



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción
de la Inversión Privada

Comité de Contrataciones

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

BASES

CONCURSO POR INVITACIÓN N° 05-2024

**CONTRATACIÓN DE CONSULTOR TÉCNICO-FINANCIERO
PARA EL PROYECTO "OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL
CENTRO DE CONVENCIONES DE LIMA"**

LIMA, FEBRERO DE 2024



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

BASES DEL CONCURSO POR INVITACIÓN N° 05-2024

1. Condiciones generales

1.1 Condiciones generales

El presente Concurso por Invitación (en adelante, Concurso) conforme se establece en los Términos de Referencia del presente proceso, detallado en el Anexo N° 1 de estas Bases, tiene por objeto la contratación de un consultor técnico - financiero para el proyecto “Operación y Mantenimiento del Centro de Convenciones de Lima” (en adelante, Proyecto).

1.2 Base Legal

- 1.2.1 La Décima Disposición Complementaria Final de la Ley No. 30225, Ley de Contrataciones del Estado, o norma que la sustituya.
- 1.2.2 Acuerdo de Consejo Directivo No. 49-3-2018-CD que aprueba exceptuar a PROINVERSIÓN de la aplicación total de la Ley No. 30225 a las contrataciones vinculadas a los procesos de promoción de la inversión privada.
- 1.2.3 Texto Único Ordenado de la Ley No. 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado con Decreto Supremo No. 004-2019-JUS (en adelante, TUO de la Ley No. 27444).
- 1.2.4 Decreto Legislativo que regula la Promoción de la Inversión Privada mediante Asociaciones Público-Privadas y Proyectos en Activos – Decreto Legislativo No. 1362, y normas modificatorias, reglamentarias, complementarias y conexas.
- 1.2.5 “Convenio de la Apostilla de La Haya de 1961”.
- 1.2.6 Reglamento de Contratación de Servicios de Consultoría de PROINVERSIÓN, aprobado mediante Acuerdo de Consejo Directivo No. 49-3-2018-CD y sus modificatorias (en adelante, Reglamento).

1.3 Condiciones y Procedimientos

El proceso de selección se desarrollará de acuerdo con las Bases del Concurso (en adelante, Bases), sus Anexos y las Circulares que se emitan, las mismas que constituyen la totalidad de las normas que le serán aplicables.

1.4 Bases

Las Bases están compuestas de la siguiente manera:



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

1.4.1 Especificaciones Administrativas

Entiéndase por estas la convocatoria, presentación, revisión y evaluación de propuestas y el cronograma establecido para el desarrollo del Concurso, que se encuentra contenido en el Anexo N° 5.

1.4.2 Especificaciones Técnicas

Son los requerimientos que deberán tener en cuenta los postores del Concurso, los mismos que estarán referidos a los Términos de Referencia que se incluyen como el Anexo N° 1 de las presentes Bases.

1.4.3 Factores y Criterios de Evaluación

Son las exigencias aplicables a los postores que se presentan al Concurso, las mismas que se basan en criterios objetivos.

1.4.4 Documentos Complementarios – Anexos

Formatos e información establecidos para la presentación de la documentación por parte de los postores.

2. Especificaciones administrativas

2.1 Conducción del Proceso

El Comité de Contrataciones (en adelante, Comité) es el responsable de la conducción del Concurso.

La interpretación, aclaración, modificación y complementación de las estipulaciones de las Bases, incluyendo la absolución de consultas de los postores; la modificación del Cronograma, la integración de cualquier vacío o deficiencia, se comunicarán mediante Circulares. Dichas atribuciones son exclusivas del Comité, las cuales pueden ser ejercitadas cuantas veces y en las oportunidades que se requiera, siempre y cuando estas sean de carácter no sustancial¹; caso contrario, deberán ser aprobadas por el Usuario quien en el presente caso es el Director de Proyecto (en adelante, Usuario).

¹ Las modificaciones no sustanciales son las referidas a cuestiones de orden formal, no material, errores tipográficos, errores de sintaxis y cuestiones que no modifican las condiciones esenciales del Concurso, o que por su naturaleza tienden a contribuir con aclarar conceptos, disipar dudas o contradicciones, perfeccionar procedimientos, modificar cronogramas (incluyendo la fecha de presentación de propuestas), otras de similar naturaleza, así como aquellas no comprendidas dentro de las modificaciones que se consideran sustanciales.

Las modificaciones sustanciales son aquellas que modifican las condiciones esenciales del Concurso y flexibilizan, restringen o hacen más rígidas ciertas condiciones o exigencias establecidas en los Términos de Referencia y/o Bases, lo cual a su vez puede permitir la participación de un mayor número de postores o limitar su participación. Se incluye en este tipo de modificaciones a aquellas que demanden un mayor análisis en los postores pues podrán incidir sobre su decisión de participar o no en el proceso en marcha, sobre la determinación de su oferta, entre otros aspectos.

A manera de precisar a cuáles se consideran modificaciones sustanciales se detalla una lista a continuación:

- (i) Metodología para la calificación de propuestas técnicas y económicas – factores de evaluación.
- (ii) Factor de competencia
- (iii) Requisitos de precalificación de postores (ya sea de manera específica o mediante formatos)
- (iv) Naturaleza del contrato
- (v) Requisitos de impugnación
- (vi) Plazos y condiciones del contrato
- (vii) Destino y utilización de los recursos



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

Las Circulares son parte integrante de las Bases y en consecuencia jurídicamente vinculantes. Las Circulares serán publicadas en el portal institucional de PROINVERSIÓN y adicionalmente podrán ser remitidas por correo electrónico o medio físico a los postores. Si sus destinatarios no reciben dichos documentos, o los recibieran en forma incompleta, deberán informarlo al Comité. La no recepción de los mismos o su recepción en forma incompleta por medio físico o electrónico no podrá ser invocada como causal de impugnación o reclamo alguno.

El Comité podrá, por instrucción del Usuario, suspender, cancelar, dejar sin efecto, anular, así como desistirse unilateralmente de continuar con el Concurso o con cualquier relación resultante del mismo, en cualquier momento hasta antes de la firma del Contrato de Consultoría, sin expresión de causa, sea ésta jurídica o de otra índole, sin que pueda generarse responsabilidad alguna para sus integrantes, el Usuario, PROINVERSIÓN, la Dirección Ejecutiva de PROINVERSIÓN, el Consejo Directivo de PROINVERSIÓN y en general todo funcionario, asesor o entidad del Estado de la República del Perú, frente a los postores.

2.2 Tipo de proceso

Concurso por Invitación- Es la modalidad por la cual se contrata por un monto superior a diez (10) Unidades Impositivas Tributarias (UIT) hasta quinientas (500) Unidades Impositivas Tributarias (UIT).

Se emplea el Valor Estimado, por lo que el mismo no será revelado sino hasta después de publicados los resultados del Procedimiento de Selección.

2.3 Plazos del Concurso

Los plazos que se establecen en las Bases consideran días hábiles en la República del Perú², específicamente en la ciudad de Lima. Son inhábiles los días sábado, domingo y feriados no laborables, así como los días no laborables declarados por el Poder Ejecutivo de la República del Perú. Los plazos excluyen el día inicial e incluyen el día de vencimiento.

2.4 Idioma

Los documentos que deban presentarse en cumplimiento de las Bases se harán en idioma español, o en su caso, acompañados de traducción simple. En caso de existir discrepancia entre la versión en idioma extranjero y la traducción simple, primará la versión en español. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las presentes Bases serán publicadas en el portal institucional (<https://www.investinperu.pe/es/pi/procesos-de-seleccion>) de PROINVERSIÓN en idioma español.

2.5 Comunicaciones

² Salvo que en el texto de las Bases del Concurso se indique lo contrario.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

Los postores podrán hacer llegar sus comunicaciones y consultas por escrito a la dirección indicada líneas abajo o podrán efectuarlas a través del correo electrónico a:

Comité de Contrataciones

Concurso por Invitación N° 05-2024

Contratación de un consultor técnico - financiero para el proyecto “Operación y Mantenimiento del Centro de Convenciones de Lima”

PROINVERSIÓN

**Av. Enrique Canaval Moreyra N° 150, Piso N° 7, Edificio PetroPerú, San
Isidro, Lima – Perú**

Teléfono: (511)200-1200, Anexo 1337

Correo electrónico: CI05_2024@proinversion.gob.pe

En la primera comunicación que emitan, los postores deberán indicar claramente el nombre del (los) representante(s) legal(es) a quien(es) se dirigirá(n) las comunicaciones que El Comité deba o desee enviar, indicando, además:

- Para el caso de empresas domiciliadas en el país, domicilio común en la ciudad de Lima, números de teléfono, fax y correo electrónico.
- Para el caso de empresas no domiciliadas, números de teléfono, fax y correo electrónico.

2.6 Postores

Para ser postor del Concurso, se requiere haber recibido la convocatoria por el Comité de Contrataciones y en consecuencia encontrarse en la Lista de Invitados o formar parte de un consorcio donde uno de sus integrantes haya sido invitado a participar; asimismo, se debe cumplir con presentar la documentación requerida en las Bases dentro de la fecha establecida en el Cronograma del proceso de selección.

Podrán ser Postores o integrar el Consorcio para ser Postores o Consultores:

- a) Las personas que no se encuentran comprendidas en el artículo 11 de la Ley N° 30225 o norma que la sustituya y en su Reglamento.
- b) Las personas que no se encuentren comprendidas en el Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado, administrado por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE.
- c) Las personas que no se encuentren comprendidas en las Listas de Organismos Multilaterales de personas y empresas no elegibles para ser contratadas.

Las propuestas que contravengan lo dispuesto en el presente artículo se tendrán por no presentadas.

Los contratos que se celebren en contravención del presente artículo no surtirán efecto alguno, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

2.7 Etapas del Concurso

Son etapas del presente Concurso, las que se mencionan a continuación:

- Convocatoria
- Formulación y absolución de consultas
- Presentación de propuestas, apertura de sobres y evaluación de propuestas
- Adjudicación de la Buena Pro
- Firma del Contrato

2.7.1 Convocatoria

La convocatoria al presente Concurso a los posibles interesados de la Lista de Invitados se efectuará mediante carta simple o por correo electrónico, con la respectiva constancia de recepción, adjuntando las Bases y otros documentos que correspondan.

2.7.2 Formulación y Absolución de Consultas

Las Bases serán publicadas en el portal institucional de PROINVERSIÓN para que puedan ser visualizadas por los postores interesados.

Los postores podrán realizar por escrito o correo electrónico indicado las consultas sobre las Bases que estimen necesarias o convenientes en las fechas previstas en el Cronograma del Concurso.

Las respuestas que se formulen, a manera de absolución de las consultas, podrán modificar las Bases, pasando a formar parte integrante de las mismas, y serán dadas a conocer mediante Circulares, las mismas que se publicarán en el portal institucional de PROINVERSIÓN (<https://www.investinperu.pe/es/pi/procesos-de-seleccion>) y que adicionalmente, podrán ser remitidas por notificaciones escritas o por correo electrónico a los postores, sin revelar la identidad de quien formuló las consultas.

Cualquier deficiencia o defecto en las propuestas de los postores por omisión o falta de consultas u observaciones a las Bases, no podrá ser invocada como causal de impugnación.

2.7.3 Presentación de Propuestas

Las Propuestas se entregarán en dos sobres: Sobre N° 1: “Credenciales y Propuesta Técnica” y Sobre N° 2: “Propuesta Económica”, cuyos contenidos se describen en el Anexo N° 6.

Cada sobre deberá rotularse con el número que le corresponda según su contenido y con la denominación, razón social del postor o nombre del consorcio, de ser el caso.

Asimismo, cada documento dentro de los sobres:



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

- a) Deberá encontrarse visado y firmado, según corresponda, así como foliado en cada folio por el representante legal del postor designado mediante el Anexo N° 2. Las firmas y vistos podrán ser digitales.
- b) Deberá estar redactado en español, admitiéndose también la presentación en otro idioma, adjuntándose una traducción simple al español. En caso de adjuntarse folletos o catálogos no exigidos por las Bases, redactados en idioma extranjero, el Comité podrá solicitar al postor su traducción simple al español. Si existiera alguna discrepancia entre los textos en diferentes idiomas de cualquier documento, prevalecerá el texto en español.
- c) Tiene el carácter de declaración jurada.

En caso de discrepancia entre lo expresado en letras y números, prevalecerá lo expresado en letras.

Cada documento deberá ser presentado en un (1) ejemplar físico (ya sea en original o en copia simple).

La presentación de una propuesta implica el sometimiento incondicional del postor a las Bases, al Reglamento y a la interpretación que realice el Comité.

Las propuestas deberán tener una validez no menor de sesenta (60) días calendario, contados a partir de su fecha de presentación.

Es responsabilidad de los postores la presentación de propuestas que contengan información clara y precisa, que permita al Comité evidenciar el cumplimiento de los Términos de Referencia y cumplimiento del servicio.

2.7.4 Apertura de Sobres y Evaluación de propuestas³

El Comité, en acto público, recibirá las propuestas en el local y día señalados en el Cronograma y en la hora establecida mediante Circular publicada en el portal institucional de PROINVERSIÓN.

Para el acto de presentación de propuestas, se otorgará un plazo de tolerancia de treinta (30) minutos a partir de la hora fijada para el cumplimiento del acto público. Culminado el plazo mencionado, se procederá a dar inicio al acto con los postores que se encontrasen presentes.

No se admitirá la participación de postores que concurran a la Sala del Local de PROINVERSIÓN después de transcurrido el plazo de tolerancia de treinta (30) minutos, ni se aceptará la entrega de documentos adicionales ni la modificación de las propuestas presentadas. Un Notario Público certificará el acto y levantará el acta correspondiente.

El Presidente del Comité, o cualquier miembro que lo sustituya, darán inicio al acto e invitará a los postores a entregar los sobres correspondientes. Recibidas las propuestas en mesa, se procederá a abrir y dar lectura a la documentación

³ Se comunicará mediante Circular el protocolo correspondiente para los Actos Públicos de presentación de Sobres.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

contenida en el Sobre N° 1, en el mismo orden en que fueron recibidos. El Notario Público visará al margen de los documentos presentados. Si algún documento requerido no ha sido incluido en el Sobre N° 1, el Postor quedará automáticamente descalificado y se le devolverá su Sobre N° 2 sin abrir.

En el mismo acto, el Notario Público procederá a firmar y sellar los Sobres N° 2, que pasarán a su custodia hasta la apertura. Se levantará un acta de lo acontecido, que será suscrita por los miembros del Comité presentes, por el Notario Público y por los postores que así lo deseen.

Si al momento de la evaluación del Sobre N° 1, se detectara que alguno de los documentos presenta errores no sustanciales⁴ el Comité otorgará al Postor correspondiente un plazo máximo de dos (2) días hábiles para subsanar la deficiencia. Si venciera dicho plazo sin que se hubiera subsanado la deficiencia, el Postor quedará automáticamente descalificado y se le devolverá su Sobre N° 2, sin abrir, en el acto de apertura del Sobre N° 2.

En la fecha y hora establecida en el Cronograma, se dará inicio al acto público de apertura de los Sobres N° 2, con la presencia de Notario Público, y el Comité comunicará el resultado de la evaluación del Sobre N° 1 con la Propuesta Técnica, indicando los puntajes totales alcanzados por los postores y en consecuencia la relación de los postores aptos, procediéndose a la devolución de los Sobres N° 2, sin abrir, a los Postores cuyos puntajes de evaluación del Sobre N° 1 no hubiesen alcanzado el puntaje mínimo exigido en las Bases, los mismos que quedarán descalificados.

Seguidamente, se abrirán los Sobres N° 2 de los postores aptos, dándose lectura a las ofertas económicas propuestas, procediéndose a determinar el puntaje total alcanzado de acuerdo con la Metodología de Evaluación consignada en las Bases, estableciéndose el orden de méritos y acto seguido a adjudicar la Buena Pro, levantándose el acta correspondiente. El resultado de la evaluación final y la adjudicación de la Buena Pro serán publicados en el portal institucional de PROINVERSIÓN.

En caso de que los Postores descalificados, por no haber alcanzado el puntaje técnico mínimo, manifiesten su intención de impugnar, deberá realizarse en dicho acto dejando expresa constancia de su intención en el acta correspondiente, para lo cual sus Sobres N° 2 no serán devueltos, quedando en custodia del Notario hasta el Consentimiento de la Buena Pro o, de ser el caso, la apertura de los mencionados Sobres N° 2 como resultado de la impugnación resuelta.

2.7.5 Adjudicación y Consentimiento de la Buena Pro

En el acto público, y luego de efectuada la evaluación final de las propuestas válidas presentadas por parte del Comité, se adjudicará la Buena Pro al postor que resulta ganador.

⁴ Se consideran errores no sustanciales a aquellos, errores subsanables que afectan la forma de presentación de la documentación que conforma la propuesta técnica.

No podrán ser materia de subsanación:

1. Relación de Personas que conforman el Equipo Mínimo (Anexo N° 09)
2. Propuesta del postor para el desarrollo del servicio (Formato Libre)



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

La adjudicación de la Buena Pro no supone la celebración del Contrato de Consultoría, requiriéndose para ello la suscripción del documento correspondiente.

La Buena Pro quedará consentida si en el acto público de comunicación de resultado de evaluación de propuestas técnicas, apertura de Sobres N° 2 y adjudicación de la Buena Pro, se presentara cualquiera de los siguientes casos:

- Cuando exista un solo postor y éste cumpla con los requisitos y criterios establecidos en las Bases, el consentimiento de la Buena Pro se produce en el momento en el que se comunica durante el acto público.
- Cuando, existiendo varios postores declarados aptos, en el momento en el que se comunica la adjudicación de la Buena Pro durante el acto público, no se hubiese dejado constancia en acta por ninguno de los postores aptos que no ganó, su intención de impugnar.
- Cuando, existiendo varios postores declarados aptos y se hubiese dejado constancia en acta su intención de impugnar, el postor o postores no lo hayan efectuado en el plazo de ocho (8) días hábiles contados a partir del día hábil siguiente de la fecha del acto de adjudicación de la Buena Pro.
- Cuando se agote la vía administrativa en caso se presenten impugnaciones.

2.7.6 Concurso Desierto

Cuando no se reciban propuestas, cuando ninguno de los postores que presentaron sus propuestas cumpliera con los requisitos mínimos indicados en las presentes Bases o cuando luego de ejecutado el procedimiento establecido en el artículo 26 del Reglamento ninguno de los postores suscribe el contrato.

2.8 Impugnación

Los postores tendrán ocho (8) días hábiles contados a partir del día hábil siguiente de la fecha del acto de adjudicación de la Buena Pro del Concurso, para presentar el respectivo recurso de apelación impugnando dicho acto. La impugnación se planteará por escrito y deberá estar firmada por el representante legal indicado por el postor.

Culminado el Acto de Adjudicación de la Buena Pro, los postores que no estuvieran conformes con el resultado obtenido, podrán solicitar copia de las propuestas presentadas y deberán dejar constancia de su intención de impugnar en el Acta de Adjudicación de la Buena Pro.

Los requisitos para la impugnación se encuentran comprendidos en el artículo 28 del Reglamento y los modelos de la Garantía de Impugnación en el Anexo N° 14 o Anexo N° 14-A).

La impugnación deberá estar referida únicamente a la evaluación de las Propuestas Técnicas de los postores.

El recurso de apelación será presentado ante El Comité.

En un plazo máximo de dos (2) días hábiles contados desde la presentación del recurso o desde la subsanación de las omisiones o defectos advertidos en la presentación del



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

recurso, según corresponda, se correrá traslado del recurso al postor o postores que pudiera(n) ser afectado(s) con la decisión de PROINVERSIÓN, otorgándole el plazo de dos (2) días hábiles para que se pronuncie sobre el recurso interpuesto.

El Comité elevará a la Dirección Ejecutiva el recurso de apelación, la cual contará con un plazo no mayor a ocho (8) días hábiles para resolver, contados desde el día siguiente de la presentación del recurso o desde la absolución del recurso de apelación presentado por el postor afectado con la decisión de PROINVERSIÓN, de ser el caso.

Si el recurso de apelación fuese declarado fundado por la Dirección Ejecutiva, se comunicará a todos los postores la modificación del resultado de la evaluación de las Propuestas Técnicas, y el nuevo resultado de la Adjudicación de la Buena Pro, de ser el caso, con lo que queda finalizado el Concurso.

La garantía de impugnación será ejecutada por PROINVERSIÓN en caso se declare infundado, inadmisibles o improcedentes el recurso de apelación presentado por el postor o si el Postor se desistiere del recurso de apelación.

2.9 Firma del Contrato

Consentida la Buena Pro del Concurso, el Comité procederá a comunicar a los postores el Consentimiento de la misma por Circular publicada en el portal institucional de PROINVERSIÓN.

En un plazo máximo de cinco (5) días hábiles contados a partir del día siguiente del consentimiento de la Buena Pro, PROINVERSIÓN citará al adjudicatario de la Buena Pro para la firma del contrato por el representante legal de PROINVERSIÓN o a quien este delegue, siempre que para entonces el adjudicatario haya entregado lo siguiente:

- a) Copia de los documentos que acrediten, a satisfacción de PROINVERSIÓN, la identificación del postor, o su personería jurídica e inscripción de la misma – según sea el caso (en caso de que el postor sea un consorcio se requerirá información de todos sus miembros), así como copia certificada de los poderes de quienes suscribieron las propuestas y el Contrato. Alternativamente al documento constitutivo del postor o de los miembros integrantes del consorcio, de ser el caso, se aceptará el estatuto social actualmente vigente (o instrumento equivalente) expedido por la autoridad competente en su país de origen.
- b) La Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, conforme al Anexo N° 13 o Anexo N° 13-A o Anexo N° 13-B de las Bases.
- c) Copia simple de los documentos que sustenten la experiencia del CONSULTOR (contratos y sus respectivas conformidades y cualquier documento que demuestre fehacientemente que se ha culminado el servicio prestado). Asimismo, documentos sustentatorios de las experiencias y CV presentados para los profesionales del equipo (Anexos 7, 8 y 9).
- d) Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Comemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

Si el adjudicatario no cumple en la oportunidad debida con entregar los documentos a que se refieren los párrafos precedentes, de manera excepcional, se le podrá otorgar un plazo de quince (15) días hábiles adicionales para dicho cumplimiento.

En caso de no apersonarse en dicho plazo, se procederá a revocar la Buena Pro; teniendo PROINVERSIÓN un plazo máximo de tres (3) días hábiles para requerir la suscripción del contrato al postor que quedó en segundo lugar y así sucesivamente en el orden de prelación.

Si las propuestas económicas del postor que quedara en segundo lugar y de los sucesivos resultaran superiores al Valor Estimado, se deberá observar el procedimiento previsto en los numerales 26.8 y 26.9 del artículo 26 del Reglamento.

2.10 Garantías

Las garantías son:

- Garantía por Impugnación: debe ascender al cinco por ciento (5%) del Valor Estimado.
- Garantía de Fiel Cumplimiento: debe ascender al diez por ciento (10%) de la Propuesta Económica del Postor adjudicatario.

Dichas garantías podrán otorgarse en la modalidad de Carta Fianza o Depósito en Cuenta. La modalidad de Retención no es aplicable a la Garantía por impugnación, sino únicamente a la Garantía de Fiel Cumplimiento. Las garantías se presentarán conforme a los Anexos N° 13, 13-A, 13-B, 14 y 14-A, según corresponda.

3 Especificaciones técnicas

Las Propuestas Técnicas de los Postores deberán cumplir con los requerimientos y las especificaciones establecidas en el Anexo N° 1 (Términos de Referencia) de las Bases. Adicionalmente, deberán cumplir con la presentación de la información que sustente su calificación de acuerdo con los factores y criterios de evaluación.

4 Factores y criterios de evaluación

Los Factores y criterios de evaluación se establecen basándose en criterios objetivos a fin de asegurar una competencia en iguales condiciones entre los postores, orientando la contratación a fin de que esta resulte lo más eficiente posible.

Asimismo, se establecen las pautas y parámetros de evaluación aplicables a los postores que se presentan al Concurso, los mismos que se basarán en los siguientes criterios objetivos:

- La experiencia en la especialidad del Postor.
- La experiencia del Equipo Mínimo de Profesionales requerido para el objeto del procedimiento de selección.
- Propuesta del postor para el desarrollo del servicio.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

4.1 Puntaje de la Propuesta Técnica (PPT)

Las propuestas técnicas presentadas por las empresas se calificarán sobre la base de los conceptos que se indican a continuación:

<u>Conceptos</u>	<u>Puntaje Máximo (puntos)</u>
<u>Experiencia en la especialidad del Postor</u>	<u>30</u>
<u>Experiencia del Equipo Mínimo de Profesionales requerido</u>	<u>55</u>
<u>Propuesta del Postor para el Desarrollo del Servicio</u>	<u>15</u>
<u>Puntaje Total</u>	<u>100</u>

Todas las Propuestas Técnicas que obtengan una puntuación igual o mayor a setenta (70) puntos (Puntaje Mínimo) en la evaluación técnica serán declaradas aptas y pasarán a ser calificadas en su parte económica.

El postor obtendrá puntaje por la acreditación de proyectos adicionales a los consignados en los requisitos mínimos.

En caso alguno de los integrantes del Equipo Mínimo de Profesionales no cumpliera con los requisitos mínimos o, en la propuesta técnica, no se considerará el total de los profesionales requeridos, se invalidará la propuesta presentada por el postor.

4.2 Puntaje de la Propuesta Económica (PPE)

La evaluación de la Propuesta Económica podrá alcanzar un puntaje máximo de 100 puntos, asignándose este máximo puntaje al Importe Neto más bajo. Los puntajes restantes se determinarán de manera inversamente proporcional de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$PPE = \frac{(100 \times A)}{B}$$

Donde:

PPE= Puntaje de la Propuesta Económica en Evaluación

A= Importe Neto de la Propuesta Económica menor

B= Importe Neto de la Propuesta Económica en evaluación

Las ofertas económicas se expresarán en Soles e incluirán el costo del servicio e IGV, así como todos los costos adicionales, viajes, comisiones y utilidad. En la oferta económica se presentará la información desagregada a fin de identificar el monto neto y el Impuesto a la Renta.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

5 Puntaje Final del Postor (PFP)

El Puntaje de la Propuesta Técnica será ponderado con un factor de 85% mientras que el Puntaje de la Propuesta Económica será ponderado con un factor de 15%. El Puntaje Total será la sumatoria de estos dos puntajes ponderados.

El puntaje final de cada postor será el resultado de sumar los puntajes obtenidos de la calificación técnica y de la económica, según la siguiente fórmula:

$$PFP = (0.85 \times PPT) + (0.15 \times PPE)$$

Donde:

PFP = Puntaje Final del Postor

PPT = Puntaje de la Propuesta Técnica

PPE = Puntaje de la Propuesta Económica

Los puntajes finales (consignados con dos decimales) obtenidos por cada postor permitirán elaborar el Cuadro de Méritos Final del Concurso.

6 Definición de la Oferta Ganadora

La oferta ganadora será la que obtenga el mayor puntaje final, otorgándose la Buena Pro a dicho postor.

En el supuesto que dos o más postores alcancen el mismo puntaje final, la Buena Pro se otorgará al postor que haya obtenido el mayor puntaje técnico. De persistir el empate, la Buena Pro se otorgará por sorteo.

En caso el monto de la Propuesta Económica sea superior al 100% del Valor Estimado, será de aplicación lo dispuesto en el artículo 26 del Reglamento.

7 Acreditación de las experiencias mínimas y de las experiencias adicionales que otorgan puntaje

De acuerdo con el literal c) del numeral 23.4 del artículo 23 del Reglamento de Contrataciones, la experiencia del Consultor, así como de su personal se acredita mediante declaración jurada. Sin perjuicio de ello, conforme el artículo 39 del Reglamento, las declaraciones, que sustentan la calificación del postor, están sujetas a fiscalización posterior, por lo que el postor adjudicatario tiene la obligación de presentar la documentación que corresponda en el marco de dicho proceso. La documentación que se requiera será acorde con las prácticas internacionales y las reglas de confidencialidad aplicables, por lo que podrá presentar documentos sucedáneos, tales como: reportes o publicaciones en revistas u otros medios, información de acceso público, entre otros.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

8 Documentos Complementarios – Anexos

- a. (Anexo N° 1) Términos de Referencia
(Anexo N° 1-A) Metodología de Evaluación
- b. (Anexo N° 2) Declaración Jurada de presentación del Postor, manifestando interés en participar del Concurso
- c. (Anexo N° 3) Declaración Jurada del postor de no mantener impedimentos
- d. (Anexo N° 4) Declaración Jurada de Ausencia de Conflicto de Intereses y Anticorrupción
- e. (Anexo N° 5) Cronograma del Concurso
- f. (Anexo N° 6) Contenido de los Sobres
- g. (Anexo N° 7) Declaración Jurada de principales experiencias del postor
- h. (Anexo N° 8) Relación de Profesionales que integran el Equipo Mínimo de Profesionales
- i. (Anexo N° 9) Currículo Vitae
- j. (Anexo N° 10) Compromiso de participación y confidencialidad de los miembros del Equipo Mínimo de Profesionales
- k. (Anexo N° 11) Compromiso de permanencia de los miembros del Equipo Mínimo de Profesionales
- l. (Anexo N° 12) Formato de Propuesta Económica
- m. (Anexo N° 13) Modelo de Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato – Carta Fianza
- n. (Anexo N° 13-A) Modelo de Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato – Depósito en Cuenta
- o. Anexo N° 13-B) Modelo de Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato - Retención
- p. (Anexo N° 14) Modelo de Garantía de impugnación – Carta Fianza
- q. (Anexo N° 14-A) Modelo de Garantía de Impugnación – Depósito en Cuenta
- r. (Anexo N° 15) Bancos que pueden emitir garantía para efectos del Concurso
- s. (Anexo N° 16) Modelo de contrato de Servicios de Consultoría⁵.

⁵ No consignar montos en el contrato; no debe estar detallado ni el monto de la garantía de fiel cumplimiento ni la propuesta económica.



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción
de la Inversión Privada

Comité de Contrataciones

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

ANEXO N° 1

TÉRMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción
de la Inversión Privada

Comité de Contrataciones

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción de la Inversión Privada

Dirección Especial de Proyectos



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

ANEXO

TÉRMINOS DE REFERENCIA DEFINITIVOS

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA TÉCNICO - FINANCIERA Y PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA PROYECTO “OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL CENTRO DE CONVENCIONES”

1. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El Proyecto consiste en la operación y mantenimiento del Centro de Convenciones de Lima (en adelante, "Proyecto" o LCC), para lo cual el Operador Privado desarrollará entre otras las siguientes actividades:

- Programación de las instalaciones (calendario de disponibilidad).
- Asegurar el cumplimiento de los estándares óptimos de operación y mantenimiento.
- Administración de los contratos de arrendamiento con los clientes y demás contratos con terceros.
- Actividades de mercadeo, promoción y ventas.
- Prestación de servicios complementarios para la realización de eventos.
- Mantenimiento de la infraestructura, instalaciones y equipamiento.

2. ANTECEDENTES

- 2.1. A través del Oficio N° 365-2014/VIVIENDA-DM de fecha 02 de julio de 2014, el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS) solicitó a la Agencia de Promoción de la Inversión Privada (PROINVERSIÓN) la incorporación del Proyecto al proceso de promoción de la inversión privada.
- 2.2. Mediante el Acuerdo PROINVERSIÓN N.º 619-2-2014-CPD del 12 de agosto de 2014, PROINVERSIÓN incorporó el Proyecto al proceso de promoción de la inversión privada.
- 2.3. Con acuerdos del Comité ProDesarrollo de PROINVERSIÓN N° 228-1-2014-Inmueble, del 07 de octubre de 2014, y N° 634-4-2014-CPD, del 13 de octubre de 2014, se aprobaron las Bases del Concurso Público Internacional del Proyecto (en adelante, "Concurso Público"). El Concurso Público fue convocado con fecha 17 de octubre del 2014.
- 2.4. El Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) y el MVCS, este último en su condición de entidad titular del Proyecto, emitieron opinión respecto del proyecto de versión final del contrato, mediante el Oficio N.º 175-2016-EF/15.01, de fecha 30 de setiembre de 2016, y Oficio N.º 357-2016-VIVIENDA/MMVU, notificado el 23 de setiembre de 2016, respectivamente.
- 2.5. Mediante el Acuerdo PROINVERSIÓN N.º 737-7-2016-CPD, del 24 de octubre de 2016, se aprobó la versión final del contrato correspondiente al Concurso Público.
- 2.6. Con Oficio N.º 00023-2017-CG/DC, de fecha 06 de enero de 2017, la Contraloría General de la República (CGR) emitió el informe previo correspondiente a la

VR
CORRALES DEXTRE
Luz Angela FAU
23300799643 hnd
Fecha: 17/01/2024
18:55:52

VR
BENAVIDES Jorge
Carlos FAU
23300799643 hnd
Fecha: 17/01/2024
18:55:52

VR
ROJAS CAROLINA
Luz Angela FAU
23300799643 hnd
Fecha: 17/01/2024
18:55:52



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción
de la Inversión Privada

Dirección Especial
de Proyectos



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

versión final del contrato (en adelante, Informe Previo del Contrato).

2.7. En el asiento B00002 de la Partida N° 13664772, está inscrita la declaratoria de fábrica, de fecha 17 de febrero de 2017, correspondiente al Proyecto, habiéndose independizado cada unidad inmobiliaria. Asimismo, en el asiento D00001 de la citada partida, consta la inexistencia de gravámenes y cargas sobre la edificación.

2.8. La última circular del Concurso se emitió el 25 de enero de 2019.

2.9. El Proyecto actualmente se encuentra en la Fase de Transacción.

3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los Servicios de Consultoría Técnico - Financiera (**en adelante, “Consultor”**), que preste servicios de asesoría para la ejecución de las actividades relacionadas al Proyecto, que incluirán necesariamente la reevaluación y el desarrollo del Proyecto, estructuración de los elementos técnico-financieros de los mismos, entre otras actividades relacionadas al desarrollo de las fases del proceso de promoción de la inversión privada del Proyecto. Las actividades antes descritas serán desarrolladas en función de la modalidad de ejecución más adecuada que se elija para llevar a cabo el Proyecto, acorde al diagnóstico realizado.

4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Consultor, según corresponda, prestará todos los servicios necesarios a fin de lograr los objetivos para la ejecución del Proyecto. Asimismo, deberá utilizar las mejores prácticas existentes en la disciplina de estructuración de proyectos, siendo responsable de brindar asesoría en los aspectos técnico-financieros del Proyecto. Aunado a ello, se mantendrá comunicación permanente entre PROINVERSIÓN y la Consultora Legal para informar sobre el desarrollo de las actividades.

El Consultor contribuirá a definir los alcances y modalidades de participación de la inversión privada, la modelación económico-financiera que defina los niveles y esquemas de la participación financiera del Estado, de ser el caso, y las actividades de promoción y atracción de potenciales inversionistas. Para ello, el Consultor elaborará los documentos técnicos y financieros; así como coordinará con el Consultor Legal las propuestas y contenidos del Contrato y Bases, conforme el Decreto Legislativo No. 1362, norma reglamentaria o complementaria y las que modifiquen o sustituyan.

Para tales efectos, el Consultor tomará como base la siguiente documentación proporcionada por PROINVERSIÓN:

- Expediente Técnico del Proyecto
- Planos de la edificación existente, así como el expediente que dio mérito a la inscripción de la Declaratoria de Fábrica.
- Información sobre los eventos realizados y los recursos obtenidos proporcionados por el MVCS.
- Documentación remitida por el MVCS.
- Versión final de contrato remitida a la Contraloría General de la República y los documentos sustentatorios.
- Opiniones emitidas por las entidades sobre el contrato publicado en la



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción
de la Inversión Privada

Dirección Especial
de Proyectos



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

web de PROINVERSIÓN.

- Información publicada en la web de PROINVERSIÓN sobre el Proyecto

Además, deberá levantar la información que resulte necesaria para cumplir con las tareas definidas, así como realizar la revisión, análisis y actualización de los Niveles de Servicios establecidos para el Proyecto.

Se deberá tomar en consideración:

- Las recomendaciones que en su oportunidad pudiera emitir PROINVERSIÓN, el MVCS o cualquier entidad pública competente del Gobierno del Perú.
- La normatividad vigente (leyes y disposiciones aplicables), incluidos los lineamientos publicados por el MEF y los lineamientos o documentos de estandarización emitidos por PROINVERSIÓN.
- Los aspectos necesarios para el desarrollo del Proyecto.
- Los aspectos que podrían afectar la Bancabilidad del Proyecto de ser el caso, levantados en el sondeo de mercado financiero.
- Para efectos de la prestación de los servicios, la Consultoría mantendrá permanente comunicación y sostendrá reuniones de trabajo con el Consultor Legal que contrate PROINVERSIÓN, con la finalidad de considerar en la elaboración del IEI los aspectos legales que se requieran para la ejecución del Proyecto. Estas acciones se realizarán con conocimiento de PROINVERSIÓN.

De igual forma, el Consultor deberá absolver todo tipo de consultas técnico-financieras, incluyendo aspectos sociales y ambientales del Proyecto, elaborar presentaciones o informes respecto de materias vinculadas al servicio que presta.

Los entregables presentados, aun cuando hayan recibido la conformidad y/o pagados deberán actualizarse conforme el desarrollo y modificaciones del Proyecto, a simple solicitud de PROINVERSIÓN sin que ello irroque el reconocimiento de costo, gasto o pago adicional alguno a favor del Consultor.

El Consultor participará conjuntamente en las sesiones del Comité Especial de Inversiones o del Consejo Directivo de PROINVERSIÓN a las que se le invite, así como a las reuniones de trabajo que convoque la Dirección de Proyecto con las entidades involucradas en el proceso de promoción, tales como MVCS, bancos, entre otras entidades.

5. ENTREGABLES

El Consultor, entre otras funciones, deberá elaborar todos los documentos, informes, notas técnicas u otras que fueran necesarias para el logro de los objetivos señalados para el Proyecto, en el numeral precedente.

La oportunidad de presentación de estos documentos, informes, notas técnicas y otros similares, será determinada en función a los objetivos establecidos en el cronograma del Proyecto. Todos los entregables presentados por la Consultoría deberán contar con la aprobación de PROINVERSIÓN.

Los entregables presentados por el Consultor deberán ser suscritos por los profesionales que participaron de su elaboración. Al respecto, los profesionales que suscriban los entregables y que, conforme a las normas aplicables, requieran estar colegiados para ejercer sus actividades, deberán contar con la respectiva habilitación para el ejercicio de la profesión en el Perú. En caso los profesionales extranjeros que



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción
de la Inversión Privada

Dirección Especial
de Proyectos



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

formen parte del Consultor no puedan acreditar su colegiatura en el Perú, los entregables deberán contar con el refrendo de un profesional colegiado y habilitado en el Perú. De no presentarse la acreditación respectiva, el(los) entregable(s) será(n) considerado(s) como no presentado(s).

El Consultor deberá presentar los entregables siguientes:

ENTREGABLE 1: PLAN DE TRABAJO

El Consultor deberá presentar el Plan de Trabajo de las actividades a ejecutar, detallando la planificación de las mismas acorde a los alcances del servicio. Dicho Plan deberá contener como mínimo:

- a) Metodología y estrategia de trabajo
 - Descripción de la metodología y procedimientos a emplear
 - Mecanismos de aseguramiento de la calidad
- b) Plan y programación de las actividades a realizar
 - Relación y descripción de las actividades a ejecutar
 - Organización, personal y recursos utilizados
 - Resultados esperados
- c) Cronograma referencial de trabajo

Se deberá considerar las diferentes fases del proceso que seguirá el Proyecto, conforme la normativa vigente, así como la interacción con las demás instituciones involucradas en el Proyecto.

El cronograma de actividades deberá presentarse en un Diagrama de Gantt (en MS Project), donde se consignen los plazos y las fechas estimadas de las tareas a ejecutarse, la ruta crítica, asignación de responsabilidades (nombre de los especialistas y tiempo asignado) y actividades a realizar por el Jefe de la Consultoría y por los especialistas, de acuerdo con los presentes Términos de Referencia.

Este entregable se dará por cumplido con la conformidad de PROINVERSIÓN.

ENTREGABLE 2: ANÁLISIS DE LA DEMANDA

La descripción de los alcances del presente Entregable 2 no es limitativa, debiendo el Consultor ampliar y profundizar todos los aspectos que resulten necesarios para el éxito del Proyecto:

- a. Revisión de experiencias internacionales en proyectos similares (Centro de Convenciones a nivel mundial)
- b. Definición del Perfil del potencial Postor (indicando ubicación, tamaño, volumen de operaciones, experiencia, etc.)
- c. Estrategia de promoción del Proyecto y de aproximación a Postores potenciales, la cual incluirá un programa de reuniones de aproximación, virtuales y físicas.
- d. Identificación de potencialidades del LCC
 - Capacidad efectiva.

V.B.
CORNALES DEXTRE
Luis Miguel FAU
20380798643
Fecha: 17/01/2024
16:05:58



V.B.
BENAVENIDES Jorge
Carlos FAU
20380798643
Fecha: 17/01/2024
16:25:52

Validado digitalmente por:
ROJAS CAPURRO Martin
Eduardo FAU
20380798643
Fecha: 17/01/2024
16:02:45



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción
de la Inversión Privada

Dirección Especial
de Proyectos



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- Accesibilidad urbana y multimodal.
- Sinergia con otros servicios e infraestructura turística de negocios.
- Posicionamiento en el mercado nacional e internacional.

e. Estudio de Demanda del Proyecto:

- Explicación y sustento de la metodología de investigación a utilizar (por ejemplo: proceso, hitos, criterios, segmentación, casuística, etc.).
- Análisis de información relacionada con la demanda del Proyecto y su tendencia sobre cambios en la demanda.
- Identificar vacíos en la demanda y la capacidad para mercados sin explotar.
- Benchmark comparativa con centros de convenciones similares a nivel internacional, con una visión de oportunidades futuras. Análisis de competencia frente a centros de eventos nacionales.
- Resultados de entrevistas con un mínimo de cinco (5) empresas potenciales usuarias, nacionales e internacionales.
- Análisis de mercado de los competidores (tarifas potenciales y oferta y propuesta).
- Relación de servicios básicos y complementarios que se pueden ofrecer.
- Mapa nacional e internacional de eventos que se pueden realizar en Lima.
- Mapeo y Perfil de los usuarios.
- Determinación de la demanda vigente.
- Verificar la tendencia de la demanda estimada en el horizonte del proyecto.
- Resultados económicos financieros preliminares de la demanda potencial.
- Previsiones para distintos escenarios a partir de recomendaciones.

Con una anticipación no menor a cinco (5) días hábiles antes de la fecha de presentación del presente Entregable 2, el Consultor, a través de los Especialistas responsables, realizará una presentación sobre su contenido, a los equipos técnicos de PROINVERSIÓN y otras entidades.

Este entregable se dará por cumplido con la aprobación de PROINVERSIÓN al informe presentado por el Consultor.

ENTREGABLE 3: ESTUDIOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS Y DIAGNÓSTICO

- a) Diagnóstico de la Operación y Mantenimiento de la infraestructura y equipamiento existente según las mejoras prácticas internacionales.
- b) Definir el listado de reposición del Equipamiento en el horizonte del Proyecto y actualizar los costos en base a cotizaciones.
- c) Revisar y actualizar los precios del OPEX, de acuerdo con las condiciones actuales de mercado y los niveles de servicios exigidos en el Contrato. Para tal efecto el Consultor deberá presentar las cotizaciones y/o estructura de costos realizadas para cada uno de los Servicios.
- d) Analizar y sustentar la pertinencia de aplicar un "margen de variabilidad de costos" a cada uno de los Servicios.
- e) Revisar y detallar los Niveles de Servicio esperados, y de corresponder,

V.P.
CORRALES DEXYRE
Código FAU
52380789649
Fecha: 17/01/2024
16:06:58

V.P.
GRABENAMDES Jorge
Código FAU
52380789649
Fecha: 17/01/2024
16:20:48

Revisado digitalmente por:
SOJAS CAJARI, MARCO
Código FAU
52380789649
Fecha: 17/01/2024
16:20:48



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción de la Inversión Privada

Dirección Especial de Proyectos



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

incorporar nuevos definiendo los indicadores de servicio.

- f) Elaborar el Diagnóstico técnico y financiero sobre la viabilidad técnica financiera y la conveniencia de continuar con el Concurso vigente para seleccionar al Operador Privado que se encargará de la Operación y Mantenimiento del Proyecto, definiendo y sustentando la modalidad de APP (cofinanciada o autofinanciada).
- g) Revisar y, de ser el caso, sustentar y reformular el análisis de riesgos a los que está expuesto el Proyecto. Específicamente, el Consultor deberá revisar, de ser el caso, sustentar los motivos de la reformulación, reformular y recomendar la identificación, asignación y mitigación, así como la matriz de riesgos, así como incluir la cuantificación de los riesgos identificados de acuerdo con la normativa vigente.

Este entregable se dará por cumplido con la aprobación por parte de PROINVERSIÓN.

ENTREGABLE 4: IEI, MODELO ECONÓMICO-FINANCIERO Y ANÁLISIS DE BANCABILIDAD

En atención al diagnóstico realizado en los Entregables N° 2 y 3, el Consultor deberá elaborar el Entregable 4 y presentar lo siguiente:

- a. Elaborar Informe de Evaluación Integrado conforme la normatividad vigente, que comprenda entre otros:
 - o Estructuración Financiera del Proyecto
 - o Análisis de valuación de contingencias, de ser el caso
 - o Análisis de valor por dinero
 - o Evaluación y recomendación del mecanismo de pago que mejor podría aplicarse para el Proyecto.
 - o Proponer las condiciones de competencia del concurso.
 - o Proponer mecanismos de mitigación de ofertas temerarias.
- b. El Consultor deberá elaborar el modelo económico-financiero y su manual de uso, de acuerdo con lo establecido en el artículo 35 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1362 y tomando las recomendaciones precisadas en los Lineamientos para el desarrollo de las fases de formulación y estructuración en los proyectos de Asociaciones Público-Privadas, aprobado por Resolución Directoral N° 005-2016- EF/68.01.
- c. Análisis de Bancabilidad del Proyecto, que se realizará mediante sondeos con el mercado financiero (bancos comerciales, bancos multilaterales, fondos de inversión, AFP, entre otros) contando para ello con la matriz de riesgos y principales cláusulas del proyecto de contrato.
- d. Coordinar con el Consultor Legal las propuestas de cláusulas y contenido de Contrato, en aspectos técnicos y financieros.

Este entregables se dará por cumplidos con la aprobación de PROINVERSIÓN.

ENTREGABLE 5: INFORMACIÓN TÉCNICA FINANCIERA PARA LAS BASES

El Consultor deberá elaborar el Entregable 5, que comprende lo siguiente:

VERIFICADO DIGITALMENTE por
Luis Miguel FAU
20380798643 hash
Fecha: 17/01/2024
16:05:58



VERIFICADO DIGITALMENTE por
Luis Benavides Jorge
Carlos FAU
20380798643 hash
Fecha: 17/01/2024
16:25:52

VERIFICADO DIGITALMENTE por
ROJAS CAPURRO Martin
Carlos FAU
20380798643 hash
Fecha: 17/01/2024
16:25:40



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción
de la Inversión Privada

Dirección Especial
de Proyectos



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

- a. Mecanismos de precalificación considerando la capacidad técnica y financiera y experiencia de los potenciales postores en el desarrollo y operación de este tipo de proyectos de APP.
- b. Proponer los montos de las garantías que se regulan en las Bases del Concurso.
- c. Proponer las condiciones y Factor de competencia del concurso.
- d. Proponer mecanismos de mitigación de ofertas temerarias.
- e. Elaborar anexos técnicos y financieros de las Bases.
- f. Elaborar una propuesta definitiva de la metodología y fórmula de la evaluación de la propuesta económica.

ENTREGABLE 6: PLAN DE MERCADEO

El Consultor deberá elaborar el Entregable 6, que comprende lo siguiente:

- a) Una base de datos y contactos de los potenciales inversionistas considerando como mínimo los siguientes campos: nombre de la institución, datos de contacto, nacionalidad, giro de negocio, proyectos realizados, empresas vinculadas y otros relevantes que pudieran estar interesados en participar en el Proyecto.
- b) Presentar un programa de las conferencias, webinars y de todos los eventos nacionales o internacionales que se consideren necesarios para promover el Proyecto los cuales como mínimo deben ser tres (3) eventos internacionales, y uno de ellos debe ser presencial.
- c) Presentar el material de mercadeo a distribuir (brochures digitales, infografías, video, presentaciones, memoria informativa, teasers, entre otros), tanto para potenciales inversionistas como para la sociedad civil y los involucrados en el Proyecto en general, presentando a PROINVERSIÓN para su aprobación de los diseños preliminares.
- d) Presentar un Plan de Medios para la difusión en medios de comunicación generales y especializados incluyendo actividades de mailing, redes sociales, entre otros, que la Consultoría considere apropiado, con la finalidad de difundir las características y beneficios del Proyecto.

Este entregable se dará por cumplido con la conformidad del Plan de Mercadeo por parte de PROINVERSIÓN.

ENTREGABLE 7: PROMOCIÓN E INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA EVALUACIÓN DE LOS ENTREGABLES N° 4 Y/O 5

- a) La Consultoría tendrá la obligación de atender y sustentar los requerimientos de información adicional y, de ser el caso, deberá evaluar o subsanar comentarios, observaciones, recomendaciones relacionadas a los Entregables 4 y/o 5.
- b) Evaluar y analizar el interés de potenciales participantes y financistas en el Proyecto, elaborando un listado de los mismos.
- c) Acercamiento a los interesados, a fin de exponer los beneficios del negocio



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción
de la Inversión Privada

Dirección Especial
de Proyectos



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

que se propone, y en general, en coordinación con PROINVERSIÓN, promocionar el Proyecto y maximizar el número de postores nacionales e internacionales.

- d) Identificación de los potenciales interesados, sean empresas nacionales y/o internacionales, consignando en un reporte los datos relevantes de las personas de contacto y la información respecto interés para participar en el proceso de selección o concurso.
- e) PROINVERSIÓN podrá solicitar al Consultor la elaboración y presentación de actualizaciones de los Entregables 3, 4 y 5, sin que ello irroque el reconocimiento de costo, gasto o pago adicional alguno a favor del Consultor.

El Consultor será responsable de desarrollar bajo su cuenta, costo y riesgo, el Plan de Mercadeo del Proyecto contenido en el Entregable 6 y aprobado por PROINVERSIÓN.

Este entregable se dará por cumplido con la aprobación por parte de PROINVERSIÓN de un Informe de Actividades de Promoción y Asesoría Permanente que contenga las actividades listadas.

ENTREGABLE 8: ANÁLISIS DE CONSULTAS A LAS BASES

- a) Analizar las consultas a las Bases del Concurso, formuladas por los interesados, en coordinación con el Consultor Legal.
- b) Proponer las respuestas a las consultas y, de ser el caso, proponer las modificaciones a las Bases con el debido sustento, en coordinación con el Consultor Legal.
- c) Este entregable se dará por cumplido con la conformidad por parte de PROINVERSIÓN del TUO o Modificación de Bases, según corresponda.

En caso sea necesario incorporar modificaciones sustanciales a las Bases, previamente se deberá obtener la aprobación por parte Comité Especial de Inversiones de PROINVERSIÓN.

ENTREGABLE 9: IEI Y MODELO ECONÓMICO FINANCIERO QUE SUSTENTAN EL PROYECTO DE VERSIÓN FINAL DE CONTRATO

- a) Emitir opinión sustentada respecto de los aspectos técnicos financieros de los comentarios y sugerencias que los postores realicen al contrato remitidos por PROINVERSIÓN.
- b) En caso corresponda, proponer los cambios y modificaciones al contrato con el debido sustento.
- c) En atención a la interacción con el mercado y las entidades involucradas, PROINVERSIÓN podrá solicitar actualizaciones del IEI y modelo económico financiero que sustenten las actualizaciones de Contrato que sea sometido nuevamente a interacción con el mercado y entidades, previa a la Versión Final de Contrato (VFC), sin retribución adicional a la Consultoría.
- d) Cada versión de Contrato presentado por el Consultor Legal se sustenta en el

376
CORRALES DEXTRE
Luis Miguel FAU
20380799643 hard
Fecha: 17/07/2024
16:05:58



378
VIRABERAVIDES Jorge
César FAU
20380799643 hard
Fecha: 17/07/2024
16:25:52

379
Firma digitalmente por:
BOJAS CAPURRO Martin
César FAU
20380799643 hard
Fecha: 17/07/2024
16:25:46



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción de la Inversión Privada

Dirección Especial de Proyectos



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

Informe de Evaluación Integrado (IEI) y el modelo económico financiero actualizados, que elabore el Consultor Técnico Financiero, los cuales, según corresponda, recogerá los resultados del análisis de Bancabilidad del Proyecto.

- e) Recibidas y analizadas las sugerencias o recomendaciones del mercado y comentarios preliminares de entidades relacionadas al Proyecto, se elaborará y presentará el Informe de Evaluación Integrado (IEI) y el modelo económico financiero que sustenta el proyecto de VFC que se elevará para aprobación del Comité Especial de Inversiones de PROINVERSIÓN.

Este entregable se dará por cumplido con la conformidad por parte de PROINVERSIÓN, una vez obtenida la aprobación por parte Comité Especial de Inversiones de PROINVERSIÓN.

ENTREGABLE 10: OPINIONES FORMALES DE LAS ENTIDADES

- a) El Consultor tendrá la obligación de atender y sustentar los requerimientos de información adicional y, de ser el caso, deberá evaluar o subsanar comentarios, observaciones, y/o recomendaciones al Informe de Evaluación Integrado (IEI) y al modelo económico financiero que sustenta el proyecto de VFC, a fin de lograr contar con la opinión favorable de las entidades.
- b) PROINVERSIÓN podrá solicitar la actualización del proyecto de IEI y modelo económico financiero, a fin de lograr contar con la opinión favorable de las entidades competentes.

Este entregable se dará por cumplido con la aprobación por parte de PROINVERSIÓN, una vez obtenida la aprobación de la VFC, conforme a lo dispuesto en el numeral 55.10 del artículo 55 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1362 o norma que la modifique o sustituya.

ENTREGABLE 11: ASESORÍA PERMANENTE EN TRANSACCIÓN

Elaboración de un informe ejecutivo sobre las acciones realizadas por la Consultoría durante la Fase de Transacción hasta la adjudicación de la Buena Pro, según corresponda, entre ellas:

- La relación de versiones adicionales a las señaladas en los entregables anteriores, de IEI y modelo económico financiero así de la actualización de la información de las Bases, vinculada a aspectos técnico-financieros, requeridas por PROINVERSIÓN.
- El reporte de la absolución de las consultas técnicas financieras realizadas, así como la relación de presentaciones o informes elaborados respecto de materias técnico financieros.

Este entregable se dará por cumplido con la aprobación por parte de PROINVERSIÓN del Informe Ejecutivo al finalizar la adjudicación.

6. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción de la Inversión Privada

Dirección Especial de Proyectos



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

Lugar: Instalaciones del Consultor

Plazo: El plazo de contratación de los servicios a cargo del Consultor es de veinticuatro (24) meses contados desde la fecha de suscripción del contrato de consultoría técnica financiera o de la fecha de suscripción del contrato de consultoría legal, lo que ocurra último.

El plazo de contratación puede ser prorrogable por acuerdo de partes, lo cual se manifestará en la adenda respectiva.

Los entregables se presentarán en atención al siguiente cronograma:

Entregable	Plazo
Entregable N° 1: Plan de trabajo	Hasta Diez (10) días hábiles, a partir del día hábil siguiente de la vigencia del Contrato.
Entregable N° 2: Análisis de la Demanda	Hasta Cuarenta y Cinco (45) días hábiles, a partir del día hábil siguiente de la vigencia del Contrato.
Entregable N° 3: Estudios Técnicos Complementarios y Diagnóstico	Hasta Cuarenta y Cinco (45) días hábiles, a partir del día hábil siguiente de la vigencia del Contrato.
Entregable N° 4: IEI, Modelo Económico-Financiero y Análisis de Bancabilidad	Hasta Treinta (30) días hábiles, a partir del día hábil siguiente que PROINVERSIÓN lo solicite al Consultor.
Entregable N° 5: Informe Técnico Financiero para las Bases	Hasta Treinta (30) días hábiles, a partir del día hábil siguiente que PROINVERSIÓN lo solicite al Consultor.
Entregable N° 6: Plan de Mercadeo	Hasta Treinta (30) días hábiles, a partir del día hábil siguiente que PROINVERSIÓN lo solicite al Consultor.
Entregable N° 7: Promoción e informe de las actividades realizadas durante la evaluación de los Entregables N° 4 y/o 5	Hasta Diez (10) días hábiles, a partir del día hábil siguiente que PROINVERSIÓN lo solicite al Consultor.
Entregable N° 8: Análisis de las Consultas a las Bases	Hasta Diez (10) días hábiles, a partir del día hábil siguiente que PROINVERSIÓN lo solicite al Consultor.
Entregable N° 9: IEI, Modelo Económico-Financiero que sustenta la VFC	Hasta Diez (10) días hábiles, a partir del día hábil siguiente que PROINVERSIÓN lo solicite al Consultor.
Entregable N° 10: Opiniones formales de las entidades	Hasta Diez (10) días hábiles, a partir del día hábil siguiente que PROINVERSIÓN lo solicite al Consultor.
Entregable N° 11: Asesoría permanente en Transacción	Hasta Diez (10) días hábiles, a partir del día hábil siguiente que PROINVERSIÓN lo solicite al Consultor.

Los entregables deberán ser presentados a través de mesa de partes física o virtual de PROINVERSIÓN, mediante el módulo informático ingresando al enlace de acceso directo <https://mesadepartesvirtual.proinversion.gob.pe> y vía correo electrónico dirigido a nzedano@proinversion.gob.pe, prorrogables por acuerdo

V.B. CORNALES PEYRE
Luis Miguel FAU
202307290633 base4
Fecha: 17/07/2024
16:05:58

VIA BENAVIDES Jorge
Carlos FAU
202307290643 base4
Fecha: 17/07/2024
16:05:52

Modificado digitalmente por:
BOJAS CAPURRO Miriam
Eduardo FAU
202307290643 base4
Fecha: 17/07/2024
16:05:56



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción
de la Inversión Privada

Dirección Especial
de Proyectos



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

entre partes.

- En caso, el plazo máximo otorgado se cumpla en día no laborable, dicho plazo se extenderá al primer día útil siguiente.
- Los plazos de los entregables podrán ser modificados sin generar incumplimiento para el Consultor, ni la aplicación de penalidades, siempre que se ciñan a las necesidades del Proyecto o al desarrollo del proceso y cuenten con la aprobación del Director de Proyecto.
- Asimismo, el Consultor podrá solicitar la ampliación del plazo del Entregable, sólo por causas que no le sean atribuibles. Para tales efectos, el Consultor deberá presentar su solicitud dirigida al Órgano Encargado de las Contrataciones a través de la mesa de partes física o virtual de PROINVERSIÓN, con copia a la Directora de Proyecto, la cual debe estar debidamente fundamentada, presentando la documentación que acredite los hechos señalados como sustento e indicando el plazo requerido.

NOTA:

- ✓ Los documentos ingresados a través del nuevo módulo informático entre las 00.00 horas y las 23.59 horas de un día hábiles, se considerarán presentados en la misma fecha; y, los ingresados en día no laborable, se consideran presentados el primer día hábil siguiente.
- ✓ Los documentos entregados a través de la mesa de partes de PROINVERSIÓN, deberán presentarse debidamente firmados en cada página física o digitalmente por los especialistas que intervinieron en su elaboración.

Asimismo, los Entregables, según corresponda, deberán observar lo siguiente:

- a) Antes de los plazos antes señalados, se podrá requerir a la Consultoría, adelantos de información relacionada al Entregable en desarrollo a efectos de su revisión, sin que ello signifique modificación alguna de las condiciones y plazos establecidos para su presentación.
- b) La Consultoría deberá absolver las consultas que le sean formuladas que estén relacionadas con el Proyecto materia del servicio, dentro del plazo que le sea otorgado.
- c) En el marco del proceso de obtención de opiniones previas o favorables al Contrato, según sea el caso, de las entidades competentes, se podrá solicitar a la Consultoría la elaboración y presentación de actualizaciones de los entregables presentados, sin que ello irroque el reconocimiento de costo, gasto o pago adicional alguno a favor del Consultor, dentro de los límites establecidos en los presentes TdR.

7. PROCEDIMIENTOS PARA FORMULAR Y SUBSANAR OBSERVACIONES Y CONFORMIDADES DE LOS ENTREGABLES

- a) En un plazo no mayor de quince (15) días hábiles, se revisará o formulará observaciones, o en su defecto se solicitará aclaraciones respecto de cada

V.P.
CARALES DEXTRE
Luis Miguel FAU
2038079643 hard
Fecha: 17/07/2024
16:05:58

✓
LRA BENAVIDES Jorge
C. de Pro. FAU
2038079643 hard
Fecha: 17/07/2024
16:05:52

Proceso digitalizado por:
BRUNO CABRERO Marlen
C. de Pro. FAU
2038079643 hard
Fecha: 17/07/2024
16:32:45



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción
de la Inversión Privada

Dirección Especial
de Proyectos



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Entregable.

- b) En caso de que se formule observaciones y/o requiriere aclaraciones a los informes presentados por la Consultoría, se le correrá traslado de estas, mediante comunicación escrita y/o por correo electrónico.
- c) La Consultoría deberá dar respuesta a las observaciones formuladas presentando un nuevo Entregable que recoja el levantamiento de observaciones o las precisiones del caso, y de corresponder, correcciones o modificaciones que devinieran de su incidencia, trascendencia o influencia en algún otro capítulo de los Entregables, en un plazo que no exceda a diez (10) días hábiles; pudiendo el Consultor solicitar un plazo adicional en atención a la complejidad de las observaciones formuladas, lo cual deberá ser aprobado.

8. REQUISITOS MÍNIMOS

8.1 Contratación de los consultores:

El Consultor deberá disponer del equipo de profesionales en la especialidad, cantidad y oportunidad que sean necesarios para alcanzar los objetivos de los presentes Términos de Referencia. Dichos profesionales deberán contar con las calificaciones y experiencia suficiente para garantizar la calidad del servicio de consultoría, con los niveles de experiencia en el sector, adecuados al ámbito y complejidad del Proyecto.

Las Partes podrán acordar la sustitución de uno o más miembros del equipo técnico, financiero, social o ambiental del Consultor.

8.2 Credenciales requeridas y evaluación

El equipo de trabajo del Consultor deberá estar constituido por profesionales idóneos de primera línea, con experiencia en materia técnica, económica, financiera y demás disciplinas requeridas para la prestación del servicio, y con capacidad de expresarse en el idioma español.

La descripción del Equipo Mínimo de especialistas que se detalla en estos Términos de Referencia no es limitativa, debiendo la Consultoría ampliar la participación de otros especialistas, en el caso que el desarrollo de los entregables lo requiera a fin de soportar su opinión; siendo responsable el Consultor de todos los trabajos y actividades que realicen.

En caso el Equipo Mínimo cuente con algún especialista de lengua materna extranjera y sin dominio del idioma español, el Consultor deberá contar con un traductor para las coordinaciones.

Para el desarrollo de las actividades planteadas y otras que el Consultor crea necesario incluir o ampliar, el Consultor establecerá las responsabilidades de los integrantes del Equipo Mínimo que satisfagan los requerimientos indicados.

8.2.1. Para el CONSULTOR

El Consultor deberá cumplir con los requisitos mínimos; y su experiencia adicional será calificada según se detalla a continuación:



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción
de la Inversión Privada

Dirección Especial
de Proyectos



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

Deberá acreditar tres (3) experiencias en la asesoría técnica financiera en el proceso de promoción en proyectos de Asociaciones Público Privadas (APP) ¹ o Proyectos en Activos adjudicados, en infraestructura o servicios públicos, con un costo total de inversión (CTI) mínimo de US\$ 30 millones por cada proyecto, en los últimos quince (15) años.

La experiencia en asesoría o consultoría a la que, entre otros, se refiere el párrafo precedente, deberá ser acreditada obligatoriamente.

8.2.2. Equipo Mínimo

Los requisitos mínimos y la función principal del Equipo Mínimo de especialistas son los siguientes:

- 1. Jefe del Equipo:** Su función es dirigir y supervisar las actividades de los especialistas, desde el plan de trabajo hasta la adjudicación del proyecto. Es responsable por la adecuada prestación de la consultoría, debiendo verificar su consistencia e integralidad. Deberá coordinar con el Director de Proyecto de PROINVERSIÓN.

Requisito mínimo: Profesional con un mínimo de quince (15) años de ejercicio de su profesión, contados a partir de la obtención del grado de bachiller o su equivalente acreditable en su país de origen.

Deberá acreditar por lo menos tres (3) experiencias² en las fases de estructuración, transacción o ejecución contractual (o sus equivalentes internacionales) proyectos APP o Proyectos en Activos adjudicados, en infraestructura o servicios públicos, con un costo total de inversión (CTI o CAPEX) mínimo de US\$ 30 millones por cada proyecto, en los últimos diez (10) años, ejerciendo sus funciones como director o gerente o jefe de equipo.

El jefe del equipo deberá tener la capacidad de expresarse de forma oral y escrita en los idiomas español e inglés.

- 2. Especialista en estudios de demanda:** Es el responsable de la elaboración del estudio de demanda que será utilizado para la modelación del Proyecto.

Requisito mínimo: Profesional en economía, administración de empresas, contabilidad, Administración hotelera y de turismo (o el nombre que corresponda en el país sede de estudios del profesional), ingeniería o carreras afines, con un mínimo de diez (10) años de ejercicio de su profesión, contados a partir de la obtención del grado de bachiller o su equivalente acreditable en su país de origen.

Corresponderá acreditar por lo menos cinco (05) estudios de demanda de proyectos de inversión o de operación y mantenimiento de los establecimientos públicos y privados con área de construida mínima de

¹ Art. 29 del Reglamento de APP aprobado por Decreto Supremo N° 240-2018-EF.

² Cada experiencia deberá tener un mínimo de seis (6) meses y acreditar el costo de inversión requerido.



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción
de la Inversión Privada

Dirección Especial
de Proyectos



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

50,000 m² en los últimos diez (10) años para entidades gubernamentales, entidades privadas u organismos multilaterales. Al menos uno (1) de ellos deberá estar referido a estudios de demanda de proyectos MICE (Turismo en Negocios) en el extranjero.

- 3. Especialista en Niveles de Servicios:** Encargado de asesorar en la elaboración de los niveles de servicios para el proyecto de APP.

Debe entenderse como niveles de servicio, aquellos indicadores mínimos de calidad de servicio que el inversionista debe lograr y mantener durante la operación del proyecto, de acuerdo a lo establecido en el Contrato de APP.

Requisito mínimo: Profesional con un mínimo de diez (10) años de ejercicio de su profesión, contados a partir de la obtención del grado de bachiller o su equivalente acreditable en su país de origen.

Deberá acreditar por lo menos tres (3) experiencias³ en la elaboración, supervisión y evaluación de niveles de servicio de proyectos APP o Proyectos en Activos, en infraestructura o servicios públicos, con un costo total de inversión del proyecto mínimo de US\$ 30 millones, en los últimos diez (10) años, en el proceso de promoción o la fase de ejecución contractual.

- 4. Especialista en Costos:** Encargado de asesorar en los temas técnicos relacionados a la operación, mantenimiento y costeo de servicio del Proyecto.

Requisito mínimo: Profesional con un mínimo de diez (10) años de ejercicio de su profesión, contados a partir de la obtención del grado de bachiller o su equivalente acreditable en su país de origen.

Deberá acreditar por lo menos tres (3) experiencias⁴ en el costeo de proyectos APP o Proyectos en Activos, en infraestructura o servicios públicos, con un costo total de inversión del proyecto mínimo de US\$ 30 millones, en los últimos diez (10) años, en el proceso de promoción o la fase de ejecución contractual.

- 5. Especialista en Estructuración Financiera:** Responsable de la modelación y estructuración financiera para una entidad gubernamental o entidad privada u organismo multilateral en proyectos de infraestructura bajo la modalidad de APP en los últimos 10 años. Participa en la elaboración de los documentos para el proceso de selección, principalmente en los aspectos económicos financieros asociados al proyecto.

Requisito mínimo: Bachiller en economía o administración de

³ Cada experiencia deberá tener un mínimo de seis (6) meses y acreditar el costo total de inversión requerido.

⁴ Cada experiencia deberá tener un mínimo de seis (6) meses y acreditar el costo total de inversión requerido.





PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción de la Inversión Privada

Dirección Especial de Proyectos



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

empresas o ingeniero industrial con un mínimo de diez (10) años de ejercicio de su profesión, contados a partir de la obtención del grado de bachiller o su equivalente acreditable en su país de origen. Grado académico a nivel de maestría en administración y/o finanzas y/o economía o equivalentes en su país de origen.

Deberá acreditar por lo menos tres (3) experiencias⁵ como especialista en la estructuración económica financiera de proyectos APP o Proyectos en Activos, o en la elaboración de modelos de evaluación económica-financiera de proyectos de infraestructura o servicios públicos, con un costo total de inversión (CTI) mínimo de US\$ 30 millones por cada proyecto, en los últimos diez (10) años, en las fases de estructuración y transacción o sus equivalentes en su país de origen.

Las experiencias solicitadas al Consultor y al Equipo Mínimo deberán ser acreditadas a través de contratos, facturas, certificados, constancias de conformidad de servicios o similares emitidos por el Contratante, o cualquier otro documento que acredite fehacientemente la experiencia requerida, los cuales podrán ser suscritos en Perú o en el extranjero.

9. ASISTENCIA Y ASESORIAS EN REUNIONES

La participación de los integrantes del equipo mínimo de profesionales en reuniones que pudiera haber con los interesados y con otros actores o entidades del Estado vinculados a cada proyecto, será de acuerdo al requerimiento de la fase en que se encuentre el mismo, siendo acordada la participación caso a caso. Su participación podrá ser presencial o virtual según lo coordinado.

Adicionalmente, la Consultoría deberá participar de interacciones con los interesados a través de comunicaciones vía electrónica, telefónica, video conferencias, entre otras, a fin de realizar coordinaciones o compartir comentarios o sugerencias preliminares a los informes presentados como parte del desarrollo de la consultoría.

El tiempo destinado al desarrollo de las reuniones y coordinaciones antes señaladas, forman parte del plazo contractual del Consultor.

10. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA CONSULTORÍA

Estará a cargo de la Directora de Proyecto asignado al Proyecto o quien éste designe.

11. CONFIDENCIALIDAD

El Consultor deberá mantener confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso relacionada con la prestación del servicio. Queda expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. Para ello, el Consultor suscribirá la Declaración Jurada correspondiente.

Dicha obligación comprende la información que será susceptible de entrega, como también aquella que se genere durante la realización de las actividades propias del servicio y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

⁵ Cada experiencia deberá tener un mínimo de seis (6) meses y acreditar el costo total de inversión requerido.

Y.B. CARRALES DENTRE
Luis Miguel FAU
20380799648 h.m.d
Fecha: 17/07/2024
14:25:58

V.B. LARA BENAVIDES Jorge
Carlos FAU
20380799648 h.m.d
Fecha: 17/07/2024
14:25:52

Verificado digitalmente por:
BOJAS CAJURRO Marian
Edwardo FAU
20380799648 h.m.d
Fecha: 17/07/2024
14:25:45



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción de la Inversión Privada

Dirección Especial de Proyectos



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

12. **CONFORMIDAD**

La conformidad del servicio será otorgada por la Directora de Proyecto asignado al Proyecto.

13. **PROPIEDAD INTELECTUAL**

Los derechos de propiedad, derechos de autor y otros derechos de cualquier naturaleza o índole, sobre todo el material producido bajo las estipulaciones de los presentes Términos de Referencia, serán exclusivamente de PROINVERSIÓN. Asimismo, los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven del servicio contratado serán propiedad exclusiva de PROINVERSIÓN.

El Consultor se compromete a no usar el nombre de PROINVERSIÓN ni hacer referencia al servicio materia del contrato que aquel origine en cualquier promoción, publicidad o anuncio sin previa autorización de PROINVERSIÓN.

14. **FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

- a) La retribución económica pactada es la única contraprestación por el servicio prestado de acuerdo con la Propuesta Económica presentada por el CONSULTOR. Por lo tanto, ésta incluye todos los costos, impuestos, tributos, gastos y la utilidad del CONSULTOR.
- b) Sólo para efectos de la evaluación de las ofertas presentadas por los postores para esta consultoría y la adjudicación respectiva, PROINVERSIÓN evaluará conforme a lo establecido en las Bases del Concurso.
- c) La propuesta económica también debe incluir los costos por concepto de promoción del proyecto, como la elaboración de material promocional, entre otros costos de actividades, en base al Plan de Mercadeo previamente aprobado por PROINVERSIÓN.
- d) En caso el CONSULTOR sea una empresa no domiciliada en el país, éste estará sujeto a la deducción que corresponda por concepto de Impuesto a la Renta, conforme a lo establecido en el marco normativo vigente.
- e) PROINVERSIÓN procederá con el pago de los honorarios correspondientes, siempre y cuando se haya cumplido con: i) la condición para la presentación de los Entregables, ii) la verificación de las subsanaciones respectivas; y, iii) la conformidad del servicio según lo estipulado en los presentes Términos de Referencia y la normatividad vigente.
- f) Los entregables y sus porcentajes de pago se presentan en el siguiente cuadro:

Entregable	Porcentaje de Pago	Condición de pago
Entregable N° 1: Plan de trabajo	10.0	Conformidad del servicio por parte de PROINVERSIÓN
Entregable N° 2: Análisis de la Demanda	10.0	Conformidad del servicio por parte de PROINVERSIÓN



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción de la Inversión Privada

Dirección Especial de Proyectos



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

Entregable N° 3: Estudios Técnicos Complementarios y Diagnóstico	10.0	Conformidad del servicio por parte de PROINVERSIÓN
Entregable N° 4: IEI, Modelo Económico-Financiero y Análisis de Bancabilidad	20.0	Conformidad del servicio por parte de PROINVERSIÓN
Entregable N° 5: Informe Técnico Financiero para las Bases	5.0	Conformidad del servicio por parte de PROINVERSIÓN
Entregable N° 6: Plan de Mercadeo	5.0	Conformidad del servicio por parte de PROINVERSIÓN
Entregable N° 7: Promoción e informe de las actividades realizadas durante la evaluación de los Entregables N° 4 y/o 5	5.0	Conformidad del servicio por parte de PROINVERSIÓN
Entregable N° 8: Análisis de las Consultas a las Bases	5.0	Conformidad del servicio por parte de PROINVERSIÓN
Entregable N° 9: IEI, Modelo Económico-Financiero que sustenta la VFC	15.0	Conformidad del servicio por parte de PROINVERSIÓN
Entregable N° 10: Opiniones formales de las entidades	10.0	Conformidad del servicio por parte de PROINVERSIÓN
Entregable N° 11: Asesoría permanente en Transacción	5.0	Conformidad del servicio por parte de PROINVERSIÓN

Verificado digitalmente por:
Luz Miguel FAU
4038079943 hard
Fecha: 17/01/2024
16:25:58

Verificado digitalmente por:
Luz Miguel FAU
4038079943 hard
Fecha: 17/01/2024
16:25:58

Queda expresamente establecido que los porcentajes de pago señalados anteriormente, representan únicamente la forma en que se distribuirá el pago del monto de la retribución total del servicio, por lo que no corresponden al valor del entregable respectivo.

15. GARANTIAS

a) Las garantías asociadas a la presente consultoría son las siguientes:

- Garantía de Fiel Cumplimiento: asciende al diez por ciento (10%) de la Propuesta Económica del CONSULTOR (sin IGV)
- Garantía de Fiel Cumplimiento por prestaciones adicionales, que se establezcan mediante adenda: ascenderá al diez por ciento (10%) del monto de la prestación adicional (sin IGV).

b) Dichas garantías podrán otorgarse en la modalidad de Carta Fianza, Depósito en Cuenta o Retención. La modalidad de Retención sólo es aplicable a la Garantía de Fiel Cumplimiento.

16. ANTICORRUPCIÓN

El CONSULTOR declara que él, no ha pagado, ofrecido, ni intentado pagar u ofrecer,

Verificado digitalmente por:
Roxana Capurro Martin
504901 FAU
4038079943 hard
Fecha: 17/01/2024
16:25:58



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción
de la Inversión Privada

Dirección Especial
de Proyectos



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

ni intentará pagar u ofrecer en el futuro ningún pago o comisión ilegal a alguna autoridad relacionada al otorgamiento del presente, o su ejecución.

17. CONFLICTO DE INTERESES

- a) El CONSULTOR deberá firmar una Declaración Jurada mediante la cual garantiza que ni él, ni los miembros de su equipo de trabajo, tienen conflicto de intereses relacionados con la consultoría, condición que se mantendrá durante la prestación del servicio y que guardarán la confidencialidad de la información, los trabajos y resultados de la consultoría
- b) La presente Consultoría no generará impedimento al CONSULTOR para representar a proponentes privados, postores, contratistas, entidades financieras y/o a PROINVERSIÓN como asesor para futuros procesos y concursos relacionados a otros proyectos de APP y Proyectos en Activos a cargo de PROINVERSIÓN, ni en relación con futuros contratos y ejecuciones de obras resultantes de procesos y concursos relacionados a otros proyectos de APP y Proyectos en Activos llevados a cabo por PROINVERSIÓN.

18. PENALIDADES

Si el Consultor no cumple con el servicio dentro del plazo estipulado, PROINVERSIÓN aplicará una penalidad por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.1 \times \text{Monto}}{F \times (\text{Plazo en días})}$$

Para plazos menores o iguales a 60 días,
F = 0.40
Para plazos mayores a 60 días, F
= 0.25

PROINVERSIÓN se reserva el derecho a resolver la contratación ante la imposición de penalidades por parte del Consultor.

PROINVERSIÓN tiene el derecho a exigir, además de la penalidad el cumplimiento de la obligación.

V.B.
CORRALES DENTRE
Luis Miguel FAU
20380799643
Fecha: 17/07/2024
16:05:58



V.B. BENAVIDES Jorge
Carlos FAU
20380799643
Fecha: 17/07/2024
16:05:58

Empleo digitalmente por:
ROJAS CAPURRO Martin
Carlos FAU
20380799643
Fecha: 17/07/2024
16:07:45



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
 “Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
 Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA TÉCNICO – FINANCIERO Y LEGAL PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA PARA EL PROYECTO “OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL CENTRO DE CONVENCION DE LIMA”

CALIFICACIÓN TÉCNICA

Las propuestas técnicas se calificarán sobre la base de las siguientes especificaciones:

Conceptos de Calificación Técnica		Puntaje Máximo
I.	Referidos al Postor	30 puntos
II.	Referidos al Equipo Mínimo	55 puntos
II.1	Jefe de Proyecto	15 puntos
II.2	Especialista en estudios de demanda	10 puntos
II.3	Especialista en Niveles de Servicios	10 puntos
II.4	Especialista en Costos	10 puntos
II.5	Especialista en Estructuración Financiera	10 puntos
III.	Propuesta del Postor para el Desarrollo del Servicio	15 puntos
Puntaje Total		100 puntos

Cabe precisar que únicamente serán consideradas como propuestas técnicas válidas aquellas que obtengan como Calificación Técnica un mínimo de (setenta) 70 puntos.

El Postor que se presente deberá cumplir con los requisitos mínimos establecidos en la siguiente tabla, y será calificado según se detalla en la misma:

I. Cálculo del Puntaje del Postor [máximo treinta (30) puntos]:

I. Referidos al Postor	Máximo 30 puntos
Requisitos mínimos	
<p>El CONSULTOR deberá contar con experiencia en los siguientes aspectos:</p> <p>i. Deberá acreditar tres (3) experiencias en la asesoría técnica financiera en el proceso de promoción en proyectos de Asociaciones Publico Privadas (APP) o Proyectos en Activos adjudicados, en infraestructura o servicios públicos, con un costo total de inversión (CTI) mínimo de US\$ 30 millones por cada proyecto, en los últimos quince (15) años.</p> <p>Dicha experiencia podrá ser acreditada a través del Postor, o por uno o más de sus integrantes en caso de Consorcio, o por una empresa vinculada siempre y cuando la vinculación sea como sucursal o matriz. Para tal efecto, se deberá precisar a qué integrante, en caso de Consorcio, corresponde cada experiencia o la vinculación con el postor o el integrante del mismo.</p> <p>Para los efectos de acreditar el cumplimiento de estos requisitos, se podrá invocar la participación en proyectos anteriores, en los que se deberá haber participado directamente con un mínimo de veinte por ciento (20%) en la sociedad o consorcio constituido para la prestación de los servicios de consultoría o asesoría, como firma especialista en la materia de la experiencia declarada.</p>	



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
 “Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
 Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

Del Postor y Equipo mínimo

Las experiencias solicitadas al Consultor y al Equipo Mínimo deberán ser acreditadas a través de contratos, facturas, certificados, constancias de conformidad de servicios o similares emitidos por el Contratante, o cualquier otro documento que acredite fehacientemente la experiencia requerida, los cuales podrán ser suscritos en Perú o en el extranjero.

Experiencia puntuable

Por cada experiencia adicional a la mínima requerida en el literal i), que cumpla con los Requisitos Mínimos establecidos, se le otorgará quince (15) puntos por cada experiencia adicional; se puntuará, hasta un máximo de dos (2) experiencias.	Máximo 30 puntos
--	------------------

II. Cálculo del Puntaje del Equipo Mínimo [máximo cincuenta y cinco (55) puntos]:

Los requisitos mínimos para cada miembro del equipo son los siguientes:

II. Referidos al Equipo Mínimo	Máximo puntos	55
II.1 Jefe del Equipo		
Requisitos mínimos		
a) Profesional con un mínimo de quince (15) años de ejercicio de su profesión, contados a partir de la obtención del grado de bachiller o su equivalente acreditable en su país de origen. b) Deberá acreditar por lo menos tres (3) experiencias ⁶ en las fases de estructuración, transacción o ejecución contractual (o sus equivalentes internacionales) proyectos APP o Proyectos en Activos adjudicados, en infraestructura o servicios públicos, con un costo total de inversión (CTI) mínimo de US\$ 30 millones por cada proyecto, en los últimos diez (10) años, ejerciendo sus funciones como director o gerente o jefe de equipo. c) El jefe del equipo deberá tener la capacidad de expresarse de forma oral y escrita en los idiomas español e inglés.		
Experiencia puntuable		
<ul style="list-style-type: none"> Por cada experiencia adicional nacional o internacional en las fases de estructuración, transacción o ejecución contractual (o sus equivalentes internacionales) proyectos APP o Proyectos en Activos adjudicados, en infraestructura o servicios públicos, que haya cumplido con los Requisitos Mínimos establecidos, se le otorgará siete y ½ (7.5) puntos. Se puntuará, hasta un máximo de dos (2) experiencias. 	Máximo 15 puntos	
II.2 Especialista en estudios de demanda		
Requisitos mínimos		
a) Profesional en economía, administración de empresas, contabilidad, Administración hotelera y de turismo (o el nombre que corresponda en el país sede de estudios del profesional), ingeniería o carreras afines, con un mínimo de		

⁶ Cada experiencia deberá tener un mínimo de seis (6) meses y acreditar el costo de inversión requerido.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

<p>diez (10) años de ejercicio de su profesión, contados a partir de la obtención del grado de bachiller o su equivalente acreditable en su país de origen.</p> <p>b) Corresponderá acreditar por lo menos cinco (05) estudios de demanda de proyectos de inversión o de operación y mantenimiento de los establecimientos públicos y privados con área de construida mínima de 50,000 m² en los últimos diez (10) años para entidades gubernamentales, entidades privadas u organismos multilaterales. Al menos uno (1) de ellos deberá estar referido a estudios de demanda de proyectos MICE (Turismo en Negocios) en el extranjero.</p>	
Experiencia puntuable	
<ul style="list-style-type: none"> • Por cada experiencia adicional en estudios de demanda de proyectos de inversión o de operación y mantenimiento de los establecimientos públicos y privados con área de construida mínima de 50,000 m², que haya cumplido con los Requisitos Mínimos establecidos, se le otorgará cinco (5.0) puntos. Se puntuará, hasta un máximo de dos (2) experiencias. 	Máximo 10 puntos

III.3 Especialista en Niveles de Servicios	
Requisitos mínimos	
<p>a) Profesional con un mínimo de diez (10) años de ejercicio de su profesión, contados a partir de la obtención del grado de bachiller o su equivalente acreditable en su país de origen.</p> <p>b) Deberá acreditar por lo menos tres (3) experiencias en la elaboración, supervisión y evaluación de niveles de servicio de proyectos APP o Proyectos en Activos, en infraestructura o servicios públicos, con un costo total de inversión del proyecto mínimo de US\$ 30 millones, en los últimos diez (10) años, en el proceso de promoción o la fase de ejecución contractual.</p>	
Experiencia puntuable	
<ul style="list-style-type: none"> • Por cada experiencia adicional en experiencia en la elaboración, supervisión y evaluación de niveles de servicio de proyectos APP o Proyectos en Activos, en infraestructura o servicios públicos, que haya cumplido con los Requisitos Mínimos establecidos, se le otorgará cinco (5.0) puntos. Se puntuará, hasta un máximo de dos (2) experiencias. 	Máximo 10 puntos

III.4 Especialista en Costos	
Requisitos mínimos	
<p>a) Profesional con un mínimo de diez (10) años de ejercicio de su profesión, contados a partir de la obtención del grado de bachiller o su equivalente acreditable en su país de origen.</p> <p>b) Deberá acreditar por lo menos tres (3) experiencias en el costeo de proyectos APP o Proyectos en Activos, en infraestructura o servicios públicos, con un costo total de inversión del proyecto mínimo de US\$ 30 millones, en los últimos diez (10) años, en el proceso de promoción o la fase de ejecución contractual.</p>	
Experiencia puntuable	
<ul style="list-style-type: none"> • Por cada experiencia adicional en elaboración de costeo de proyectos APP o Proyectos en Activos, en infraestructura o servicios públicos, que haya cumplido con los Requisitos Mínimos establecidos, se le otorgará cinco (5.0) puntos. Se puntuará, hasta un máximo de dos (2) experiencias. 	Máximo 10 puntos



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
 “Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
 Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

III.5 Especialista en Estructuración Financiera

Requisitos mínimos

- a) Bachiller en economía o administración de empresas o ingeniero industrial con un mínimo de diez (10) años de ejercicio de su profesión, contados a partir de la obtención del grado de bachiller o su equivalente acreditable en su país de origen. Grado académico a nivel de maestría en administración y/o finanzas y/o economía o equivalentes en su país de origen.
- b) Deberá acreditar por lo menos tres (3) experiencias como especialista en la estructuración económica financiera de proyectos APP o Proyectos en Activos, o en la elaboración de modelos de evaluación económica-financiera de proyectos de infraestructura o servicios públicos, con un costo total de inversión (CTI) mínimo de US\$ 30 millones por cada proyecto, en los últimos diez (10) años, en las fases de estructuración y transacción o sus equivalentes en su país de origen.

Los proyectos de infraestructura acreditada pueden encontrarse actualmente culminados, en etapa de construcción, prueba o en actual operación.

Experiencia puntuable

- Por cada experiencia como especialista en la estructuración económica financiera de proyectos APP o Proyectos en Activos, o en la elaboración de modelos de evaluación económica-financiera de proyectos de infraestructura o servicios públicos, con los Requisitos Mínimos establecidos, se le otorgará cinco (5.0) puntos. Se puntuará, hasta un máximo de dos (2) experiencias. Máximo 10 puntos

NOTA 1: Se recomienda **declarar todas las experiencias acreditables que estimen cumplen con los requisitos exigidos** (tanto para el Postor como para los Integrantes del Equipo Mínimo), y no limitarse solo a presentar el número de experiencias requeridas para alcanzar el puntaje máximo, toda vez que, al momento de su evaluación, estas podrían no calificar.

III. Cálculo del Puntaje de la Propuesta del Postor para el Desarrollo del Servicio [máximo quince (15) puntos]

El postor deberá presentar su Propuesta para el Desarrollo del Servicio, la misma que será calificada conforme al siguiente detalle:

III. Propuesta del Postor para el Desarrollo del Servicio	Máximo 15 puntos
III.1 Actividades y Tareas del Plan de Trabajo 1	
Enfoque y metodología para la ejecución del Trabajo. <ol style="list-style-type: none"> a. Muy buena (6 puntos) b. Buena (4 puntos) c. Regular (2 puntos) 	Máximo 6 puntos
Organización para el servicio, que incluya un programa detallado de trabajo y asignación de responsabilidades al equipo de trabajo. <ol style="list-style-type: none"> a. Muy buena (6 puntos) b. Buena (4 puntos) c. Regular (2 puntos) 	Máximo 6 puntos
III.2 Cronograma	Máximo 3 puntos

Nota:



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

1/ Donde:

Muy Bueno: Presenta la información requerida con claridad y congruencia. El contenido presentado es el requerido en los Términos de Referencia. Propone una ampliación de los alcances y productos requeridos.

Bueno: Presenta la información requerida con claridad y congruencia. El contenido presentado es el requerido en los Términos de Referencia. Propone mejoras en los alcances y productos requeridos.

Regular: Presenta la información requerida con claridad y congruencia. El contenido presentado es el requerido en los Términos de Referencia.

El Postor deberá procurar que su Propuesta para el Desarrollo del Servicio contenga lo esencial de su trabajo y por tanto tenga un tamaño razona



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO N° 2
DECLARACIÓN JURADA
PRESENTACIÓN DEL POSTOR

Lima, de de 20.....

Señores

Comité de Contrataciones
Agencia de Promoción de la Inversión Privada - PROINVERSIÓN
Av. Enrique Canaval y Moreyra N° 150, Piso 7
Edificio PETROPERU
Presente.-

Referencia: ***Concurso por Invitación N° 05-2024***
Contratación de un consultor técnico - financiero para el proyecto
"Operación y Mantenimiento del Centro de Convenciones de Lima"

De nuestra consideración:

Por medio de la presente, les manifestamos nuestro interés en participar en el Concurso de la referencia, nuestros datos son los siguientes:

1. Razón social o denominación:
2. Nombre del representante legal:
3. Domicilio:
4. Número telefónico:
5. Dirección de correo electrónico:

Atentamente,

Firmas

Notas para el caso de consorcios:

- *El dato 1 debe consignar las razones sociales de todos los integrantes del Consorcio.*
- *Los datos 2,3,4,5 y 6 debe ser fijado en común para todos los integrantes del Consorcio*
- *Deben firmar los representantes legales de todos los integrantes, salvo que hubieren otorgado poder a un representante común.*



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción
de la Inversión Privada

Comité de Contrataciones

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DEL POSTOR DE NO MANTENER IMPEDIMENTOS

Lima, de de 20.....

Señores

Comité de Contrataciones

Agencia de Promoción de la Inversión Privada - PROINVERSIÓN

Av. Enrique Canaval y Moreyra N° 150, Piso 7

Edificio PETROPERU

Presente.-

Referencia: **Concurso por Invitación N° 05-2024**

**Contratación de un consultor técnico - financiero para el proyecto
“Operación y Mantenimiento del Centro de Convenciones de Lima”**

De nuestra consideración:

Por la presente, y con carácter de declaración jurada irrevocable e incondicional, manifestamos a ustedes:

1. Que no tenemos impedimento para contratar con el Estado Peruano.
2. Que no estamos en situación de quiebra ni tenemos iniciado procedimiento concursal alguno de naturaleza similar.
3. Que nos sometemos al Reglamento de Contratación de Servicios de Consultoría de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada - PROINVERSIÓN y a todos y cada uno de los términos y condiciones establecidos en las Bases del Concurso y demás documentos relativos al Concurso de la referencia.
4. Que acataremos todas las resoluciones y comunicaciones en general que el Comité de Contrataciones formule en relación con el Concurso de la referencia.
5. Que, en caso de ser adjudicatarios de la Buena Pro, nos comprometemos a que los integrantes de nuestro consorcio responderán solidariamente por las obligaciones emanadas de las Bases del Concurso, de su Propuesta Técnica y Económica, así como del Contrato de Locación de Servicios (SOLO APLICABLE EN CASO DE CONSORCIOS).
6. Que, mis propuestas tienen una validez no menor de sesenta (60) días calendario.

Atentamente,

Nombre y firma del representante legal

Nota: En caso de consorcio, cada uno de los integrantes del mismo, deberá presentar este formato firmado por su representante legal, salvo que hubieran otorgado poder a un representante común





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES Y ANTICORRUPCIÓN

Lima, de de 20.....

Señores
Comité de Contrataciones
Agencia de Promoción de la Inversión Privada -PROINVERSION
Av. Enrique Canaval y Moreyra N° 150, Piso 7
Edificio PETROPERU
Presente.-

Referencia: **Concurso por Invitación N° 05-2024**
Contratación de un consultor técnico - financiero para el proyecto
"Operación y Mantenimiento del Centro de Convenciones de Lima"

De nuestra consideración:

Por la presente, y con carácter de declaración jurada irrevocable e incondicional, manifestamos a ustedes que:

- a) los profesionales que participarán en el servicio requerido no tienen ningún tipo de conflicto de intereses con respecto al servicio que se prestaría, condición que, en caso de resultar adjudicatarios de la Buena Pro, se mantendrá incluso hasta un año posterior a la finalización de la prestación del servicio. El conflicto de intereses puede ser de índole económico, personal, laboral, financiero o de intereses comunes;
- b) pondremos en conocimiento de PROINVERSIÓN sin dilación cualquier situación de conflicto de intereses o que pueda dar lugar a dicho conflicto;
- c) no hemos efectuado ni efectuaremos algún tipo de oferta de la que pueda derivarse alguna ventaja con respecto al presente contrato;
- d) no hemos concedido ni concederemos, no hemos intentado ni intentaremos obtener, y no hemos aceptado ni aceptaremos ningún tipo de ventaja, financiera o en especie, en favor de una persona o en nombre de ésta, cuando tal ventaja constituya una práctica ilegal o implique corrupción, directa o indirectamente, por ser un incentivo o una recompensa relacionada con la ejecución del presente contrato.
- e) ni EL CONSULTOR, ni sus accionistas, socios o empresas vinculadas, ni cualquiera de sus respectivos directores, funcionarios, empleados, ni ninguno de sus asesores, representantes o agentes, han pagado, ofrecido, ni intentado pagar u ofrecer, ni intentarán pagar u ofrecer en el futuro ningún pago o comisión ilegal a alguna autoridad relacionada al otorgamiento de la Buena Pro del Concurso, o la ejecución del presente Contrato.

Queda expresamente establecido que en caso se verifique que alguna de las personas naturales o jurídicas mencionadas en el párrafo anterior, hubiesen sido condenados mediante sentencia consentida o ejecutoriada, o hubiesen admitido y/o reconocido la comisión de cualquiera de los delitos tipificados en la Sección IV del Capítulo II del Título XVIII del Código Penal, o delitos equivalentes en caso estos hayan sido cometidos en otros



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

países, ante alguna autoridad nacional o extranjera competente, en relación con el otorgamiento de la Buena Pro del Concurso o la ejecución del contrato de servicios de consultoría correspondiente, dicho contrato quedará resuelto de pleno derecho y se ejecutará la Garantía de Fiel Cumplimiento.

La resolución del mencionado contrato, por aplicación de la presente causal, no genera ningún derecho de indemnización a favor del Consultor por daños y perjuicios.

Para la determinación de la vinculación económica a que se hace referencia el primer párrafo, será de aplicación lo previsto en la resolución de la SMV N° 019-2015-SMV/01.

Atentamente,

Nombre y firma del representante legal

Nota:

En caso de consorcio, cada uno de los integrantes del mismo deberá presentar este formato firmado por su representante legal, salvo que hubieran otorgado poder a un representante común.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

ANEXO N° 5**CRONOGRAMA DEL CONCURSO**

ACTIVIDAD	FECHA
Convocatoria	6 de febrero
Consultas a las Bases del Concurso	Hasta el 13 de febrero
Absolución de Consultas a las Bases del Concurso	20 de febrero
Presentación de los Sobres N° 1 y N° 2 y apertura del Sobre N° 1	5 de marzo 11:00 hrs Sala 3, del Piso 8 del Edificio de Petroperú sito en Av. Enrique Canaval Moreyra 150 - San Isidro
Comunicación del Resultado de la Evaluación del Sobre N° 1, Apertura del Sobre N° 2 y Adjudicación de la Buena Pro	12 de marzo 11:00 hrs Sala 3, del Piso 8 del Edificio de Petroperú sito en Av. Enrique Canaval Moreyra 150 - San Isidro
Consentimiento de la Buena Pro*	Se comunicará mediante circular
Fecha de firma del Contrato	Se comunicará mediante circular

*Este evento sólo se producirá si no se hubiere impugnado el acto de otorgamiento de la Buena Pro

Nota: En caso de que alguna actividad coincida con un día no laborable, ésta quedará automáticamente reprogramada para el día hábil siguiente.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

ANEXO N° 6

CONTENIDO DE LOS SOBRES

Sobre N° 1: Credenciales y Propuesta Técnica

- a) Declaración Jurada Presentación del postor (Anexo N° 2).
- b) Un ejemplar de la versión final del Contrato de Servicios de Consultoría de Asesoría Financiera, debidamente visados en cada hoja por un representante legal del postor, sin incluir el monto correspondiente a la Propuesta Económica ni a la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato. (Usar el formato del Anexo N° 16).
- c) Declaración Jurada del postor de no mantener impedimentos (Anexo N° 3).
- d) Declaración Jurada de Ausencia de Conflicto de Intereses y Anticorrupción (Anexo N° 4).
- e) Declaración Jurada de principales experiencias del postor, que sustentan los Requisitos Mínimos de los Términos de Referencia y adicionalmente los que sustentan la puntuación de la propuesta técnica (Anexos N° 7).
- f) Relación de las personas que conforman el Equipo Mínimo de Profesionales y sus experiencias, que sustentan los Requisitos Mínimos de los Términos de referencia y adicionalmente los que sustentan la puntuación de la propuesta técnica, según corresponda (Anexo N° 8).
- g) Curriculum Vitae de las personas que integran el Equipo Mínimo de Profesionales (Anexo N° 9)
- h) Compromiso de participación y confidencialidad de los miembros del Equipo Mínimo de Profesionales (Anexo N° 10).
- i) Compromiso de permanencia de los miembros del Equipo Mínimo de Profesionales (Anexo N° 11).
- j) Propuesta del postor para el desarrollo del servicio. Formato A4 no más de 10 páginas, en caso de contar con mayor cantidad solo se tendrá en consideración la evaluación de las 10 primeras páginas.

Sobre N° 2: Propuesta Económica

Formato de Propuesta Económica. (Anexo N° 12)

Los sobres N° 1 y N° 2 deberán contener todos los documentos antes detallados.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
 “Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
 Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE PRINCIPALES EXPERIENCIAS DEL POSTOR

N°(*)	Cliente	País	Nombre del Proyecto	Fecha de inicio	Fecha de fin	Monto del Costo Total de Inversión ⁷ (US\$)	Descripción del servicio (1)	Proyecto Adjudicado (2)	Tipo de Experiencia (3)	Composición del prestador (en %) (4)
1										
2										
3										
4										
(...)										

- Se debe llenar toda la información solicitada en el Formato.
- Solo las propuestas técnicas (Sobres N° 1) que hayan superado el puntaje mínimo establecido en el numeral 4.1 serán declaradas aptas, pasando a abrir los Sobres N° 2.

(1) Se deberá brindar detalle de las tareas realizadas a fin de que el Comité pueda evidenciar que los servicios declarados por el Postor cumplen con los requisitos mínimos y los requisitos puntuables establecidos.

-(2) Indicar la fecha de adjudicación, de corresponder

⁷ El Costo Total de Inversión (CTI), corresponde a la suma aritmética del monto de inversión más el costo de Operación y Mantenimiento, éste último correspondiente a los cinco (5) primeros años de la operación del proyecto. Cada experiencia presentada deberá tener un mínimo de seis meses y acreditar el CTI requerido.



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción
de la Inversión Privada

Comité de Contrataciones

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la

Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

(3) Especificar si la experiencia es: (Proyectos de Asociaciones Público-Privadas (APP) en infraestructura o servicios públicos o Proyectos en Activos, adjudicados o declarados de interés en caso de Iniciativas Privadas)⁸(4) En caso haber desarrollado el proyecto en consorcio especificar porcentaje de participación (si no participo en consorcio colocar 100%)

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Lugar y fecha

⁸ Art. 29 del Reglamento de APP aprobado por Decreto Supremo N° 240-2018-EF



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción de la Inversión Privada

Comité de Contrataciones

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

ANEXO N° 8
RELACIÓN DE LOS PROFESIONALES QUE INTEGRAN EL EQUIPO MÍNIMO

Especialista: _____

Profesión: _____

Estudios de Postgrado: _____

Años de Experiencia⁹: _____

N°	Descripción del servicio ¹⁰	Fecha de inicio del servicio	Fecha de culminación del servicio	Monto del Costo Total de (US\$) ¹¹	Cliente/País	Cargo Desempeñado		Proyecto Adjudicado (1)	Tipo de Experiencia (2)	Composición del prestador (en %) (3)	Personas de Contacto ¹²
1											
2											
3											
4											
(...)											

⁹ El postor deberá detallar en el Anexo N° 9 las experiencias profesionales que permitan identificar los años de experiencia solicitados.

¹⁰ Se deberá brindar detalle de las tareas realizadas a fin de que el Comité pueda evidenciar que los servicios declarados por el Equipo Técnico Mínimo cumplen con los requisitos mínimos y los requisitos puntuables establecidos.

¹¹ El Costo Total de Inversión (CTI), corresponde a la suma aritmética del monto de inversión más el costo de Operación y Mantenimiento, éste último correspondiente a los cinco (5) primeros años de la operación del proyecto. Cada experiencia presentada deberá tener un mínimo de seis meses y acreditar el CTI requerido.

¹² Personas que tienen conocimiento de la labor del profesional (teléfono, celular, fax, correo electrónico, etc.).



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción
de la Inversión Privada

Comité de Contrataciones

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Comemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

- El presente Formato es de presentación obligatoria para cada uno de los miembros del Equipo Mínimo, así como para el (los) especialista(s) complementario(s) que el postor proponga.

(1) Indicar si el proyecto ha sido adjudicado y fecha de adjudicación. En caso de que el proyecto no cuente con monto de inversión (asociado a un CAPEX) se tomara en consideración el monto total de Operación y Mantenimiento (asociado a un OPEX) del proyecto.

(2) Especificar si la experiencia es: (Proyectos de Asociaciones Público-Privadas (APP) en Proyectos de infraestructura o servicios públicos o Proyectos en Activos, adjudicados o declarados de interés en caso de Iniciativas Privadas)¹³

(3) En caso haber desarrollado el proyecto en consorcio especificar porcentaje de participación (si no participo en consorcio colocar 100%)

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Lugar y fecha

Nota: Solo las propuestas técnicas (Sobres N° 1) que hayan superado el puntaje mínimo establecido en el numeral 4.1 serán declaradas aptas, pasando a abrir los Sobres N° 2.

¹³ Art. 29 del Reglamento de APP aprobado por Decreto Supremo N° 240-2018-EF



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

ANEXO N° 9

CURRICULUM VITAE

Nombres y Apellidos
Profesión
Nacionalidad
Edad
Cargo propuesto en el Equipo
Horas/hombre que dedicará al trabajo (aprox.)

Calificaciones Esenciales

En este acápite se debe proporcionar un bosquejo de aquellas calificaciones esenciales de la persona, que permitan advertir una compatibilidad entre dichas calificaciones y el tipo de conocimientos y experiencias que son valiosas para cumplir satisfactoriamente los servicios que se solicitan. Extensión máxima página A4.

Experiencia

Bajo este acápite se debe proporcionar una lista de todos los principales cargos desempeñados o servicios efectuados por la persona desde la obtención del grado de bachiller, tengan o no relación directa con los servicios que se solicitan en los Términos de Referencia. Indicar las fechas, nombre de las organizaciones que lo han empleado, nombre de los cargos ocupados y lugar donde han sido desempeñados, así como la descripción de las actividades efectuadas en cada caso. Extensión máxima; dos páginas A4.

Formación académica

Señalar la formación académica (grado académico, postgrados, curso(s) de especialización, etc), indicando las universidades o centros de estudio y los años o periodos correspondientes. Señalar también las habilidades o conocimientos especiales que se consideren relevantes Extensión máxima una página A4.

Conocimiento del idioma español

Indicar el grado de conocimiento para hablar, escribir y leer español auto asignándose de no tratarse de idioma nativo, las calificaciones “excelente”, “bueno”, “regular” o “básica”.

Lima,..... de 20.....

Firma



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

ANEXO N° 10

**COMPROMISO DE PARTICIPACIÓN Y DE CONFIDENCIALIDAD DE LOS MIEMBROS
DEL EQUIPO MÍNIMO DE PROFESIONALES**

Lima, de de 20.....

Señores

Comité de Contrataciones

Agencia de Promoción de la Inversión Privada - PROINVERSIÓN

Av. Enrique Canaval y Moreyra N° 150, Piso 7

Edificio PETROPERU

Presente.-

Referencia: ***Concurso por Invitación N° 05-2024
Contratación de un consultor técnico - financiero para el proyecto
“Operación y Mantenimiento del Centro de Convenciones de Lima”***

De nuestra consideración:

Por la presente, manifiesto mi compromiso de participar a través del postor..... en el cargo de para los fines del Concurso de la referencia, obligándome también a mantener en estricta confidencialidad la información a la que pueda acceder como consecuencia de la prestación del indicado servicio.

Atentamente,

Firma del profesional

Este formato deberá ser firmado por cada uno de los miembros del Equipo Mínimo de Profesionales.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

ANEXO N° 11

**COMPROMISO DE PERMANENCIA DE LOS MIEMBROS DEL EQUIPO
MÍNIMO DE PROFESIONALES**

Lima, de de 20.....

Señores
Comité de Contrataciones
Agencia de Promoción de la Inversión Privada - PROINVERSIÓN
Av. Enrique Canaval y Moreyra N° 150, Piso 7
Edificio PETROPERU
Presente.-

Referencia: ***Concurso por Invitación N° 05-2024
Contratación de un consultor técnico - financiero para el proyecto
“Operación y Mantenimiento del Centro de Convenciones de Lima”***

De nuestra consideración:

Por la presente, nos comprometemos en caso de resultar adjudicatarios en el Concurso de la referencia a no cambiar a ninguno de los miembros del Equipo Mínimo de Profesionales a los cuales hacemos referencia en nuestra Propuesta Técnica.

No obstante, de darse el caso, la sustitución de alguno de los integrantes del Equipo Mínimo de Profesionales, que hemos presentado en nuestra Propuesta Técnica, ya sea que se produzca por renuncia, separación, enfermedad o por cualquier otra causa justificada, se realizará por otros integrantes de igual o mayor nivel profesional y experiencia con conocimiento y aprobación escrita previa de PROINVERSIÓN.

La mencionada sustitución, no podrá ser invocada como causal para que no cumplamos con las obligaciones que hemos asumido contractualmente, dentro de los plazos establecidos en los Términos de Referencia o los que ustedes indiquen.

Atentamente,

Nombre y firma del representante legal del Postor

Nota: En el caso de consorcio, este formato deberá ser firmado por los representantes legales de cada uno de los integrantes del Consorcio, salvo que se haya otorgado poder a un representante común.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

ANEXO N° 12

FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA

Lima, de de 20.....

Señores

Comité de Contrataciones

Agencia de Promoción de la Inversión Privada -PROINVERSIÓN

Av. Enrique Canaval Moreyra N° 150, Piso 7

Edificio PETROPERU

Presente.-

Referencia:

Concurso por Invitación N° 05-2024

**Contratación de un consultor técnico - financiero para el
proyecto “Operación y Mantenimiento del Centro de
Convenciones de Lima”**

De nuestra consideración,

El Honorario Fijo que proponemos es el siguiente:

Importe Neto:	(S/)	En letras
<u>Impuesto a la Renta(*):</u>	<u>(S/)</u>	<u>En letras</u>
Honorario Fijo:	(S/)	En letras

(*) Nota: Solo deberá consignar impuesto a la renta en caso el postor sea empresa No Domiciliada.

Todos los montos se expresarán con dos decimales de precisión.

Las Propuestas Económicas se expresarán en Soles e incluirán el costo del servicio, así como todos los costos adicionales: viajes, comisiones, utilidad, desagregada en el monto neto y el impuesto a la renta. La Propuesta Económica incluirá IGV.

Es responsabilidad del postor señalar la alícuota correspondiente al Impuesto a la Renta, de acuerdo con el marco legal aplicable.

Atentamente,

Firmas

Nota: Para el caso de Consorcios deben firmar los representantes legales de todos los miembros, salvo que hubieran otorgado poder a un solo representante común.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO N° 13

MODELO DE GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO¹⁴

CARTA FIANZA

Lima, de de 20.....

Señores

Agencia de Promoción de la Inversión Privada - PROINVERSIÓN

Av. Enrique Canaval y Moreyra N° 150, Piso 7

Edificio PETROPERU

Presente.-

Referencia:

**Concurso por Invitación N° 05-2024
Contratación de un consultor técnico - financiero para el
proyecto "Operación y Mantenimiento del Centro de
Convenciones de Lima"**

De nuestra consideración:

Por la presente, otorgamos fianza solidaria, irrevocable, sin beneficio de excusión, incondicional y de realización automática, en favor de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada - PROINVERSIÓN, (en adelante, PROINVERSIÓN) hasta por la suma de S/..... (equivalente al 10% de la Propuesta Económica) para garantizar que nuestros clientes, los señores cumplan todas las obligaciones del Contrato de Servicios de Consultoría resultante de Concurso de la referencia, así como para garantizar la veracidad de la información presentada en el Concurso de la referencia y procedan a renovar la presente carta fianza en tanto existan obligaciones pendientes de cumplimiento.

Esta fianza tendrá un plazo de vigencia de días hábiles contados desde su fecha de emisión, por lo que vencerá el de de queda expresamente entendido por nosotros que esta fianza será ejecutada por PROINVERSIÓN de conformidad con lo dispuesto por la normatividad vigente.

Para que nosotros procedamos a honrar esta fianza, bastará un simple requerimiento del Director Ejecutivo de PROINVERSIÓN o quien haga sus veces, realizado por conducto notarial en nuestras oficinas en la dirección indicada líneas abajo. Toda demora de vuestra parte para honrarla devengará un interés equivalente a la Tasa de Interés Legal en (moneda extranjera/moneda nacional), publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, más un margen (spread) de 3%.

La tasa de Interés Legal será la publicada por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP que corresponda al día de la emisión de esta fianza, debiendo devengarse los

Nota: En caso esta carta fianza sea emitida por un plazo menor al establecido en el Contrato de Servicios de Consultoría, el consultor está obligado a mantenerla vigente hasta la conformidad final del servicio.



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción
de la Inversión Privada

Comité de Contrataciones

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

intereses a partir de la fecha en que se ha exigido su cumplimiento y hasta la fecha efectiva de pago.

Atentamente

Firma
Dirección



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO N° 13-A

MODELO DE GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

DEPÓSITO EN CUENTA

Lima, de de 20.....

Señores
Comité de Contrataciones
Agencia de Promoción de la Inversión Privada - PROINVERSIÓN
Av. Enrique Canaval y Moreyra N° 150, Piso 7
Edificio PETROPERU
Presente.-

Referencia: ***Concurso por Invitación N° 05-2024
Contratación de un consultor técnico - financiero para el
proyecto "Operación y Mantenimiento del Centro de
Convenciones de Lima"***

De nuestra consideración:

Mediante la presente, comunico que he efectuado el Depósito en Cuenta a favor de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada – PROINVERSIÓN en adelante, PROINVERSIÓN) en el Banco por la suma de S/ (Equivalente al 10% de la Propuesta Económica) para garantizar el cumplimiento todas nuestras obligaciones del Contrato de Servicios de Consultoría resultante de Concurso de la referencia, así como para garantizar la veracidad de la información presentada en el Concurso de la referencia.

Este monto quedará en custodia de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada - PROINVERSIÓN en tanto existan obligaciones pendientes de cumplimiento y no generará intereses a favor del Postor.

Atentamente

Firma
Dirección del postor

NOTA:

Las cuentas bancarias de PROINVERSIÓN para otorgar la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato mediante el Depósito en Cuenta son las siguientes:

<i>Entidad Bancaria</i>	<i>N° Cta.</i>
<i>Entidad Bancaria</i>	<i>N° Cta.</i>
<i>Entidad Bancaria</i>	<i>N° Cta.</i>



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción
de la Inversión Privada

Comité de Contrataciones

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

A fin de acreditar el Depósito en Cuenta, se deberá adjuntar copia de la constancia de la transferencia, y ello deberá ser corroborado por PROINVERSIÓN.

PROINVERSIÓN procederá a devolver el importe depositado:

- (i) Al otorgamiento de la conformidad de la prestación o cuando se liquide el contrato.***
- (ii) Previa a la devolución, se efectuarán las deducciones por impuestos y costos bancarios que correspondan.***



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

ANEXO N° 13-B

MODELO DE GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO RETENCIÓN

Lima, de de 20.....

Señores
Comité de Contrataciones
Agencia de Promoción de la Inversión Privada - PROINVERSIÓN
Av. Enrique Canaval y Moreyra N° 150, Piso 7
Edificio PETROPERU
Presente.-

Referencia: **Concurso por Invitación N° 05-2024
Contratación de un consultor técnico - financiero para el
proyecto “Operación y Mantenimiento del Centro de
Convenciones de Lima”**

De nuestra consideración:

Mediante la presente, autorizo a la Agencia de Promoción de la Inversión Privada - PROINVERSIÓN, (en adelante PROINVERSIÓN) a efectuar la retención del pago de la retribución económica establecida en el Contrato de Servicios de Consultoría hasta por la suma de S/ (equivalente al 10% de la Propuesta Económica) para garantizar el cumplimiento todas nuestras obligaciones del Contrato de Servicios de Consultoría resultante de Concurso de la referencia, así como para garantizar la veracidad de la información presentada en el Concurso de la referencia.

La autorización para la retención se mantendrá vigente en tanto existan obligaciones pendientes de cumplimiento.

Atentamente

Firma
Dirección del postor

NOTA:

PROINVERSIÓN procederá a devolver el importe depositado:

- (i) **Al otorgamiento de la conformidad de la prestación o cuando se liquide el contrato.**
- (ii) **Previa a la devolución, se efectuarán las deducciones por impuestos y costos bancarios que correspondan.**



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

ANEXO N° 14
MODELO DE GARANTÍA DE IMPUGNACION¹⁵
CARTA FIANZA

Lima, de de 20.....

Señores

Agencia de Promoción de la Inversión Privada -PROINVERSIÓN
Av. Enrique Canaval y Moreyra N° 150, Piso 7
Edificio PETROPERU
Presente.-

Referencia:

***Concurso por Invitación N° 05-2024
Contratación de un consultor técnico - financiero para el
proyecto “Operación y Mantenimiento del Centro de
Convenciones de Lima”***

De nuestra consideración:

Por la presente y a solicitud de nuestros clientes, señores..... constituimos esta carta fianza, solidaria, irrevocable, incondicional, sin beneficio de excusión y de realización automática por la suma de S/.....(en letras) a favor de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada - PROINVERSIÓN (en adelante, PROINVERSIÓN) para garantizar el pago de esa suma, la cual será ejecutada por PROINVERSIÓN, en caso se declare infundado, inadmisibile o improcedente el recurso de apelación presentado por nuestro cliente, o si nuestro cliente se desiste del recurso de apelación o en caso que dicho recurso de apelación no fuera interpuesto dentro del plazo establecido en el cuarto párrafo del numeral 2.8 de las Bases del Concurso de la referencia.

Esta fianza tendrá un plazo de vigencia de treinta (30) días calendario, contados desde su fecha de emisión. Queda expresamente entendido por nosotros que esta fianza será ejecutada por PROINVERSIÓN de conformidad con lo dispuesto por la normatividad vigente.

Para que nosotros procedamos a honrar esta fianza, bastará un simple requerimiento del Director Ejecutivo de PROINVERSIÓN o quien haga sus veces, realizado por conducto notarial en nuestras oficinas en la dirección indicada líneas abajo, indicando que la impugnación presentada ha sido declarada infundada o improcedente.

Toda demora de vuestra parte para honrarla devengará un interés equivalente a la Tasa de Interés Legal en (moneda extranjera/moneda nacional), publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, más un margen (spread) de 3%.

La tasa de Interés Legal será la publicada por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP que corresponda al día de la emisión de esta fianza, debiendo devengarse los

¹⁵ El texto de la garantía debe guardar como mínimo las condiciones relativas a: modalidad de la fianza, monto, plazo, obligación garantizada y tasa de interés establecidas en el modelo propuesto



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción
de la Inversión Privada

Comité de Contrataciones

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

intereses a partir de la fecha en que se ha exigido su cumplimiento y hasta la fecha efectiva de pago.

Atentamente

Firma
Dirección



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

ANEXO N° 14-A

MODELO DE GARANTÍA DE IMPUGNACIÓN

DEPÓSITO EN CUENTA

Lima, de de 20.....

Señores

Comité de Contrataciones

Agencia de Promoción de la Inversión Privada - PROINVERSIÓN

Av. Enrique Canaval y Moreyra N° 150, Piso 7

Edificio PETROPERU

Presente.-

Referencia:

***Concurso por Invitación N° 05-2024
Contratación de un consultor técnico - financiero para el
proyecto “Operación y Mantenimiento del Centro de
Convenciones de Lima”***

De nuestra consideración:

Mediante la presente, comunico que he efectuado el Depósito en Cuenta a favor de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada - PROINVERSIÓN, (en adelante, PROINVERSIÓN) en el Banco..... por la suma de S/..... (equivalente al 5% del Valor Estimado) para garantizar el pago de esa suma, a favor de PROINVERSIÓN, en caso se declare infundado, inadmisibles o improcedentes el recurso de apelación, si el Postor se desistiera del recurso de apelación o en caso de que dicho recurso no fuera interpuesto dentro del plazo establecido en el cuarto párrafo del numeral 2.8 de las Bases del Concurso de la referencia.

Este monto quedará en custodia de PROINVERSIÓN hasta que PROINVERSIÓN emita pronunciamiento favorable al Postor y no generará intereses a favor del Postor.

En caso el recurso de apelación se declare infundado, inadmisibles o improcedentes, o si el Postor se desistiera del recurso de apelación, PROINVERSIÓN se hará cobro de la suma depositada.

Atentamente

Firma

Dirección

NOTA:

Las cuentas bancarias de PROINVERSIÓN para otorgar la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato mediante el Depósito en Cuenta son las siguientes:



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Entidad Bancaria **Nº Cta.**
Entidad Bancaria **Nº Cta.**
Entidad Bancaria **Nº Cta.**

A fin de acreditar el Depósito en Cuenta, se deberá adjuntar copia de la constancia de la transferencia, y ello deberá ser corroborado por PROINVERSIÓN.

PROINVERSIÓN procederá a devolver el importe depositado:

- (i) Al otorgamiento de la conformidad de la prestación o cuando se liquide el contrato.**
- (ii) Previa a la devolución, se efectuarán las deducciones por impuestos y costos bancarios que correspondan.**



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

ANEXO N° 15

BANCOS QUE PUEDEN EMITIR CARTAS FIANZA PARA EFECTOS DEL CONCURSO

Relación de bancos locales:

1. BBVA BANCO CONTINENTAL
2. BANCO DE CRÉDITO DEL PERU – BCP
3. BANCO INTERAMERICANO DE FINANZAS – BANBIF
4. SCOTIABANK PERU S.A.A.
5. CITIBANK DEL PERU S.A.
6. INTERBANK
7. BANCO SANTANDER DEL PERÚ
8. ICBC PERÚ BANK

Nota: Se aceptarán Cartas Fianzas emitidas por empresas del sistema de seguros, según lo dispuesto por la SBS.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

ANEXO N° 16

MODELO DE CONTRATO DE CONSULTORÍA

(detallar la necesidad de contratación)

Conste por el presente documento el Contrato de Servicios para (detallar la necesidad de
contratación) que celebran de una parte la Agencia de Promoción de la Inversión Privada –
PROINVERSIÓN con R.U.C. N° 20380799643, con domicilio en Avenida Enrique Canaval
Moreyra N° 150, Piso 7, San Isidro, Lima que procede debidamente representada por el
Secretario General, señor, identificado con
Documento Nacional de Identidad N°facultado mediante Resolución del
Director Ejecutivo N°.....del de de, en adelante, PROINVERSIÓN; y
de otra parte,, en adelante,
CONSULTOR, domiciliado en

El CONSULTOR se encuentra debidamente representado por
....., identificado con.....

Ambas Partes se reconocen capacidad mutua legal para obligarse y manifiestan que:

- i) El CONSULTOR tiene experiencia en (describir las actividades del Consultor) y
posee el conocimiento y los recursos técnicos y humanos para prestar servicios
relacionados con dicho campo de actividad (en adelante, los Servicios).
ii) PROINVERSIÓN desea contratar al CONSULTOR para que preste los Servicios en
los términos y condiciones del Contrato.
iii) Ambas partes han acordado celebrar un Contrato de Servicios de acuerdo a las
siguientes cláusulas.

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

- 1.1. PROINVERSIÓN está interesada en contratar los Servicios de un(a) (persona natural o
jurídica) con experiencia en.....
1.2. (incluir los documentos tramitados y necesarios para su contratación).....

CLÁUSULA SEGUNDA: DEFINICIONES

Para los efectos de este Contrato, los siguientes términos tendrán los significados que a
continuación se indican:

- 2.1. Cierre Comercial
Se refiere al momento de la suscripción del Contrato de Asociación Público-Privada
por parte del adjudicatario del Proyecto.
2.2. Concurso Público
Es el proceso para la entrega al sector privado de los Proyecto “Operación y
Mantenimiento del Centro de Convenciones de Lima”

Este Concurso Público no se encuentra sujeto a las disposiciones establecidas en
el Reglamento para la Contratación de Servicios de Consultoría de
PROINVERSIÓN, aprobado mediante Acuerdo de Consejo Directivo N° 49-3-2018-
CD.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

2.3. Contrato

Es el acuerdo que vincula a PROINVERSIÓN y al CONSULTOR, el cual comprende los Términos de Referencia y los Anexos..... Es el acuerdo para crear, regular, modificar o extinguir una relación jurídica dentro de los alcances del Reglamento para la Contratación de Servicios de Consultoría de PROINVERSIÓN, (aprobado mediante Acuerdo de Consejo Directivo N° 49-3-2018-CD), el cual puede ser modificado mediante adendas.

2.3.1. Contrato Original

Es el contrato suscrito como consecuencia del otorgamiento de la buena pro en las condiciones establecidas en las Bases y la oferta ganadora.

2.3.2. Contrato actualizado o vigente

El contrato original afectado por las variaciones realizadas por los reajustes, prestaciones adicionales, reducción de prestaciones, o por ampliación o reducción del plazo, u otras modificaciones del contrato.

2.4. Coordinador del Contrato

Funcionario o servidor público de PROINVERSIÓN encargado de gestionar el contrato con el Consultor. En la Cláusula Vigésima se señala al Coordinador del Contrato.

2.5. Días

Son los días hábiles, es decir, que no sean sábados, domingos o feriados incluyendo aquellos no laborables para la Administración Pública en el ámbito nacional.

Todas las referencias horarias se deberán entender efectuadas a la hora del Perú en el sistema de veinticuatro (24) horas.

2.6. Días Calendario

Son todos los días, incluyendo sábados, domingos y feriados.

2.7. Soles o S/

Es la moneda o el signo monetario de curso legal en Perú.

2.8. Entregables

Son los productos que entregará el CONSULTOR conforme a lo establecido en los Términos de Referencia.

2.9. Equipo Mínimo de Profesionales

Son aquellas personas que ocupan cargos esenciales para la implementación de los Servicios o el personal directamente responsable de la administración del Contrato, que fueran incluidos en el Equipo Mínimo de Profesionales presentado en el proceso de selección o que han sido incluidos por sustitución, previa conformidad de PROINVERSIÓN, de acuerdo a lo establecido en los Términos de Referencia Definitivos.

2.10. IGV

Es el Impuesto General a las Ventas a que se refiere el Decreto Supremo N° 055-99-EF, Texto Único Ordenado de la Ley del Impuesto General a las Ventas e Impuesto Selectivo al Consumo, o norma que lo sustituya, así como el Impuesto de



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

Promoción Municipal a que se refiere el Decreto Supremo N° 156-2004-EF, Texto Único Ordenado de la Ley de Tributación Municipal, o normas que lo sustituyan.

- 2.11. **Leyes y Disposiciones Aplicables**
Es el conjunto de disposiciones legales peruanas de carácter general que regulan el Contrato, incluye la Constitución Política del Perú, las normas de rango de ley, los reglamentos y directivas vigentes en el país.
- 2.12. **Parte**
Es, según sea el caso, PROINVERSIÓN o el CONSULTOR.
- Partes**
Son, conjuntamente, PROINVERSIÓN y el CONSULTOR.
- 2.13. **Plazo de vigencia Contractual**
Es el periodo comprendido entre la Fecha de suscripción del Contrato y la fecha de término del Contrato, según se establezca en los Términos de Referencia Definitivos.
- 2.14. **Propuesta Económica**
Es la oferta económica presentada por el CONSULTOR para el desarrollo del servicio, que contiene el importe neto y el impuesto a la renta.
- 2.15. **Proyecto**
Es el proyecto denominado “Operación y Mantenimiento del Centro de Convenciones de Lima” conforme a las Bases y los Términos de Referencia Definitivos.
- 2.16. **Servicios**
Es el trabajo que realizará el CONSULTOR de acuerdo con este Contrato, como se describe en los Términos de Referencia Definitivos.
- 2.17. **Términos de Referencia Definitivos**
Es el documento en el cual se explican los objetivos, el alcance del Servicio, las actividades y las tareas que se deben realizar, las responsabilidades respectivas de PROINVERSIÓN y del CONSULTOR, y los resultados y productos previstos de dicho trabajo. Este documento forma parte de este Contrato como Anexo A.

CLÁUSULA TERCERA: OBJETO

El Contrato tiene como objeto que EL CONSULTOR brinde los servicios de consultoría técnica - financiera para el proyecto “Operación y Mantenimiento del Centro de Convenciones de Lima” (en adelante, PROYECTO).

CLÁUSULA CUARTA: OBLIGACIONES DEL CONSULTOR

4.1. Alcance de los Servicios

El CONSULTOR prestará los Servicios que se especifican en el Anexo A, “Términos de Referencia Definitivos”, que forma parte integrante de este Contrato.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

Toda modificación al Contrato se realizará de común acuerdo entre las Partes. En tal sentido, el CONSULTOR no podrá alterar unilateralmente el alcance de los Servicios. En caso corresponda, el CONSULTOR informará a PROINVERSIÓN de cualquier asunto que afecte la ejecución de los Servicios, ante lo cual, PROINVERSIÓN seguirá el procedimiento establecido en la Cláusula Décimo Segunda.

4.2. Plazo de presentación de los Entregables

El CONSULTOR cumplirá las actividades previstas y remitirá los Entregables en la forma, de manera completa y dentro de los plazos establecidos en el Anexo A - “Términos de Referencia Definitivos” y Anexo B - “Cronograma de Entregables”.

4.3. Calidad de desempeño

El CONSULTOR ejecutará los Servicios contando para ello, entre otros con el Equipo Mínimo de Profesionales, utilizando el grado de diligencia y habilidad que se espera de un consultor experimentado en la prestación de servicios para proyectos de tamaño, alcance y complejidad similares al Proyecto. El CONSULTOR deberá prestar el Servicio de conformidad con el marco legal vigente.

4.4. Personal

El CONSULTOR prestará los Servicios a través del personal que se enumera en el Anexo D - “Equipo Mínimo de Profesionales”.

EL CONSULTOR no podrá cambiar unilateralmente a los miembros que componen el Equipo Mínimo de Profesionales.

De manera excepcional, y conforme a lo indicado en los Términos de Referencia Definitivos, en caso EL CONSULTOR requiera sustituir algún(os) miembro(s) del Equipo Mínimo de Profesionales, presentará una solicitud al Coordinador del Contrato, indicando al(los) miembro(s) que requieran ser sustituidos, señalando las causas del requerimiento. Para efectos de la evaluación, el Consultor deberá presentar los documentos que acrediten que el(los) nuevo(s) miembro(s) del Equipo Mínimo de Profesionales tenga(n), como mínimo, la experiencia y calificaciones del profesional sustituido.

El Coordinador del Contrato contará con un plazo de cinco (5) días para pronunciarse al respecto, pudiendo denegar total o parcialmente la solicitud sin que medie expresión de causa.

4.5. Acreditación

El CONSULTOR se encuentra obligado a acreditar la colegiatura y habilitación de los profesionales que, según el marco legal, lo requieran y que suscribirán los Entregables al inicio de sus participaciones efectivas en la ejecución del Contrato; ello, de conformidad con lo dispuesto en los Términos de Referencia Definitivos, tanto para aquellos titulados en el Perú como en el extranjero. En caso no se presente la acreditación respectiva, el(los) entregable(s) será(n) considerado como no presentado(s).

4.6. Prestaciones Adicionales y Reducciones

El CONSULTOR se compromete a ejecutar aquellas Prestaciones Adicionales que no están consideradas en el Anexo A - Términos de Referencia Definitivos, cuya realización resulta indispensable y/o necesaria para dar cumplimiento al presente Contrato. En tal



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

caso, sobre la base del contrato original, ambas partes fijarán de común acuerdo la retribución adicional, plazos y demás condiciones a los que se sujetarán las nuevas tareas. La retribución adicional total no podrá exceder bajo ninguna circunstancia el veinticinco por ciento (25%) del valor total del contrato original, para lo cual debe contar con asignación presupuestal necesaria.

El acuerdo de ejecución de las Prestaciones Adicionales y de Reducciones, en caso corresponda, deberán incluirse en el Anexo B – “Cronograma de Entregables”.

La ejecución de Prestaciones Adicionales y de Reducciones se sujetará a lo dispuesto en la Cláusula Décima Segunda.

CLÁUSULA QUINTA: OBLIGACIONES DE PROINVERSIÓN

PROINVERSIÓN deberá proporcionar al CONSULTOR toda la información, aprobaciones, consentimientos e instrucciones que el CONSULTOR solicite en relación con los Servicios que se especifican en el Anexo A - “Términos de Referencia Definitivos” y Anexo B - “Cronograma de Entregables”, cuando se presenten condiciones que afecten la ejecución de los Servicios, en la medida que no resulten imputables al CONSULTOR.

CLÁUSULA SEXTA: RETRIBUCIÓN ECONÓMICA

- 6.1. De acuerdo a la Propuesta Económica presentada por EL CONSULTOR, el honorario fijo es de S/..... (Soles), incluido IGV. PROINVERSIÓN realizará los pagos de acuerdo con los Entregables identificados en el Anexo B, “Cronograma de Entregables”.
- 6.2. PROINVERSIÓN asumirá la calidad de contribuyente y efectuará el pago del IGV por cuenta propia, cuando los Servicios sean prestados por empresas no domiciliadas en el país.
- 5.3 PROINVERSIÓN deducirá de cada pago por Entregable el importe que corresponda por concepto de Impuesto a la Renta, tratándose de empresas no domiciliadas en el país.
- 5.4 El CONSULTOR declara que el monto de la contraprestación referida en el Numeral 6.1 compensa íntegramente el costo de los Servicios que prestará con arreglo al Anexo A - “Términos de Referencia Definitivos”, y Anexo B - “Cronograma de Entregables” así como su utilidad. En virtud de lo antes indicado, no le será reconocido ningún pago adicional ni gasto alguno en el que incurra con relación a los Servicios a prestar; salvo lo previsto en el numeral 4.6 de la Cláusula Cuarta del presente Contrato.
- 5.5 En el caso de terminación anticipada del presente Contrato se aplicará lo dispuesto en la Cláusula Décimo Sétima.
- 5.6 PROINVERSIÓN se obliga a pagar la contraprestación al CONSULTOR, de acuerdo al Anexo A - “Términos de Referencia Definitivos” y Anexo B - “Cronograma de Entregables”, luego de la recepción de los Entregables, conforme a los requisitos, forma y plazos establecidos, y el comprobante de pago correspondiente.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

CLÁUSULA SÉTIMA: PLAZO

El plazo del presente Contrato es de (.....) contados desde la fecha de suscripción, prorrogable por acuerdo de partes, lo cual se materializará en la adenda respectiva.

CLÁUSULA OCTAVA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- 8.1. La conformidad, de ser el caso, será otorgada por el Coordinador del Contrato de PROINVERSIÓN dentro del plazo máximo de treinta (30) Días de presentado el Entregable.
- 8.2. De existir observaciones, el Coordinador del Contrato de PROINVERSIÓN comunica las mismas al CONSULTOR, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de quince (15) ni mayor de treinta (30) Días contados desde la fecha de recepción de dichas observaciones, salvo el Coordinador del Contrato establezca un plazo distinto.

El Coordinador del Contrato de PROINVERSIÓN contará con un plazo de..... Días para pronunciarse sobre la subsanación. De persistir las observaciones, se otorgará al CONSULTOR un plazo de..... Días adicionales.

El Coordinador del Contrato de PROINVERSIÓN deberá actualizar el Cronograma de Entregables en función de los plazos de subsanación otorgados, de ser necesario.

- 8.3. El atraso en la entrega y/o en la subsanación de observaciones sobre los Entregables con respecto a los plazos establecidos en la presente Cláusula, dará lugar a la aplicación de las penalidades previstas en la Cláusula Décima.
- 8.4. Si el CONSULTOR no levanta las observaciones en un plazo máximo de treinta (30) Días de la última notificación de requerimiento, por parte del Coordinador del Contrato de PROINVERSIÓN, éste puede resolver el Contrato.
- 8.5. PROINVERSIÓN debe efectuar el pago dentro de los quince (15) Días Calendario siguientes a la conformidad del Entregable de los Servicios.
- 8.6. En caso de retraso en el pago por parte de PROINVERSIÓN, salvo que se deba a un caso fortuito o fuerza mayor, el CONSULTOR tendrá derecho al pago de intereses legales en la moneda pactada, de acuerdo con la tasa fijada por el Banco Central de Reserva del Perú, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA NOVENA: SUSPENSIÓN DE OBLIGACIONES

- 9.1. Para fines de este Contrato, el Coordinador del Contrato de PROINVERSIÓN declarará la Suspensión de Obligaciones, siempre que se produzca alguno de los siguientes eventos, por los cuales el incumplimiento de las obligaciones de las Partes contempladas en este Contrato, no se considerará como causa imputable de incumplimiento:
 - a) Fuerza mayor o caso fortuito, entendidos como eventos, condiciones o circunstancias no imputables a las Partes, de naturaleza extraordinaria, imprevisible e irresistible, que impidan a alguna de ellas cumplir con las obligaciones a su cargo



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

o causen su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso. El suceso deberá estar fuera del control razonable de la Parte que invoque la causal, la cual, a pesar de todos los esfuerzos razonables para prevenirlo o mitigar sus efectos, no puede evitar que se configure la situación de incumplimiento. Entre otros eventos se encuentran las siguientes situaciones:

- i. Cualquier acto de guerra externa, interna o civil (declarada o no declarada), invasión, conflicto armado, bloqueo, revolución, motín, insurrección, conmoción civil o actos de terrorismo.
 - ii. Aquellos paros o huelgas generales de trabajadores, protestas, actos de violencia o de fuerza realizadas por organizaciones comunales, sociales o políticas, o manifestaciones públicas de gran envergadura que afecten directamente al CONSULTOR por causas ajenas a su voluntad que no le sean imputables y que vayan más allá de su control razonable.
- b) Cualquier evento que impida el acceso y/o el levantamiento de información en el área geográfica donde se viene desarrollando o se pretende desarrollar el Proyecto o el lugar donde se ubican los activos materia del Proyecto.
 - c) La falta de información, estudios y otros productos, a ser realizados por terceros no vinculados contractualmente con el Consultor o por entidades públicas que sirven como insumos necesarios para que el CONSULTOR pueda cumplir sus obligaciones.
 - d) La falta de notificación de la instrucción solicitada por el CONSULTOR a PROINVERSIÓN o su notificación extemporánea que afecten el Cronograma de Entregables.
 - e) Acuerdo entre las Partes, manifestado en un acta suscrita por ambas partes, derivado de circunstancias distintas a las referidas en los literales anteriores.

Procedimiento para la Declaración de Suspensión

- 9.2. A excepción de la causal mencionada en el literal e) del numeral 9.1 de la presente Cláusula, si el CONSULTOR no puede cumplir las obligaciones que se le imponen por el presente Contrato, debido a alguno de los eventos descritos en los literales a), b), c) o d) del citado numeral, dentro de los siete (7) Días Calendario de producido el evento, el CONSULTOR presentará su solicitud de suspensión a PROINVERSIÓN, adjuntando un informe, el cual deberá fundamentar como mínimo:
 - i. La ocurrencia del evento.
 - ii. La fecha de inicio del plazo de suspensión o, en su defecto, la fecha en la que tomó conocimiento de tal evento.
 - iii. El plazo estimado de la suspensión total o parcial de las obligaciones.
 - iv. El grado de impacto previsto, detalles del evento, la obligación o condición afectada.
 - v. Las medidas de mitigación adoptadas.
 - vi. Otras acciones derivadas de estos acontecimientos.
- 9.3. En un plazo no mayor a cinco (5) Días Calendario contados desde la fecha de comunicación de la solicitud de suspensión, el Coordinador del Contrato de PROINVERSIÓN deberá remitir mediante una carta su opinión al CONSULTOR, en caso contrario se entenderá que ésta es favorable.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

La opinión de PROINVERSIÓN deberá indicar cuales son las obligaciones que se ven afectadas con la Suspensión de Obligaciones y cuales deberán seguir prestándose de manera ininterrumpida.

- 9.4. De existir controversia sobre la opinión emitida, el CONSULTOR estará facultado a recurrir al procedimiento de Solución de Controversias previsto en la Cláusula Décimo Primera.
- 9.5. Cuando sea PROINVERSIÓN quien se viera afectado por alguno(s) de los supuestos establecidos en el numeral 9.1, a excepción del supuesto establecido en el literal e) el Coordinador de Contrato, deberá cursar una Carta al CONSULTOR, indicando:
- a) La(s) causal(es) por la(s) que requiere la suspensión.
 - b) La fecha de inicio de la suspensión o, en su defecto, la fecha en la que tomó conocimiento del hecho.
 - c) El plazo estimado de la suspensión.
 - d) Las obligaciones materia de suspensión.

Efectos de la Declaración de Suspensión

Una vez declarada la Suspensión de Obligaciones se considerará lo siguiente:

- 9.6. Los plazos estipulados para el cumplimiento de las obligaciones, en caso corresponda, quedarán automáticamente suspendidos desde la ocurrencia del evento y hasta el levantamiento de la suspensión.
- 9.7. El incumplimiento de obligaciones producido a consecuencia de los supuestos indicados en la presente Cláusula no será pasible de penalidades.
- 9.8. El evento no liberará al CONSULTOR del cumplimiento de las obligaciones que no hayan sido suspendidas, por las cuales se le podrá aplicar las penalidades previstas en la Cláusula Décima en caso corresponda. Asimismo, no liberará al CONSULTOR de la aplicación de las penalidades previstas en la Cláusula Décima por los incumplimientos producidos con anterioridad al evento que motivó la declaración de suspensión. En caso de que la solicitud de suspensión no sea aprobada por PROINVERSIÓN, se aplicará al CONSULTOR las penalidades previstas en la Cláusula Décima de manera retroactiva.
- 9.9. Las Partes deberán hacer sus mejores esfuerzos para asegurar el reinicio del cumplimiento de sus obligaciones en el menor tiempo posible después de la ocurrencia de dichos eventos. Asimismo, el CONSULTOR o PROINVERSIÓN, según sea la parte que haya requerido la suspensión, comunicará a la otra Parte, el cese del evento que dio origen a la suspensión el día de producido el mismo o que haya podido tomar conocimiento.

Una vez comunicado el levantamiento de la Suspensión de las Obligaciones, PROINVERSIÓN tendrá el plazo de tres (3) Días Calendario para informar al Consultor la reanudación de la ejecución de las obligaciones suspendidas, remitiéndole el Cronograma de Entregables actualizado, ampliando los plazos en función al periodo de suspensión, en caso corresponda, conforme a lo establecido en la Cláusula Quinta.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

- 9.10. En caso la suspensión a que se refieren los literales a), b), c) y d) del numeral 9.1 de la presente Cláusula, se extienda por más de noventa (90) Días Calendario, contados desde la respectiva declaración, cualquiera de las Partes podrá invocar la Resolución del Contrato.
- 9.11. La Declaración de Suspensión de Obligaciones no implica bajo circunstancia alguna, el reconocimiento de gastos generales en los que hubiera podido incurrir el CONSULTOR durante el periodo de suspensión.

CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES

De producirse incumplimientos en la presentación de los Entregables por razones imputables al CONSULTOR, PROINVERSIÓN impondrá las penalidades que correspondan.

La Penalidad por atraso en la presentación, o la presentación incompleta de los Entregables se aplica frente a la presentación tardía y/o incompleta de los Entregables o de las subsanaciones y generará, por Día Calendario de atraso, una penalidad equivalente al 3/1000 (tres por cada mil) de la cuota de retribución que corresponda abonar por el respectivo Entregable, considerando lo establecido en el numeral 38.3 del Reglamento, o de la norma que lo sustituya. Para tales efectos, se tomarán en consideración los plazos establecidos en el Cronograma de Entregables.

Dicha penalidad se producirá en forma automática, no requiriéndose de intimación previa, la cual se hará efectiva al momento del pago del Entregable.

CLÁUSULA DECIMOPRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

- 11.1. Las Partes se comprometen a realizar sus mejores esfuerzos para resolver cualquier discrepancia o controversia sobre el Contrato, en trato directo, basado en la buena fe y la intención mutua de las Partes, no excediendo de treinta (30) Días Calendario, computados a partir del día siguiente de la fecha de recepción de la comunicación, mediante la cual una Parte comunica a la otra, por escrito, la existencia de un conflicto o de una incertidumbre con relevancia jurídica. Dicho plazo podrá ser ampliado por acuerdo de las Partes, de existir posibilidades reales de resolver la discrepancia por medio del trato directo. Dicho acuerdo deberá constar por escrito.

La solicitud de inicio de trato directo antes referida debe incluir una descripción comprensiva de la controversia y su debida fundamentación, así como estar acompañada de todos los medios probatorios correspondientes. Sin perjuicio de lo antes señalado, cualquiera de las partes podrá declarar concluida la etapa de trato directo, en cualquier momento, por considerar que se trata de diferencias insalvables. Ello, deberá ser comunicado a la contraparte siguiendo las mismas formalidades exigidas para el inicio del trato directo.

- 11.2. Las controversias que surjan entre las Partes sobre la ejecución del Contrato, su interpretación, resolución, inexistencia, ineficacia, nulidad, anulabilidad o invalidez y en general cualquier otra que tenga relación directa con el mismo, que no se puedan resolver en trato directo, se resolverán mediante arbitraje, debiendo solicitarse su inicio antes de la fecha de culminación del contrato. Este plazo es de caducidad.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

- 11.3. El arbitraje se iniciará dentro del plazo de treinta (30) Días computados a partir de la notificación del Acta de No Acuerdo o el Acta de Acuerdo Parcial. El referido plazo también es de caducidad.
- 11.4. El arbitraje es nacional, de derecho, institucional y será resuelto por un Tribunal de Arbitraje mediante la aplicación de los procedimientos de conciliación y arbitraje de
- 11.5. El arbitraje se realizará en español o inglés, siendo el idioma oficial el español.
- 11.6. Los gastos y costos del arbitraje serán sufragados por la Parte perdedora, con excepción del asesoramiento legal de cada Parte, que será sufragado por cada Parte.
- 11.7. La sede del arbitraje será la ciudad de Lima, Perú.

CLÁUSULA DECIMOSEGUNDA: MODIFICACIONES AL CONTRATO

- 12.1. Las modificaciones por ampliación de plazo únicamente proceden:
 - a) Cuando se trate de Prestaciones Adicionales.
 - b) Por atrasos y paralizaciones imputables a PROINVERSIÓN.
 - c) Por caso fortuito o fuerza mayor.
- 12.2. Tratándose de Prestaciones Adicionales o Reducciones reguladas en el numeral 4.6 de la Cláusula Cuarta del presente Contrato, éstas serán aprobadas por el Coordinador del Contrato con el correspondiente informe técnico, legal y financiero de corresponder; en el caso de Prestaciones Adicionales, el límite es del veinticinco por ciento (25%) de la retribución económica establecida en el contrato original, siempre que éstas sean necesarias para alcanzar la finalidad del contrato y se cuente previamente con la asignación presupuestal requerida.
- 12.3. Las modificaciones que las Partes consideren necesario introducir en el presente Contrato, tanto por los supuestos correspondientes a los numerales 12.1 y 12.2 como por otros supuestos, deberán efectuarse de común acuerdo y por escrito, formalizándose a través de Adendas, que regirán a partir de su suscripción.

CLÁUSULA DECIMOTERCERA: LÍMITE DE RESPONSABILIDAD

Alternativa 1

La responsabilidad total, por daños y perjuicios generados a PROINVERSIÓN en conjunto, en que podría incurrir el CONSULTOR, en la medida en que resulten de actos negligentes del CONSULTOR o negligencias en la preparación de los Entregables, o por dolo o culpa del CONSULTOR será determinada por decisión final y no apelable de un órgano jurisdiccional o tribunal arbitral.

Alternativa 2

La responsabilidad total, por daños y perjuicios generados a PROINVERSIÓN en conjunto, en que podría incurrir el CONSULTOR no excederá la retribución económica total recibida por el CONSULTOR por los Servicios, en la medida en que resulten de actos negligentes del CONSULTOR o negligencias en la preparación de los Entregables, y siempre que sea determinada por decisión final y no apelable de un órgano jurisdiccional o tribunal arbitral.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

(Las alternativas se emplearán conforme a la negociación en cada caso).

CLÁUSULA DECIMOCUARTA: INDEMNIDAD

Alternativa 1 (se empleará en la medida que se adopte la Alternativa 1 de la Cláusula Decimotercera).

PROINVERSIÓN acuerda expresamente indemnizar y resarcir de cualquier daño o perjuicio, a excepción del lucro cesante y los daños indirectos, ocasionados al CONSULTOR, que se llegasen a ocasionar a éstos por causa o con ocasión del Contrato o de la prestación de los Servicios, dichos daños o perjuicios se deriven de dolo, culpa, negligencia grave imputable a PROINVERSIÓN o a sus respectivos funcionarios o servidores públicos por motivo del Contrato, siempre que sea determinada por decisión final y no apelable de un órgano jurisdiccional o tribunal arbitral.

Alternativa 2 (se empleará en la medida que se adopte la Alternativa 2 de la Cláusula Decimotercera).

PROINVERSIÓN acuerda expresamente indemnizar y resarcir de cualquier daño o perjuicio, a excepción del lucro cesante y los daños indirectos, ocasionados al CONSULTOR, (incluyendo, pero sin estar limitado a ello, los honorarios de abogados y gastos judiciales si los hubiere), que se llegasen a ocasionar a éstos por causa o con ocasión del Contrato o de la prestación de los Servicios, dichos daños o perjuicios se deriven de dolo, culpa, negligencia grave imputable a PROINVERSIÓN o a sus respectivos funcionarios o servidores públicos por motivo del Contrato, hasta por el monto de la retribución económica total recibida por el CONSULTOR, siempre que sea determinada por decisión final y no apelable de un órgano jurisdiccional o tribunal arbitral.

CLÁUSULA DECIMOQUINTA: GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El CONSULTOR deberá presentar una garantía por el fiel cumplimiento de sus obligaciones contenidas en el presente Contrato hasta por la suma de S/....., que deberá mantenerse vigente hasta la terminación del contrato.

En caso el CONSULTOR asuma Prestaciones Adicionales, deberá presentar también Garantía de Fiel Cumplimiento por Prestaciones Adicionales por la suma que le será comunicada por PROINVERSIÓN.

(El CONSULTOR podrá optar por las siguientes modalidades de garantía Carta Fianza Bancaria, Depósito en Cuenta o Retención) – DEPENDIENDO DE LA MODALIDAD ELEGIDA.

Carta Fianza Bancaria.- deberá ser solidaria, sin beneficio de excusión, incondicional, irrevocable y de realización automática en el país y a solo requerimiento de PROINVERSIÓN conforme al modelo de las Bases.

Depósito en Cuenta.- deberá abonarse en la Cuenta N°..... de PROINVERSIÓN en el Banco, por la suma de y quedará en custodia de PROINVERSIÓN hasta el otorgamiento de la conformidad de la prestación o en caso exista consentimiento de la liquidación del Contrato.

La devolución del monto abonado en cuenta estará sujeta a las deducciones por impuestos y costos bancarios; el depósito no generará intereses.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

Retención.- PROINVERSIÓN retendrá el monto total de la garantía que asciende a la suma de..... desde el primer pago a realizarse, y si resultara insuficiente, de los pagos subsiguientes hasta completar el monto total, el cual será materia de retención hasta la terminación del contrato.

CLÁUSULA DECIMOSEXTA: PROPIEDAD INTELECTUAL

PROINVERSIÓN será el titular de los derechos de orden patrimonial de los informes, reportes, y en general, de todo documento, modelo o software que elabore, produzca o desarrolle el CONSULTOR en forma específica para el cumplimiento de las obligaciones que asume por el Contrato.

CLÁUSULA DECIMOSÉTIMA: RESOLUCIÓN

PROINVERSIÓN podrá resolver el Contrato en las siguientes circunstancias:

- 17.1. Cuando se haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por atraso en la presentación de los Entregables a cargo del CONSULTOR, de acuerdo a lo establecido en los Términos de Referencia, conforme a lo dispuesto en el numeral 38.2 del Reglamento.
- 17.2. Por el incumplimiento injustificado por parte del CONSULTOR de las obligaciones mencionadas en el presente Contrato, pese a haber sido requerido para ello, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades previstas en la Cláusula Décima y la ejecución de las garantías, así como de las acciones que podrán interponer por los daños y perjuicios que se le hayan causado.

Se considera incumplimiento injustificado de Contrato el cambio de uno o más integrantes del Equipo Mínimo de Profesionales sin autorización previa o la prestación del servicio sin el Equipo Mínimo de Profesionales completo, en cuyo caso PROINVERSIÓN se reserva el derecho de resolver el Contrato.

No será necesario efectuar un requerimiento previo cuando la situación de incumplimiento no pueda ser revertida. En este caso, bastará comunicar al CONSULTOR, mediante carta notarial la decisión de resolver el contrato.
- 17.3. Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato.
- 17.4. En caso la suspensión de obligaciones se extienda por más de noventa (90) Días Calendario, contados desde la respectiva declaración de suspensión.
- 17.5. Si PROINVERSIÓN toma conocimiento que el CONSULTOR o alguno de los miembros su equipo ha sido condenado por prácticas de fraude y corrupción relacionados a procesos de contratación o a la ejecución de contratos en el Perú, sin perjuicio de las acciones que podrá interponer por los daños y perjuicios que se le hayan causado.
- 17.6. El presente Contrato podrá ser resuelto total o parcialmente, según corresponda, en caso de que PROINVERSIÓN decida, a su solo criterio y sin que haga falta invocar razón alguna, dar por concluido el presente Contrato, bastando para ello, hacer una comunicación simple en este sentido.

En este caso, el CONSULTOR tendrá derecho a lo siguiente:



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

- i) Recibir los pagos correspondientes al o a los Entregables que a la fecha de terminación del Contrato contarán con la conformidad del Coordinador del Contrato de PROINVERSIÓN.
- ii) Recibir un monto equivalente al diez por ciento (10%) de su Propuesta Económica sin IGV.

El CONSULTOR no podrá exigir adicionalmente alguna retribución, indemnización o pago de cualquier naturaleza.

El CONSULTOR podrá resolver el Contrato en las siguientes circunstancias:

- 17.7. Por el incumplimiento injustificado por parte de Proinversión de las obligaciones mencionadas en el presente Contrato, previo requerimiento.
- 17.8. Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato.
- 17.9. En caso la suspensión de obligaciones se extienda por más de noventa (90) Días Calendario, contados desde la respectiva declaración de suspensión.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DE PROHIBICIONES INCOMPATIBILIDADES

Es causal de RESOLUCIÓN DE CONTRATO la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de la Ley N° 31564, se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO

- 19.1 En caso de discrepancia en la interpretación de los alcances del presente Contrato, la prelación de los documentos que lo integran es como sigue:
 - a) El presente Contrato y sus adendas.
 - b) Anexo A - “Términos de Referencia Definitivos”, incluyendo los aspectos que hubieren sido modificados o aclarados por la Absolución de Consultas, y otras circunstancias emitidas en el marco del proceso de contratación.
 - c) Las Bases y Circulares emitidas en el marco del Procedimiento de Selección.
 - d) Las Propuestas Técnica y Económica del CONSULTOR.
 - e) Anexo B - “Cronograma de Entregables”
 - f) El Reglamento de Contrataciones de Servicios de Consultoría de PROINVERSIÓN.
- 19.2 La invalidez de alguna disposición de este Contrato no afectará la validez y la exigibilidad de sus demás disposiciones, salvo se trate de disposiciones relacionadas.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

- 19.3 Las sumillas de las cláusulas de este Contrato servirán como referencia y en ningún caso afectarán la interpretación de su texto.
- 19.4 El presente Contrato deberá interpretarse como una unidad y en ningún caso cada una de sus cláusulas de manera independiente.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO

Para efectos de la ejecución del Contrato, las Partes establecen como sus domicilios los señalados en la introducción del documento. El cambio de domicilio de alguna de las Partes no puede oponerse a la otra si no ha sido puesto en conocimiento de esta última previamente y por escrito.

CLÁUSULA VIGÉSIMO PRIMERA: REPRESENTANTES

El CONSULTOR designa para el desarrollo y ejecución de los Servicios materia de este Contrato como Coordinador a, quien actuará como su representante para las coordinaciones del presente Contrato.

De igual forma, el señor, Director del Proyecto o funcionario de PROINVERSIÓN que se designe, actuará como el Coordinador del Contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMO SEGUNDA: CONFIDENCIALIDAD

El CONSULTOR no podrá divulgar ninguna información que obtenga como consecuencia del Contrato, a menos que PROINVERSIÓN o una autoridad judicial o arbitral lo autorice o disponga o cuando se trate de información de dominio público. El CONSULTOR se hará responsable en caso su propio personal o alguno de los integrantes del Equipo Mínimo de Profesionales no cumpla con el deber de confidencialidad descrito en la presente cláusula.

CLÁUSULA VIGÉSIMO TERCERA: USO DE LA INFORMACIÓN/DIVULGACIÓN

PROINVERSIÓN divulgará los informes elaborados por el CONSULTOR a los demás consultores del Proyecto, las entidades públicas y a los potenciales postores que participan en el proceso de promoción de la inversión privada del Proyecto, así como a aquellas entidades públicas competentes en la etapa de ejecución del Contrato de Asociación Público Privada.

PROINVERSIÓN incluirá en las Bases del proceso de promoción de los proyectos una disposición que establezca que todos los potenciales postores deberán basar su decisión de presentar o no su Propuesta Técnica y Económica en sus propias investigaciones, exámenes, inspecciones, visitas, entrevistas, análisis y conclusiones sobre la información disponible y la que de manera particular haya procurado, a su propio y entero riesgo.

El CONSULTOR respecto de los potenciales postores y de aquellos que financien el Proyecto, no se hace responsable, ni garantiza, expresa o implícitamente, la totalidad, integridad, fiabilidad o veracidad de la información, verbal o escrita, que se suministre a los efectos de o dentro del Concurso. En consecuencia, el CONSULTOR, sus representantes, agentes o dependientes no asumirán responsabilidad alguna frente a las personas que participen en el Concurso o que financien la ejecución del Proyecto, por el uso que pueda darse a dicha información o por cualquier inexactitud, insuficiencia, defecto, falta de actualización o por cualquier otra causa no expresamente contemplada en esta Cláusula.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

CLÁUSULA VIGÉSIMO CUARTA: ANTICORRUPCIÓN

El CONSULTOR declara que ni él, ni sus accionistas, socios o empresas vinculadas, ni cualquiera de sus respectivos directores, funcionarios, empleados, ni ninguno de sus asesores, representantes o agentes, han pagado, ofrecido, ni intentado pagar u ofrecer, ni intentarán pagar u ofrecer en el futuro ningún pago o comisión ilegal a alguna autoridad relacionada al otorgamiento de la Buena Pro del Concurso, o la ejecución del presente Contrato.

Queda expresamente establecido que en caso se verifique que alguna de las personas naturales o jurídicas mencionadas en el párrafo anterior, hubiesen sido condenados mediante sentencia consentida o ejecutoriada, o hubiesen admitido y/o reconocido la comisión de cualquiera de los delitos tipificados en la Sección IV del Capítulo II del Título XVIII del Código Penal, o delitos equivalentes en caso éstos hayan sido cometidos en otros países, ante alguna autoridad nacional o extranjera competente, en relación con la ejecución del presente Contrato, o el otorgamiento de la Buena Pro del Concurso, el Contrato quedará resuelto de pleno derecho y se ejecutará la Garantía de Fiel Cumplimiento.

La resolución del Contrato por aplicación de la presente causal no genera ningún derecho de indemnización a favor del CONSULTOR por daños y perjuicios.

Para la determinación de la vinculación económica a que hace referencia el primer párrafo, será de aplicación lo previsto en la Resolución de la SMV N° 019-2015-SMV/01.

CLÁUSULA VIGÉSIMO QUINTA: CONFLICTO DE INTERÉS

El CONSULTOR debe brindar asesoramiento profesional, objetivo e imparcial y en todo momento debe otorgar máxima importancia a los intereses de PROINVERSIÓN, evitando rigurosamente -durante el plazo de ejecución del presente Contrato e incluso hasta un año posterior a la finalización del servicio, sea por resolución del contrato o por término del plazo de la contratación-, todo conflicto con otros trabajos asignados relacionados al Proyecto o con sus propios intereses institucionales y sin consideración alguna de cualquier labor futura.

El CONSULTOR tiene la obligación de revelar a PROINVERSIÓN cualquier situación de conflicto real o potencial que afecte su capacidad para atender los intereses de PROINVERSIÓN. En caso de comprobarse la falta de comunicación respecto de cualquier conflicto real o potencial, PROINVERSIÓN quedará facultada a resolver el Contrato.

En fe de lo expuesto, se suscribe el presente Contrato en cuatro (4) ejemplares de igual valor a los..... (...) días del mes de de 2024.

SECRETARIO
GENERAL
PROINVERSIÓN

EL CONSULTOR



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción
de la Inversión Privada

Comité de Contrataciones

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

ANEXO A: Términos de Referencia Definitivos

ANEXO B: Cronograma de Entregables

ANEXO C: Propuesta Técnica y Económica

ANEXO D: Equipo Mínimo