ANEXO N° 1

Apéndice 1

PROPUESTA TÉCNICA

Proyecto Técnico

El Proyecto Técnico incluirá los siguientes aspectos:

1. Descripción general resumida de la propuesta de diseño aeroportuario del Postor de forma que se defina y justifique las características y aspectos básicos del conjunto de las instalaciones, incluyendo los planos y elementos de diseño necesarios para obtener una visión global de sus elementos más importantes a lo largo de sucesivas ampliaciones y el tipo de materiales e instalaciones propuestas.

2. Plan Maestro de Desarrollo

   El contenido del Plan Maestro de Desarrollo deberá incluir como mínimo lo siguiente:

   Capitulo 1- Requerimientos Generales:

   Incluye los objetivos del Plan Maestro de Desarrollo, sus fases y elementos (requerimientos del aeropuerto, planos del aeropuerto y plan económico) y factibilidad del estudio.

   Capitulo 2- Inventario

   Incluye la recolección de todo tipo de datos de la región a la que servirá el aeropuerto. Esto incluye un inventario de las facilidades aeroportuarias existentes, planificaciones regionales que pudiesen afectar al Plan Maestro de Desarrollo, e información histórica concerniente a su desarrollo.

   Capitulo 3- Pronósticos

   Los pronósticos deben de servir para establecer la relación entre la demanda y la capacidad de las diferentes facilidades del aeropuerto, y se puede determinar los requerimientos aeroportuarios. Entre otros, los siguientes factores deben ser considerados al elaborar los pronósticos para el Plan Maestro de Desarrollo del aeropuerto: demografía, PBI e ingreso per cápita disponible, actividad económica y posición de las industrias, tarifas aeroportuarias, factores geográficos, posición competitivas, factores sociológicos, factores políticos, datos del tráfico aeroportuario.

   Capitulo 4- Análisis de Demanda/ Capacidad

   El capítulo de análisis de demanda/ capacidad proveerá la información básica para la determinación de los requerimientos de facilidades y factibilidad económica. La capacidad y la relación demanda/ capacidad deben ser establecidas de acuerdo a las siguientes directivas: limitaciones de análisis demanda/ capacidad, requerimientos operacionales de aeronaves, análisis de capacidad, análisis costo/ beneficio y simulación en computadora.

   Capitulo 5- Requerimiento de facilidades

   Los requerimientos de facilidades son elaborados en base a la información obtenida en el análisis demanda/ capacidad y en base a las recomendaciones de

las últimas versiones de las Circulares de Consulta de la FAA, el Manual de Planificación de Aeropuertos OACI, y/ o el Airport Development Reference Manual de IATA, los cuales proveen los criterios para el diseño de los componentes aeroportuarios.

Capitulo 6- Análisis Socio-Económico

El análisis socioeconómico debe de cuantificar con la mayor claridad posible los beneficios directos e indirectos que generará el proyecto de la construcción del Aeropuerto. El presente capítulo deberá de incluir los siguientes aspectos: descripción de la metodología a emplear, identificación y medición de los beneficios, identificación y cuantificación de los costos, resultados obtenidos-rentabilidad, análisis del impacto distributivo, evaluación financiera y conclusiones y recomendaciones.

Capitulo 7- Estudio de medio ambiente

Los factores ambientales deben de ser considerados cuidadosamente en la elaboración del Plan Maestro de Desarrollo aeroportuario. Los estudios del impacto de la construcción y la operación del aeroportuario o la ampliación del mismo, bajo normas aceptadas del aire y la calidad de agua, niveles de ruido ambiental, procesos ecológicos, y valores naturales del medio ambiente, deben ser orientados de modo de determinar la mejor manera de elaborar los requerimientos del aeropuerto.

Capitulo 8- Plan de configuración del aeropuerto

Por definición, el plan de configuración de un aeropuerto es una representación gráfica, a escala, de las facilidades aeroportuarias existentes y propuestas, la ubicación del aeropuerto y la información pertinente sobre espaciamientos y dimensiones requeridas que deben ser estudiadas, para mostrar conformidad con las normas y recomendaciones en uso. Con la finalidad de poder adjuntar los planos al formato requerido por la autoridad aérea, los mismos deberán tener el ancho de un papel formato A4, sin importar las medidas del largo.

Capitulo 9- Plan de uso de la tierra

Incluye un estudio de la incidencia del aeropuerto y de las infraestructuras aeroportuarias en el ámbito territorial circundante

Capitulo 10- Plan de área de terminal

El plan del área terminal y los planes de los componentes dentro de esta área terminal serán elaborados sobre la base de los análisis demanda/ capacidad, de las configuraciones del aeródromo, y de los criterios de uso de la tierra establecidos en los planes de configuración del aeropuerto. En efecto, la configuración del aeródromo y la configuración del área de terminal deberán acomodarse juntos.

Capitulo 11- Planes de acceso aeroportuario

Este elemento del Plan Maestro de Desarrollo aeroportuario debe indicar las rutas propuestas de acceso al y del aeropuerto, de y hacia los distritos comerciales centrales y puntos de conexión con arterias y vías de transporte terrestre, existentes o planeadas.

Capitulo 12- Programación y estimación de costos de las instalaciones

Los programas y la estimación de costos de las instalaciones en el Plan Maestro de Desarrollo, deben ser elaborados en base a los pronósticos de demanda de

servicios aéreos a corto, mediano y largo plazo (aproximadamente 5, 10 y 20 años.) Estos establecen las bases para el Plan Maestro Económico.

Capitulo 13- Factibilidad económica y financiamiento

La factibilidad técnica y económica de las consideraciones del Plan Maestro de Desarrollo deben ser analizadas a lo largo de la elaboración del plan, se debe probar la factibilidad de los diferentes conceptos aeroportuarios antes de adoptar el plan del aeródromo, área de terminal y de acceso. En cada caso, deben de hacerse estimaciones preliminares de la inversión de capital, ingresos anticipados y la capacidad de los usuarios de pagar los costos atribuibles a mejoras propuestas

3. Plan de trabajo derivado del Plan Maestro de Desarrollo:
   - Calendario de las fases de la obra, indicando los principales hitos y el camino crítico del proceso constructivo
   - Asignación de medios materiales y humanos durante las diferentes fases , incluyendo el organigrama funcional
   - Memoria descriptiva detallando aquellos procedimientos que incidan directamente en el cumplimiento de los plazos
   - Medidas de integración medioambiental; concepción sostenible y eficiente con el manejo del agua, energía y atmósfera, material y recursos, calidad ambiental interior y diseño innovador. El plan debe considerar un paisajismo que plantee la protección del ambiente y las calidades naturales, el entorno natural, patrimonial y ambiental de Chinchero.
   - Plan y propuestas de construcción de las sucesivas ampliaciones coherentes con la previsión de tráfico. Se detallará especialmente la compatibilidad funcional de las futuras ampliaciones, de modo que no afecten a la calidad de servicio de los usuarios del Aeropuerto a lo largo del período concesional. Se incluirá al menos una propuesta de desarrollo para un tráfico de 4.5 millones de pasajeros anuales, indicando para las ampliaciones las capacidades de los principales componentes del Aeropuerto (campo de vuelos, terminal, aparcamientos.

Adicionalmente, si se estima conveniente, se podrá recoger en un anexo, el detalle de los trabajos en los que se ha basado para la definición funcional del Aeropuerto, con la siguiente estructura:

- Memoria; justificación de las soluciones propuestas y justificación del proyecto, posibles ampliaciones y procesos constructivos
- Planos y material gráfico: aquellos que el postor considere necesarios para un mejor entendimiento de su oferta.

ANEXO N° 1

Apéndice 2

PROPUESTA TÉCNICA

Proyecto de Negocio

El Proyecto de Negocio, presentará un detallado plan de negocio que muestre su solidez desde el punto de vista de la operación y construcción, con parámetros de negocio coherentes y demanda de tráfico sostenible. Este plan de negocio no incluirá el modelo financiero detallado.

Contenido referencial del plan de negocio será:

- Estudio de tráfico previsto para toda la duración de la concesión, justificando de forma detallada las hipótesis de trabajo, de forma que se sustente de forma sólida las prognosis de demanda resultante
- Plan de desarrollo comercial: tráfico (desarrollo de rutas, aumento de capacidad de rutas actuales, etc.) y actividades comerciales.
- Análisis de la demanda de los diferentes servicios prestados
- Estructura organizativa de las distintas unidades de actividad: aeropuerto, servicios aeronáuticos, actividades complementarias
- Instalaciones, equipo y material móvil: dimensionamiento aproximado, características técnicas
- Líneas básicas del plan de mantenimiento y conservación, operación y plan de emergencia
- Líneas básicas del plan de calidad de explotación y calidad medioambiental
- Líneas básicas del plan de integración social

ANEXO N° 1

Apéndice 3

PROPUESTA TÉCNICA

Requisitos Mínimos del Proyecto Técnico

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO"

ANEXO N° 2

CRONOGRAMA DEL CONCURSO
Referencia: Numerales 1.2.27 y 1.6 de las Bases del Concurso

ACTIVIDAD	FECHA
Convocatoria	31.08.2010
Entrega del Primer Proyecto de Contrato	25.01.2011
Sugerencias al Primer Proyecto de Contrato	Hasta el 11.02.2011
Entrega del Segundo Proyecto de Contrato	22.02.2011
Consultas sobre las Bases	Hasta el 25.02.2011
Sugerencias al Segundo Proyecto de Contrato	Hasta el 11.03.2011
Entrega del Tercer Proyecto de Contrato	22.03.2011
Respuesta a las consultas sobre las Bases	Veinte (20) Días Calendario de vencido el plazo para la presentación de Consultas sobre las Bases (18/03)
Sugerencias al Tercer Proyecto de Contrato	Hasta el 08.04.2011
Último día para la presentación del Sobre N° 1	Hasta el 15.04.2011
Observaciones al Sobre N°1	Hasta cinco (5) Días Hábiles posteriores a la presentación de Sobres N° 1
Subsanación de observaciones Sobre N°1	Hasta cinco (5) Días Hábiles posteriores a la remisión de Observaciones al Sobre N° 1
Anuncio de Postores Precalificados	04.05.2011
Entrega de la Versión Final del Contrato	23.05.2011
Entrega de los Sobres N° 2 y N° 3	08.06.2011
Publicación de Resultados de la Evaluación de los Sobres N°2	14.06.2011
Apertura de Sobres N° 3 y Adjudicación de la Buena Pro	15.06.2011
Fecha de Cierre	Se comunicará mediante Circular

NOTA: En caso el vencimiento del plazo de alguna actividad coincida con un día no hábil, se considerará que el plazo vence a 17:30 horas de Lima - Perú del primer día hábil siguiente.

ANEXO N° 3

Apéndice 1

REQUISITOS TÉCNICOS DE PRECALIFICACIÓN: Capacidad de gestión y operación aeroportuaria
Referencia: Literal a) del Numeral 5.1.1 de las Bases del Concurso

Capacidad de Gestión y Operación Aeroportuaria

Nombre del Aeropuerto	País	Número de Pasajeros Anuales	Plazo de Operación[1]
.....			
.....			
.....			
Número Total de Pasajeros			

.....(2), ...(3) de .....(4) de .....(5)

Postor
.....(6)
.....(7)
.....(1)

DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA

(1) Nombre completo del Postor
(2) Lugar en que se redacta el documento
(3) Día en que se redacta el documento
(4) Mes en que se redacta el documento
(5) Año en que se redacta el documento
(6) Firma del Representante Legal del Postor
(7) Nombre del Representante Legal del Postor

[1] Se considerarán únicamente las operaciones aeroportuarias correspondientes a los plazos que incluyan el período agosto de 2007 – agosto de 2010.

ANEXO N° 3
Apéndice N° 2

REQUISITOS TÉCNICOS DE PRECALIFICACIÓN: DECLARACIÓN JURADA DEL INVERSIONISTA ESTRATÉGICO
Referencia: Numeral 5.1 de las Bases del Concurso

Señores
Agencia para la Promoción de la Inversión Privada - PROINVERSIÓN
Presente.-

Postor: .....**(1)**

Para efectos de precalificación bajo las Bases que rigen el Concurso de Proyectos Integrales para la entrega en concesión del nuevo Aeropuerto Internacional de Chinchero - Cusco, por medio de la presente cumplimos con presentar nuestra Declaración Jurada como Inversionista Estratégico, adjuntando los documentos y la información requeridos.

Declaramos bajo juramento lo siguiente:

1. Que, la(s) empresa(s).....**(2)** actuará(n) como Inversionista(s) Estratégico(s), asumiendo los requisitos impuestos a la libre disposición de sus acciones según éstos son definidos en el Contrato de Concesión.

2. Que, toda la información presentada para acreditar la experiencia relevante de nuestro(s) Inversionista(s) Estratégico(s), es fidedigna.

.....**(3)**, ...**(4)** de .....**(5)** de .....**(6)**

Postor
.....**(7)**
.....**(8)**
.....**(1)**

Inversionista Estratégico
.....**(9)**
.....**(10)**
.....**(11)**

DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA

(1) Nombre completo del Postor
(2) Nombre completo del Inversionista Estratégico del Postor
(3) Lugar en que se redacta el documento
(4) Dia en que se redacta el documento
(5) Mes en que se redacta el documento
(6) Año en que se redacta el documento
(7) Firma del Representante Legal del Postor
(8) Nombre del Representante Legal del Postor
(9) Firma del Representante Legal del Inversionista Estratégico
(10) Nombre del Representante Legal del Inversionista Estratégico
(11) Nombre completo de la empresa que actúa como Inversionista Estratégico

ANEXO N° 3

Apéndice 3

REQUISITOS TÉCNICOS DE PRECALIFICACIÓN: Capacidad de construcción de infraestructura
Referencia: Literal b) del Numeral 5.1.1 de las Bases del Concurso

Capacidad de Construcción de Infraestructura:

Experiencia en construcción de infraestructura en general:

Nombre Constructor	ACREDITACIÓN DE PARTICIPACIÓN (1)		DESCRIPCIÓN Y UBICACIÓN DE LA OBRA (Ciudad y País)	CONTRATANTE	Desde(*) (mes/año)	Hasta(*) (mes/año)	Monto de Inversión US$
	Nombre de la empresa o consorcio que ejecutó la obra	Participación accionaria del Constructor en la empresa que ejecutó la obra (%) y/o relación contractual de construcción					

(1) Mínimo 20% de participación accionaria.
(*)Se considerará únicamente los plazos de construcción que se encuentren incluidos en el período agosto de 2000 – agosto de 2010

Experiencia en construcción de infraestructura aeroportuaria:

Nombre Constructor	ACREDITACIÓN DE PARTICIPACIÓN (1)		DESCRIPCIÓN Y UBICACIÓN DEL AEROPUERTO (Ciudad y País)	CONTRATANTE	Desde(*) (mes/año)	Hasta(*) (mes/año)	Monto de Inversión US$
	Nombre de la empresa o consorcio que ejecutó la obra	Participación accionaria del Constructor en la empresa que ejecutó la obra (%) y/o relación contractual de construcción					

(1) Mínimo 20% de participación accionaria.
(*)Se considerará únicamente los plazos de construcción que se encuentren incluidos en el período agosto de 2000 – agosto de 2010

Experiencia en movimiento de tierras:

Nombre Constructor	ACREDITACIÓN DE PARTICIPACIÓN (1)		DESCRIPCIÓN Y UBICACIÓN DE LA OBRA (Ciudad y País)	CONTRATANTE	Desde(*) (mes/año)	Hasta(*) (mes/año)	Movimiento de tierras (millones de m3)
	Nombre de la empresa o consorcio que ejecutó la obra	Participación accionaria del Constructor en la empresa que ejecutó la obra (%) y/o relación contractual de construcción					

(1) Mínimo 20% de participación accionaria.
(*)Se considerará únicamente los plazos de construcción que se encuentren incluidos en el período agosto de 2000 – agosto de 2010

Atentamente,

.....(1), ...(2) de .....(3) de .....(4)

Postor

.....(5)
.....(6)
.....(7)

Inversionista Estratégico

.....(8)
.....(9)
.....(10)

DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA

(1) Lugar en que se redacta el documento
(2) Día en que se redacta el documento
(3) Mes en que se redacta el documento
(4) Año en que se redacta el documento
(5) Firma del Representante Legal del Postor
(6) Nombre del Representante Legal del Postor
(7) Nombre completo del Postor
(8) Firma del Representante Legal del Inversionista Estratégico
(9) Nombre del Representante Legal del Inversionista Estratégico
(10) Nombre completo del Inversionista Estratégico

ANEXO N° 4
Apéndice N° 1

REQUISITOS LEGALES DE PRECALIFICACIÓN: DECLARACIÒN JURADA DE PERSONA JURÍDICA CONSTITUIDA
Referencia: Numeral 5.2.1 de las Bases del Concurso

DECLARACIÓN JURADA

Por medio de la presente declaramos bajo juramento que .....**(1)** es una persona jurídica debidamente constituida bajo las leyes de .....**(2)** y que se mantiene vigente de conformidad con los principios legales aplicables en .....**(3).**

..... **(4)**, ...**(5)** de .....**(6)** de .....**(7)**

Postor: .....**(8)**

Representante Legal: .....**(9)**

.....**(10)**

DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA

(1) Nombre completo del Postor o empresa que conforma el Consorcio
(2) Estado, Provincia o Localidad donde se encuentra constituida
(3) País de origen en donde se encuentra constituida
(4) Lugar en donde se redacta el documento
(5) Día en que se redacta el documento
(6) Mes en que se redacta el documento
(7) Año en que se redacta el documento
(8) Nombre completo del Postor
(9) Nombre completo del Representante Legal del Postor
(10) Firma del Representante Legal del Postor

ANEXO N° 4
Apéndice N° 2

REQUISITOS LEGALES DE PRECALIFICACIÓN: COMPROMISO SOLIDARIO PARA PRECALIFICACIÓN

Referencia: Numeral 5.2.1 de las Bases del Concurso

DECLARACIÓN JURADA

Por medio de la presente, declaramos bajo juramento lo siguiente:

Que, ...**(1)**, se han asociado a través de un consorcio a los efectos de participar en el Concurso denominado.....**(2)**

Que, ...**(1)**, son empresas constituidas de acuerdo con la legislación de su origen y mantienen su existencia.

Que, ...**(1)**, son responsables solidaria e indivisiblemente frente a la República del Perú, PROINVERSIÓN y el Comité respecto de todas y cada una de las obligaciones asumidas y declaraciones juradas presentadas por el Postor en relación con la presente Concurso.

.....**(3)**, ...**(4)** de .....**(5)** de .....**(6)**

Postor
.....**(7)**
.....**(8)**
.....**(9)**

DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA

(1) Nombre completo de cada una de las empresa integrantes del Consorcio
(2) Nombre del Postor
(3) Lugar en que se redacta el documento
(4) Día en que se redacta el documento
(5) Mes en que se redacta el documento
(6) Año en que se redacta el documento
(7) Firma del Representante Legal del Postor
(8) Nombre del Representante Legal del Postor
(9) Nombre completo del Consorcio Postor

ANEXO N° 4
Apéndice N° 3

REQUISITOS LEGALES DE PRECALIFICACIÓN: DECLARACIÓN JURADA DE COMPOSICIÓN SOCIETARIA
Referencia: Numeral 5.2.1 de las Bases del Concurso

DECLARACIÓN JURADA

Por medio de la presente declaramos bajo juramento que el porcentaje de participación de cada uno de nuestros accionistas o socios o integrantes, es el siguiente:

Nombre completo del Accionista*, Socio o Integrante del Postor	Porcentaje de Participación en el Postor
Total	**100%**

**** Sólo se deberá identificar a aquellos accionistas titulares de una participación igual o mayor al 5% del capital social del Postor.***

En caso de ser Consorcio presentar a la totalidad de los miembros, de acuerdo con lo siguiente:

Nombre completo de la empresa Integrante del Consorcio	Porcentaje de Participación en el Consorcio
Total	**100%**

Asimismo por cada empresa accionista, socia o integrante del Consorcio se deberá llenar un cuadro similar al siguiente:

Nombre completo del Accionista, Socio o Integrante del Consorcio	Porcentaje de Participación
Total	**100%**

Nombre completo del Accionista, Socio o Integrante del Consorcio	Porcentaje de Participación

Total	**100%**

ANVERSO

Nombre completo del Accionista, Socio o Integrante del Consorcio	**Porcentaje de Participación**
Total	**100%**

Nombre completo del Accionista, Socio o Integrante del Consorcio	**Porcentaje de Participación**
Total	**100%**

.....**(1)**, ...**(2)** de .....**(3)** de .....**(4)**

Postor

.....**(5)**
.....**(6)**
.....**(7)**

DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA

(1) Lugar en que se redacta el documento
(2) Día en que se redacta el documento
(3) Mes en que se redacta el documento
(4) Año en que se redacta el documento
(5) Firma del Representante Legal del Postor
(6) Nombre del Representante Legal del Postor
(7) Nombre completo del Postor

ANEXO N° 4
Apéndice N° 4

REQUISITOS LEGALES DE PRECALIFICACIÓN: DECLARACIÓN JURADA DE VINCULACIÓN CON QUIEN PAGÓ EL DERECHO DE PARTICIPACIÓN

Referencia: Numeral 5.2.2 de las Bases del Concurso

Por medio de la presente, declaramos bajo juramento lo siguiente:

Que _____ (nombre del Postor), adquirió el Derecho de Participación, a través de _____ (nombre de la persona jurídica o accionista, socio o integrante que pagó dicho derecho), el mismo que es _____ (según sea el caso, colocar: uno de nuestros accionistas o socios o integrantes, o una Empresa Vinculada a nosotros o a uno de nuestros accionistas o socios o integrantes, o un tercero quien transfirió su Derecho de Participación, a través de cesión de derechos).

.....**(1)**, ...**(2)** de .....**(3)** de .....**(4)**

Postor
.....**(5)**
.....**(6)**
.....**(7)**

En caso exista cesión del Derecho de Participación, también deberá suscribir la presente declaración el cedente:

Cedente
.....**(8)**
.....**(9)**
.....**(10)**

DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA

(1) Lugar en que se redacta el documento
(2) Día en que se redacta el documento
(3) Mes en que se redacta el documento
(4) Año en que se redacta el documento
(5) Firma del Representante Legal del Postor
(6) Nombre del Representante Legal del Postor
(7) Nombre completo del Postor
(8) Firma del Representante Legal del Cedente
(9) Nombre del Representante Legal del Cedente
(10) Nombre completo del Cedente

ANEXO N° 4
Apéndice N° 5

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO
Referencia: Numerales 5.2.4 de las Bases del Concurso

DECLARACIÓN JURADA

Por medio de la presente, declaramos bajo juramento que, ...**(1)**, y .....**(2)**, integrantes del Consorcio:

a. No nos encontramos sancionados administrativamente con inhabilitación temporal o permanente en el ejercicio de sus derechos para participar en procesos de selección convocados por el Estado de la República del Perú, ni para contratar con el Estado de la República del Perú.

b. No hemos dejado de ser concesionarios por incumplimiento de un contrato de concesión celebrado con el Estado de la República del Perú bajo el marco del proceso de promoción de la inversión privada a que se refiere el TUO de Concesiones aprobado por Decreto Supremo N° 059-96-PCM o la Ley N° 28059, Ley Marco de Promoción de la Inversión Descentralizada.

c. No nos encontramos incursos dentro de los alcances del Artículo 1366 del Código Civil y/o a los que les resulte aplicable las limitaciones señaladas en la Ley N° 29290.

.....**(3)**, ...**(4)** de .....**(5)** de .....**(6)**

Postor
.....**(7)**
.....**(8)**
.....**(1)**

DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA

(1) Nombre completo del Consorcio Postor
(2) Nombre completo de cada una de la empresas que integran el Consorcio
(3) Lugar en que se redacta el documento
(4) Día en que se redacta el documento
(5) Mes en que se redacta el documento
(6) Año en que se redacta el documento
(7) Firma del Representante Legal del Postor
(8) Nombre del Representante Legal del Postor

ANEXO N° 4
Apéndice N° 6

REQUISITOS LEGALES DE PRECALIFICACIÓN: DECLARACIÓN JURADA DE ABSTENCIÓN PARA INVOCAR PRIVILEGIOS, INMUNIDAD DIPLOMATICA
Referencia: Numeral 5.2.5 de las Bases del Concurso

DECLARACIÓN JURADA

Por medio de la presente declaramos bajo juramento que.....**(1)**, así como sus accionistas, socios, o Integrantes y los accionistas y socios de estos últimos, de ser el caso renuncian a lo siguiente:

1. A invocar o ejercer cualquier privilegio o inmunidad diplomática o de cualquier otro tipo.

2. A presentar cualquier reclamo por la vía diplomática y a cualquier derecho de compensación u otro con relación a cualquier reclamo que pudiese ser iniciado por o contra el Estado, PROINVERSIÓN, el Comité, sus integrantes y asesores, bajo la ley peruana o bajo cualquier otra legislación con respecto a nuestras obligaciones respecto de las Bases, la Propuesta Económica y el Contrato de Concesión.

.....**(2)**, ...**(3)** de .....**(4)** de .....**(5)**

Postor
.....**(6)**
.....**(7)**
.....**(1)**

DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA

(1) Nombre completo del Postor
(2) Lugar en que se redacta el documento
(3) Día en que se redacta el documento
(4) Mes en que se redacta el documento
(5) Año en que se redacta el documento
(6) Firma del Representante Legal del Postor
(7) Nombre del Representante Legal del Postor

ANEXO N° 4
Apéndice N° 7

REQUISITOS LEGALES DE PRECALIFICACIÓN: DECLARACIÓN JURADA DE NO EXISTIR INCOMPATIBILIDAD

Referencia: Numeral 5.2.6 de las Bases del Concurso

DECLARACIÓN JURADA

Por medio de la presente declaramos bajo juramento que nuestros asesores legales y técnicos no han prestado directamente algún tipo de servicios a favor de PROINVERSIÓN o el Comité relacionados con este proceso durante el desarrollo del presente proceso de promoción de la inversión privada, sea a tiempo completo, a tiempo parcial o de tipo eventual.

.....**(1)**, ...**(2)** de .....**(3)** de .....**(4)**

Postor
.....**(5)**
.....**(6)**
.....**(7)**

DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA

(1) Lugar en que se redacta el documento
(2) Día en que se redacta el documento
(3) Mes en que se redacta el documento
(4) Año en que se redacta el documento
(5) Firma del Representante Legal del Postor
(6) Nombre del Representante Legal del Postor
(7) Nombre completo del Postor

ANEXO N° 4
Apéndice N° 8

REQUISITOS LEGALES DE PRECALIFICACIÓN: DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR VINCULADO CON OTRO POSTOR
Referencia: Numeral 5.2.7 de las Bases del Concurso

DECLARACIÓN JURADA

Por medio de la presente declaramos bajo juramento que .....**(1)**, así como sus accionistas, socios, o Integrantes y los accionistas y socios de estos últimos, NO poseen participación directa o indirecta en ningún otro Postor.

.....**(2)**, ...**(3)** de .....**(4)** de .....**(5)**

Postor
.....**(6)**
.....**(7)**
.....**(1)**

DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA

(1) Nombre completo del Postor
(2) Lugar en que se redacta el documento
(3) Dia en que se redacta el documento
(4) Mes en que se redacta el documento
(5) Año en que se redacta el documento
(6) Firma del Representante Legal del Postor
(7) Nombre del Representante Legal del Postor

ANEXO N° 4
Apéndice N° 9

REQUISITOS LEGALES DE PRECALIFICACIÓN: DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR VINCULADO CON OTRO POSTOR

(Aplicable para sociedades que tienen listadas sus acciones en bolsas de valores)
Referencia: Numeral 5.2.7 de las Bases del Concurso

DECLARACIÓN JURADA

Por medio de la presente, declaramos bajo juramento que..... **(1)**, y sus accionistas o socios, no poseen participación directa o indirecta en ningún otro Postor donde ejerzan el control de la administración o de alguno de sus integrantes en caso de Consorcio conforme lo dispuesto en el Reglamento de Propiedad Indirecta, Vinculación y Grupo Económico aprobado mediante RESOLUCION CONASEV N° 090-2005-EF-94.10.

En caso el Postor sea un Consorcio, el párrafo anterior se reemplazará por el siguiente:

Por medio de la presente, declaramos bajo juramento que..... **(1)**, sus integrantes y los accionistas o socios de estos últimos, no poseen participación directa o indirecta en ningún otro Postor donde ejerzan el control de la administración o de alguno de sus integrantes en caso de Consorcio conforme lo dispuesto en el Reglamento de Propiedad Indirecta, Vinculación y Grupo Económico aprobado mediante RESOLUCION CONASEV N° 090-2005-EF-94.10.

.....**(2)**, ...**(3)** de .....**(4)** de .....**(5)**

Postor
.....**(6)**
.....**(7)**
.....**(1)**

DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA

(1) Nombre completo del Postor
(2) Lugar en que se redacta el documento
(3) Día en que se redacta el documento
(4) Mes en que se redacta el documento
(5) Año en que se redacta el documento
(6) Firma del Representante Legal del Postor
(7) Nombre del Representante Legal del Postor

ANEXO N° 5
Apéndice N° 1

REQUISITOS FINANCIEROS DE PRECALIFICACIÓN: MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA
Referencia: Numeral 5.3.1 de las Bases del Concurso

Lima, ...**(1)** de .....**(2)** de .....**(3)**

Señores
Comité de PROINVERSIÓN en
Proyectos de Infraestructura Vial, Infraestructura Ferroviaria e Infraestructura Aeroportuaria – Comité PRO INTEGRACIÓN
Agencia para la Promoción de la Inversión Privada- PROINVERSIÓN
Presente.-

Postor: .....**(4)**

Referencia: Concurso de Proyectos Integrales para la Concesión del nuevo Aeropuerto Internacional de Chinchero - Cusco

De acuerdo a lo previsto en las Bases del Concurso, por medio de la presente cumplimos con presentar nuestra Carta de Presentación de Información Financiera.

INFORMACIÓN FINANCIERA

a) Patrimonio Neto Mínimo

En caso sea Postor individual

Postor	Patrimonio Neto	Nota 1	Nota 2

En caso sea Integrante de Consorcio

Integrante	Porcentaje de participación	Patrimonio Neto		Nota 1	Nota 2
		2008	2009		

b) Facturación Anual Mínima

En caso sea Postor individual

Postor	Facturación Anual		Nota 1	Nota 2
	2008	2009		

En caso sea Integrante de Consorcio

Integrante	Facturación Anual		Nota 1	Nota 2
	2008	2009		

Nota 1: Marque una "X" si la cifra del Patrimonio Neto o la Facturación Anual pertenece a una Empresa Matriz o Subsidiaria, y complete adicionalmente el cuadro del numeral i).

Nota 2: En caso de patrimonios o facturaciones anuales correspondientes a Postores en moneda diferente al Dólar; se deberá acreditar conforme a lo señalado en el numeral ii).

i) En su caso, conversión de cifras expresadas en moneda distinta al Dólar.

Accionista o Integrante	Cifra (Moneda Original)	Tipo de Cambio	Cifra (US$)

Nota: La tasa de cambio a utilizar será la publicada por la Superintendencia de Banca y Seguros en la fecha de presentación de la documentación.

ii) Explicación de la relación entre el Postor, el accionista o Integrante del Postor y su respectiva empresa Matriz o Subsidiaria.

En caso de que la cifra de un accionista o Integrante corresponda a otra persona, debe explicarse a continuación la relación que causa que la empresa sea Empresa Subsidiaria o Matriz del Postor, accionista o Integrante del Postor:

Atentamente.

.....**(5)**
.....**(6)**
.....**(9)**

.....**(7)**
.....**(8)**

DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA

(1) Dia en que se redacta el documento
(2) Mes en que se redacta el documento
(3) Año en que se redacta el documento
(4) Nombre completo del Postor
(5) Firma del Representante Legal del Postor
(6) Nombre del Representante Legal del Postor
(7) Firma del Representante de la empresa

(8) Nombre del Representante de la empresa
(9) Tipo y Número de Documento de Identidad

ANEXO N° 5
Apéndice N° 2

MECANISMO DE SIMPLIFICACIÓN: DECLARACIÓN JURADA PARA LA EMISIÓN DE CERTIFICADO DE VIGENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA PRECALIFICACIÓN

Referencia: Numeral 5.4 de las Bases del Concurso

.....**(1)**, ...**(2)** de .....**(3)** de .....**(4)**

Señores
Comité de PROINVERSIÓN en
Proyectos de Infraestructura Vial, Infraestructura Ferroviaria e Infraestructura Aeroportuaria – Comité PRO INTEGRACIÓN
Agencia para la Promoción de la Inversión Privada- PROINVERSIÓN
Presente.-

De nuestra consideración:

Por la presente, declaramos bajo juramento que la documentación presentada en .....**(5)**, para los efectos de obtener nuestra precalificación en calidad de Postor, (o como miembro de un consorcio), a la fecha de suscripción de la presente se mantiene plenamente vigente, no habiéndose producido variaciones.

La documentación a la que hacemos referencia, es la siguiente:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....**(6)**

Atentamente,

.....**(7)**
.....**(8)**
.....**(9)**

DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA

(1) Lugar en que se redacta el documento
(2) Día en que se redacta el documento
(3) Mes en que se redacta el documento
(4) Año en que se redacta el documento
(5) Indicar el proceso, llevado a cabo por PROINVERSION durante el periodo abril 2008 - abril 2009, en el que participó el Postor
(6) Lista de Documentos que mantienen su vigencia
(7) Firma del Representante Legal del Postor
(8) Nombre del Representante Legal del Postor
(9) Nombre completo del Postor

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO"

ANEXO N° 5
Apéndice N° 3

MECANISMO DE SIMPLIFICACIÓN: DECLARACIÓN JURADA DE VIGENCIA DE INFORMACIÓN

Referencia: Numeral 5.4 de las Bases del Concurso

DECLARACIÓN JURADA

Por la presente, declaramos bajo juramento que la documentación materia de la emisión del Certificado de Vigencia de documentos de Precalificación, expedida por el Comité, a la fecha de suscripción de la presente se mantiene plenamente vigente, no habiéndose producido variaciones.

.....**(1)**, ...**(2)** de .....**(3)** de .....**(4)**

.....**(5)**
.....**(6)**
.....**(7)**

DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA

(1) Lugar en que se redacta el documento
(2) Día en que se redacta el documento
(3) Mes en que se redacta el documento
(4) Año en que se redacta el documento
(5) Firma del Representante Legal del Postor
(6) Nombre del Representante Legal del Postor
(7) Nombre completo del Postor

ANEXO N° 5
Apéndice N° 4

CONTENIDO DEL SOBRE N° 2: DECLARACIÓN JURADA DE VIGENCIA DE INFORMACIÓN

Referencia: Literal a) del Numeral 7.1 de las Bases del Concurso

DECLARACIÓN JURADA

Por medio de la presente, declaramos bajo juramento que, ...**(1)**, y .....**(2)**, integrantes del Consorcio (de ser el caso) y los Socios Principales de estos últimos:

- Que la información, declaraciones, certificación y, en general, toda la información presentada en el Sobre N° 1 permanece vigente a la fecha y permanecerá de la misma manera hasta la Fecha de Cierre.
- Que no poseemos participación directa o indirecta en otro Postor que sea una persona jurídica o en cualquier integrante de un Consorcio.

Asimismo, por medio de la presente declaramos bajo juramento lo siguiente:

- No se encuentran sancionados administrativamente con inhabilitación temporal o permanente en el ejercicio de sus derechos para participar en procesos de selección convocados por entidades del Estado, ni para contratar con el Estado
- No han dejado de ser concesionarios por incumplimiento de un contrato de concesión celebrado con el Estado Peruano, suscrito bajo el marco del proceso de promoción de la inversión privada a que se refiere el TUO de Concesiones aprobado por Decreto Supremo N° 059-96-PCM o la Ley N°, 28059, Ley Marco de Promoción de la Inversión Descentralizada
- No se encuentran incursos dentro de los alcances del Artículo 1366 del Código Civil.

.....**(3)**, ...**(4)** de .....**(5)** de .....**(6)**

Postor
.....**(7)**
.....**(8)**
.....**(1)**

DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA

(1) Nombre completo del Consorcio Postor
(2) Nombre completo de cada una de la empresas que integran el Consorcio
(3) Lugar en que se redacta el documento
(4) Día en que se redacta el documento
(5) Mes en que se redacta el documento
(6) Año en que se redacta el documento
(7) Firma del Representante Legal del Postor
(8) Nombre del Representante Legal del Postor

ANEXO N° 5
Apéndice N° 5

CONTENIDO DEL SOBRE N° 2: DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE PERSONA JURÍDICA

(Aplicable para el caso de Postor como Persona jurídica)
Referencia: Literal e) del Numeral 7.1 de las Bases del Concurso

DECLARACIÓN JURADA

Por medio de la presente, declaramos bajo juramento lo siguiente:

1.- Que,..... .**(1)** manifiesta su intención de constituir una persona jurídica con domicilio en la República del Perú y un capital social de conformidad con lo establecido en el Contrato de Concesión, en caso de resultar Adjudicatario.

2.- Que, la persona jurídica a constituirse celebrará el Contrato de Concesión

3.- Que en caso de resultar Adjudicatario, nos comprometemos a entregar el correspondiente Testimonio de la Escritura Pública de constitución del Concesionario con la correspondiente constancia de su inscripción en la Oficina Registral que corresponda, a la Fecha de Cierre.

En tal sentido, señalamos conocer y aceptar que el incumplimiento del presente compromiso podrá ser tomado en cuenta a fin de dejarse sin efecto la Adjudicación de la Buena Pro otorgada en nuestro favor.

.....**(2)**, ...**(3)** de .....**(4)** de .....**(5)**

Postor
.....**(6)**
.....**(7)**
.....**(1)**

DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA

(1) Nombre completo del Postor
(2) Lugar en que se redacta el documento
(3) Día en que se redacta el documento
(4) Mes en que se redacta el documento
(5) Año en que se redacta el documento
(6) Firma del Representante Legal del Postor
(7) Nombre del Representante Legal del Postor

ANEXO N° 5
Apéndice N° 6

CONTENIDO DEL SOBRE N° 2: DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE PERSONA JURÍDICA
(Aplicable para Postor como Consorcio)
Referencia: Literal e) del Numeral 7.1 de las Bases del Concurso

DECLARACIÓN JURADA

Por medio de la presente, declaramos bajo juramento lo siguiente:

1.- Que,..... **(1)** se han asociado a través de un Consorcio a los efectos de participar en el presente Concurso.

2.- Que, ... **(1)** manifestamos nuestra intención de constituir una persona jurídica con domicilio en la República del Perú y un capital social de conformidad con lo establecido en el Contrato de Concesión, en caso de resultar Adjudicatario.

3.- Que, la persona jurídica a constituirse celebrará el Contrato de Concesión

4.- Que en caso de resultar Adjudicatario, nos comprometemos a entregar el correspondiente Testimonio de la Escritura Pública de constitución de la persona jurídica que, en calidad de Concesionario, suscribirá el Contrato de Concesión con la correspondiente constancia de su inscripción en la Oficina Registral que corresponda, a la Fecha de Cierre.

En tal sentido, señalamos conocer y aceptar que el incumplimiento del presente compromiso podrá ser tomado en cuenta a fin de dejarse sin efecto la Adjudicación de la Buena Pro otorgada en nuestro favor.

.....**(2)**, ...**(3)** de .....**(4)** de .....**(5)**

Postor
.....**(6)**
.....**(7)**
.....**(10)**

Integrante del Consorcio 1
.....**(1)**
.....**(8)**
.....**(9)**

Integrante del Consorcio 2
.....**(1)**
.....**(8)**
.....**(9)**

Integrante del Consorcio 3

.....**(1)**

.....**(8)**

.....**(9)**

DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA

(1) Nombre completo de cada uno de los integrantes del Consorcio
(2) Lugar en que se redacta el documento
(3) Día en que se redacta el documento
(4) Mes en que se redacta el documento
(5) Año en que se redacta el documento
(6) Firma del Representante Legal del Postor
(7) Nombre del Representante Legal del Postor
(8) Firma del Representante Legal del Integrante del Consorcio
(9) Nombre del Representante Legal del Integrante del Consorcio
(10) Nombre completo del Postor

ANEXO N° 5
Apéndice N° 7

CONTENIDO DEL SOBRE N° 2: DECLARACIÓN JURADA DE ACEPTACIÓN DE LAS BASES Y CONTRATO

Referencia: Literal f) del Numeral 7.1 de las Bases del Concurso

DECLARACIÓN JURADA

Por medio de la presente, ... **(1)**, declaramos bajo juramento lo siguiente:

1° Que acatamos todas las disposiciones inherentes al Concurso y Adjudicación de la Buena Pro; las normas establecidas en el Decreto Supremo N° 059–96–PCM, Texto Único Ordenado de las Normas con Rango de Ley que Regulan la Entrega en Concesión al Sector Privado de las Obras Públicas de Infraestructura y de Servicios Públicos (TUO) y su Reglamento, Decreto Supremo N° 060–96–PCM, las Bases y sus Circulares.

2° Que hemos examinado y estamos conforme con estas Bases, Contrato y demás antecedentes y documentos de las mismas, aceptando expresamente las obligaciones que le imponen el cumplimiento de estas Bases y demás normativa aplicable al Contrato de Concesión, no teniendo reparo u objeción que formular. En consecuencia, liberamos a PROINVERSIÓN y sus asesores, de toda responsabilidad por eventuales errores u omisiones que pudieran tener los referidos antecedentes y documentos.

3° En caso de resultar Adjudicatario de la Buena Pro, nos comprometemos a celebrar el Contrato de Concesión respectivo.

.....**(2)**, ...**(3)** de .....**(4)** de .....**(5)**

Postor
.....**(6)**
.....**(7)**
.....**(1)**

DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA

(1) Nombre completo del Postor Precalificado. En caso el Postor sea un consorcio se deberá consignar el nombre completo del Postor Precalificado y de cada uno de sus integrantes.
(2) Lugar en que se redacta el documento
(3) Día en que se redacta el documento
(4) Mes en que se redacta el documento
(5) Año en que se redacta el documento
(6) Firma del Representante Legal del Postor
(7) Nombre del Representante Legal del Postor

ANEXO N° 6
Apéndice N° 1

BANCOS INTERNACIONALES DE PRIMERA CATEGORIA Y RELACIÓN DE ENTIDADES FINANCIERAS INTERNACIONALES AUTORIZADAS PARA EMITIR LAS GARANTIAS ESTABLECIDAS EN LAS BASES

Referencia: Numeral 1.2.10 de las Bases del Concurso

1. Banco Extranjeros de Primera Categoría:

Se tomarán en cuenta los bancos extranjeros de primera categoría, incluidos en la relación aprobada por el Banco Central de Reserva mediante Circular N° 042-2010-BCRP, o la norma que la sustituya. Asimismo, se tomarán en cuenta a las sucursales y/o filiales de los bancos extranjeros antes referidos.

2. Entidades Financieras Internacionales:

• Fondo Latinoamericano de Reservas (FLAR)	Colombia
• Banco Latinoamericano de Exportaciones S.A. (BLADEX)	Panamá
• Corporación Andina de Fomento (CAF)	Venezuela
• Banco Interamericano de Desarrollo (BID)	Estados Unidos de América
• Banco Mundial (IBRD)	

3. Cualquier institución multilateral de crédito de la cual el Estado de la República del Perú sea miembro.

4. Cualquier otra institución financiera internacional aprobada por EL CONCEDENTE que tenga una clasificación de riesgo no menor a "AA", evaluada por una entidad de reconocido prestigio aceptada por la Comisión Nacional Supervisora de Empresas y Valores (CONASEV).

ANEXO N° 6
Apéndice N° 2

BANCOS LOCALES AUTORIZADOS PARA EMITIR LAS GARANTIAS ESTABLECIDAS EN LAS BASES
Referencia: Numerales 1.2.11 y Literal c) del 7.1 de las Bases del Concurso

Los Bancos nacionales autorizados a emitir cartas fianzas serán aquellos cuyos depósitos a plazo menores a un (01) año estén clasificados en las categorías CP-1, categoría 1, CLA-1 ó EQL-1 para obligaciones de corto plazo; A para fortaleza financiera; y AA para obligaciones a largo plazo.

EMPRESAS BANCARIAS
BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ
BANCO FINANCIERO
BANCO INTERAMERICANO DE FINANZAS – BIF
BANCO SANTANDER PERÚ S.A.
BBVA BANCO CONTINENTAL
INTERBANK
CITIBANK DEL PERÚ S.A.
DEUTSCHE BANK
HSBC BANK PERÚ
MIBANCO – BANCO DE LA MICROEMPRESA S.A.
SCOTIABANK PERÚ S.A.A.

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO"

ANEXO N° 7

MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA
Referencia: Numerales 1.2.57 y 7.2 de las Bases del Concurso

ANEXO N° 8
Apéndice N° 1

SALA DE DATOS: GUÍA DE USUARIOS DE LA SALA DE DATOS
Referencia: Numerales 1.2.63 y 3.2.1 de las Bases del Concurso

DISPONIBILIDAD

1. Usuarios autorizados

Los Usuarios autorizados para acceder a la Sala de Datos, son aquellos representantes de las compañías que haya pagado el derecho de precalificación y que hayan sido adecuadamente presentadas e identificadas ante la administración de la Sala de Datos, con los formularios adecuadamente llenados.

2. Capacidad y servicios

La Sala de Datos contará con dos salas de reuniones con una capacidad máxima de atención para 5 personas simultáneamente en cada una. Los usuarios, aparte de toda la documentación disponible al respecto, tendrán facilidades para acceder a impresoras, fotocopiadora, teléfono, facsímil y otros servicios que faciliten su trabajo.

3. Horario de atención

El horario de atención de la Sala de Datos será el siguiente:
De 09:00 am. a 01:00 pm. y de 03:00 pm. a 06:00 pm.
Los días lunes a viernes.

4. Procedimiento para la atención

El Adquirente o Postor que desee hacer uso de la Sala de Datos deberá firmar el Acuerdo de Confidencialidad de acuerdo con el formato que se presenta en el Apéndice N° 1 del presente anexo, asimismo deberá indicar sus preferencias de horario, tiempo que será utilizado y personas que asistirán. La Coordinación de la Sala de Datos dará respuesta al requerimiento de acuerdo a las disponibilidades y a un criterio de equidad y equilibrio.

Todos los documentos y servicios serán requeridos a través de los formularios correspondientes y la Coordinación de la Sala de Datos.

SERVICIOS OFRECIDOS

El uso de la Sala de Datos es gratuito pero se cobrará el costo de los diferentes servicios de fotocopiado, impresiones, encuadernaciones, grabación de archivos en disquetes, teléfono, fax, refrigerio, etc. Servicios adicionales como copias de planos, digitalización de imágenes, uso de Internet y otros podrán eventualmente ser prestados siempre y cuando hubieran sido solicitados con la debida anticipación y serán cobrados también en función de su costo, el que será previamente informado por la Coordinación de la Sala de Datos.

APÈNDICES Y FORMULARIOS DE USO EN LA SALA DE DATOS

Se ha incluido en este Anexo los siguientes cinco (05) Apéndices; para poder acceder a la Sala de Datos previamente deberá haberse entregado el Acuerdo de Confidencialidad cuyo formato se presenta en el Apéndice N° 2 del presente Anexo, adicionalmente deberá presentarse el Formulario de Identificación de las Personas Autorizadas para hacer uso de la Sala de Datos y su respectivo Cuadro General de Datos del Apéndice N° 3. Éstos deberán ser entregados antes del primer día de uso de la Sala de Datos, vía fax o correo electrónico, por parte de los representantes del grupo Postor, este es un requisito indispensable para que puedan acceder a la información proporcionada en la Sala de Datos. Es sobre la base de la información suministrada en este formato que se elaborarán los horarios y reservaciones de uso de la Sala de Datos.

Además se incluye los siguientes Apéndices:

a. Apéndice N° 4 Formulario de Solicitud de Servicios Múltiples, el cual se utilizará para los servicios que requieran los Postores.

b. Apéndice N° 5 Formulario de Solicitud de Visita a Instalaciones, con el cual los Postores tendrán la posibilidad de acceder a las áreas de acceso restringido del aeropuerto.

c. Apéndice N° 6 Formulario de Solicitud de Consultas Técnicas, que servirá para que los Postores puedan hacer consultas por escrito a los técnicos encargados de los diversos temas del proyecto.

ANEXO N° 8
Apéndice N° 2

SALA DE DATOS: ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD
Referencia: Numerales 1.2.2 y 3.2.2 de las Bases del Concurso

Lima, ...**(1)** de .....**(2)** de...

Señores
Comité de PROINVERSIÓN en
Proyectos de Infraestructura Vial, Infraestructura Ferroviaria e Infraestructura Aeroportuaria – Comité PRO INTEGRACIÓN
Agencia para la Promoción de la Inversión Privada – PROINVERSIÓN
Presente.-

Postor: .....**(3)**

.....**(3)** debidamente representado por su .....**(4)**, Sr(a). .....**(5)**, identificado con ..... **(6)**,con domicilio en .....**(7)** por medio de la presente manifestamos nuestro interés en acceder a la Sala de Datos que el Comité pone a disposición, de acuerdo con las Bases del Concurso de Proyectos Integrales para la Concesión del nuevo Aeropuerto Internacional de Chinchero - Cusco.

Al respecto, nos comprometemos a mantener confidencialidad respecto de toda la información obtenida en la Sala de Datos, a no divulgar ningún material o información a terceras personas sin la previa autorización escrita del Comité Especial, a no utilizar la información para ningún otro propósito que no esté relacionado con el proceso de concurso y a no utilizar la información de cualquier manera que pudiera generar conflictos con los intereses del Estado, sus funcionarios o dependencias, PROINVERSIÓN y el Comité.

Los materiales obtenidos de la Sala de Datos únicamente serán puestos a disposición de nuestro personal, ejecutivos y consultores, por motivos relacionados con el proceso del Concurso. Dicho personal conocerá este acuerdo y se encontrará igualmente obligado a mantener confidencialidad respecto de la información antes mencionada. Tomaremos todas las acciones que fuesen razonables para impedir la divulgación de cualquier información a cualquier persona, sin el previo consentimiento escrito del Comité.

Ninguna licencia o derecho ha sido o será otorgado a nuestros asesores con relación a la disposición de cualquier información comprendida en el presente acuerdo.

Aceptamos que ni el Estado, sus funcionarios o dependencias, ni PROINVERSIÓN, ni el Comité, ni sus asesores o integrantes, están declarando o garantizando, expresa o implícitamente, la exactitud, confiabilidad o totalidad de la información puesta a nuestra disposición y que ninguna de estas partes o sus respectivos directores, funcionarios, empleados o representantes será responsable frente a nosotros o frente a cualquier otra persona como consecuencia del uso de tal información y/o materiales. Nosotros aceptamos tomar nuestras propias decisiones relacionadas con la información puesta a nuestra

disposición y reconocemos que no dependeremos o seremos inducidos por tal información al momento de decidir nuestra intención en relación con el proceso de concurso.

Aceptamos que ninguna de las informaciones suministradas, ningún material, discusión, negociación u otros asuntos relacionados constituyen una oferta por parte del Comité o en nombre de éstos, y que no servirán de base o serán tomados en cuenta en conexión con cualquier acuerdo, excepto cuando haya sido expresamente acordado por escrito con el Comité.

A petición del Comité aceptamos devolver inmediatamente todas las copias de todos los documentos que fueron puestos a nuestra disposición, o a disposición de nuestros representantes o asesores.

Igualmente aceptamos que el Comité no se compromete ni se obliga a proporcionar el acceso a información adicional o a actualizar la información y los materiales disponibles o a corregir cualquier inexactitud que pudiera aparecer.

Este acuerdo no se aplicará a la información que: (i) a la fecha en la que fue divulgada a nosotros o a nuestros asesores era de conocimiento público o en cualquier momento a partir de esa oportunidad sea del conocimiento público (exceptuando aquella objeto del incumplimiento de este acuerdo por nosotros o nuestros asesores), o (ii) a la fecha, ya se encuentre legalmente en nuestro poder y, por lo tanto, no esté sujeta al compromiso de confidencialidad.

Los derechos y obligaciones establecidos en este documento se regirán e interpretarán de acuerdo a lo dispuesto por las leyes peruanas y las partes acuerdan someterse irrevocablemente a la jurisdicción y competencia de los jueces y tribunales de Lima, Perú.

En señal de aceptación y conformidad con todos los términos y condiciones de este acuerdo de confidencialidad firmamos y entregamos un ejemplar al Comité, a los.....**(1)** días del mes de .....**(2)** de....

.....**(8)**
.....**(9)**
.....**(3)**

DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA

(1) Día en que se redacta el documento
(2) Mes en que se redacta el documento
(3) Nombre completo del POSTOR
(4) Cargo de la persona que suscribe
(5) Nombre completo de la persona que suscribe
(6) Tipo de Documento de Identidad y Número del mismo.
(7) Dirección del Domicilio
(8) Firma legalizada del Representante Legal
(9) Nombre del Representante Legal del Postor

ANEXO N° 8
Apéndice N° 3

SALA DE DATOS: FORMULARIO DE IDENTIFICACION DE LAS PERSONAS AUTORIZADAS PARA HACER USO DE LA SALA DE DATOS

Lima, ...**(1)** de .....**(2)** de .....**(3)**

Señores
Comité de PROINVERSIÓN en
Proyectos de Infraestructura Vial, Infraestructura Ferroviaria e Infraestructura Aeroportuaria – PRO INTEGRACIÓN
Agencia para la Promoción de la Inversión Privada – PROINVERSIÓN
Presente.-

Por la presente yo, ...**(4)** en representación de .....**(5)**, solicito a ustedes hacer uso de la Sala de Datos, durante el período del programa de visitas que se propone y para las personas que se indica en el cuadro del reverso.

Respecto a los procedimientos para el uso de la Sala de Datos, declaramos haber tomado conocimiento de los procedimientos que constan en la Guía de Usuarios de la Sala de Datos (Anexo N° 8 de las Bases del Concurso).

Igualmente, manifestamos conocer que la información de la Sala de Datos es de carácter estrictamente confidencial.

Atentamente.

.....**(6)**
.....**(4)**
.....**(7)**

.....**(8)**
.....**(9)**

DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA

(1) Día en que se redacta el documento
(2) Mes en que se redacta el documento
(3) Año en que se redacta el documento
(4) Nombre del Representante Legal del Postor
(5) Nombre completo del Postor
(6) Firma del Representante Legal del Postor
(7) Tipo y Número de Documento de Identidad
(8) Firma del representante del Comite
(9) Nombre comleto del Representante del Comite

ANVERSO

CUADRO GENERAL DE DATOS

N°	Nombres y Apellidos	Tipo y Número de Documento de Identidad	Nacionalidad	Período de permanencia (Indicar fecha)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO"

ANEXO N° 8
Apéndice N° 4

SALA DE DATOS: FORMULARIO DE SOLICITUD DE SERVICIOS MÚLTIPLES
Referencia: Numeral 3.2 de las Bases del Concurso

Fecha de Pedido	

Solicitante	

Usuario	

	N° de Referencia	Descripción del Servicio	N° de Unidades	Cantidad
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Fecha de entrega	

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO"

ANEXO N° 8
Apéndice N° 5

SALA DE DATOS: FORMULARIO DE SOLICITUD DE VISITAS
Referencia: Numerales 3.2 de las Bases del Concurso

Fecha:	

Datos del Solicitante

Empresa:	
Nombre del Solicitante:	
Cargo:	
Número de personas:	

Motivo de la Visita

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO"

ANEXO N° 8
Apéndice N° 6

SALA DE DATOS: FORMULARIO DE CONSULTA TÈCNICA
Referencia: Numerales 3.2 de las Bases del Concurso

Fecha:	

Datos del Solicitante

Empresa:	
Nombre del Solicitante:	
Cargo:	

Descripción de la Consulta

ANEXO N° 9
Apéndice N° 1

MODELO DE CARTA FIANZA DE VALIDEZ, VIGENCIA Y SERIEDAD DE LA PROPUESTA
Referencia: Numerales 1.2.41 y 7.1, Literal c) de las Bases del Concurso

Lima, ...**(1)** de .....**(2)** de 2009

Señores
Agencia para la Promoción de la Inversión Privada - PROINVERSIÓN
Presente.-

Referencia: Carta Fianza: .....**(3)**
Vencimiento: .....**(4)**

De nuestra consideración:

Por la presente y a la solicitud de nuestros clientes, señores .....**(5)**, constituimos esta fianza solidaria, irrevocable, incondicional y de realización automática, sin beneficio de excusión, ni división, hasta por la suma de.....**(6)** DÓLARES AMÉRICANOS (US$. .....**(7)**) en favor de PROINVERSIÓN, para garantizar la Validez, Vigencia y Seriedad de la Propuesta Económica presentada por nuestro cliente de acuerdo a los términos y condiciones establecidas en las Bases del Concurso de Proyectos Integrales para la entrega en Concesión del nuevo Aeropuerto Internacional de Chinchero - Cusco.

Asimismo, dejamos constancia que la presente garantía se hará efectiva en el caso que nuestro cliente sea declarado Adjudicatario por el Comité de PROINVERSION y no cumpla con sus obligaciones en la Fecha de Cierre del Concurso antes mencionado.

Asimismo, esta garantía se hará efectiva en caso que nuestro cliente no sea declarado Adjudicatario por el Comité de PROINVERSION y no cumpla con renovar la presente carta fianza conforme lo señalado en el Numeral c.3) del Literal c) del Numeral 7.1 de las Bases.

El pago se hará efectivo al sólo requerimiento escrito del Director Ejecutivo de PROINVERSIÓN, o de quien haga sus veces, en nuestras oficinas ubicadas en .....**(8)**.

Nos comprometemos a honrar la presente fianza en un plazo máximo de VEINTICUATRO (24) horas, en favor de ustedes para lo que bastará requerimiento por conducto notarial del Director Ejecutivo de PROINVERSIÓN, o quien haga sus veces, y toda demora de nuestra parte para honrarla devengará un interés equivalente a la tasa máxima LIBOR a UN (01) año, más un diferencial (Spread) de TRES POR CIENTO (3.0%).

La tasa LIBOR será la establecida por el Cable Reuter diario que se recibe en la ciudad de Lima a las 11:00 am., debiendo devengarse los intereses a partir de la fecha en que sea exigido que se honre la presente fianza.

Nuestras obligaciones bajo la presente fianza, no se verán afectadas por cualquier disputa entre ustedes y nuestros clientes.

Esta fianza estará vigente desde .....**(9)**, hasta el .....**(10)**, inclusive.

Los términos utilizados en esta fianza tienen el mismo significado que los términos definidos en las Bases del Concurso.

Atentamente,

.....**(11)**
.....**(12)**
.....**(13)**

DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA

(1) Día en que se redacta el documento
(2) Mes en que se redacta el documento
(3) Número de la Carta Fianza
(4) Fecha de Vencimiento de la Carta Fianza (Día, mes y año)
(5) Nombre del Postor
(6) Monto de la Carta Fianza expresado en letras
(7) Monto de la Carta Fianza expresado en números
(8) Dirección de la entidad en donde se pagará la Carta Fianza
(9) Fecha de inicio de la vigencia de la Carta Fianza (Día, mes y año)
(10) Fecha de término de la vigencia de la Carta Fianza (Día, mes y año)
(11) Firma y Sello del Funcionario del Banco
(12) Nombre del Funcionario del Banco
(13) Nombre completo del Banco

ANEXO N° 9
Apéndice N° 2

MODELO DE CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO DE CONCESIÓN

Referencia: Numerales 1.2.42 y 11.2.1, Literal f) de las Bases del Concurso

Lima, ...**(1)** de .....**(2)** de...

Señores
Agencia para la Promoción de la Inversión Privada - PROINVERSIÓN
Presente.-

Referencia: Carta Fianza: .....**(3)**
Vencimiento: .....**(4)**

De nuestra consideración:

Por la presente y a la solicitud de nuestros clientes, señores .....**(5)**, (en adelante "el Concesionario") constituimos esta fianza solidaria, irrevocable, incondicional y de realización automática, sin beneficio de excusión, ni división, hasta por la suma de .....**(6)** DÓLARES AMÉRICANOS (US$. .....**(7)**) a favor del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (Concedente) para garantizar el correcto y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a cargo del Concesionario derivadas de la celebración del Contrato de Concesión para la ejecución, operación y explotación del nuevo Aeropuerto Internacional de Chinchero – Cusco (en adelante "el Contrato").

La presente fianza también garantizará el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones a cargo del Concesionario establecidas en virtud de las disposiciones contenidas en el Texto Único Ordenado de normas con rango de ley que regulan la entrega en concesión al sector privado de las obras públicas de infraestructura y de servicios públicos aprobado mediante Decreto Supremo No. 059-96-PCM.

Nos comprometemos a pagarles el monto total de la fianza dentro de un plazo máximo de VEINTICUATRO (24) horas, contado a partir de la fecha de recepción de la correspondiente carta notarial de requerimiento.

Toda demora de nuestra parte en honrarla dará origen al pago de intereses compensatorios a favor de ustedes que se calcularán sobre la tasa máxima LIBOR a UN (01) año, más un diferencial (Spread) de TRES POR CIENTO (3.0%).

La tasa LIBOR será la establecida por el Cable Reuter diario que se recibe en la ciudad de Lima a las 11:00 am., debiendo devengarse los intereses a partir de la fecha en que sea exigido el honramiento de la presente fianza.

Nuestras obligaciones bajo la presente fianza, no se verán afectadas por cualquier disputa entre ustedes y nuestros clientes.

Esta fianza estará vigente desde .....**(8)**, hasta el .....**(9)**, inclusive.

Atentamente,

.....**(10)**
.....**(11)**

Nombre del Banco que emite la garantía: .....**(12)**
Dirección del Banco: .....**(13)**

DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA

(1) Día en que se redacta el documento
(2) Mes en que se redacta el documento
(3) Número de la Carta Fianza
(4) Fecha de Vencimiento de la Carta Fianza (Día, mes y año)
(5) Nombre del Postor Concesionario (Postor Adjudicatario)
(6) Monto de la Carta Fianza expresado en letras
(7) Monto de la Carta Fianza expresado en números
(8) Fecha de inicio de la vigencia de la Carta Fianza (Día, mes y año)
(9) Fecha de término de la vigencia de la Carta Fianza (Día, mes y año)
(10) Firma y Sello del Funcionario del Banco
(11) Nombre del Funcionario del Banco
(12) Nombre completo del Banco
(13) Dirección del Banco

ANEXO N° 9
Apéndice N° 3

MODELO DE CARTA FIANZA BANCARIA DE IMPUGNACIÓN DE LA BUENA PRO
Referencia: Numeral 10.2 de las Bases del Concurso

Lima, ...**(1)** de .....**(2)** de 2009

Señores
Agencia para la Promoción de la Inversión Privada - PROINVERSIÓN
Presente.-

Referencia: Carta Fianza: .....**(3)**
Vencimiento: .....**(4)**

De nuestra consideración:

Por la presente y a la solicitud de nuestros clientes, señores .....**(5)**, constituimos fianza solidaria, irrevocable, incondicional y de realización automática, sin beneficio de excusión, ni división, hasta por la suma de .....**(6)** DÓLARES AMÉRICANOS (US$. .....**(7)**) a favor de PROINVERSIÓN para garantizar a nuestros afianzados en el pago de esa suma en cualquiera de los supuestos indicados en el cuarto párrafo de esta carta fianza.

Esta fianza tendrá un plazo de vigencia desde la presentación de la impugnación y hasta SESENTA (60) días contados a partir de la Fecha de Cierre del Concurso de Proyectos Integrales para la entrega en concesión del nuevo Aeropuerto Internacional de Chinchero - Cusco; y se hará efectiva en caso que la impugnación presentada fuera declarada infundada o improcedente en definitiva por el Consejo Directivo de PROINVERSIÓN.

Queda expresamente entendido por nosotros que esta fianza podrá ser ejecutada por PROINVERSIÓN de conformidad con lo dispuesto por el artículo 1898 del Código Civil Peruano.

Se conviene expresamente que para que procedamos a honrar esta fianza, bastará un simple requerimiento realizado por conducto notarial en nuestras oficinas sitas en la dirección indicada líneas abajo, y en el cual se exprese que la impugnación presentada ha sido declarada infundada o improcedente por el Consejo Directivo de PROINVERSIÓN; o, habiendo obtenido resolución en ese sentido de parte del Comité, ésta no fuera apelada.

Nos comprometemos a pagarles el monto total de la fianza dentro de un plazo máximo de VEINTICUATRO (24) horas, contado a partir de la fecha de recepción de la correspondiente carta notarial de requerimiento.

Toda demora de nuestra parte en honrarla dará origen al pago de intereses compensatorios a favor de ustedes que se calcularán sobre la tasa máxima LIBOR a UN (01) año, más un diferencial (Spread) de TRES POR CIENTO (3.0%).

La tasa LIBOR será la establecida por el Cable Reuter diario que se recibe en la ciudad de Lima a las 11:00 am., debiendo devengarse los intereses a partir de la fecha en que sea exigido el honramiento de la presente fianza.

Atentamente,

.....**(8)**

Nombre del Banco que emite la garantía: .....**(9)**
Dirección del Banco: .....**(10)**

DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA

(1) Día en que se redacta el documento
(2) Mes en que se redacta el documento
(3) Número de la Carta Fianza
(4) Fecha de Vencimiento de la Carta Fianza (Día, mes y año)
(5) Nombre del Postor que impugna
(6) Monto de la Carta Fianza expresado en letras
(7) Monto de la Carta Fianza expresado en números
(8) Firma y Sello del Funcionario del Banco
(9) Nombre completo del Banco
(10) Dirección del Banco