PLANIFICACIÓN DE OBJETIVOS Y METAS

DOCUMENTO ACTUALIZADO AL:		18/11/2024		VERSIÓN: 2		RESPONSABLE DE ACTUALIZACIÓN: RESPONSABLE SGAS						RESULTADO 2024				
N°	POLÍTICA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	OBJETIVO	OBJETIVO ESPECÍFICO	META	INDICADOR	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PLAZO DE	RECURSOS	ENCARGADO	FRECUENCIA	1ER TRIM	2DO TRIM	3ER TRIM	4TO TRIM	OBSERVACIONES
1	Compromiso N°2 de la Política de Antisoborno	Asegurar la eficacia del Sistema de Gestión Antisoborno	Asegurar la atención oportuna de las actividades relacionadas al tratamiento de hallazgos.	100%	(Total de actividades relacionadas al tratamiento de hallazgos de auditoría atendidas en el plazo definido / Total de actividades relacionadas al tratamiento de hallazgos de auditoría atendidas)*100	- Identificación de No Conformidades - Tratamiento de las No Conformidades ocurridas	OIT	12 MESES	Presupuesto asignado	Secretaría General.	TRIMESTRAL	50%	50%	50%	100%	Se han detectado 2 No Conformidades. Se han cumplido con todas las acciones respecto a las No conformidades, pero está en proceso la regularización de la verificación posterior de la debida diligencia
2	Compromiso N°1 de la Política de Antisoborno		Fortalecimiento de la cultura de integridad	3 Publicaciones	Número de Boletines de Integridad	- Planificar la publicación de boletines de integridad - Realizar Difusiones, campañas, y otras actividades que sean elementos a ser incluido en la Publicación - Realizar y publicar boletines de integridad	OIT	12 MESES	Presupuesto asignado	Secretaría General.	TRIMESTRAL	1 Boletín Enero - Febrero	2 Boletín Marzo - Abril Boletín Mayo - Junio	1 Boletín Julio - Agosto	1 Boletín Septiembre - Octubre	Se solicitó a la Oficina de Comunicaciones e Imagen: - Iniciar con las acciones para la publicación de un boletín (Memorando 141-2023/OIT) - Se incluyó en Plan Anual de Comunicaciones actividades para Campaña Interna y Externa sobre Ética, Integridad, Lucha Contra la Corrupción y Sistema de Gestión Antisobor. - Se planificó, desarrolló y publicó los Boletines
3	Compromiso N°6 de la Política de Antisoborno Compromiso N°7 de la Política de Antisoborno	Fortalecer la atención de denuncias de actos de soborno y la prevención de riesgos de soborno	Evaluar diligentemente las denuncias de corrupción o soborno	2 informes emitidos al año	Informes semestrales de estado situacional que indiquen los casos que se archivan, los que se precalifican y en evaluación	- Informar dos veces al año a la Secretaría General las de denuncias recibidas y los informes de precalificación - Difusión sobre la Plataforma de Denuncias	OIT	12 MESES	Presupuesto asignado	Secretaría General.	SEMESTRAL	1		1		Informe de OIT a SG (Informe N° 051-2024) Al corte del 16 de diciembre de 2024
4	Compromiso N°3 de la Política de Antisoborno Compromiso N°4 de la Política de Antisoborno Compromiso N°5 de la Política de Antisoborno Compromiso N°8 de la Política de Antisoborno Compromiso N°9 de la Política de Antisoborno Compromiso N°10 de la Política de Antisoborno Compromiso N°11 de la Política de Antisoborno	Sensibilizar sobre la cultura de integridad, ética y lucha contra la corrupción entre los funcionarios y servidores civiles.	Asegurar la capacitación de los servidores civiles en materia de integridad, ética y lucha contra la corrupción en la función pública.	4 acciones de sensibilización en el año.	Número de charlas sobre el SGAS y Lucha Corrupción y temas de Ética e Integridad Pública	- Realizar la programación de charlas y otras acciones de sensibilización - Ejecución de charlas o talleres - Publicidad y remisión del material informativo sonre el SGAS y temas de integridad y ética en PROINVERSION4	OIT	12 MESES	Presupuesto asignado	Secretaría General.	SEMESTRAL	1 charla 43 Publicaciones de material informativo sobre SGAS y temas de Integridad y Ética en Proinversión		11 Charlas 54 Publicaciones y remisión de material informativo sobre SGAS y temas de Integridad y Ética en Proinversión		Capacitación relacionadas con Ética, Integridad, SGAS. Difusión y publicidad sobre temas de Integridad, Éticas y SGAS.