

**CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS
CONVOCATORIA CAP N° 003-2025-PROINVERSION**

Nombre del puesto	: ESPECIALISTA LEGAL I
Código del Puesto	: 035/SP-ES
Grupo ocupacional	: ESPECIALISTA
Categoría ocupacional	: PROFESIONAL I
Unidad Orgánica y Órgano	: OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
Lugar de Prestación del Servicio	: LIMA
Tipo de Contrato	: PLAZO INDETERMINADO
Régimen Laboral	: DECRETO LEGISLATIVO N° 728
Remuneración mensual	: S/ 6,000.00 (Seis mil 00/100 soles)
Número de puestos vacantes	: 01

I. OBJETIVO DEL PUESTO

Brindar asesoría legal en temas administrativos, presupuestales y de procedimientos, en base a la normatividad aplicable sobre la materia a fin de cumplir con los objetivos institucionales.

II. FUNCIONES ESPECÍFICAS:

1. Brindar asesoría legal en lo que respecta a la elaboración de documentos e informes legales a las distintas áreas de la entidad en asuntos administrativos presupuestales y de procedimientos entre otros, relacionados con el funcionamiento de PROINVERSION.
2. Verificar el cumplimiento de las cláusulas establecidas en los convenios de estabilidad jurídica o contratos de inversión
3. Elaborar informes, proyectos de resoluciones, relacionadas con procedimientos administrativos y actos de administración que gestiona el área.
4. Tramitar las solicitudes de acceso a la información pública, cumpliendo los plazos establecidos.
5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionada a las funciones del cargo estructural y/o área.

III. PERFIL DEL PUESTO

A. FORMACION ACADÉMICA

Bachiller en Derecho

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Experiencia general tres (03) años.
- Experiencia específica en la función o la materia un (01) año en el nivel mínimo de asistente.

C. CAPACITACIONES

Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documento: Diplomado o Especialización en Contrataciones del Estado, Derecho Administrativo, Gestión Pública, Presupuesto Público o afines.

D. CONOCIMIENTOS:

Técnicos: Contrataciones del estado, derecho administrativo, gestión pública y presupuesto público.

Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

Procesador de textos (básico)

Hojas de cálculo (básico)

Programa de presentaciones (básico)

Inglés (nivel básico)

E. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Vocación de servicio, planificación y organización, capacidad de análisis y comunicación efectiva.

IV. CRITERIOS PARA LA ASIGNACIÓN DE PUNTAJES EN LA VERIFICACIÓN CURRICULAR

A. FORMACION ACADÉMICA

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	- Bachiller en Derecho. - Diplomado o Especialización en Contrataciones del Estado, Derecho Administrativo, Gestión Pública, Presupuesto Público o afines.	9	
Formación adicional	- Mas de una especialización o diplomado de postgrado en Derecho Administrativo y/o Contrataciones del Estado o afines.		4
Puntaje total		9	13

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	- Experiencia general tres (03) años. Experiencia específica en la función o la materia un (01) año en el nivel mínimo de asistente.	9	
Experiencia adicional	- Experiencia específica relacionada al puesto de más de un (1) año con nivel mínimo de auxiliar o asistente.		3
Puntaje total		9	12

V. CRONOGRAMA:

1	Aprobación de la Convocatoria	22 de mayo de 2025
2	Publicación en el portal del estado https://talentosperu.servir.gob.pe/	Del 23 de mayo al 5 de junio de 2025
CONVOCATORIA		
3	Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la entidad.	Del 23 de mayo al 5 de junio de 2025
SELECCIÓN		
4	Presentación de la ficha de postulación a través de correo electrónico: convocatoriascap@proinversion.gob.pe (Enviar en formato PDF debidamente firmado en todas las hojas)	Del 6 a 10 de junio de 2025
5	Evaluación de la ficha de postulación	Del 11 y 12 de junio de 2025
6	Publicación de resultados de la evaluación de la ficha de postulación en el Portal Institucional: Resultados parciales	El 13 de junio de 2025
7	Evaluación psicológica y conocimientos.	El 16 y 17 de junio de 2025
8	Publicación de resultados de Evaluación psicológica y conocimientos en el Portal Institucional: Resultados parciales	El 18 de junio de 2025
9	Presentación de Curriculum Vitae documentado y Anexos a través de la mesa de partes virtual de Proinversion: https://mesadepartesvirtual.proinversion.gob.pe De 00:00 a 23:59 horas	El 19 de junio de 2025
10	Evaluación de Curriculum Vitae documentado	Del 20 al 23 de junio de 2025
11	Publicación de resultados de la evaluación de Curriculum Vitae documentado en el Portal Institucional	El 24 de junio del 2025
12	Evaluación por competencias o habilidades	El 25 de junio del 2025
13	Publicación de resultados de la evaluación por competencias o habilidades en el Portal Institucional	El 26 de junio del 2025
14	Entrevista personal	El 27 de junio del 2025
15	Publicación de resultado final en el Portal Institucional	El 30 de junio de 2025
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
16	Suscripción del Contrato	Del 1 al 7 de julio de 2025
17	Registro del Contrato	El 8 de julio de 2025