



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción  
de la Inversión Privada

Gerencia General

Oficina de  
Administración

PRO  
INVERSION

## MANUAL DE USUARIO

PRO   
**INVERSION**

# SISTEMA DE POSTULACIÓN CONVOCATORIA DE PRACTICAS

2026



PERÚ

Ministerio  
de Economía y FinanzasAgencia de Promoción  
de la Inversión Privada

Gerencia General

Oficina de  
AdministraciónPRO  
INVERSIÓN

## CONTENIDO

SISTEMA DE POSTULACIÓN .....	3
1. DESCRIPCIÓN DEL APlicATIVO .....	3
2. CONVOCATORIAS VIGENTES .....	3
3. ACCESO AL SISTEMA .....	4
3.1. Recuperación de Contraseña.....	5
3.2. Registro de nuevo usuario .....	6
4. MANEJO DEL SISTEMA.....	7
4.1. Pestaña “Ficha”.....	7
4.1.1. Datos Generales .....	8
4.1.2. Mi Perfil .....	10
4.2. Pestaña Convocatoria .....	16
4.2.1. Convocatorias vigentes.....	16
4.2.2. Mis postulaciones.....	20
4.3. Pestaña Ayuda .....	20



PERÚ

Ministerio  
de Economía y FinanzasAgencia de Promoción  
de la Inversión Privada

Gerencia General

Oficina de  
AdministraciónPRO  
INVERSIÓN

## SISTEMA DE POSTULACIÓN

### 1. DESCRIPCIÓN DEL APlicATIVO

El sistema de postulación es un aplicativo web que permite a los usuarios inscribirse, registrar sus datos generales, consultar las convocatorias disponibles en ProInversión y postular a estas mismas de una manera más sencilla y organizada.

Si presenta algún inconveniente para el ingreso a la plataforma enviar captura de pantalla y detalles del inconveniente al correo: [practicas@proinversion.gob.pe](mailto:practicas@proinversion.gob.pe). (En el asunto del correo indicar el Nro de Convocatoria al que hace referencia)

### 2. CONVOCATORIAS VIGENTES

El postulante podrá visualizar las convocatorias vigentes ingresando al portal de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada - ProInversión en [www.gob.pe/proinversion](http://www.gob.pe/proinversion), por lo que deberá realizar los siguientes pasos:

#### PASO 1:

The screenshot shows the PRO INVERSION website homepage. At the top, there is a navigation bar with links: Quiénes somos, Proyectos APP, Proyectos en Activos, Obras por impuestos, Facilitando la Inversión Privada, Sala de prensa y eventos, Publicaciones e investigaciones, a search icon, and language options (ES). On the left side, there is a sidebar with sections like Comunicados, DISPOSICIONES, SE RECOMIENDA, and PRIVADAS. The main content area features a large banner with the text 'Hacer click aquí' pointing to a red button labeled 'Convocatorias laborales'. Below the banner, there is a section titled 'DUCOS O PRESCRITOS' with sub-sections like 'Procedimientos de Selección' and 'Mesa de Partes'. A large 'PRO INVERSIÓN' logo is prominently displayed on the right. At the bottom of the page, there is a photo of two people and the text '23 AÑOS'.



PERÚ

Ministerio  
de Economía y FinanzasAgencia de Promoción  
de la Inversión Privada

Gerencia General

Oficina de  
AdministraciónPRO  
INVERSION 

## PASO 2:

CAP 007-2025	CANCELADO	CAP 007-2025	CONCLUIDO	Practicantes 2025	CONCLUIDO
CHOFER		SECRETARIA		PRACTICAS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS AL INVERSIÓNISTA	
Código de plaza 008/SP-AP	Lugar Lima	Código de plaza 102/SP-AP	Lugar Lima	Código de plaza 014-2025	Lugar Lima
Fecha de Postulación Del 17 al 22 de setiembre de 2025		Fecha de Postulación Del 17 al 22 de setiembre de 2025		Fecha de Postulación del 02 al 07 de setiembre	

## PASO 3:

Código de plaza	Área Solicitante	Fecha de Inicio de Postulación	Fecha de Fin de Postulación
015-2025	Área de Tecnologías de la Información	02/09/2025	07/09/2025

1. [Evaluación Ficha de Postulación](#)
2. [Resultados evaluación Psicotécnica y Psicológica](#)
3. [Resultado Final](#)

### 3. ACCESO AL SISTEMA

Para acceder al sistema el postulante deberá seguir el enlace <https://siga.proinversion.gob.pe/Postulacion/>. Si el postulante ya tiene una cuenta en el sistema, deberá ingresar su documento de identidad y contraseña, y dar clic en el botón



PERÚ

Ministerio  
de Economía y FinanzasAgencia de Promoción  
de la Inversión Privada

Gerencia General

Oficina de  
AdministraciónPRO  
INVERSIÓN

**"Ingresar".** Si es la primera vez que ingresa al sistema y no tiene una cuenta, deberá ingresar al enlace **"Crear una cuenta"**.



### 3.1. Recuperación de Contraseña

En caso haya olvidado su contraseña, deberá hacer clic en el enlace **"Olvidé mi contraseña"**. En la siguiente pestaña deberá digitar su correo electrónico y dar clic en el botón **"Enviar"**.



A continuación, recibirá un email al correo que digitó, donde se le indicará su usuario y contraseña.



PERÚ

Ministerio  
de Economía y FinanzasAgencia de Promoción  
de la Inversión Privada

Gerencia General

Oficina de  
AdministraciónPRO  
INVERSION 

Administrador Personal <sigu\_proinversion@proinversion.gob.pe>  
para mí ▾

Estimado Juan Perez:

Se le envia sus datos para acceder al sistema.

-----  
Su usuario es: 01234567  
Su clave es: Jperez123  
-----

Sírvase guardar en un lugar seguro sus credenciales

Atentamente,

PROINVERSION

### 3.2. Registro de nuevo usuario

Al dar clic en el enlace “**Crear una cuenta**” el sistema mostrará el siguiente formulario donde deberá completar los datos solicitados. En el ítem “Tipo de documento” usted podrá seleccionar entre DNI (Documento Nacional de Identidad) o CE (Carné de extranjería).

NUESTROS VALORES

Excelencia      Integridad

Vocación de servicio      Liderazgo

Compromiso

Registro de Usuario  
Ingrese sus datos personales a continuación:

Tipo de Documento \*

Número de Documento \*

Apellidos y Nombres \*

Ingrese los detalles de su cuenta a continuación:

Ingrese Correo Electrónico

Ingrese Contraseña

Repetir Contraseña

Cancelar      Registrar

¿POR QUÉ SERVIR AL PERÚ EN PROINVERSIÓN?

Moviendo la Inversión privada en Infraestructura y servicios construir un país más justo, más solidario y con mayor equidad en el acceso a oportunidades.

contar con ciudadanos y ciudadanas que quieran servir a su mejor de sí, poniendo al servicio del Perú su experiencia y talento, pero sobre todo su compromiso con la ética pública.

Asimismo, deberá crear una contraseña con al menos 6 caracteres. Una vez completado los datos necesarios, deberá presionar el botón “**Registrar**” para crear su usuario. Caso contrario, si quiere desistir del registro, puede regresar a la pantalla de Inicio de Sesión presionando el botón Cancelar.

A continuación, recibirá un email al correo electrónico registrado donde deberá hacer clic en el enlace subrayado en azul



PERÚ

Ministerio  
de Economía y FinanzasAgencia de Promoción  
de la Inversión Privada

Gerencia General

Oficina de  
AdministraciónPRO  
INVERSION 

Administrador Personal <sigu\_proinversion@proinversion.gob.pe>  
para mí ▾

Estimado Juan Perez:

Para validar el correo electrónico proporcionado, sírvase hacer click en el siguiente enlace: <http://sigu.proinversion.gob.pe/postulacion/Account/ValidarCorreo/12345678>  
(Si tuviera problemas puede copiar y pegar el link en su navegador web).

Por favor no responder a esta dirección de correo, ya que no se encuentra habilitado para recibir mensajes.

Gracias por registrarse.

Saludos,  
PROINVERSION

Tras lo cual, en su correo electrónico recibirá un mensaje indicando que su cuenta ya fue verificada. Por ende, ya puede ingresar al sistema con su número de DNI y contraseña registrados.

#### 4. MANEJO DEL SISTEMA

Al ingresar al sistema, el postulante tendrá acceso a un menú ubicado en la parte izquierda de la pantalla, el cual contendrá las opciones “Ficha”, “Convocatoria” y “Ayuda”

The screenshot shows the PROINVERSION system interface. At the top, there is a header with the PROINVERSION logo and a user dropdown showing "Juan Perez". Below the header is a sidebar menu with three options: "Ficha" (highlighted with a blue arrow and red border), "Convocatoria", and "Ayuda". The main content area is titled "Formulario" and contains two tabs: "MI PERFIL" and "DATOS GENERALES". Under "MI PERFIL", there is a placeholder name "JUAN PEREZ" and a placeholder profile picture. Under "DATOS GENERALES", there are five expandable sections: "FORMACIÓN ACADÉMICA", "CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN", "EXPERIENCIA LABORAL", "IDIOMAS Y/O DIALECTOS", and "OFIMÁTICA". At the bottom left, there is a section titled "Información Rápida" with fields for "Correo Electrónico" (Juan.perez@gmail.com) and "Celular" (999-999-999).

En primer lugar, el postulante debe dirigirse a la opción “Ficha” para poder completar sus datos generales y los datos de su perfil profesional.

##### 4.1. Pestaña “Ficha”

En la pantalla “Ficha”, el postulante encontrará las secciones MI PERFIL y DATOS GENERALES. El postulante deberá comenzar completando la sección de DATOS GENERALES, luego de esto, podrá completar la sección MI PERFIL.



PERÚ

Ministerio  
de Economía y FinanzasAgencia de Promoción  
de la Inversión Privada

Gerencia General

Oficina de  
AdministraciónPRO  
INVERSIÓN

#### 4.1.1. Datos Generales

En esta sección el postulante deberá registrar la información solicitada, teniendo en cuenta lo siguiente:

- En el ítem de Correo Electrónico el postulante puede registrar el mismo correo electrónico con el cual se creó la cuenta, o registrar uno nuevo. Este correo electrónico servirá como contacto con ProInversión, por lo que se recomienda que digite uno que use con frecuencia.

PROINVERSION

Juan Perez

Ficha

Convocatoria

Ayuda

Formulario

MI PERFIL DATOS GENERALES

Datos Personales

Nombres JUAN

Apellido Paterno PEREZ

Apellido Materno QUISPE

Lugar de Nacimiento LIMA

Nacionalidad Selección

Tipo Documento Selección

Fecha de Nacimiento 01/01/2001

Sexo Femenino Masculino

Estado Civil Selección

Correo Electrónico JUAN.PEREZ@GMAIL.COM

Cargar Foto

Actualizar

- Si el postulante cuenta con registro del CONADIS, deberá marcar la opción “¿Tienes Código CONADIS?” y registrar el número.

PROINVERSION

Número de Documento: Juan Perez

R.U.C.

Ingrese Número Documento

Tienes Código CONADIS?

Ingrese N° CONADIS

INGRESE TIPO DISCAPACIDAD

Nº Brevete

Categoría

INGRESE BRE

Celular

Ingrese Nro Cel

Código de Área

Lima

Teléfono Fijo

Nro Colegiatura

Nombre de Colegio

INGRESE NRO

INGRESE NRO COLEGIATURA

¿Lincenciado? FFAA?

Información Domiciliaria (como aparece en RENIEC)

Dirección

INGRESE DIRECCIÓN

Número

INGRESE NÚMERO

Dpto/Piso/Etapa/Urb/Sector

INGRESE DPTO/PISO/ETAPA/URB

Referencia

INGRESE REFERENCIA

Departamento

Selección

Provincia

–Sin Dato–

Distrito

Sin Dato

Actualizar



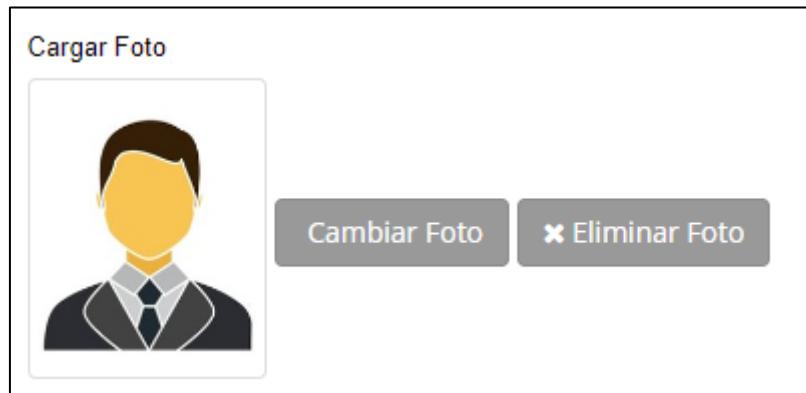
PERÚ

Ministerio  
de Economía y FinanzasAgencia de Promoción  
de la Inversión Privada

Gerencia General

Oficina de  
AdministraciónPRO  
INVERSIÓN

- El postulante puede subir una foto al sistema. Para esto debe dirigirse al ítem “Cargar foto”, y deberá seleccionar la foto que desee desde su ordenador y cargarla, luego de estos pasos el postulante podrá visualizar su fotografía, teniendo las opciones de cambiar o eliminar la imagen.



- Una vez el postulante haya terminado de llenar cada uno de sus datos, deberá proceder a dar clic en el botón “Actualizar”, ubicado tanto en la parte superior como inferior del formulario.

Distrito\*

~Sin Dato--

Domicilio Actual

Mi domicilio actual es idéntico a la RENIEC

Dirección

AV. DEL SOL

Número

123

Referencia

INGRESE REFERENCIA

Dpto/Piso/Etapa/Urb/Sector

INGRESE DPTO/PISO/ETAPA/URB

País

PERÚ

Departamento

LIMA

Provincia

LIMA

Distrito

ATE

Campos Obligatorio

Para grabar haga clic en el botón Actualizar.

Actualizar

- Si se cometió un error en el llenado de algún ítem o no se completaron todos los campos obligatorios, el sistema presentará un mensaje de error. El postulante deberá corregir el error que indique el sistema y posteriormente dar clic en el botón “Actualizar”.



PERÚ

Ministerio  
de Economía y FinanzasAgencia de Promoción  
de la Inversión Privada

Gerencia General

Oficina de  
AdministraciónPRO  
INVERSIÓN

PROINVERSION MI PERFIL DATOS GENERALES Juan Perez

Ayuda Datos Personales Actualizar ↗

Tienes algunos errores en el formulario 

Nombres*	Fecha de Nacimiento*
JUAN	01/01/2001
Apellido Paterno*	Sexo*
PEREZ	<input type="radio"/> Femenino <input checked="" type="radio"/> Masculino
Apellido Materno*	Estado Civil*
QUISPE	Selección
Lugar de Nacimiento*	Correo Electrónico*
INGRESE LUGAR NACIMIENTO	Ingrese su Correo
Ingrese Lugar de Nacimiento	
Nacionalidad*	Cargar Foto
Selección	
Tipo Documento*	<input type="button" value="Cambiar Foto..."/> <input type="button" value="Eliminar Foto..."/>

- Cuando todos los datos se hayan registrado correctamente el sistema presentará el siguiente mensaje.

PROINVERSION AREQUIPA

Domicilio Actual 

Mi domicilio actual es idéntico a la RENIEC

Dirección	Número	Dpto/Piso/Etapa/Urb/Sector
INGRESE DIRECCIÓN ACTUAL	INGRESE NÚMERO	INGRESE DPTO/PISO/ETAPA/URB/CÉNTRICO
Referencia	Departamento	Provincia
INGRESE REFERENCIA	Selección	Selección
País	Distrito	
PERÚ		

\*Campos Obligatorio

Se actualizó correctamente.

Para grabar haga clic en el botón Actualizar.

#### 4.1.2. Mi Perfil

Luego de completar correctamente la sección DATOS GENERALES, el postulante deberá dirigirse a la sección MI PERFIL. En esta sección, lo primero que deberá visualizar es un cuadro resumen de sus datos y su foto en la parte izquierda de la página.



PERÚ

Ministerio  
de Economía y FinanzasAgencia de Promoción  
de la Inversión Privada

Gerencia General

Oficina de  
AdministraciónPRO  
INVERSIÓN

PROINVERSION

## Formulario

Ficha Convocatoria Ayuda

MI PERFIL DATOS GENERALES

JUAN PEREZ

Información Rápida

Correo Electrónico:	Juan.perez@gmail.com
Celular:	999-999-999
DNI:	12345678
Fecha Nacimiento:	01/01/2001

Antes de proceder a completar los campos de la sección MI PERFIL, el postulante deberá constatar que los datos mostrados en este cuadro resumen son sus datos correctos. De lo contrario, deberá hacer las correcciones correspondientes en la sección DATOS GENERALES.

Posteriormente, el postulante deberá registrar su información profesional, teniendo en cuenta lo siguiente:

- En la parte derecha de la página el postulante podrá visualizar cada uno de los campos que puede llenar.



PERÚ

Ministerio  
de Economía y FinanzasAgencia de Promoción  
de la Inversión Privada

Gerencia General

Oficina de  
AdministraciónPRO  
INVERSIÓN

The screenshot shows a user profile for 'JUAN PEREZ'. On the left, there's a sidebar with options like 'Ficha', 'Convocatoria', and 'Ayuda'. The main area has tabs for 'MI PERFIL' and 'DATOS GENERALES', with 'DATOS GENERALES' selected. It displays a placeholder image of a person, the name 'JUAN PEREZ', and an email field with 'Juan.perez@gmail.com'. Below this is a section titled 'Información Rápida' with a placeholder email. To the right, there's a list of checkboxes under categories: 'FORMACIÓN ACADÉMICA', 'CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN', 'EXPERIENCIA LABORAL', 'IDIOMAS Y/O DIALECTOS', and 'OFIMÁTICA'. Each category has a blue '+' button to its right. A yellow arrow points upwards from the bottom of the red box towards the top right corner of the page.

Se pueden visualizar tres botones en la parte derecha de los campos. Estos botones tienen las siguientes funciones:

SÍMBOLO	DESCRIPCIÓN
BOTÓN N° 01:	Permite visualizar todos los datos registrados en ese campo.
BOTÓN N° 02:	Permite agregar un nuevo registro
BOTÓN N° 03:	Permite actualizar los datos registrados y puedan ser guardados

Para realizar un registro el postulante deberá hacer clic en el BOTÓN N°2(+), se desplegará un formulario con diversos campos que deberá llenar. Una vez completado cada uno de los campos, el postulante deberá hacer clic en el botón “Grabar” para poder guardar el registro, si desea cancelar el registro deberá hacer clic en el botón Cerrar.

Cabe resaltar que para que los datos se graben exitosamente, el postulante deberá completar todos los campos obligatorios (se indican con un asterisco rojo), de lo contrario recibirá un mensaje indicándole qué campos faltan completar.



PERÚ

Ministerio  
de Economía y FinanzasAgencia de Promoción  
de la Inversión Privada

Gerencia General

Oficina de  
AdministraciónPRO  
INVERSIÓN 

Para visualizar el registro guardado, deberá hacer clic en el BOTÓN N°1 (—), todos los registros guardados aparecerán teniendo la opción de editarlos o eliminarlos.

Los campos por registrar son los siguientes:

### a) Formación Académica

En la siguiente imagen se muestran los campos de la sección de Formación Académica. El postulante deberá elegir su tipo de formación, situación, especialidad, centro de estudios, el periodo de estudio, el último ciclo de estudios concluidos y la fecha de expedición del certificado.

Registrar - Formación Académica

Tipo Formación *	Situación*
--Seleccione--	--Sin Dato--
Especialidad*	
--Seleccione--	
Centro de Estudios*	
--Sin Dato--	
Periodo Inicio *	Periodo Término *
--Mes--	--Mes--
Último ciclo de estudios concluidos*	Fecha expedición certificación*
<input type="text"/> dd/mm/aaaa	
*Campos obligatorio	
Nota: Consignar la fecha de expedición del título o grado académico, de la constancia de egresado o de estudios para las prácticas o el certificado de estudios secundarios concluidos, según corresponda al nivel alcanzado y lo solicitado en el perfil de la convocatoria	
<input type="button" value="Cerrar"/>	<input style="background-color: #0070C0; color: white; font-weight: bold; border-radius: 5px; padding: 5px 10px;" type="button" value="Grabar"/>

Si el postulante no encuentra su centro de estudios en la lista desplegable, puede seleccionar la opción “OTROS” dentro de la lista, de esta forma aparecerá un nuevo campo donde el postulante podrá registrar su centro de estudios.

### b) Cursos y/o programas de especialización

En esta sección se debe registrar los datos mostrados en la imagen para cada una de las capacitaciones que el postulante quiera presentar. Es importante mencionar que solo se deben registrar aquellas capacitaciones que han sido concluidas, no se aceptan capacitaciones en curso o incompletas. Recordar



PERÚ

Ministerio  
de Economía y FinanzasAgencia de Promoción  
de la Inversión Privada

Gerencia General

Oficina de  
AdministraciónPRO  
INVERSIÓN

además que para obtener la clasificación de “Curso” la capacitación debe tener como mínimo doce horas lectivas, para el caso de diplomados y especializaciones el número mínimo de horas lectivas debe ser noventa.

Registrar - CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN

Institución *	Tipo *
--Seleccione--	--Seleccione--
Nombre de la capacitación *	Fecha Inicio *
<input type="text"/>	<input type="text"/> dd/mm/aaaa
Cantidad de horas Lectivas*	Fecha Fin *
<input type="text"/>	<input type="text"/> dd/mm/aaaa
Fecha de expedición del Certificado	
<input type="text"/> dd/mm/aaaa	
*Campos obligatorio	
CONSIDERAR: Cada capacitación a consignar debe ser concluida, los cursos deben contener como mínimo 12 horas lectivas y los diplomados o especializaciones como mínimo 90 horas lectivas (Salvo indicación distinta señalada en la convocatoria).	
<input type="button" value="Cerrar"/>	<input type="button" value="Grabar"/>

### c) Experiencia Laboral

En la sección de Experiencia Laboral el postulante debe completar cada uno de los campos mostrados en la imagen, lo que incluye una pequeña descripción de las funciones realizadas. Recuerde que en el transcurso de la convocatoria para cada experiencia registrada se le solicitará un documento que sustente dicha experiencia.



PERÚ

Ministerio  
de Economía y FinanzasAgencia de Promoción  
de la Inversión Privada

Gerencia General

Oficina de  
AdministraciónPRO  
INVERSIÓN

Registrar - Experiencia

Empresa *	Sector *	
INGRESE EMPRESA QUE LABORÓ	INGRESE SECTOR	
Unidad Orgánica - Área *	Puesto de Trabajo *	
INGRESE UNIDAD ORGÁNICA	INGRESE ULT.PUESTO	
Último Salario	Nombre Último Jefe	
Ingrese Salario - solo valor	INGRESE NOMBRE DEL JEFE	
Motivo de Salida	Personas a Cargo	
MOTIVO DE SALIDA	Cantidad solo números	
Descripción de las Funciones *		
ESCRIBIR FUNCIONES AQUÍ		
Fecha inicio *	Fecha Fin *	Actualmente laborando <input type="checkbox"/>
dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	

\* Campos obligatorio

Nota: Consignar los datos de Experiencia que actualmente tiene, luego se le pedirá que anexe su Certificado; recuerde que la experiencia profesional se contabiliza desde la fecha de egreso de la carrera profesional.

**Cerrar** **Grabar**

#### d) Idiomas y/o dialectos

Registrar - Idiomas Dialecto

Descripción *	Nivel*
Alemán	-Seleccione--

\* Campos obligatorio

**Cerrar** **Grabar**



PERÚ

Ministerio  
de Economía y FinanzasAgencia de Promoción  
de la Inversión Privada

Gerencia General

Oficina de  
AdministraciónPRO  
INVERSIÓN

## e) Ofimática

Registrar - Idiomas Dialecto

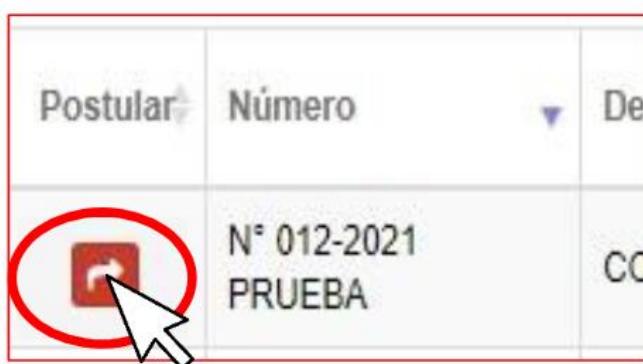
Descripción *	Nivel*
Alemán	--Seleccione--
*Campos obligatorio	
<button>Cerrar</button>	<button>Grabar</button>

### 4.2. Pestaña Convocatoria

En la opción “Convocatoria” el postulante podrá visualizar todas las convocatorias vigentes y seleccionar aquella a la que desee postular. Así mismo podrá visualizar las convocatorias a las que ha postulado en la opción “Mis Postulaciones”.

#### 4.2.1. Convocatorias vigentes

Esta sección el postulante deberá ubicar la convocatoria a la que desee aplicar y revisar detenidamente la descripción, el perfil y las fechas indicadas en el cuadro de la convocatoria. Si desea postular deberá hacer clic en el botón que se muestra en la imagen.



Aparecerá una pantalla que le permitirá revisar por última vez sus datos registrados, agregar nueva información o eliminar registros antes de cerrar su postulación



PERÚ

Ministerio  
de Economía y FinanzasAgencia de Promoción  
de la Inversión Privada

Gerencia General

Oficina de  
AdministraciónPRO  
INVERSION 

**Paso 1 Datos Generales**

Nombres \*  Apellido Paterno \*  Apellido Materno \*   
Lugar de Nacimiento \*  Tipo Documento \*  Número de Documento \*   
R.U.C.

Fecha de Nacimiento  Sexo  Femenino  Masculino  
Adjuntar su Constancia y/o Certificados de Estudios  Seleccionar Documento

**Siguiente**

En la primera sección “Detalle de Convocatoria” se mostrarán algunos datos resumen de la convocatoria. La segunda sección “Ficha de Postulación” está dividida en seis pasos que deberá completar para terminar con éxito su postulación.

**PASO 1:** Se muestran los datos generales registrados anteriormente. En este paso usted podrá revisar cada uno de sus datos y verificar que estén correctos. Asimismo, el postulante deberá adjuntar los documentos solicitados en la convocatoria (Para el caso de convocatorias de practicantes, el postulante deberá adjuntar su constancia de egresado, certificado de estudios o similar).

**Ver Documento**

Adjuntar su Constancia y/o Certificados de Estudios  CONSTANCIA DE EGRESO.pdf **Cambiar** **Quitar**

Una vez haya verificado cada uno de los datos y cargado la constancia de egresado o certificado de estudios deberá hacer clic en el botón “**Siguiente**”.

**PASO 2:** Se muestra la formación académica registrada. El postulante puede agregar una nueva formación, editar o eliminar una ya registrada.



PERÚ

Ministerio  
de Economía y FinanzasAgencia de Promoción  
de la Inversión Privada

Gerencia General

Oficina de  
AdministraciónPRO  
INVERSION 

## Paso 2

### Formacion Academica

FORMACION ACADÉMICA						
Tipo Formación	Especialidad	Situación	Centro Estudios	Fecha Inicio	Fecha Término	Fecha Expedición Certif.
UNIVERSITARIO	ADMINISTRACION	BACHILLER	UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA	022000	022005	

[Anterior](#) [Siguiente](#)

**PASO 3:** Se muestra las capacitaciones que el postulante registró. De igual manera, el postulante puede agregar una nueva capacitación, editar o eliminar una ya registrada.

## Paso 3

### Cursos y/o Programas de Especialización

CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN						
Centro Estudios	Tipo Capacitación	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Término	Horas Lectivas	Situación
ACADEMIA BROWN	CURSO	PRUEBA	26/01/2019	26/03/2019	50	

[Anterior](#) [Siguiente](#)

**PASO 4:** El postulante puede revisar cada una de sus experiencias laborales registradas. De la misma forma que en los pasos anteriores, el postulante tiene la opción de agregar una nueva experiencia, editar o eliminar una ya registrada.

## Paso 4

### Experiencia Laboral

EXPERIENCIA LABORAL						
Empresa	Tipo Experiencia	Unidad Orgánica	Puesto/Cargo	Inicio	Fin	
PROINVERSION	EXPERIENCIA GENERAL	PERSONAL	PRACTICANTE	16/05/2021	03/06/2021	

[Anterior](#) [Siguiente](#)

**PASO 5:** Se muestran los idiomas y los programas de ofimática que registró. El postulante puede editar, eliminar o agregar uno nuevo.



PERÚ

Ministerio  
de Economía y FinanzasAgencia de Promoción  
de la Inversión Privada

Gerencia General

Oficina de  
AdministraciónPRO  
INVERSIÓN

## Paso 5

### Idiomas y/o Dialectos

IDIOMAS Y/O DIALECTOS	
Descripción	Nivel
Inglés	BÁSICO

### Ofimática

OFIMÁTICA	
Descripción	Nivel
Ms Word	BÁSICO

[Anterior](#)[Siguiente](#)

**PASO 6:** En este paso se presentar una serie de preguntas, las cuales el postulante debe contestar marcando una de las opciones “SÍ” y “NO”.

Luego de completar cada uno de los pasos y corroborar que los datos estén correctos, el postulante deberá dar clic al botón “Finalizar” para culminar la postulación.

## Paso 6

### Preguntas

CUESTIONARIO		
Nro	Preguntas	Respuesta
1	¿DESEAS PERTENECER A NUESTRA EMPRESA?	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
2	¿ERES PERUANO?	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
3	¿ACTUALMENTE VIVES EN PERÚ?	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No

[Anterior](#)[Finalizar](#)

Recibirá el siguiente mensaje indicando que su postulación se realizó con éxito.





PERÚ

Ministerio  
de Economía y FinanzasAgencia de Promoción  
de la Inversión Privada

Gerencia General

Oficina de  
AdministraciónPRO  
INVERSIÓN

#### 4.2.2. Mis postulaciones

En esta opción el postulante podrá corroborar que su postulación se guardó satisfactoriamente, además podrá visualizar postulaciones antiguas.

Adjuntar Documento	Número	Descripción	Perfil	Fecha Inicio	Fecha Término	Fecha Publicación
	001-2023	PRACTICANTE PROFESIONAL	PRACTICANTE PROFESIONAL PARA ÁREA DE PERSONAL	17/02/2023	06/03/2023	17/02/2023

#### INDICACIONES ADICIONALES

Puede ingresar una nueva postulación siempre que esté dentro de las fechas establecidas en el cronograma.

Si el postulante desea modificar o registrar nuevamente su postulación a la misma convocatoria, puede hacerlo siempre y cuando se encuentre dentro de las fechas de la etapa de postulación establecidas en el cronograma de la convocatoria. Se registrará únicamente la última postulación que haya realizado.

#### 4.3. Pestaña Ayuda

Ante cualquier duda sobre las convocatorias o el manejo del sistema de postulación, el postulante puede ponerse en contacto con el personal de atención a través del correo electrónico [practicas@proinversion.gob.pe](mailto:practicas@proinversion.gob.pe).