



## CONVOCATORIA N° 010-2026 PRACTICAS PROFESIONALES

### I. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

La presente convocatoria tiene por objeto cubrir una (1) vacante para desarrollar **prácticas profesionales** en el Área de Tecnologías de la Información de la Oficina de Administración.

### II. FINALIDAD

Incorporar un (1) practicante profesional a la Agencia de Promoción de la Inversión Privada - PROINVERSION, en el marco del Decreto Legislativo N°1401, que aprueba el régimen especial que regula las modalidades formativas de servicios en el Sector Público, para consolidar una formación integral del egresado de carreras profesionales en el desarrollo de sus competencias, coadyuvar a su inserción en el mercado laboral, en especial en el sector público, optimizando su futura empleabilidad, promoviendo el conocimiento de las actividades y funciones que realiza la institución.

### III. BASE LEGAL

- a. Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el régimen especial que regula las modalidades formativas de servicios en el sector público
- b. Decreto Supremo N° 083-2019-PCM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el régimen especial que regula las modalidades formativas de servicios en el sector público

### IV. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso de selección está a cargo del Área de Personal de la Oficina de Administración.

### V. REQUISITOS

#### 5.1 Requisitos generales

- a) Ser peruano(a)
- b) No tener vínculo laboral, contractual, de servicios o de cualquier índole con alguna entidad del sector público.
- c) No contar con sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriada por delito doloso.
- d) No encontrarse inscrito en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles.
- e) No encontrarse incurso en alguno de los impedimentos dispuestos por el ordenamiento jurídico, para los servidores públicos.
- f) Disponibilidad para realizar prácticas profesionales mínimo por cuatro (04) meses, dentro de los veinticuatro (24) meses siguientes a la obtención de la condición de egresado del Instituto de Educación Superior, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 12.1 del Decreto Legislativo N° 1401.

**PERÚ**Ministerio  
de Economía y FinanzasAgencia de Promoción  
de la Inversión Privada**Gerencia General****Oficina de  
Administración****PRO  
INVERSIÓN**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

**5.2 Requisitos específicos**

| CODIGO | AREA                                                              | DETALLE                    | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                | SUSTENTO                                                               |
|--------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| OA-10  | Área de Tecnologías de la Información – Oficina de Administración | Formación Académica        | Egresado de las carreras técnicas de Computación e Informática, Electrónica, sistemas de Información, soporte y mantenimiento de equipos, redes o similares                                                                                                               | <b>Adjuntar constancia de egresado en la plataforma de postulación</b> |
|        |                                                                   | Conocimientos adicionales  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos de ensamblaje de computadoras.</li> <li>• Conocimientos de instalación y configuración de hardware y software.</li> <li>• Conocimientos de sistema operativo Windows y software de ofimática Office 365</li> </ul> | Se registra en la plataforma de postulación                            |
|        |                                                                   | Habilidades o Competencias | Trabajo en equipo, vocación de servicio, comunicación efectiva.                                                                                                                                                                                                           | Se registra en la plataforma de postulación                            |

**VI. CONDICIONES DEL CONVENIO**

| CONDICIONES                  | DETALLE                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Duración del convenio</b> | <b>Cuatro (04) meses</b>                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Subvención mensual</b>    | <b>Un mil quinientos y 00/100 soles (S/ 1,500.00)</b>                                                                                                                                                                    |
| <b>Jornada</b>               | <b>Cuarenta (40) horas semanales de lunes a viernes.</b>                                                                                                                                                                 |
| <b>Horario</b>               | <b>De 09:00 hasta las 18:00 horas.</b><br>El horario, incluye una (1) hora de refrigerio, la cual no forma parte de la jornada formativa. La institución puede modificar el horario por causas debidamente justificadas. |

**VII. ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

1. Brindar soporte técnico a los usuarios en atención y solución de incidencias en los equipos informáticos y registrarlas en el sistema.
2. Instalar, configurar y mantener los equipos informáticos y otros que gestiona el área de Tecnología de la Información.
3. Instalar y configurar software y sistemas de información
4. Apoyar en la gestión del inventario tecnológico, verificando la identificación, registro y asignación de los equipos.

Las prácticas se desarrollarán en la Sede Principal de Proinversión, sito en Av. Enrique Canaval Moreyra N° 150, San Isidro, Lima.

**PERÚ**Ministerio  
de Economía y FinanzasAgencia de Promoción  
de la Inversión Privada

Gerencia General

Oficina de  
Administración**PRO  
INVERSIÓN**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

## VIII. ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Cada etapa y evaluación del proceso de selección es de carácter obligatoria y eliminatoria.

### 8.1 Difusión

La publicación de la convocatoria se realiza a través de las siguientes fuentes:

- Portal del Talento Perú (SERVIR)
- Portal web institucional de PROINVERSION.
- Opcionalmente, se puede realizar a través de otras fuentes complementarias como Indeed y LinkedIn.

### 8.2 Inscripción

La inscripción al proceso de selección se realiza a través del sistema de postulación, para lo cual deberá completar los siguientes pasos:

1. Completar sus datos personales.
2. Completar su información académica y conocimientos.
3. Elegir el número de proceso y postular.

#### Notas:

- Sólo podrán postular conforme a los plazos establecidos en el cronograma del proceso (**revisar cronograma**).
- Deberá adjuntar su **constancia de egresado**. **Este requisito es indispensable para ser considerado en el proceso de selección.**

Durante el proceso de inscripción, se realiza la validación de los siguientes requisitos generales y específicos requeridos en la convocatoria:

- Formación Académica.
- Conocimientos adicionales.
- Habilidades o competencias.

La información consignada por el postulante en el Sistema de postulación tiene la calidad de Declaración Jurada.

### 8.3 Evaluaciones

#### 8.3.1 Evaluación Psicotécnica y Psicológica

Evalúa las aptitudes, destrezas y habilidades del postulante.

Sólo la evaluación psicotécnica tiene puntuación para la calificación, pero el cumplimiento de ambas evaluaciones es obligatorio. El postulante que no desarrolle de forma completa esta evaluación en la fecha y horario establecido será descalificado del proceso de selección.

Los cinco (5) postulantes con los puntajes más altos en la evaluación psicotécnica, por cada vacante ofertada, accederán a la etapa de entrevista personal.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

**8.3.2 Entrevista Personal**

Mide el desenvolvimiento personal del postulante.

El postulante que no se presente a la entrevista personal en la fecha y hora señaladas en la convocatoria será descalificado del proceso de selección.

Un representante del área de Personal y uno del área usuaria ejecutarán las entrevistas, quienes evaluarán conocimientos, capacidad analítica, capacidad de comunicación del postulante relacionado con el perfil al cual postula.

**8.4 Elección**

En esta etapa se consolidan los resultados de las evaluaciones:

| N°                                                                                                                                                                                                                 | ETAPAS/<br>ACTIVIDADES                               | CARACTER                                  | PUNTAJE<br>MÍNIMO<br>APROBATORIO | PUNTAJE<br>MÁXIMO               | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                  | Postulación y Revisión de Cumplimiento de Requisitos | Obligatorio                               | No tiene puntaje / Eliminatorio  | No tiene puntaje / Eliminatorio | Postulación vía Sistema de postulación: <a href="https://siga.proinversion.gob.pe/Postulacion">https://siga.proinversion.gob.pe/Postulacion</a> y revisión de cumplimiento de requisitos para la convocatoria |
| 2                                                                                                                                                                                                                  | Evaluación Psicotécnica                              | Obligatorio                               | 5.00                             | 10.00                           | Evaluación mediante Prueba Psicotécnica.                                                                                                                                                                      |
| 3                                                                                                                                                                                                                  | Evaluación Psicológica                               | Obligatorio y de resultados referenciales | No tiene puntaje                 | No tiene puntaje                | Evaluación que busca conocer de forma general las características de personalidad, que permitirá al evaluador comparar los rasgos personales con las habilidades requeridas para el puesto.                   |
| 4                                                                                                                                                                                                                  | Entrevista Personal                                  | Eliminatorio                              | 13.00                            | 20.00                           | Evaluación general sobre sus conocimientos, capacidad analítica, capacidad de comunicación del postulante.                                                                                                    |
| <b>Puntaje Mínimo Aprobatorio: 18.00 puntos - Puntaje Máximo: 30.00 puntos</b><br>El Cuadro de Méritos se elaborará con los postulantes que hayan obtenido puntaje aprobatorio en la etapa de entrevista personal. |                                                      |                                           |                                  |                                 |                                                                                                                                                                                                               |

(\*) Las evaluaciones psicotécnica y psicológica se realizarán de manera virtual; la entrevista personal podrá realizarse de manera presencial o virtual de acuerdo con lo señalado en la publicación de la convocatoria. Se les notificará a los postulantes aptos la fecha y hora de las evaluaciones, así como la plataforma a través de la cual se llevará a cabo, así como las indicaciones para las evaluaciones.

**PERÚ**Ministerio  
de Economía y FinanzasAgencia de Promoción  
de la Inversión Privada**Gerencia General****Oficina de  
Administración****PRO  
INVERSIÓN**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

Según el orden de mérito obtenido por los postulantes, aquél que obtenga el mayor puntaje final por cada vacante ofertada, será seleccionado para ocupar la correspondiente vacante. El postulante seleccionado debe suscribir el convenio de prácticas profesionales según con el cronograma establecido y presentando la documentación requerida en la convocatoria.

El postulante que haya obtenido puntaje aprobatorio y ocupe el segundo lugar en el orden de mérito, será considerado Accesorio.

Si el postulante seleccionado no suscribe el convenio de prácticas profesionales dentro del plazo establecido, se convoca al accesorio, quien debe suscribir el convenio de prácticas dentro de los cinco (05) días hábiles posteriores a la notificación. En caso el accesorio tampoco suscriba el convenio de prácticas, la convocatoria se declarará desierta.

En caso de empate en el puntaje final, el Área de Personal de PROINVERSIÓN define el orden de mérito según los resultados de la entrevista.

### **8.5 Suscripción e Incorporación**

El ganador del proceso debe presentar en la suscripción del convenio de prácticas profesionales los siguientes documentos:

- a) Ficha de Postulación en original
- b) Constancia de egresado original
- c) Hoja de vida documentada.

La constancia de egresado puede ser sustituida con otro documento emitido por el Centro de Estudios que acredite la condición de egresado del postulante. El postulante que no presente este documento será descalificado y no suscribirá el convenio de prácticas.

El Área de Personal de la Oficina de Administración de Proinversión podrá verificar la veracidad de la información declarada por los ganadores del proceso de selección.

## **IX. CRONOGRAMA DEL PROCESO**

- Todas las publicaciones se realizan en el portal web: <https://www.investinperu.pe/convocatorias-laborales/>
- En la publicación de los resultados de cada etapa, se anuncia la forma, fecha, lugar y hora de ejecución de la siguiente etapa.



Ministerio  
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción  
de la Inversión Privada

Gerencia General

Oficina de  
Administración

PRO  
INVERSION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

| ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN                                             | FECHAS                                        | RESPONSABLE                        |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Difusión</b>                                                             |                                               |                                    |
| Publicación en Talento Perú (SERVIR) y PROINVERSION                         | Del 25/08/2026<br>al 07/09/2026               | ÁREA DE PERSONAL -<br>PROINVERSION |
| <b>Inscripción</b>                                                          |                                               |                                    |
| <b>Postulación mediante Sistema de postulación</b>                          | Del 08/09/2026<br>al 13/09/2026               | Postulante                         |
| Evaluación de la postulación                                                | 14/09/2026                                    | ÁREA DE PERSONAL -<br>PROINVERSION |
| Publicación de relación de postulantes inscritos                            | 15/09/2026                                    | ÁREA DE PERSONAL -<br>PROINVERSION |
| <b>Evaluación</b>                                                           |                                               |                                    |
| Evaluaciones psicotécnica y psicológica                                     | 16/09/2026                                    | Postulante                         |
| Publicación de resultados de las evaluaciones<br>psicotécnica y psicológica | 17/09/2026                                    | ÁREA DE PERSONAL -<br>PROINVERSION |
| Entrevista Personal                                                         | 18/09/2026                                    | Postulante                         |
| <b>Elección</b>                                                             |                                               |                                    |
| Publicación del resultado final                                             | 21/09/2026                                    | ÁREA DE PERSONAL -<br>PROINVERSION |
| <b>Suscripción e Incorporación</b>                                          |                                               |                                    |
| Suscripción del convenio de prácticas profesionales                         | Del 22/09/2026 al<br>29/09/2026               | Postulante                         |
| Inicio de prácticas                                                         | A partir de la<br>suscripción del<br>convenio | ÁREA DE PERSONAL -<br>PROINVERSION |