

**CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS
CONVOCATORIA CAP N° 004-2024-PROINVERSION**

Nombre del puesto	:	ANALISTA LEGAL I
Código del Puesto	:	174/SP-ES
Grupo ocupacional	:	ESPECIALISTA
Categoría ocupacional	:	PROFESIONAL I
Unidad Orgánica y Órgano	:	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO / DIRECCIÓN DE PORTAFOLIO DE PROYECTOS
Lugar de Prestación del Servicio	:	LIMA
Tipo de Contrato	:	PLAZO INDETERMINADO
Régimen Laboral	:	DECRETO LEGISLATIVO N° 728
Remuneración mensual	:	S/ 4,000.00 (Cuatro mil 00/100 soles)
Número de puestos vacantes	:	01

I. OBJETIVO DEL PUESTO

Brindar apoyo legal transversal a los procesos de promoción de la inversión privada, revisando los temas vinculados a la Sub Dirección de Gestión del Conocimiento, de conformidad con la normatividad vigente.

II. FUNCIONES ESPECÍFICAS:

1. Emitir informes y atender las consultas legales orales o escritas formuladas por la Sub Dirección, dentro del marco de las Asociaciones Público Privadas y Proyectos en Activos.
2. Realizar el análisis legal de los documentos a elaborar por la Sub Dirección respecto a temas vinculados con Asociaciones Público-Privadas y Proyectos en Activos.
3. Participar en las capacitaciones que brinde la sub dirección respecto a temas vinculados con Asociaciones Público Privadas y Proyectos en Activos.
4. Participar en la revisión de los libros blancos o informes técnicos y de su acervo documentario, propuestos por los Directores de Proyecto.
5. Participar en la identificación de las lecciones aprendidas en los procesos de promoción de inversión privada a cargo de PROINVERSIÓN.

6. Apoyar en la gestión de las buenas prácticas en los procesos de promoción de inversión privada a cargo de PROINVERSIÓN.
7. Mantener actualizado y publicar en el Aplicativo Gestión del Conocimiento los documentos relacionados a los procesos de promoción de inversión privada.
8. Atender las solicitudes de transparencia y acceso a la información pública, determinando si corresponde o no proporcionar la información solicitada.
9. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

III. PERFIL DEL PUESTO

A. FORMACION ACADÉMICA

Bachiller en la carrera profesional de Derecho.

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Dos (02) años de experiencia general en el sector público o privado.
- Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el nivel mínimo como practicante profesional en el sector público o privado.

C. CAPACITACIONES

Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documento: Un (01) Curso en Asociaciones Público Privadas, Gestión de Proyectos, Gestión del Conocimiento, Derecho Civil o Derecho Administrativo.

D. CONOCIMIENTOS:

Técnicos: Derecho civil, Derecho Administrativo, Asociaciones Público Privadas o Gestión de Proyectos.

Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

Procesador de textos, Hojas de cálculo y programa de presentaciones nivel básico; Inglés nivel intermedio.

E. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a resultados, trabajo en equipo, vocación de servicio, capacidad de análisis y comunicación efectiva.

IV. CRITERIOS PARA LA ASIGNACIÓN DE PUNTAJES EN LA VERIFICACIÓN CURRICULAR

A. FORMACION ACADÉMICA

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	- Bachiller en la carrera profesional de Derecho, y; - Un (01) Curso en Asociaciones Público Privadas, Gestión de Proyectos, Gestión del Conocimiento, Derecho Civil o Derecho Administrativo.	8	
Formación adicional	- Un (01) Curso de cincuenta (50) horas a más en Asociaciones Público Privadas, Gestión de Proyectos, Gestión del Conocimiento, Derecho Civil o Derecho Administrativo		2
Puntaje total		8	10

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	- Dos (02) años de experiencia general en el sector público o privado, y; - Un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el nivel mínimo como practicante profesional en el sector público o privado.	7	
Experiencia adicional	- Más de un (01) año de experiencia en la función y/o materia en el nivel mínimo como practicante profesional en el sector público o privado.		3
Puntaje total		7	10

V. CRONOGRAMA:

1	Aprobación de la Convocatoria	6 de noviembre de 2024
2	Publicación en el portal del estado https://talentosperu.servir.gob.pe/	Del 7 al 22 de noviembre del 2024
CONVOCATORIA		
3	Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la entidad.	Del 7 al 22 de noviembre del 2024
SELECCIÓN		
4	Presentación de la ficha de postulación y Anexos a través de correo electrónico: convocatoriascap@proinversion.gob.pe (Enviar en formato PDF debidamente firmado en todas las hojas)	Del 25 al 29 de noviembre de 2024
5	Evaluación de la ficha de postulación	Del 2 de diciembre del 2024
6	Publicación de resultados de la evaluación de la ficha de postulación en el Portal Institucional: Resultados parciales	El 3 de diciembre del 2024
7	Evaluación psicológica, psicotécnica, de conocimientos e inglés.	El 4 de diciembre del 2024
8	Publicación de resultados de Evaluación psicológica, psicotécnica, de conocimientos e inglés en el Portal Institucional: Resultados parciales	El 5 de diciembre del 2024
9	Presentación de Curriculum Vitae documentado y Anexos a través de la mesa de partes virtual de Proinversion: https://mesadepartesvirtual.proinversion.gob.pe De 00:00 a 23:59 horas	El 10 de diciembre del 2024
10	Evaluación de Curriculum Vitae documentado	Del 11 de diciembre del 2024
11	Publicación de resultados de la evaluación de Curriculum Vitae documentado en el Portal Institucional	El 12 de diciembre del 2024
12	Evaluación por competencias o habilidades	El 13 de diciembre del 2024
13	Publicación de resultados de la evaluación por competencias o habilidades en el Portal Institucional	El 16 de diciembre del 2024
14	Entrevista personal	El 17 de diciembre del 2024
15	Publicación de resultado final en el Portal Institucional	El 18 de diciembre del 2024
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
16	Suscripción del Contrato	Del 19 de diciembre de 2024 al 2 de enero de 2025
17	Registro del Contrato	El 3 de enero de 2025