

**CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS
CONVOCATORIA CAP N° 001-2026-INTERNO-PROINVERSION**

Nombre del puesto	:	ESPECIALISTA EN TESORERIA
Código del Puesto	:	074/SP-ES
Grupo ocupacional	:	ESPECIALISTA
Categoría ocupacional	:	PROFESIONAL II
Unidad Orgánica y Órgano	:	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - ÁREA DE FINANZAS
Lugar de Prestación del Servicio	:	LIMA
Tipo de Contrato	:	INDETERMINADO
Régimen Laboral	:	DECRETO LEGISLATIVO N° 728
Remuneración mensual	:	S/ 8,304.11.00 (Ocho Mil Trecientos Cuatro con 11/100) (Incluye los incrementos remunerativos productos de negociaciones colectivas centralizados)
Número de puestos vacantes	:	01

I. OBJETIVO DEL PUESTO

Gestionar las operaciones de tesorería, incluyendo el registro y emisión de pagos, la conciliación bancaria y el control de garantías financieras, asegurando el adecuado manejo de los recursos de la entidad.

II. FUNCIONES ESPECÍFICAS:

1. Registrar la fase girado en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF).
2. Emitir los cheques, cartas órdenes, transferencias electrónicas o cualquier otro medio de pago de obligaciones con terceros.
3. Registrar Información en el Módulo de Instrumentos Financieros - MIF.
4. Elaborar las conciliaciones bancarias periódicas, identificando y resolviendo cualquier discrepancia entre los saldos contables y los estados de cuenta financieros.
5. Efectuar el control y renovación de cartas fianza, pólizas de seguro y otras garantías financieras presentadas a favor de la institución, informado al/la Tesorero/a las acciones a adoptar para mantener su vigencia.

6. Supervisar el registro de la recaudación de ingresos por toda fuente de financiamiento e informar periódicamente sobre los mismos.
7. Elaborar los reportes financieros e información periódica que solicite el/la Tesorero/a; Jefe de Finanzas; Jefe de la Oficina de Administración y entes rectores.
8. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

III. PERFIL DEL PUESTO

A. FORMACION ACADÉMICA

Grado de Bachiller en las carreras de Ciencias Administrativas y Contables, Economía o afines por la formación.

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Experiencia General

Cinco (05) años de experiencia general en el Sector Público o Privado.

Experiencia Específica

Dos (02) años de experiencia en la función y/o materia en cargos de analista en el Sector Público.

C. CAPACITACIONES

Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documento: Un (01) Diplomado o Especialización en SIAF-SP-Sistema Integrado de Administración Financiera (Módulo Administrativo y Financiero) o afines.

D. CONOCIMIENTOS:

Técnicos principales requeridos para el puesto que no requieren sustento: Normas del sistema nacional de tesorería, SIAF, contrataciones con el estado, finanzas, gestión pública.

Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

Procesador de textos, hojas de cálculo y programas de presentaciones (nivel intermedio).
Inglés (nivel básico)

E. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, vocación de servicio, orientación a resultados, integridad, capacidad de análisis.

IV. CRITERIOS PARA LA ASIGNACIÓN DE PUNTAJES EN LA VERIFICACIÓN CURRICULAR

A. FORMACION ACADÉMICA

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	Grado de Bachiller en las carreras de Ciencias Administrativas y Contables, Economía o afines por la formación Un (01) Diplomado o Especialización en SIAF-SP-Sistema Integrado de Administración Financiera (Módulo Administrativo y Financiero) o afines.	9	
Formación adicional	Título Profesional en las carreras de Ciencias Administrativas y Contables, Economía o afines por la formación.		3
Puntaje total		9	12

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	Cinco (05) años de experiencia general en el Sector Público o Privado. Dos (02) años de experiencia en la función y/o materia en cargos de analista en el Sector Público.	9	
Experiencia adicional	Tres (03) años de experiencia en la función y/o materia en cargo de analista en el sector público.		4
Puntaje total		9	13

V. CRONOGRAMA:

1	Aprobación de la Convocatoria	25/09/2026
CONVOCATORIA		
2	Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la entidad.	30/09/2026 al 06/10/2026
SELECCIÓN		
3	Presentación de la Ficha de postulación, Curriculum Vitae documentado y Anexos a través de la Mesa de Partes virtual de Proinversion: https://mesadepartesvirtual.proinversion.gob.pe De 00:00 a 23:59 horas	07/10/2026
4	Evaluación de la Ficha de postulación y Curriculum Vitae documentado	09/10/2026
5	Publicación de resultados de la evaluación de la Ficha de Postulación y Curriculum Vitae documentado en el Portal Institucional	12/10/2026
6	Evaluación psicológica y conocimientos.	13/10/2026
7	Publicación de resultados de Evaluación psicológica y conocimientos en el Portal Institucional: Resultados parciales	14/10/2026
8	Evaluación por competencias o habilidades	15/10/2026
9	Publicación de resultados de la evaluación por competencias o habilidades en el Portal Institucional	16/10/2026
10	Entrevista personal	19/10/2026
11	Publicación de resultado final en el Portal Institucional	20/10/2026
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
12	Suscripción del Contrato	21/10/2026 al 27/10/2026
13	Registro del Contrato	Después de la suscripción del contrato