

**CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS
CONVOCATORIA CAP N° 004-2024-PROINVERSION**

Nombre del puesto	:	ESPECIALISTA LEGAL II
Código del Puesto	:	033/SP-ES
Grupo ocupacional	:	ESPECIALISTA
Categoría ocupacional	:	PROFESIONAL II
Unidad Orgánica y Órgano	:	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
Lugar de Prestación del Servicio	:	LIMA
Tipo de Contrato	:	PLAZO INDETERMINADO
Régimen Laboral	:	DECRETO LEGISLATIVO N° 728
Remuneración mensual	:	S/ 10,000.00 (Diez mil 00/100 soles)
Número de puestos vacantes	:	01

I. OBJETIVO DEL PUESTO

Asistir a la Oficina de Asesoría Jurídica en la emisión de opiniones legales en los procesos judiciales y arbitrales, así como en la revisión y/o elaboración de documentos que sustente la legalidad de las decisiones y actos de la entidad.

II. FUNCIONES ESPECÍFICAS:

1. Brindar asesoría legal a PROINVERSIÓN en todas las etapas de los procesos judiciales y arbitrales que se interpongan contra la entidad, en apoyo a la Procuraduría Pública encargada de la defensa de la entidad.
2. Atender los requerimientos que formulen los funcionarios y ex funcionarios de PROINVERSIÓN que sean involucrados en procesos civiles, penales, administrativos o de otra índole, por actos vinculados al ejercicio de sus funciones regulares en la entidad.
3. Participar en todo tipo de diligencias, audiencias y reuniones en las cuales su presencia sea requerida en apoyo al Procurador Público encargado de los asuntos judiciales de PROINVERSIÓN, con la finalidad de colaborar con el planteamiento de estrategias de defensa de la entidad.
4. Coordinar y apoyar a la procuraduría en la defensa legal de la PROINVERSIÓN en los procesos judiciales, arbitrales y administrativos, sea de manera directa o a través de la contratación de terceros.

5. Efectuar un seguimiento de los procesos judiciales y arbitrales a cargo de la Procuraduría Pública encargada de la defensa de PROINVERSIÓN y presentar informes de avance o estado de situación de los procesos judiciales y arbitrales, según le sea requerido.
6. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

III. PERFIL DEL PUESTO

A. FORMACION ACADÉMICA

Titulado en la carrera de Derecho.

Colegiado y con habilitación profesional vigente.

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Siete (07) años de experiencia general en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia en funciones relacionadas al puesto en el sector público, con nivel mínimo de especialista.

C. CAPACITACIONES

Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documento: Un (01) Diplomado o Especialización en Derecho Administrativo, Derecho Civil, Derecho Constitucional, Derecho Procesal o afines.

D. CONOCIMIENTOS:

Técnicos: Normas respecto a derecho arbitral, constitucional, penal, procesal civil y procesal penal; contrataciones con el estado; gestión pública; normativa sobre reglas para acceder al beneficio de defensa y asesoría de los servidores y ex servidores civiles; presupuesto público; y promoción de la inversión privada.

Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

Procesador de textos, hojas de cálculo y programas de presentaciones nivel básico.

Ingles nivel básico.

E. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a resultados, trabajo en equipo, vocación de servicio, planificación y organización, capacidad de análisis y comunicación asertiva.

IV. CRITERIOS PARA LA ASIGNACIÓN DE PUNTAJES EN LA VERIFICACIÓN CURRICULAR

A. FORMACION ACADÉMICA

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	- Titulado en la carrera de Derecho; - Colegiado y con habilitación profesional vigente, y - Un (01) Diplomado o Especialización en Derecho Administrativo, Derecho Civil, Derecho Constitucional, Derecho Procesal o afines.	8	
Formación adicional	- Dos (02) o más Diplomados o Especializaciones en Derecho Administrativo, Derecho Civil, Derecho Constitucional, Derecho Procesal o afines.		2
Puntaje total		8	10

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	- Siete (07) años de experiencia general en el sector público o privado, y; - Dos (02) años de experiencia en funciones relacionadas al puesto en el sector público, con nivel mínimo de especialista.	7	
Experiencia adicional	- Más de tres (03) años de experiencia en funciones relacionadas al puesto en el sector público, con nivel mínimo de especialista.		3
Puntaje total		7	10

V. CRONOGRAMA:

1	Aprobación de la Convocatoria	6 de noviembre de 2024
2	Publicación en el portal del estado https://talentosperu.servir.gob.pe/	Del 7 al 22 de noviembre del 2024
CONVOCATORIA		
3	Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la entidad.	Del 7 al 22 de noviembre del 2024
SELECCIÓN		
4	Presentación de la ficha de postulación y Anexos a través de correo electrónico: convocatoriascap@proinversion.gob.pe (Enviar en formato PDF debidamente firmado en todas las hojas)	Del 25 al 29 de noviembre de 2024
5	Evaluación de la ficha de postulación	Del 2 de diciembre del 2024
6	Publicación de resultados de la evaluación de la ficha de postulación en el Portal Institucional: Resultados parciales	El 3 de diciembre del 2024
7	Evaluación psicológica, psicotécnica y de conocimientos.	El 4 de diciembre del 2024
8	Publicación de resultados de Evaluación psicológica, psicotécnica y de conocimientos en el Portal Institucional: Resultados parciales	El 5 de diciembre del 2024
9	Presentación de Curriculum Vitae documentado y Anexos a través de la mesa de partes virtual de Proinversion: https://mesadepartesvirtual.proinversion.gob.pe De 00:00 a 23:59 horas	El 10 de diciembre del 2024
10	Evaluación de Curriculum Vitae documentado	Del 11 de diciembre del 2024
11	Publicación de resultados de la evaluación de Curriculum Vitae documentado en el Portal Institucional	El 12 de diciembre del 2024
12	Evaluación por competencias o habilidades	El 13 de diciembre del 2024
13	Publicación de resultados de la evaluación por competencias o habilidades en el Portal Institucional	El 16 de diciembre del 2024
14	Entrevista personal	El 17 de diciembre del 2024
15	Publicación de resultado final en el Portal Institucional	El 18 de diciembre del 2024
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
16	Suscripción del Contrato	Del 19 de diciembre de 2024 al 2 de enero de 2025
17	Registro del Contrato	El 3 de enero de 2025