brinden el sustento técnico para la elaboración de los documentos de los principales hitos de los proyectos como el Informe de Evaluación que permita la incorporación del proyecto al proceso de promoción de la inversión privada, el Informe de Evaluación Integrado, Versión Inicial del Contrato, Declaratoria de Interés, Bases, Versión Final del Contrato y sus modificatorias, así como cualquier documento de índole técnico solicitado por el responsable del proyecto, para su presentación ante el Consejo Directivo, Comités Especiales de Inversión y demás instancias de PROINVERSIÓN.
7. Revisar los temas técnicos, en el ámbito de su especialización, con los asesores externos, y los especialistas técnicos, legales y financieros de PROINVERSIÓN, con la finalidad de conciliar, así como de mantener uniformidad de toda la información a presentar en los documentos del proyecto.
8. Revisar los aspectos técnicos de su especialización en los proyectos contenidos en las iniciativas privadas presentadas ante PROINVERSIÓN, así como de las iniciativas estatales encargadas a PROINVERSIÓN.
9. Participar en las actividades relacionadas con la Ejecución Contractual de los proyectos a cargo de PROINVERSIÓN, así como emitir los informes correspondientes en los aspectos técnicos.
10. Participar en reuniones de trabajo con las entidades públicas, interesados, postores y consultores externos a efectos de absolver consultas relacionadas a los aspectos técnicos de los proyectos que le sean asignados.
11. Participar en la determinación de los aspectos técnicos de la precalificación y calificación de los postores, así como de las ofertas presentadas en el marco del proceso de promoción de la inversión privada de los proyectos que le sean asignados.
12. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

III. PERFIL DEL PUESTO

A. FORMACION ACADÉMICA

Grado de Bachiller en las carreras de Ingeniería, Administración, Ciencias Económicas o afines por la formación.

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Experiencia General

Seis (06) años de experiencia general en el Sector Público o Privado.

Experiencia Específica

Dos (02) años de experiencia en la función y/o materia en cargos como especialista en el Sector Público o Privado.

C. CAPACITACIONES

Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documento: Un (01) Diplomado o Especialización en Asociaciones Público Privada, Ejecución Contractual, Gestión de Proyectos, Regulación de Servicios Públicos, o afines.

D. CONOCIMIENTOS:

Técnicos principales requeridos para el puesto que no requieren sustento:
Asociaciones público-privadas, gestión de proyectos, gestión pública y finanzas.

Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:
Procesador de textos, hojas de cálculo y programas de presentaciones (nivel básico).
Inglés (nivel básico)

E. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a resultados, trabajo en equipo, vocación de servicio, capacidad de análisis, iniciativa y comunicación efectiva.

IV. CRITERIOS PARA LA ASIGNACIÓN DE PUNTAJES EN LA VERIFICACIÓN CURRICULAR

A. FORMACION ACADÉMICA

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	Grado de Bachiller en las carreras de Ingeniería, Administración, Ciencias Económicas o afines por la formación. Un (01) Diplomado o Especialización en Asociaciones Público Privada, Ejecución Contractual, Gestión de Proyectos, Regulación de Servicios Públicos, o afines.	9	
Formación adicional	Un (01) Diplomado o Especialización en Gestión Pública, en Contrataciones Públicas o Ejecución Contractual.		3
Puntaje total		9	12

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	Seis (06) años de experiencia general en el Sector Público o Privado. Dos (02) años de experiencia en la función y/o materia en cargos como especialista en el Sector Público o Privado.	9	
Experiencia adicional	Participación como especialista en dos (02) proyectos desarrollados bajo la modalidad de asociaciones público privada, en cualquiera de sus fases.		2
	Participación como especialista en cuatro (04) proyectos desarrollados bajo la modalidad de asociaciones público privada, en cualquiera de sus fases.		2
Puntaje total		9	13

V. CRONOGRAMA:

1	Aprobación de la Convocatoria	02/10/2026
CONVOCATORIA		
2	Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la entidad.	05/10/2026 al 12/10/2026
SELECCIÓN		
3	Presentación de la Ficha de postulación, Curriculum Vitae documentado y Anexos a través de la Mesa de Partes virtual de Proinversion: https://mesadepartesvirtual.proinversion.gob.pe De 00:00 a 23:59 horas	13/10/2026
4	Evaluación de la Ficha de postulación y Curriculum Vitae documentado	14/10/2026 al 16/10/2026
5	Publicación de resultados de la evaluación de la Ficha de Postulación y Curriculum Vitae documentado en el Portal Institucional	19/10/2026
6	Evaluación psicológica y conocimientos.	20/10/2026
7	Publicación de resultados de Evaluación psicológica y conocimientos en el Portal Institucional: Resultados parciales	21/10/2026
8	Evaluación por competencias o habilidades	22/10/2026
9	Publicación de resultados de la evaluación por competencias o habilidades en el Portal Institucional	23/10/2026
10	Entrevista personal	26/10/2026
11	Publicación de resultado final en el Portal Institucional	27/10/2026
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
12	Suscripción del Contrato	28/10/2026 al 03/11/2026
13	Registro del Contrato	Después de la suscripción del contrato