CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS
CONVOCATORIA CAP N° 005-2025-PROINVERSION

Nombre del puesto	:	**ANALISTA EN INVERSIONES I**
Código del Puesto	:	**213/SP-ES**
Grupo ocupacional	:	**ESPECIALISTA**
Categoría ocupacional	:	**PROFESIONAL I**
Unidad Orgánica y Órgano	:	**DIRECCIÓN DE SERVICIOS AL INVERSIONISTA**
Lugar de Prestación del Servicio	:	**LIMA**
Tipo de Contrato	:	**PLAZO DETERMINADO (SUPLENCIA – HASTA EL 31.12.2026)**
Régimen Laboral	:	**DECRETO LEGISLATIVO N° 728**
Remuneración mensual	:	**S/ 6,000.00 (Seis mil 00/100 soles)**
Número de puestos vacantes	:	**01**

I. OBJETIVO DEL PUESTO

Administrar el Sistema de Recuperación Anticipada del Impuesto General a las Ventas, la base de Convenios de Estabilidad Jurídica; así como identificar y brindar información oportuna a potenciales inversionistas y atender las acciones vinculadas como Punto Nacional de Contacto de las Directrices de OCDE, siguiendo los procedimientos organizacionales, a fin de promover la inversión privada en el país.

II. FUNCIONES ESPECÍFICAS:

1. Elaborar informes técnicos sobre recuperación anticipada del Impuesto General a las Ventas (IGV) y Convenios de Estabilidad Jurídica.
2. Atender, informar y orientar a potenciales inversionistas nacionales y extranjeros interesados en las oportunidades de inversión sectorial y en la Cartera de Proyectos de PROINVERSIÓN correspondientes al sector bajo su cargo.
3. Administrar y actualizar constantemente la base de Convenios de Estabilidad Jurídica y la información contenida en el Sistema de Recuperación Anticipada del Impuesto General a las Ventas (IGV).
4. Elaborar reportes sobre inversión extranjera en el Perú.
5. Participar en las reuniones de coordinación sobre negociaciones internacionales de inversión

6. Elaborar y coordinar las agendas de inversionistas y misiones empresariales extranjeras, en el sector a su cargo, a fin de que obtengan información para la toma de decisiones de inversión.

7. Participar en las acciones y coordinaciones requeridas para evaluar los requerimientos sobre Punto Nacional de Contacto (PNC) de las directrices de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE), que se presenten ante la entidad.

8. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

III. PERFIL DEL PUESTO

A. FORMACION ACADÉMICA

Grado de Bachiller en las carreras de Ciencias Administrativas, Ciencias Económicas y Contables o afines por la formación.

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Tres (03) años de experiencia laboral el Sector Público o Privado y;
- Un (01) año de experiencia en función o materia con el nivel mínimo de asistente en el Sector Público o Privado.

C. CAPACITACIONES

Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documento: Una (01) Especialización o Diplomado en Promoción de Inversiones, Asociaciones Público-Privadas, Contabilidad, Finanzas, Formulación de Proyectos, Gestión Pública o afines.

D. CONOCIMIENTOS:

Técnicos: Asociaciones público-privadas, gestión de proyectos y gestión pública.

Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:
Procesador de textos, hojas de cálculo y programas de presentaciones (nivel básico).
Inglés (nivel básico)

E. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a resultados, trabajo en equipo, vocación de servicios, orientación al cliente, búsqueda de información, adaptación al cambio.

IV. CRITERIOS PARA LA ASIGNACIÓN DE PUNTAJES EN LA VERIFICACIÓN CURRICULAR

A. FORMACION ACADÉMICA

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	Grado de Bachiller en las carreras de Ciencias Administrativas, Ciencias Económicas y Contables o afines por la formación y; Una (01) Especialización o Diplomado en Promoción de Inversiones, Asociaciones Público-Privadas, Contabilidad, Finanzas, Formulación de Proyectos, Gestión Pública o afines	9	
Formación adicional	Un (01) curso de protección de datos personales y/o gestión y mejora de procesos o afines.		3
	Puntaje total	**9**	**12**

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	Tres (03) años de experiencia laboral el Sector Público o Privado, y; Un (01) año de experiencia en función o materia con el nivel mínimo de asistente en el Sector Público o Privado.	9	
Experiencia adicional	Mas de un (01) año experiencia en función o materia con el nivel mínimo de asistente en el Sector Público o Privado.		4
	Puntaje total	**9**	**13**

V. CRONOGRAMA:

1	Aprobación de la Convocatoria	17 de julio de 2025
2	Publicación en el portal del estado https://talentosperu.servir.gob.pe/	Del 18 de julio a 05 de agosto de 2025
CONVOCATORIA		
3	Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la entidad.	Del 18 de julio a 05 de agosto de 2025
SELECCIÓN		
4	Presentación de la ficha de postulación a través de correo electrónico: convocatoriascap@proinversion.gob.pe (Enviar en formato PDF debidamente firmado en todas las hojas)	Del 06 al 10 de agosto de 2025
5	Evaluación de la ficha de postulación	Del 11 y 12 de agosto de 2025
6	Publicación de resultados de la evaluación de la ficha de postulación en el Portal Institucional: Resultados parciales	El 13 de agosto de 2025
7	Evaluación psicológica y conocimientos.	El 14 y 15 de agosto de 2025
8	Publicación de resultados de Evaluación psicológica y conocimientos en el Portal Institucional: Resultados parciales	El 18 de agosto de 2025
9	Presentación de Curriculum Vitae documentado y Anexos a través de la mesa de partes virtual de Proinversion: **https://mesadepartesvirtual.proinversion.gob.pe** De 00:00 a 23:59 horas	El 19 de agosto de 2025
10	Evaluación de Curriculum Vitae documentado	Del 20 y 21 de agosto de 2025
11	Publicación de resultados de la evaluación de Curriculum Vitae documentado en el Portal Institucional	El 22 de agosto del 2025
12	Evaluación por competencias o habilidades	El 25 de agosto del 2025
13	Publicación de resultados de la evaluación por competencias o habilidades en el Portal Institucional	El 26 de agosto del 2025
14	Entrevista personal	El 27 de agosto del 2025
15	Publicación de resultado final en el Portal Institucional	El 28 de agosto de 2025
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
16	Suscripción del Contrato	Del 29 de agosto al 4 de setiembre de 2025
17	Registro del Contrato	El 5 de setiembre de 2025