

**CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS
CONVOCATORIA CAP N° 004-2026-PROINVERSION**

Nombre del puesto	:	COORDINADOR (A) INTERINSTITUCIONAL
Código del Puesto	:	008/SP-ES
Grupo ocupacional	:	ESPECIALISTA
Categoría ocupacional	:	PROFESIONAL II
Unidad Orgánica y Órgano	:	PRESIDENCIA EJECUTIVA
Lugar de Prestación del Servicio	:	LIMA
Tipo de Contrato	:	SUPLENCIA (HASTA EL 31.12.2026)
Régimen Laboral	:	DECRETO LEGISLATIVO N° 728
Remuneración mensual	:	S/ 10,304.11 (Diez mil Trescientos Cuatro y 11/100 soles) (Incluye los incrementos remunerativos productos de negociaciones colectivas centralizados)
Número de puestos vacantes	:	01

I. OBJETIVO DEL PUESTO

Planificar, conducir y articular la coordinación inste institucional, así como con actores de la sociedad civil relacionados con el ámbito de competencia de PROINVERSIÓN, a fin de contribuir al fortalecimiento del entorno institucional para la promoción de la inversión privada.

II. FUNCIONES ESPECÍFICAS:

1. Efectuar las coordinaciones necesarias con el Congreso de la República y otras entidades del Estado para llevar adelante los procesos de promoción de inversión.
2. Efectuar el seguimiento de los proyectos de ley, denuncias y mociones presentados en el Congreso de la República, vinculados al ámbito de competencia de PROINVERSIÓN.
3. Elaborar estrategias de coordinación con el Congreso de la República en los asuntos de competencia de PROINVERSIÓN, así como la atención de requerimientos de información u otros formulados por el congreso de la República.
4. Apoyar en la coordinación entre las autoridades y organizaciones de la sociedad civil y PROINVERSIÓN.
5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

III. PERFIL DEL PUESTO

A. FORMACION ACADÉMICA

Grado de Bachiller en Derecho, Administración, Economía o afines por la afirmación.

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Experiencia General

Siete (07) años de experiencia general en el Sector Público o Privado.

Experiencia Específica

Dos (02) años de experiencia específica en función o materia, con nivel mínimo de especialista en el Sector Público o Privado.

Un (01) año de experiencia específica en el Sector Público.

C. CAPACITACIONES

Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documento: Una (01) Especialización o Diplomado en Gestión Pública, Asociaciones Público-Privadas, Derecho Comercial o afines.

D. CONOCIMIENTOS:

Técnicos principales requeridos para el puesto que no requieren sustento: Relaciones públicas, gestión pública, asociaciones público-privadas y regulación.

Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

Procesador de textos, hojas de cálculo y programas de presentaciones (nivel básico).

Inglés (nivel básico)

E. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, vocación de servicio, orientación a resultados, capacidad de organización, resolución de problemas, empatía.

IV. CRITERIOS PARA LA ASIGNACIÓN DE PUNTAJES EN LA VERIFICACIÓN CURRICULAR

A. FORMACION ACADÉMICA

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	- Grado de Bachiller en las carreras de Derecho, Administración, Economía o afines por la formación y; - Una (01) Especialización o Diplomado en Gestión Pública, Asociaciones Público-Privadas, Derecho Comercial o afines.	9	
Formación adicional	Título en las carreras de Derecho, Administración, Economía o afines por la formación		3
Puntaje total		9	12

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	- Siete (07) años de experiencia laboral el Sector Público o Privado; - Dos (02) años de experiencia en función o materia con el nivel mínimo de especialista en el Sector Público o Privado. - Un (01) año de experiencia específica en el Sector Público.	9	
Experiencia adicional	- Dos (02) años de experiencia específica Sector Público.		4
Puntaje total		9	13

V. CRONOGRAMA:

1	Aprobación de la Convocatoria	30/07/2026
2	Publicación en el portal del estado https://talentosperu.servir.gob.pe/	31/07/2026 al 14/08/2026
CONVOCATORIA		
3	Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la entidad.	31/07/2026 al 14/08/2026
SELECCIÓN		
4	Presentación de la ficha de postulación a través de correo electrónico: convocatoriascap@proinversion.gob.pe (Enviar en formato PDF debidamente firmado en todas las hojas)	15/08/2026 al 19/08/2026
5	Evaluación de la ficha de postulación	20/08/2026
6	Publicación de resultados de la evaluación de la ficha de postulación en el Portal Institucional: Resultados parciales	21/08/2026
7	Evaluación psicológica y conocimientos.	24/08/2026 y 25/08/2026
8	Publicación de resultados de Evaluación psicológica y conocimientos en el Portal Institucional: Resultados parciales	25/08/2026
9	Presentación de Curriculum Vitae documentado y Anexos a través de la mesa de partes virtual de Proinversion: https://mesadepartesvirtual.proinversion.gob.pe De 00:00 a 23:59 horas	26/08/2026
10	Evaluación de Curriculum Vitae documentado	27/08/2026
11	Publicación de resultados de la evaluación de Curriculum Vitae documentado en el Portal Institucional	28/08/2026
12	Evaluación por competencias o habilidades	31/08/2026
13	Publicación de resultados de la evaluación por competencias o habilidades en el Portal Institucional	01/09/2026
14	Entrevista personal	02/09/2026
15	Publicación de resultado final en el Portal Institucional	03/09/2026
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
16	Suscripción del Contrato	04/09/2026 al 10/09/2026
17	Registro del Contrato	Después de la suscripción del contrato