

**CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS
CONVOCATORIA CAP N° 004-2026-PROINVERSION**

Nombre del puesto	:	ANALISTA EN INVERSIONES I
Código del Puesto	:	253/SP-ES
Grupo ocupacional	:	ESPECIALISTA
Categoría ocupacional	:	PROFESIONAL I
Unidad Orgánica y Órgano	:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS AL INVERSIONISTA
Lugar de Prestación del Servicio	:	LIMA
Tipo de Contrato	:	SUPLENCIA (HASTA EL 14.10.2027)
Régimen Laboral	:	DECRETO LEGISLATIVO N° 728
Remuneración mensual	:	S/ 6,304.11 (Seis mil Trescientos Cuatro y 11/100 soles) (Incluye los incrementos remunerativos productos de negociaciones colectivas centralizados)
Número de puestos vacantes	:	01

I. OBJETIVO DEL PUESTO

Administrar el Sistema de Recuperación Anticipada del Impuesto General a las Ventas, la base de Convenios de Estabilidad Jurídica; así como identificar y brindar información oportuna a potenciales inversionistas y atender las acciones vinculadas como Punto Nacional de Contacto de las Directrices de OCDE, siguiendo los procedimientos organizacionales, a fin de promover la inversión privada en el país.

II. FUNCIONES ESPECÍFICAS:

1. Elaborar informes técnicos sobre recuperación anticipada del Impuesto General a las Ventas y Convenios de Estabilidad Jurídica.
2. Atender, informar y orientar a potenciales inversionistas nacionales y extranjeros interesados en las oportunidades de inversión sectorial y en la Cartera de Proyectos de PROINVERSIÓN correspondientes al sector bajo su cargo.
3. Administrar y actualizar constantemente la base de Convenios de Estabilidad Jurídica y la información contenida en el Sistema de Recuperación Anticipada del Impuesto General a las Ventas.
4. Elaborar reportes sobre inversión extranjera en el Perú.
5. Participar en las reuniones de coordinación sobre Negociaciones Internacionales de inversión.

6. Elaborar y coordinar las agendas de inversionistas y misiones empresariales extranjeras, en el sector a su cargo, a fin de que obtengan información para la toma de decisiones de inversión.
7. Participar en las acciones y coordinaciones requeridas para evaluar los requerimientos sobre Punto Nacional de Contacto de las directrices de la OCDE, que se presenten ante la entidad.
8. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

III. PERFIL DEL PUESTO

A. FORMACION ACADÉMICA

Grado de Bachiller en Ciencias Administrativas, Ciencias Económicas, y Ciencias Contables.

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Experiencia General

Tres (03) años de experiencia general en el Sector Público o Privado.

Experiencia Específica

Un (01) año de experiencia específica en función o materia, con nivel mínimo de asistente en el Sector Público o Privado.

C. CAPACITACIONES

Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documento: Una (01) Especialización o Diplomado en Promoción de Inversiones, Gestión Pública, Finanzas, Contabilidad, Formulación de Proyectos, Asociaciones Público-Privadas o afines.

D. CONOCIMIENTOS:

Técnicos principales requeridos para el puesto que no requieren sustento: Gestión de Proyectos, Asociaciones Público-Privadas, Gestión Pública o afines.

Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

Procesador de textos, hojas de cálculo y programas de presentaciones (nivel básico).

Inglés (nivel básico)

E. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados, orientación al cliente, búsqueda de información y adaptación al cambio.

IV. CRITERIOS PARA LA ASIGNACIÓN DE PUNTAJES EN LA VERIFICACIÓN CURRICULAR

A. FORMACION ACADÉMICA

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	- Grado de Bachiller en Ciencias Administrativas, Ciencias Económicas, y Ciencias Contables. - Una (01) Especialización o Diplomado en Promoción de Inversiones, Gestión Pública, Finanzas, Contabilidad, Formulación de Proyectos, Asociaciones Público-Privadas o afines.	9	
Formación adicional	Un (01) curso en Asociaciones Público Privadas.		3
Puntaje total		9	12

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	- Tres (03) años de experiencia general en el Sector Público o Privado. - Un (01) año de experiencia específica en función o materia, con nivel mínimo de asistente en el Sector Público o Privado.	9	
Experiencia adicional	- Un (01) año de experiencia específica Sector Público.		4
Puntaje total		9	13

V. CRONOGRAMA:

1	Aprobación de la Convocatoria	30/07/2026
2	Publicación en el portal del estado https://talentosperu.servir.gob.pe/	31/07/2026 al 14/08/2026
CONVOCATORIA		
3	Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la entidad.	31/07/2026 al 14/08/2026
SELECCIÓN		
4	Presentación de la ficha de postulación a través de correo electrónico: convocatoriascap@proinversion.gob.pe (Enviar en formato PDF debidamente firmado en todas las hojas)	15/08/2026 al 19/08/2026
5	Evaluación de la ficha de postulación	20/08/2026
6	Publicación de resultados de la evaluación de la ficha de postulación en el Portal Institucional: Resultados parciales	21/08/2026
7	Evaluación psicológica y conocimientos.	24/08/2026 y 25/08/2026
8	Publicación de resultados de Evaluación psicológica y conocimientos en el Portal Institucional: Resultados parciales	25/08/2026
9	Presentación de Curriculum Vitae documentado y Anexos a través de la mesa de partes virtual de Proinversion: https://mesadepartesvirtual.proinversion.gob.pe De 00:00 a 23:59 horas	26/08/2026
10	Evaluación de Curriculum Vitae documentado	27/08/2026
11	Publicación de resultados de la evaluación de Curriculum Vitae documentado en el Portal Institucional	28/08/2026
12	Evaluación por competencias o habilidades	31/08/2026
13	Publicación de resultados de la evaluación por competencias o habilidades en el Portal Institucional	01/09/2026
14	Entrevista personal	02/09/2026
15	Publicación de resultado final en el Portal Institucional	03/09/2026
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
16	Suscripción del Contrato	04/09/2026 al 10/09/2026
17	Registro del Contrato	Después de la suscripción del contrato