

**CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS
CONVOCATORIA CAP N° 005-2026-PROINVERSION**

Nombre del puesto	:	ESPECIALISTA TÉCNICO II
Código del Puesto	:	234/SP-ES
Grupo ocupacional	:	ESPECIALISTA
Categoría ocupacional	:	PROFESIONAL II
Unidad Orgánica y Órgano	:	DIRECCIÓN ESPECIAL DE PROYECTOS
Lugar de Prestación del Servicio	:	LIMA
Tipo de Contrato	:	INDETERMINADO
Régimen Laboral	:	DECRETO LEGISLATIVO N° 728
Remuneración mensual	:	S/ 10,304.11 (Diez Mil Trecientos Cuatro con 11/100 soles) (Incluye los incrementos remunerativos productos de negociaciones colectivas centralizados)
Número de puestos vacantes	:	01

I. OBJETIVO DEL PUESTO

Elaborar y sustentar técnicamente los actos administrativos, informes y demás documentos vinculados a los proyectos de Asociación Público-Privada en cualquiera de sus fases, mediante el análisis especializado de su viabilidad, riesgos y aspectos técnicos, contribuyendo a la adecuada gestión y desarrollo de los proyectos asignados.

II. FUNCIONES ESPECÍFICAS:

1. Elaborar los actos administrativos, acuerdos; así como los informes que brinden el sustento de estos, en el marco de su especialidad, para la elaboración de los documentos de los principales hitos de los proyectos en todas las fases de las Asociaciones Público-Privada, así como cualquier documento solicitado por el Director de Proyecto.
2. Evaluar y analizar, en el marco de su especialidad, la viabilidad de los proyectos a su cargo identificando aquellos aspectos que generen riesgos o contingencias técnicas en todas las fases de las Asociaciones Público-Privada.
3. Elaborar los informes técnicos de sustento para la suscripción de los contratos de Asociación Público-Privada, así como aquellos para la supervisión.

4. Elaborar los documentos técnicos que correspondan en cualquiera de las fases de las Asociaciones Público-Privada, respecto de los proyectos que le sean asignados para su presentación al Presidente Ejecutivo, Consejo Directivo, Comités Especiales de Inversión y demás instancias de PROINVERSIÓN.
5. Apoyar, en el ámbito de su especialidad, en la atención de controversias, reclamos o procesos arbitrales derivados de los proyectos de Asociaciones Público-Privada asignados, para salvaguardar los intereses de la entidad, así como elaborar los informes y/o documentos que se requieran para el ejercicio de esta función.
6. Apoyar en la revisión y gestión la atención de los requerimientos de información de la Contraloría General de la República, Congreso de la República, así como de cualquier otra entidad respecto de los proyectos de Asociación Público-Privada a cargo de la Dirección.
7. Participar en reuniones con empresas privadas y/o entidades públicas vinculadas a los proyectos de Asociación Público-Privada asignados, donde PROINVERSIÓN actúa como entidad pública titular del proyecto.
8. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

III. PERFIL DEL PUESTO

A. FORMACION ACADÉMICA

Bachiller en Administración, Economía, Ingeniería o afines por la formación.

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Experiencia General

Siete (07) años de experiencia general en el Sector Público o Privado

Experiencia Específica

Dos (02) años en funciones o materia en con nivel mínimo de especialista en el Sector Público o Privado.

C. CAPACITACIONES

Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documento:

Un (01) Diplomado o Especialización en Gestión por Proyectos, Asociaciones Público-Privadas, Ejecución Contractual, Regulación de Servicios Públicos o afines.

D. CONOCIMIENTOS:

Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto que no requieren sustento: Asociaciones Público-Privadas, calidad, gestión de proyectos y gestión pública.

Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

Procesador de textos, hojas de cálculo y programas de presentaciones (nivel básico).

Inglés (nivel básico)

E. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a resultados, trabajo en equipo, vocación de servicios, capacidad de análisis y comunicación efectiva.

IV. CRITERIOS PARA LA ASIGNACIÓN DE PUNTAJES EN LA VERIFICACIÓN CURRICULAR

A. FORMACION ACADÉMICA

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	Bachiller en Administración, Economía, Ingeniería o afines por la formación Un (01) Diplomado o Especialización en Gestión por Proyectos, Asociaciones Público-Privadas, Ejecución Contractual, Regulación de Servicios Públicos o afines.	9	
Formación adicional	Egresado de maestría en Economía, Finanzas, Gestión de Proyectos, Infraestructura, Ingeniería, Administración, Regulación o APP o afines.		3
Puntaje total		9	12

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	Siete (07) años de experiencia general en el Sector Público o Privado. Dos (02) años en funciones o materia en con nivel mínimo de especialista en el Sector Público o Privado.	9	
Experiencia adicional	Tres (03) años o más en funciones o materia en cargos de especialista en el Sector Público o Privado.		4
Puntaje total		9	13

V. CRONOGRAMA:

1	Aprobación de la Convocatoria	24/09/2026
2	Publicación en el portal del estado https://talentosperu.servir.gob.pe/	25/09/2026 al 09/10/2026
CONVOCATORIA		
3	Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la entidad.	25/09/2026 al 09/10/2026
SELECCIÓN		
4	Presentación de la ficha de postulación a través de correo electrónico: convocatoriascap@proinversion.gob.pe (Enviar en formato PDF debidamente firmado en todas las hojas)	10/10/2026 al 13/10/2026
5	Evaluación de la ficha de postulación	14/10/2026 al 15/10/2026
6	Publicación de resultados de la evaluación de la ficha de postulación en el Portal Institucional: Resultados parciales	16/10/2026
7	Evaluación psicológica y conocimientos.	19/10/2026 y 20/10/2026
8	Publicación de resultados de Evaluación psicológica y conocimientos en el Portal Institucional: Resultados parciales	20/10/2026
9	Presentación de Curriculum Vitae documentado y Anexos a través de la mesa de partes virtual de Proinversion: https://mesadepartesvirtual.proinversion.gob.pe De 00:00 a 23:59 horas	21/10/2026
10	Evaluación de Curriculum Vitae documentado	22/10/2026 y 23/10/2026
11	Publicación de resultados de la evaluación de Curriculum Vitae documentado en el Portal Institucional	23/10/2026
12	Evaluación por competencias o habilidades	26/10/2026 y 27/10/2026
13	Publicación de resultados de la evaluación por competencias o habilidades en el Portal Institucional	28/10/2026
14	Entrevista personal	29/10/2026
15	Publicación de resultado final en el Portal Institucional	30/10/2026
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
16	Suscripción del Contrato	02/11/2026 al 06/11/2026
17	Registro del Contrato	Después de la suscripción del contrato