

**CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS
CONVOCATORIA CAP N° 002-2026-INTERNO-PROINVERSION**

Nombre del puesto	:	ESPECIALISTA EN MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN
Código del Puesto	:	044/SP-ES
Grupo ocupacional	:	ESPECIALISTA
Categoría ocupacional	:	PROFESIONAL III
Unidad Orgánica y Órgano	:	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
Lugar de Prestación del Servicio	:	LIMA
Tipo de Contrato	:	INDETERMINADO
Régimen Laboral	:	DECRETO LEGISLATIVO N° 728
Remuneración mensual	:	S/ 11,304.11 (Once mil trescientos cuatro con 11/100 Soles) (Incluye los incrementos remunerativos productos de negociaciones colectivas centralizados)
Número de puestos vacantes	:	01

I. OBJETIVO DEL PUESTO

Gestionar y ejecutar las actividades vinculadas al proceso de modernización de la gestión pública institucional, mediante la elaboración de documentos técnicos y normativos, la propuesta de mejoras en el diseño organizacional y la simplificación administrativa, así como el desarrollo de indicadores de gestión, contribuyendo a la eficiencia, eficacia y calidad de la gestión institucional.

II. FUNCIONES ESPECÍFICAS:

1. Desarrollar las actividades de modernización de la gestión pública en el marco de la política nacional de modernización de la gestión pública.
2. Elaborar y proponer la documentación técnica para la gestión institucional en el marco de la modernización de la gestión pública.
3. Proponer las acciones de mejora continua y simplificación administrativa, en base a los instrumentos y norma vigente.
4. Revisar y emitir opinión técnica sobre propuestas de diseño organizacional y funcional, así como de los documentos de gestión institucional, en el marco del proceso de modernización de la gestión pública.

5. Evaluar y emitir opinión técnica a los proyectos de documentos de gestión y normativos que son remitidos en consulta por las diferentes dependencias de la entidad, promoviendo y facilitando su formulación y actualización.
6. Participar en las auditorías y proponer mejora de los sistemas de gestión, en el marco de la gestión por procesos.
7. Analizar y proponer indicadores de gestión para el monitoreo, análisis y mejora de los procesos de la entidad.
8. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

III. PERFIL DEL PUESTO

A. FORMACION ACADÉMICA

Grado de Bachiller en la carrera de Administración, Economía, Ingeniería o afines por la formación.

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Experiencia General

Siete (07) años de experiencia general en el Sector Público o Privado.

Experiencia Específica

Tres (03) años de experiencia en la función y/o materia en cargos de especialista en el Sector Público o Privado.

Dos (02) años de experiencia en el Sector Público.

C. CAPACITACIONES

Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documento: Un (01) Diplomado o Especialización en Gestión Pública, Gestión de Procesos, Modernización, Planeamiento y Mejora Continua o afines.

D. CONOCIMIENTOS:

Técnicos principales requeridos para el puesto que no requieren sustento: Gestión pública, modernización del estado, gestión por procesos y simplificación administrativa.

Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

Procesador de textos, hojas de cálculo y programas de presentaciones (nivel básico).

Inglés (nivel básico)

E. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, vocación de servicio, orientación a resultados, capacidad de análisis, pensamiento estratégico.

IV. CRITERIOS PARA LA ASIGNACIÓN DE PUNTAJES EN LA VERIFICACIÓN CURRICULAR

A. FORMACION ACADÉMICA

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	Grado de Bachiller en la carrera de Administración, Economía, Ingeniería o afines por la formación. Un (01) Diplomado o Especialización en Gestión Pública, Gestión de Procesos, Modernización, Planeamiento y Mejora Continua o afines.	9	
Formación adicional	Egresado de Maestría en Gestión Estratégica, Gestión de Proyectos, Gestión Pública o afines por la formación		3
Puntaje total		9	12

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	Siete (07) años de experiencia general en el Sector Público o Privado. Tres (03) años de experiencia en la función y/o materia en cargos de especialista en el Sector Público o Privado. Dos (02) años de experiencia en el Sector Público.	9	
Experiencia adicional	Cuatro (04) años de experiencia en la función y/o materia en cargos de especialista en el Sector Público o Privado.		4
Puntaje total		9	13

V. CRONOGRAMA:

1	Aprobación de la Convocatoria	02/10/2026
CONVOCATORIA		
2	Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la entidad.	05/10/2026 al 12/10/2026
SELECCIÓN		
3	Presentación de la Ficha de postulación, Curriculum Vitae documentado y Anexos a través de la Mesa de Partes virtual de Proinversion: https://mesadepartesvirtual.proinversion.gob.pe De 00:00 a 23:59 horas	13/10/2026
4	Evaluación de la Ficha de postulación y Curriculum Vitae documentado	14/10/2026 al 16/10/2026
5	Publicación de resultados de la evaluación de la Ficha de Postulación y Curriculum Vitae documentado en el Portal Institucional	19/10/2026
6	Evaluación psicológica y conocimientos.	20/10/2026
7	Publicación de resultados de Evaluación psicológica y conocimientos en el Portal Institucional: Resultados parciales	21/10/2026
8	Evaluación por competencias o habilidades	22/10/2026
9	Publicación de resultados de la evaluación por competencias o habilidades en el Portal Institucional	23/10/2026
10	Entrevista personal	26/10/2026
11	Publicación de resultado final en el Portal Institucional	27/10/2026
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
12	Suscripción del Contrato	28/10/2026 al 03/11/2026
13	Registro del Contrato	Después de la suscripción del contrato