



# Mayo - Junio

## Boletín de Integridad 2026



PERÚ

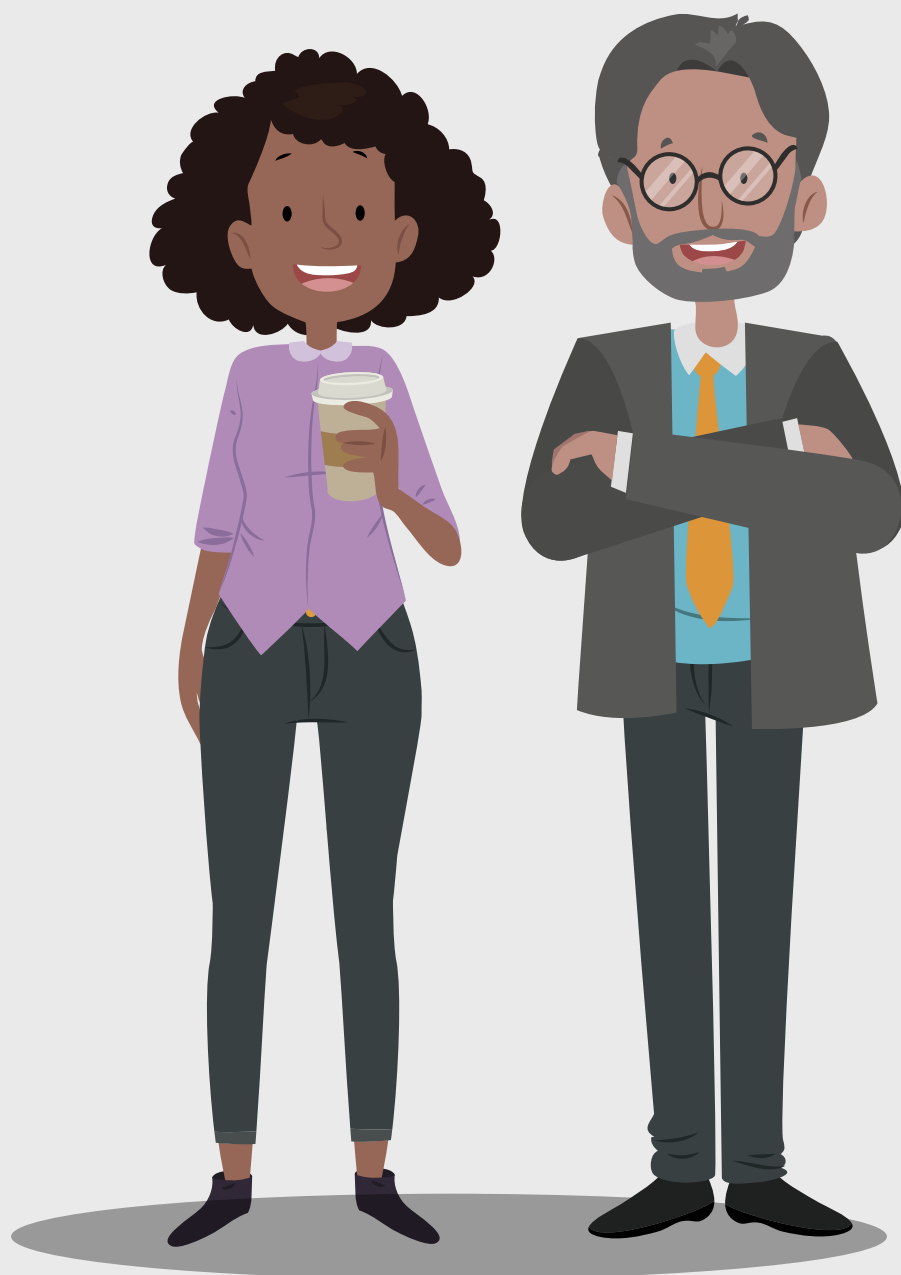
Ministerio  
de Economía y Finanzas

PRO  
INVERSIÓN 

# Avances en la implementación del Sistema de Control Interno

Las unidades de organización de PROINVERSIÓN continúan avanzando en la implementación de las medidas de remediación previstas en el marco del Sistema de Control Interno.

Estas acciones permiten atender progresivamente las situaciones identificadas, fortalecer los controles institucionales y promover una gestión orientada a la prevención de riesgos y la mejora continua. Desde la Oficina de Integridad y Transparencia se viene realizando el seguimiento y acompañamiento correspondiente, a fin de contribuir con el cumplimiento oportuno de las acciones programadas y fortalecer la cultura de control en la entidad.





## Seguimos promoviendo una cultura de integridad

Durante los meses de mayo y junio se continuó difundiendo información y contenidos orientados a fortalecer la cultura de integridad entre las servidoras y servidores de PROINVERSIÓN.

A través de estas acciones de sensibilización se busca reforzar el conocimiento sobre los principios, valores y responsabilidades vinculados con la función pública, así como promover conductas preventivas frente a situaciones que puedan afectar la integridad institucional.

La promoción permanente de estos contenidos contribuye a que la integridad forme parte de las decisiones y actividades cotidianas de quienes integran la entidad.





## **PROINVERSIÓN** participó en concurso de buenas prácticas de integridad

La Oficina de Integridad y Transparencia participó en el Concurso de Buenas Prácticas de Integridad realizado por el Ministerio de Economía y Finanzas, presentando como iniciativa el **Boletín de Integridad de PROINVERSIÓN**, herramienta de comunicación interna desarrollada para acercar contenidos relacionados con integridad, prevención y cumplimiento a las servidoras y servidores de la entidad.

La propuesta destaca por presentar información especializada mediante una diagramación dinámica, visual y accesible, facilitando la comprensión de temas de integridad y promoviendo una mayor participación del personal.

Esta participación representa una oportunidad para visibilizar las acciones que viene desarrollando PROINVERSIÓN y continuar impulsando iniciativas innovadoras que contribuyan al fortalecimiento de la cultura de integridad institucional.



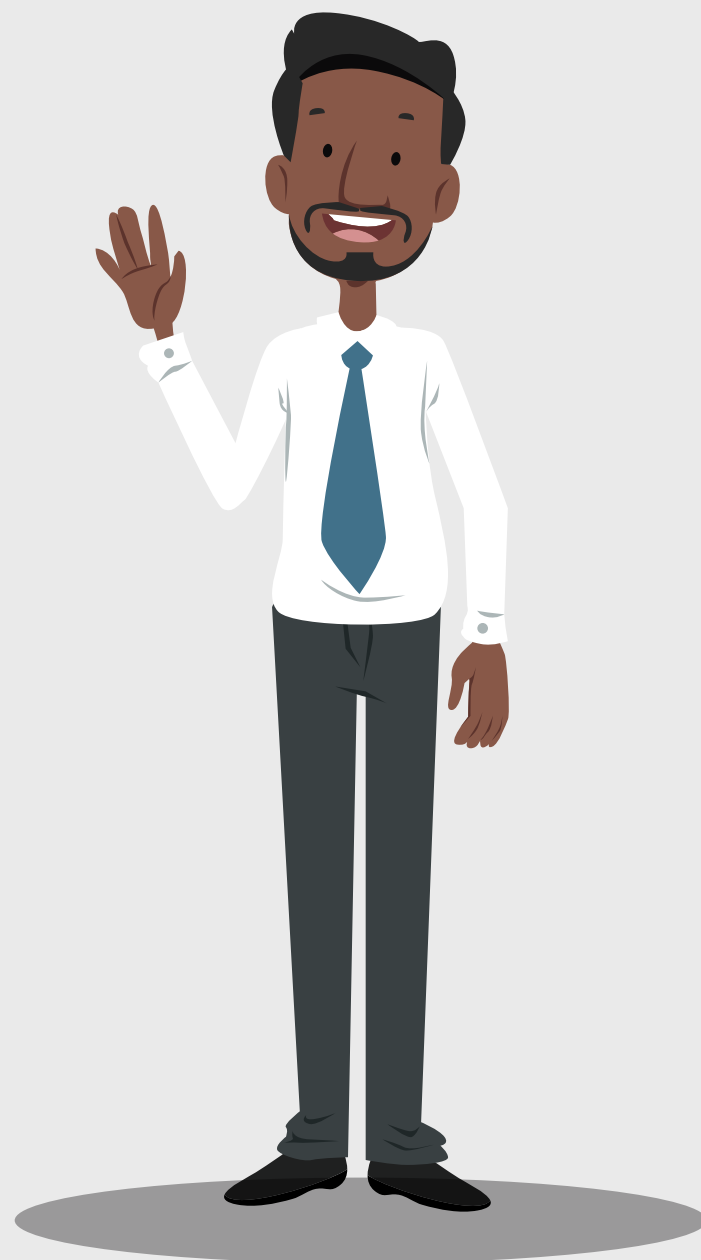


# Acompañamiento para la presentación de la Declaración Jurada de Intereses

La Oficina de Integridad y Transparencia continúa brindando orientación y asistencia a las servidoras y servidores obligados a presentar su Declaración Jurada de Intereses, con el propósito de facilitar el adecuado cumplimiento de esta obligación.

Este acompañamiento comprende la atención de consultas, orientación sobre el proceso de presentación y seguimiento a los sujetos obligados, contribuyendo a prevenir posibles conflictos de intereses y fortalecer la transparencia en el ejercicio de la función pública.

La Declaración Jurada de Intereses constituye una importante herramienta preventiva para identificar y gestionar oportunamente situaciones que puedan comprometer la imparcialidad y objetividad en la toma de decisiones.



# INTEGRIDAD EN ACCIÓN

## Pequeñas decisiones, grandes impactos

### Caso del día

### Un obsequio que puede generar dudas

**1 La reunión termina**  
Andrea, especialista de PROINVERSIÓN, culmina una reunión con el representante de una empresa interesada en un proyecto.



Hola Carlos, sería bueno conversar. ¿Te parece si almorzamos esta semana?

**2 Aparece el “detalle”**  
Al despedirse, el representante le ofrece una caja de productos y señala que es solo un gesto de cortesía y agradecimiento.



Podemos almorzar tranquilos, sin agenda. Solo para intercambiar ideas. Yo invito.

**3 Surge la duda**  
Andrea considera que aceptar el obsequio podría generar cuestionamientos sobre su independencia o la apariencia de un trato preferente.



PRO INVERSIÓN

**4 Consulta antes de actuar**  
Decide no aceptar el obsequio en ese momento y consulta a la Oficina de Integridad y Transparencia sobre la forma adecuada de proceder.



¿Esta situación podría afectar mi imparcialidad?

**5 Recibe orientación**  
La Oficina le orienta sobre las reglas de integridad aplicables y las acciones que correspondan para manejar la situación con transparencia.



Lo correcto es no aceptar invitaciones que puedan comprometer tu imparcialidad y reportar el contacto.

**6 Actúa con transparencia**  
Andrea agradece el gesto, comunica que no puede recibir el obsequio y mantiene la relación con el representante en un plano estrictamente profesional.



Gracias por el contacto. Por la naturaleza de mis funciones, no puedo aceptar invitaciones personales. Quedo atenta a los canales institucionales.



**RECUERDA:** La integridad también se demuestra evitando situaciones que puedan generar dudas sobre nuestra imparcialidad. Si una situación no es clara, consulta antes de actuar.



# JUEGO: SEMÁFORO DE INTEGRIDAD

Lee cada situación y marca: VERDE si la conducta es adecuada, AMARILLO si debes detenerte y consultar, o ROJO si la conducta compromete la integridad.

| Situación                                                                                                                       | Tu respuesta                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Participas en una reunión formal vinculada a tus funciones y la actividad queda registrada por los canales correspondientes. | <input type="checkbox"/> VERDE <input type="checkbox"/> AMARILLO <input type="checkbox"/> ROJO |
| 2. Un familiar trabaja en una empresa sobre la cual debes emitir una opinión técnica y decides continuar sin comunicarlo.       | <input type="checkbox"/> VERDE <input type="checkbox"/> AMARILLO <input type="checkbox"/> ROJO |
| 3. Recibes una invitación personal de un proveedor y tienes dudas sobre si corresponde aceptarla.                               | <input type="checkbox"/> VERDE <input type="checkbox"/> AMARILLO <input type="checkbox"/> ROJO |
| 4. Ante una posible situación de conflicto de intereses, comunicas el hecho y solicitas orientación antes de intervenir.        | <input type="checkbox"/> VERDE <input type="checkbox"/> AMARILLO <input type="checkbox"/> ROJO |
| 5. Recibes una presión informal para priorizar un trámite sin criterio objetivo y decides consultar cómo proceder.              | <input type="checkbox"/> VERDE <input type="checkbox"/> AMARILLO <input type="checkbox"/> ROJO |

PRO  
INVERSIÓN

PRO  
INVERSIÓN

Calle Manuel Gonzales Olaechea N°. 177  
Piso 9, San Isidro  
Lima 27 / PERÚ

[www.investinperu.pe](http://www.investinperu.pe)

