CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS
CONVOCATORIA CAP N° 001-2026-INTERNO-PROINVERSION

Nombre del puesto	:	**ESPECIALISTA EN GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO III**
Código del Puesto	:	**202/SP-ES**
Grupo ocupacional	:	**ESPECIALISTA**
Categoría ocupacional	:	**PROFESIONAL III**
Unidad Orgánica y Órgano	:	**SUB DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO**
Lugar de Prestación del Servicio	:	**LIMA**
Tipo de Contrato	:	**INDETERMINADO**
Régimen Laboral	:	**DECRETO LEGISLATIVO N° 728**
Remuneración mensual	:	**S/ 11,304.11 (Once mil trescientos cuatro con 11/100 Soles)** (Incluye los incrementos remunerativos productos de negociaciones colectivas centralizados)
Número de puestos vacantes	:	**01**

I. OBJETIVO DEL PUESTO

Gestionar el conocimiento institucional generado en los procesos de promoción de la inversión privada, mediante la sistematización de lecciones aprendidas y buenas prácticas, la estandarización de criterios y procesos, y la administración de infraestructura digital, contribuyendo a la mejora continua y a la aplicación de estándares internacionales en los proyectos gestionados por PROINVERSIÓN.

II. FUNCIONES ESPECÍFICAS:

1. Brindar asistencia técnica durante el proceso de promoción de la inversión privada, a efectos de procurar consistencia y unicidad de criterio en los asuntos de carácter general establecidos.

2. Realizar la evaluación y estandarización de las acciones de medición, control e identificación de oportunidades de mejora en los procesos de promoción, analizando el entorno digital de los proyectos.

3. Proponer buenas prácticas a partir de la revisión y sistematización de resultados obtenidos en procesos anteriores.

4. Recopilar y sistematizar las lecciones técnicas derivadas de los procesos de promoción de la inversión privada.

5. Supervisar e informar periódicamente a la jefatura los avances en la elaboración de los Libros Blancos encargados; proponiendo oportunamente recomendaciones relacionadas con el cumplimiento de los cronogramas de la elaboración de los Libros Blancos.

6. Apoyar en la implementación y administración de la infraestructura digital transversal que se requiera aplicar en las diferentes fases de los proyectos gestionados por Proinversión.

7. Participar en la identificación y aplicación de estándares internacionales de gestión de información, interoperabilidad y modelado digital en el desarrollo de los proyectos gestionados por Proinversión.

8. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

III. PERFIL DEL PUESTO

A. FORMACION ACADÉMICA

Grado de Bachiller en las carreras de Ingeniería, Administración, Gestión, Economía, Ciencias de la Información o afines por la formación.

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Experiencia General

Siete (07) años de experiencia general en el Sector Público o Privado.

Experiencia Específica

Tres (03) años de experiencia en la función o materia en cargos de especialista en el Sector Público o Privado.
Un (01) año de experiencia en proyectos en Asociaciones Público-Privadas.

C. CAPACITACIONES

Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documento: Un (01) Diplomado o Especialización en Innovación pública, Gestión del cambio, Gestión de procesos, ISO 30401, Sistema de Gestión del Conocimiento, Gestión de Proyectos, Gestión de la Calidad, Transformación Digital o afines.

D. CONOCIMIENTOS:

Técnicos principales requeridos para el puesto que no requieren sustento: Gestión de proyectos, gestión de la calidad, gestión por procesos, sistemas de gestión del conocimiento, innovación.

Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:
Procesador de textos, hojas de cálculo y programas de presentaciones (nivel básico).
Inglés (nivel intermedio)

E. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, vocación de servicio, orientación a resultados, capacidad de análisis y comunicación efectiva.

IV. CRITERIOS PARA LA ASIGNACIÓN DE PUNTAJES EN LA VERIFICACIÓN CURRICULAR

A. FORMACION ACADÉMICA

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	Grado de Bachiller en las carreras de Ingeniería, Administración, Gestión, Economía, Ciencias de la Información o afines por la formación. Un (01) Diplomado o Especialización en Innovación pública, Gestión del cambio, Gestión de procesos, ISO 30401, Sistema de Gestión del Conocimiento, Gestión de Proyectos, Gestión de la Calidad, Transformación Digital o afines.	9	
Formación adicional	Egresado de Maestría en Regulación de Servicios Públicos, Ingeniería, Administración, Gestión, Economía, Gestión de Tecnologías de la Información o afines por la formación.		3
	Puntaje total	**9**	**12**

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	Siete (07) años de experiencia general en el Sector Público o Privado. Tres (03) años de experiencia en la función o materia en cargos de especialista en el Sector Público o Privado. Un (01) año de experiencia en proyectos en Asociaciones Público Privadas.	9	
Experiencia adicional	Dos (02) años de experiencia en proyectos en Asociaciones Público-Privadas.		4
	Puntaje total	**9**	**13**

V. CRONOGRAMA:

1	Aprobación de la Convocatoria	25/09/2026
CONVOCATORIA		
2	Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la entidad.	30/09/2026 al 06/10/2026
SELECCIÓN		
3	Presentación de la Ficha de postulación, Curriculum Vitae documentado y Anexos a través de la Mesa de Partes virtual de Proinversion: **https://mesadepartesvirtual.proinversion.gob.pe** De 00:00 a 23:59 horas	07/10/2026
4	Evaluación de la Ficha de postulación y Curriculum Vitae documentado	09/10/2026
5	Publicación de resultados de la evaluación de la Ficha de Postulación y Curriculum Vitae documentado en el Portal Institucional	12/10/2026
6	Evaluación psicológica, conocimientos e inglés (nivel: intermedio).	13/10/2026
7	Publicación de resultados de Evaluación psicológica y conocimientos en el Portal Institucional: Resultados parciales	14/10/2026
8	Evaluación por competencias o habilidades	15/10/2026
9	Publicación de resultados de la evaluación por competencias o habilidades en el Portal Institucional	16/10/2026
10	Entrevista personal	19/10/2026
11	Publicación de resultado final en el Portal Institucional	20/10/2026
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
12	Suscripción del Contrato	21/10/2026 al 27/10/2026
13	Registro del Contrato	Después de la suscripción del contrato