CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS
CONVOCATORIA CAP N° 005-2026-PROINVERSION

Nombre del puesto	:	**ESPECIALISTA TÉCNICO I**
Código del Puesto	:	**281/SP-ES**
Grupo ocupacional	:	**ESPECIALISTA**
Categoría ocupacional	:	**PROFESIONAL I**
Unidad Orgánica y Órgano	:	**DIRECCIÓN DE INVERSIONES DESCENTRALIZADAS**
Lugar de Prestación del Servicio	:	**LIMA**
Tipo de Contrato	:	**INDETERMINADO**
Régimen Laboral	:	**DECRETO LEGISLATIVO N° 728**
Remuneración mensual	:	**S/ 6,304.11 (Seis mil trecientos cuatro con 11/100 Soles)** (Incluye los incrementos remunerativos productos de negociaciones colectivas centralizados)
Número de puestos vacantes	:	**01**

I. OBJETIVO DEL PUESTO

Ejecutar acciones que permitan la implementación de las actividades de promoción y difusión del mecanismo de Obras por Impuestos, a través de gestión de la información, materiales, registros y bases de datos, con la finalidad de contribuir al desarrollo y fortalecimiento de las acciones de articulación entre empresas privadas y entidades públicas.

II. FUNCIONES ESPECÍFICAS:

1. Preparar y organizar las actividades de promoción y difusión del mecanismo de Obras por Impuestos dirigidas a empresas privadas, entidades públicas y otros actores vinculados.

2. Preparar y organizar materiales, documentos informativos y otros documentos requeridos para el desarrollo de eventos y actividades de difusión del mecanismo de Obras por Impuestos.

3. Elaborar reportes de resultados, indicadores y estadísticas de las actividades de promoción, difusión y relacionamiento empresarial desarrolladas por la Dirección.

4. Mantener actualizado el registro de actividades, materiales, eventos, reuniones y participantes vinculados a las acciones de promoción y orientación del mecanismo de Obras por Impuestos.

5. Mantener actualizadas las bases de datos y directorios de empresas privadas, instituciones, gremios y otros actores vinculados a las actividades de promoción del mecanismo de Obras por Impuestos.

6. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

III. PERFIL DEL PUESTO

A. FORMACION ACADÉMICA

Bachiller en Administración, Comunicación, Economía, Ingeniería o afines por la formación.

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Experiencia General
Cuatro (04) años de experiencia general en el Sector Público o Privado

Experiencia Específica
Un (01) año en funciones o materia con nivel mínimo de asistente en el Sector Público o Privado.

C. CAPACITACIONES

Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documento: Un (01) Curso en Obras por Impuesto, Gestión pública, Proyectos de Inversión Pública o afines.

D. CONOCIMIENTOS:

Técnicos principales requeridos para el puesto que no requieren sustento:
Contrataciones con el estado, organización de eventos, obras por impuestos.

Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:
Procesador de textos, hojas de cálculo y programas de presentaciones (nivel básico).
Inglés (nivel básico).

E. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a resultados, trabajo en equipo, vocación de servicio, organización y planificación y comunicación efectiva.

IV. CRITERIOS PARA LA ASIGNACIÓN DE PUNTAJES EN LA VERIFICACIÓN CURRICULAR

A. FORMACION ACADÉMICA

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	Bachiller en Administración, Comunicación, Economía, Ingeniería o afines por la formación. Un (01) Curso en Obras por Impuesto, Gestión pública, Proyectos de Inversión Pública o afines.	9	
Formación adicional	Un (01) Curso en Organización de Eventos o de Protocolo o afines.		3
	Puntaje total	**9**	**12**

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	Cuatro (04) años de experiencia general en el Sector Público o Privado Un (01) año en funciones o materia con nivel mínimo de asistente en el Sector Público o Privado.	9	
Experiencia adicional	Dos (02) años o más funciones o materia con nivel mínimo de asistente en el Sector Público o Privado		4
	Puntaje total	**9**	**13**

V. CRONOGRAMA:

1	Aprobación de la Convocatoria	24/09/2026
2	Publicación en el portal del estado https://talentosperu.servir.gob.pe/	25/09/2026 al 09/10/2026
CONVOCATORIA		
3	Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la entidad.	25/09/2026 al 09/10/2026
SELECCIÓN		
4	Presentación de la ficha de postulación a través de correo electrónico: **convocatoriascap@proinversion.gob.pe** (Enviar en formato PDF debidamente firmado en todas las hojas)	10/10/2026 al 13/10/2026
5	Evaluación de la ficha de postulación	14/10/2026 al 15/10/2026
6	Publicación de resultados de la evaluación de la ficha de postulación en el Portal Institucional: Resultados parciales	16/10/2026
7	Evaluación psicológica y conocimientos.	19/10/2026 y 20/10/2026
8	Publicación de resultados de Evaluación psicológica y conocimientos en el Portal Institucional: Resultados parciales	20/10/2026
9	Presentación de Curriculum Vitae documentado y Anexos a través de la mesa de partes virtual de Proinversion: **https://mesadepartesvirtual.proinversion.gob.pe** De 00:00 a 23:59 horas	21/10/2026
10	Evaluación de Curriculum Vitae documentado	22/10/2026 y 23/10/2026
11	Publicación de resultados de la evaluación de Curriculum Vitae documentado en el Portal Institucional	23/10/2026
12	Evaluación por competencias o habilidades	26/10/2026 y 27/10/2026
13	Publicación de resultados de la evaluación por competencias o habilidades en el Portal Institucional	28/10/2026
14	Entrevista personal	29/10/2026
15	Publicación de resultado final en el Portal Institucional	30/10/2026
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
16	Suscripción del Contrato	02/11/2026 al 06/11/2026
17	Registro del Contrato	Después de la suscripción del contrato