

**CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS
CAP N° 002-2024-PROINVERSION**

Nombre del puesto	:	ANALISTA LEGAL I
Código del Puesto	:	174/SP-ES
Grupo ocupacional	:	ESPECIALISTA
Puesto Estructural	:	PROFESIONAL I
Unidad Orgánica y Órgano	:	Sub Dirección de Gestión del Conocimiento - Dirección de Portafolio de Proyectos
Lugar de Prestación del Servicio	:	Lima
Tipo de Contrato	:	Plazo indeterminado
Régimen Laboral	:	DECRETO LEGISLATIVO N° 728
Remuneración mensual	:	S/ 4,000.00 (Cuatro mil 00/100 soles)
N° de puestos vacantes	:	01

I. OBJETIVO DEL PUESTO

Brindar apoyo legal transversal a los procesos de promoción de inversión revisando los Libros Blancos o Informes Técnicos emitidos de acuerdo a la normatividad institucional, así como también en la elaboración de lecciones aprendidas y buenas prácticas en los procesos de promoción de inversión privada.

II. FUNCIONES ESPECÍFICAS:

1. Elaborar informes legales y atender las consultas legales orales o escritas formuladas a la Sub Dirección, dentro del marco de las Asociaciones Público-Privadas y Proyectos en Activos.
2. Realizar el análisis legal de los documentos elaborados por la Sub Dirección respecto a temas vinculados con Asociaciones Público-Privadas y Proyectos en Activos.
3. Brindar capacitaciones respecto a temas vinculados con Asociaciones Público-Privadas y Proyectos en Activos.
4. Participar en la revisión de los libros blancos o informes técnicos propuestos por las jefaturas de proyecto y de su acervo documentario.
5. Participar en la identificación de las lecciones aprendidas en los procesos de promoción de inversión privada a cargo de PROINVERSIÓN.
6. Apoyo en la gestión de las buenas prácticas en los procesos de promoción de inversión privada a cargo de PROINVERSIÓN.
7. Mantener actualizado y publicar en el Aplicativo Gestión del Conocimiento los documentos relacionados a los procesos de promoción de inversión privada.
8. Realizar otras actividades y tareas afines al cargo que le asigne la Sub Dirección de Gestión del Conocimiento.

III. PERFIL DEL PUESTO

A. FORMACION ACADÉMICA

- Grado de Bachiller en Derecho.
- Curso en temas relacionados a Derecho Civil, Derecho Administrativo, Proyectos o Asociaciones Público-Privadas.

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Experiencia general de dos (02) años como Auxiliar o Asistente.

C. CAPACITACIONES

Cursos en temas relacionados a Derecho Civil, Derecho Administrativo, Proyectos o Asociaciones Público-Privadas.

D. CONOCIMIENTOS

Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto que no requieren sustento:

Conocimientos en Asociaciones público-privadas, gestión del conocimiento, gestión pública.

Conocimientos de ofimática e idiomas/Dialectos:

Inglés a nivel intermedio.

Ofimática (Excel, Word, Power Point) a nivel básico.

E. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a resultados, Trabajo en Equipo, Vocación de servicio, búsqueda de información, capacidad de análisis y comunicación efectiva.

IV. CRITERIOS PARA LA ASIGNACIÓN DE PUNTAJES EN LA VERIFICACIÓN CURRICULAR

A. FORMACIÓN ACADÉMICA

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	- Grado de Bachiller en Derecho. - Curso en temas relacionados a Derecho Civil, Derecho Administrativo, Proyectos o Asociaciones Público-Privadas.	8	
Formación adicional	- Mas de un (01) curso o especialización en temas relacionados a Derecho Civil, Derecho Administrativo, Proyectos o Asociaciones Público-Privadas		2
Puntaje total		8	10



B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	- Experiencia general de dos (02) años como Auxiliar o Asistente.	7	
Experiencia adicional	- Más de dos (02) años de experiencia como Auxiliar o Asistente.		3
Puntaje total		7	10

V. CRONOGRAMA:

1	Aprobación de la Convocatoria	3 de julio de 2024
2	Publicación en el portal del estado https://talentosperu.servir.gob.pe/	Del 4 al 17 de julio del 2024
CONVOCATORIA		
3	Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la entidad.	Del 4 al 17 de julio del 2024
SELECCIÓN		
4	Presentación de la ficha de postulación y Anexos a través de correo electrónico: convocatoriascap@proinversion.gob.pe (Enviar en formato PDF debidamente firmado en todas las hojas)	Del 18 al 24 de julio
5	Evaluación de la ficha de postulación	Del 25 al 31 de julio del 2024
6	Publicación de resultados de la evaluación de la ficha de postulación en el Portal Institucional: Resultados parciales	El 1 de agosto del 2024
7	Evaluación psicológica, psicotécnica, de conocimientos e inglés.	El 2 de agosto del 2024
8	Publicación de resultados de Evaluación psicológica, psicotécnica y de conocimientos en el Portal Institucional: Resultados parciales	El 5 de agosto del 2024
9	Presentación de Curriculum Vitae documentado y Anexos a través de la mesa de partes virtual de Proinversión: https://mesadeparteshvirtual.proinversion.gob.pe De 00:00 a 23:59 horas	El 7 agosto del 2024
10	Evaluación de Curriculum Vitae documentado	Del 8 y 9 de agosto del 2024
11	Publicación de resultados de la evaluación de Curriculum Vitae documentado en el Portal Institucional	El 12 de agosto del 2024
12	Evaluación por competencias o habilidades	El 13 de agosto del 2024
13	Publicación de resultados de la evaluación por competencias o habilidades en el Portal Institucional	El 14 de agosto del 2024
14	Entrevista personal	El 16 de agosto del 2024
15	Publicación de resultado final en el Portal Institucional	El 19 de agosto del 2024
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
16	Suscripción del Contrato	Del 20 al 26 de agosto de 2024
17	Registro del Contrato	El 27 de agosto de 2024