

**CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS
CONVOCATORIA CAP N° 002-2026-INTERNO-PROINVERSION**

Nombre del puesto	:	ESPECIALISTA CONTABLE II
Código del Puesto	:	073/SP-ES
Grupo ocupacional	:	ESPECIALISTA
Categoría ocupacional	:	PROFESIONAL II
Unidad Orgánica y Órgano	:	ÁREA DE FINANZAS - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
Lugar de Prestación del Servicio	:	LIMA
Tipo de Contrato	:	INDETERMINADO
Régimen Laboral	:	DECRETO LEGISLATIVO N° 728
Remuneración mensual	:	S/ 8,304.11 (Ocho Mil Trecientos Cuatro con 11/100) (Incluye los incrementos remunerativos productos de negociaciones colectivas centralizados)
Número de puestos vacantes	:	01

I. OBJETIVO DEL PUESTO

Gestionar y supervisar el registro, análisis y consolidación de la información contable, financiera y presupuestal de la entidad, mediante la aplicación de la normativa gubernamental vigente, la elaboración de estados financieros y la conciliación de cuentas contables, con la finalidad de garantizar la razonabilidad de la información financiera para la toma de decisiones y la rendición de cuentas institucional.

II. FUNCIONES ESPECÍFICAS:

1. Efectuar los registros contables de todas las operaciones de ingresos y giros en el Módulo Contable SIAF-WEB Contable, con la finalidad de contar con la información para la elaboración de los análisis de cuentas contables y estados financieros.
2. Elaborar los estados financieros y presupuestarios, notas explicativas de estimaciones, ajustes y/o regularizaciones, así como los anexos periódicos de la entidad.
3. Efectuar el análisis integral de las cuentas contables de forma mensual, detectando variaciones y elaborando las notas y regularizaciones pertinentes.

4. Efectuar la conciliación contable de los bienes del activo fijo, infraestructura vial, aeroportuaria, ferroviaria y portuaria de la entidad, en coordinación con el área de patrimonio.
5. Supervisar el registro y validación de las operaciones contables, garantizando su correcto cumplimiento bajo la normativa vigente emitida por la Dirección General de Contabilidad Pública.
6. Analizar los saldos de transferencias financieras otorgadas y recibidas para elaborar las Actas de Conciliación en el sistema SISTRAN de la DGCP.
7. Analizar las Operaciones Recíprocas mensualmente y efectuar la Conciliación con las Entidades del Estado en forma trimestral, semestral y anual.
8. Realizar el Proceso de Cierre Contable Financiero y Presupuestal de PROINVERSIÓN GASTADORA a través del Módulo WEB Contable -Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF-SP.
9. Supervisar la elaboración de los Registros de Compras y Ventas y la presentación de las declaraciones pagos ante la SUNAT.
10. Preparar la información para la atención de Requerimientos de la Oficina de Control Institucional - OCI.
11. Preparar la información para atención de la Auditoría Financiera Gubernamental y proyectar la documentación necesaria para la implementación de recomendaciones y ejercer el seguimiento correspondiente hasta lograr su implementación.
12. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

III. PERFIL DEL PUESTO

A. FORMACION ACADÉMICA

Título profesional en la carrera de Contabilidad.

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Experiencia General

Cinco (05) años de experiencia general en el Sector Público o Privado.

Experiencia Específica

Dos (02) años de experiencia en la función y/o materia en cargos de analista en el Sector Público.

C. CAPACITACIONES

Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documento: Un (01) Diplomado o Especialización en Sistema Integrado de Administración Financiera, Gestión Pública, Contabilidad Gubernamental, Normas Internacionales de Contabilidad – NICSP, Tributación, Cierre Contable o afines.

D. CONOCIMIENTOS:

Técnicos principales requeridos para el puesto que no requieren sustento: Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF- SP y manejo del Módulo Contable SIAF-WEB Contable.

Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

Procesador de textos (nivel básico), hojas de cálculo y programas de presentaciones (nivel intermedio).

Inglés (nivel básico)

E. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, vocación de servicio, orientación a resultados, capacidad de análisis, atención al detalle.

IV. CRITERIOS PARA LA ASIGNACIÓN DE PUNTAJES EN LA VERIFICACIÓN CURRICULAR

A. FORMACION ACADÉMICA

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	Título profesional en la carrera de Contabilidad. Un (01) Diplomado o Especialización en Sistema Integrado de Administración Financiera, Gestión Pública, Contabilidad Gubernamental, Normas Internacionales de Contabilidad – NICSP, Tributación, Cierre Contable o afines.	9	
Formación adicional	Colegiatura y habilitación profesional		3
Puntaje total		9	12

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	Cinco (05) años de experiencia general en el Sector Público o Privado. Dos (02) años de experiencia en la función y/o materia en cargos de analista en el Sector Público.	9	
Experiencia adicional	Tres (03) años o más de experiencia en la función y/o materia en cargo de analista en el Sector Público.		4
Puntaje total		9	13

V. CRONOGRAMA:

1	Aprobación de la Convocatoria	02/10/2026
CONVOCATORIA		
2	Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la entidad.	05/10/2026 al 12/10/2026
SELECCIÓN		
3	Presentación de la Ficha de postulación, Curriculum Vitae documentado y Anexos a través de la Mesa de Partes virtual de Proinversion: https://mesadepartesvirtual.proinversion.gob.pe De 00:00 a 23:59 horas	13/10/2026
4	Evaluación de la Ficha de postulación y Curriculum Vitae documentado	14/10/2026 al 16/10/2026
5	Publicación de resultados de la evaluación de la Ficha de Postulación y Curriculum Vitae documentado en el Portal Institucional	19/10/2026
6	Evaluación psicológica y conocimientos.	20/10/2026
7	Publicación de resultados de Evaluación psicológica y conocimientos en el Portal Institucional: Resultados parciales	21/10/2026
8	Evaluación por competencias o habilidades	22/10/2026
9	Publicación de resultados de la evaluación por competencias o habilidades en el Portal Institucional	23/10/2026
10	Entrevista personal	26/10/2026
11	Publicación de resultado final en el Portal Institucional	27/10/2026
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
12	Suscripción del Contrato	28/10/2026 al 03/11/2026
13	Registro del Contrato	Después de la suscripción del contrato