

**CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS  
CONVOCATORIA CAP N° 002-2024-PROINVERSION**

<b>Nombre del puesto</b>	<b>:</b>	<b>ESPECIALISTA EN ASUNTOS SOCIALES I</b>
<b>Código del Puesto</b>	<b>:</b>	<b>167/SP-ES</b>
<b>Grupo ocupacional</b>	<b>:</b>	<b>ESPECIALISTA</b>
<b>Categoría ocupacional</b>	<b>:</b>	<b>PROFESIONAL I</b>
<b>Unidad Orgánica y Órgano</b>	<b>:</b>	<b>SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS SOCIALES Y AMBIENTALES / DIRECCIÓN DE PORTAFOLIO DE PROYECTOS</b>
<b>Lugar de Prestación del Servicio</b>	<b>:</b>	<b>LIMA</b>
<b>Tipo de Contrato</b>	<b>:</b>	<b>PLAZO DETERMINADO (Hasta el 4 de setiembre de 2025)</b>
<b>Régimen Laboral</b>	<b>:</b>	<b>DECRETO LEGISLATIVO N° 728</b>
<b>Remuneración mensual</b>	<b>:</b>	<b>S/ 6,000.00 (Seis mil 00/100 soles)</b>
<b>Número de puestos vacantes</b>	<b>:</b>	<b>01</b>

---

**I. OBJETIVO DEL PUESTO**

Analizar el entorno social de los procesos de promoción de la inversión privada y ejecutar acciones orientadas a superar las dificultades vinculadas a los temas sociales en el ámbito de intervención de los proyectos de la entidad.

**II. FUNCIONES ESPECÍFICAS:**

1. Brindar soporte técnico especializado en temas sociales para el desarrollo de los diferentes procesos de promoción de la inversión privada.
2. Desarrollar programas de sensibilización y persuasión social en las poblaciones donde se ubican los procesos de promoción de la inversión privada a fin de generar un clima adecuado para el desarrollo de las mismas.
3. Participar en eventos, reuniones y coordinaciones con organizaciones sociales y otras entidades públicas o privadas, orientadas a prevenir, mitigar y coadyuvar a la solución de problemas sociales, vinculados a las funciones de PROINVERSIÓN.
4. Realizar el seguimiento y monitoreo de los procesos de concesión en lo referido a la necesidad u oportunidad de efectuar consultas previas.



# ProInversión

5. Emitir opinión, elaborar informes y documentos técnicos en asuntos vinculados a la consulta previa, cuando corresponda.
6. Difundir los beneficios de los procesos de promoción de la inversión privada en las poblaciones situadas en la zona de influencia de los mismos.
7. Monitorear las publicaciones, declaraciones o informaciones relacionadas con los diferentes procesos de promoción de la inversión privada.
8. Realizar evaluaciones del componente de inclusión social de los procesos de promoción de la inversión privada.
9. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

## III. PERFIL DEL PUESTO

### A. FORMACION ACADÉMICA

Grado de Bachiller en las carreras de Ciencias Sociales, Ingeniería, Derecho y otros afines por la formación.

### B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Tres (03) años de experiencia general en el Sector Público o Privado.
- Un (01) año de experiencia en funciones relacionadas al puesto en el Sector Público o Privado, con nivel mínimo de asistente.

### C. CAPACITACIONES

**Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documento:** Diplomado o especialización en Gestión Social, Proyectos, Asociaciones Público-Privadas, Formulación de Proyectos, Gestión Pública o afines.

### D. CONOCIMIENTOS:

**Técnicos:** Manejo de conflictos sociales, negociación, asociaciones público-privadas, gestión de proyectos y gestión pública.

➤ **Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:**

Procesador de textos, hojas de cálculo y programas de presentaciones nivel básico)  
Inglés (nivel básico)

### E. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a resultados, vocación de servicios, trabajo en equipo, capacidad de análisis, iniciativa y comunicación efectiva.



## IV. CRITERIOS PARA LA ASIGNACIÓN DE PUNTAJES EN LA VERIFICACIÓN CURRICULAR

### A. FORMACION ACADÉMICA

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	<ul style="list-style-type: none"><li>- Grado de Bachiller en las carreras de Ciencias Sociales, Ingeniería, Derecho y otros afines por la formación.</li><li>- Un (01) Diplomado o especialización en Gestión Social, Proyectos, Asociaciones Público-Privadas, Formulación de Proyectos, Gestión Pública o afines.</li></ul>	8	
Formación adicional	<ul style="list-style-type: none"><li>- Curso o Diplomado en Resolución de conflictos, Sostenibilidad social o afines.</li></ul>		2
<b>Puntaje total</b>		<b>8</b>	<b>10</b>

### B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tres (03) años de experiencia general en el Sector Público o Privado.</li><li>- Un (01) año de experiencia en funciones relacionadas al puesto en el Sector Público o Privado, con nivel mínimo de asistente</li></ul>	7	
Experiencia adicional	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mas de (01) año de experiencia en el sector público en funciones relacionadas al puesto.</li></ul>		3
<b>Puntaje total</b>		<b>7</b>	<b>10</b>

**V. CRONOGRAMA:**

1	Aprobación de la Convocatoria	3 de julio de 2024
2	Publicación en el portal del estado <a href="https://talentosperu.servir.gob.pe/">https://talentosperu.servir.gob.pe/</a>	Del 4 al 17 de julio del 2024
<b>CONVOCATORIA</b>		
3	Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la entidad.	Del 4 al 17 de julio del 2024
<b>SELECCIÓN</b>		
4	Presentación de la ficha de postulación y Anexos a través de correo electrónico: <a href="mailto:convocatoriascap@proinversion.gob.pe">convocatoriascap@proinversion.gob.pe</a> (Enviar en formato PDF debidamente firmado en todas las hojas)	Del 18 al 24 de julio
5	Evaluación de la ficha de postulación	Del 25 al 31 de julio del 2024
6	Publicación de resultados de la evaluación de la ficha de postulación en el Portal Institucional: Resultados parciales	El 1 de agosto del 2024
7	Evaluación psicológica, psicotécnica y de conocimientos.	El 2 de agosto del 2024
8	Publicación de resultados de Evaluación psicológica, psicotécnica y de conocimientos en el Portal Institucional: Resultados parciales	El 5 de agosto del 2024
9	Presentación de Curriculum Vitae documentado y Anexos a través de la mesa de partes virtual de Proinversión: <a href="https://mesadepartesvirtual.proinversion.gob.pe">https://mesadepartesvirtual.proinversion.gob.pe</a> De 00:00 a 23:59 horas	El 7 agosto del 2024
10	Evaluación de Curriculum Vitae documentado	Del 8 y 9 de agosto del 2024
11	Publicación de resultados de la evaluación de Curriculum Vitae documentado en el Portal Institucional	El 12 de agosto del 2024
12	Evaluación por competencias o habilidades	El 13 de agosto del 2024
13	Publicación de resultados de la evaluación por competencias o habilidades en el Portal Institucional	El 14 de agosto del 2024
14	Entrevista personal	El 16 de agosto del 2024
15	Publicación de resultado final en el Portal Institucional	El 19 de agosto del 2024
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
16	Suscripción del Contrato	Del 20 al 26 de agosto de 2024
17	Registro del Contrato	El 27 de agosto de 2024