

**SECCIÓN V
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN**

**ANEXO N°1.1
SERVICIOS BÁSICOS EN LOCALES DE LA UNIDAD EJECUTORA
CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS**

A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)

Nombre del Pliego : Agencia de Promoción de la Inversión Privada - PROINVERSIÓN
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
Nombre titular : José Antonio Salardi Rodríguez
Cargo : Presidente del Consejo Directivo de Proinversión
Periodo en el cargo : Del 01/02/2025 Al: 13/05/2025
Fecha de corte : Al 13/05/2025
Sector (gob Nacional) / Pliego Central que realiza la transferencia(gob Regional y Local) : Economía y Finanzas

B. DATOS DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : Agencia de Promoción de la Inversión Privada - PROINVERSIÓN
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
Nombre del Titular : Luis Natal Del Carpio Castro
Cargo : Director Ejecutivo
Periodo en el cargo : Del 06/02/2025 A: hoy

N°	Servicios	Sede	Código de cliente o suministro	Vigencia de término del servicio, de corresponder (dd/mm/aaaa)	Situación del último recibo (emitido/cancelado /pendiente)
1	Agua	Sede CENTRAL PROINVERSION	N/A	16/02/2026	Emitido
2	Energía eléctrica	Sede CENTRAL PROINVERSION	N/A	16/02/2026	Emitido
3	Internet	Sede CENTRAL PROINVERSION	N/A	30/09/2026	Cancelado
4	Teléfono	Sede CENTRAL PROINVERSION	N/A	30/04/2026	Cancelado
5	Limpieza	Sede CENTRAL PROINVERSION	N/A	27/09/2025	Cancelado
6	Seguridad	Sede CENTRAL PROINVERSION	N/A	8/09/2025	Cancelado
7	Agua	Oficina de Libros Blancos	N/A	30/04/2025	Cancelado
8	Energía eléctrica	Oficina de Libros Blancos	277698	30/04/2025	Emitido
9	Internet	Oficina de Libros Blancos	N/A	30/04/2025	Cancelado
10	Teléfono	Oficina de Libros Blancos	N/A	30/04/2025	Cancelado
11	Limpieza	Oficina de Libros Blancos	N/A	27/09/2025	Cancelado
12	Seguridad	Oficina de Libros Blancos	N/A	---	---
13	Agua	Oficina de Coordinación Sur - Arequipa.	N/A	30/04/2025	Cancelado
14	Energía eléctrica	Oficina de Coordinación Sur - Arequipa.	N/A	30/04/2025	Cancelado
15	Internet	Oficina de Coordinación Sur - Arequipa.	N/A	30/04/2025	Cancelado
16	Teléfono	Oficina de Coordinación Sur - Arequipa.	N/A	---	---
17	Limpieza	Oficina de Coordinación Sur - Arequipa.	N/A	24/01/2026	Cancelado
18	Seguridad	Oficina de Coordinación Sur - Arequipa.	N/A	30/04/2025	Cancelado
19	Agua	Oficina de Coordinación Norte - Piura	N/A	30/04/2025	Emitido
20	Energía eléctrica	Oficina de Coordinación Norte - Piura	N/A	30/04/2025	Emitido
21	Internet	Oficina de Coordinación Norte - Piura	N/A	30/04/2025	Cancelado
22	Teléfono	Oficina de Coordinación Norte - Piura	N/A	--	--
23	Limpieza	Oficina de Coordinación Norte - Piura	N/A	24/01/2026	Cancelado
24	Seguridad	Oficina de Coordinación Norte - Piura	N/A	5/12/2025	Cancelado
25	Agua	Punto de Contacto- Trujillo	N/A	30/05/2025	Cancelado
26	Energía eléctrica	Punto de Contacto- Trujillo	N/A	30/04/2025	Cancelado
27	Internet	Punto de Contacto- Trujillo	N/A	24/01/2026	Emitido
28	Teléfono	Punto de Contacto- Trujillo	N/A	--	--
29	Limpieza	Punto de Contacto- Trujillo	N/A	3/05/2026	Cancelado
30	Seguridad	Punto de Contacto- Trujillo	N/A	10/12/2025	Cancelado

(Repetir ítem por cada sede)

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
1) y 2) Se paga alicuota del servicio total por el área que se ocupa en el edificio alquilado	Adenda 1 Contrato N°030-2023-LCE. Contrato N° 018-2024-LCE(Arequipa) Contrato N° 053-2024-SELCE (Piura) Adenda 1 Contrato N° 10-2023-LCE(Trujillo) Contrato N°54-2024-SELCE (Libros blancos)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

PRO INVERSIÓN

Firmado digitalmente por:
PERLECHE GARCIA Jorge
Emilio FAU 20380799643
hard
Fecha: 22/05/2025 14:39:40

<p>Firmado digitalmente por: ALARCON DIAZ Fernando FAU 20380799643 hard Fecha: 22/05/2025 18:07:41</p>
<p>FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA</p>
<p>Nombres y Apellidos: Fernando Alarcón Díaz</p>
<p>DNI: 10507877</p>
<p>Cargo: Secretario General</p>

SECCIÓN V
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN
ANEXO N°1.2
SERVICIOS BÁSICOS EN LOCALES DE LA UNIDAD EJECUTORA
CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS ADMINISTRADOS POR TERCEROS

A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)

Nombre del Pliego : :Agencia de Promoción de la Inversión Privada
 Departamento - Provincia - Distrito : :Lima, Lima, San Isidro
 Nombre titular : :JOSE SALARDI RODRIGUEZ
 Cargo : :PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO DE PROINVERSION
 Periodo en el cargo : :Del 01/02//2025 al 13/05/2025
 Fecha de corte : :Del 01/02//2025 al 13/05/2025
 Sector (gob Nacional) / Pliego Central que realiza :
 la transferencia(gob Regional y Local)

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : :Agencia de Promoción de la Inversion Privada - PROINVERSIÓN
 Departamento - Provincia - Distrito : :Lima - Lima - San Isidro
 Nombre titular : :Luis Natal Del Carpio Castro
 Cargo : :Director Ejecutivo
 Periodo en el cargo : :Del 06/02/2025 A: Hoy

N°	Servicios	Entidad que brinda el servicio	Modalidad del servicio	Dificultades	Vigencia de contrato
1	Agua				
2	Limpieza Pública				
3	Gestión de Residuos Sólidos		NO APLICA		
4	<i>(Repetir ítem por cada sede)</i>				

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
 (2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

 Firmado digitalmente por: ALARCON DIAZ Fernando FAU 20380799643 hard Fecha: 22/05/2025 19:15:08
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: Fernando Alarcón Díaz
DNI: 10507877
Cargo: Secretario General


 Firmado digitalmente por:
 PERLECHE GARCIA Jorge
 Emilio FAU 20380799643
 hard
 Fecha: 22/05/2025 14:42:49

ENTIDADES
SECCIÓN V
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

Firmado digitalmente por:
YARGAS OCAMPO Carlos Antonio FAU
20380799643 hard
Fecha: 21/05/2025 11:08:33

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
ANEXO N°2.1

CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad : Agencia de Promoción de la Inversión Privada - PROINVERSIÓN
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - Lima
Nombre del titular de la Entidad : José Antonio Salardi Rodríguez
Cargo : PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO DE PROINVERSIÓN
Período en el cargo : Del 01/02/2025 al 13/05/2025
Fecha de corte : Al 13/05/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Economía y Finanzas

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : Agencia de Promoción de la Inversión Privada - PROINVERSIÓN
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
Nombre del titular : Luis Natal Del Carpio Castro
Cargo : Director Ejecutivo
Período en el cargo : Del 01/02/2025 a hoy

SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS			
1. ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS: Conjunto de funciones y actividades que contribuyen a gestionar el funcionamiento de los archivos de una entidad			
N°	INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN CON LA QUE CUENTA LA ENTIDAD, SUJETA A VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS* (redactar)	BASE LEGAL
1	Conformación del Sistema de Archivos de la entidad: Archivo de Gestión, Archivo Periférico, Archivo Central o Archivo Desconcentrado	Tenemos un Archivo Central como parte de las funciones de la Jefatura de Gestión Documentaria de la Secretaría General	Resolución Jefatural N° 179-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA
2	Constitución del Archivo Central (o Archivo Desconcentrado) como una unidad de organización o funcional con funciones específicas en el Reglamento de Organización y Funciones	Es parte de las funciones de la Jefatura de Gestión Documentaria de la Secretaría General	Resolución Jefatural N° 179-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA.
3	Plan Anual de Trabajo Archivístico (PATA)	Resolución de la Secretaría General N° 276-2023 de fecha 30 de	Resolución Jefatural N° 010-2019-AGN/J, que aprueba la
4	Informe Técnico de Evaluación de Actividades Ejecutadas (ITEA)	Oficio N° 0031-2025/PROINVERSIÓN/SG de fecha 04 de Febrero 2025	Resolución Jefatural N° 010-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DDPA
5	Propuesta de declaratoria de Patrimonio Cultural de la Nación de sus documentos históricos	No contamos con la información	Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, su Reglamento y modificatorias
6	Gestión para la capacitación del personal de archivos en los roles de: gestión archivística, gobierno digital, transparencia y acceso a la información pública, datos abiertos, etc.	Se solicitó a través del enlace de capacitaciones y asesorías de la página Web del Archivo General de la Nación	Resolución Jefatural N° 179-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA
7	Asesorías y/o supervisiones a los archivos de gestión y/o archivos periféricos.	Las asesorías son permanentes y la supervisión se realiza de acuerdo a lo establecido por la Jefatura de Gestión Documentaria	Resolución Jefatural N° 179-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA
2. PROCESOS ARCHIVÍSTICOS: detalla las orientaciones para el adecuado tratamiento de los documentos en los distintos archivos.			
2.1 ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS			
8	Cuadro de Clasificación del Fondo (CCF)	Se viene gestionando su aprobación junto con el PCDA	Resolución Jefatural N° 180-2019-AGN-J, que aprueba la Directiva N° 010-2019-AGN/DDPA
2.2 DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS			
9	Programa de Descripción Archivística (inventarios, guías y/o catálogos)	Contamos con los inventarios de transferencia de los archivos de gestión	Resolución Jefatural N° 213-2019-AGN-J, que aprueba la Directiva N° 011-2019-AGN/DDPA
2.3 VALORACIÓN DE DOCUMENTOS - TRANSFERENCIA Y ELIMINACIÓN			
10	Conformación del Comité Evaluador de Documentos	Resolución de la Dirección Ejecutiva N° 112-2023 de fecha 03 de Noviembre 2023	Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA
11	Programa de Control de Documentos Archivísticos (PCDA)	Se viene gestionando su aprobación e implementación	Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA
12	Cronograma Anual de Transferencia	Se incluyó en el PATA 2024	Resolución Jefatural N° 022-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 002-2019-AGN/DDPA.
13	Cronograma Anual de Eliminación, propuesta y resolución de autorización de eliminación de documentos	Se viene gestionando su aprobación e implementación	Resolución Jefatural N° 242-2018-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2018-AGN/DAI
2.4. CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS			
14	Gestión para contar con un local adecuado para la conservación de documentos	El local es de propiedad de un tercero (Petroperú) cuyos documentos de seguridad corresponden a dicha Entidad	Resolución Jefatural N° 304-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DC
15	Gestión para la adquisición de equipos, mobiliarios y materiales que permitan o coadyuven a la custodia, preservación, protección y preservación de los documentos	Memorandum N° 00085-2023/SG/GD y Memorandum N° 00086-2023/SG/GD	Resolución Jefatural N° 304-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DC
2.5. SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS			
16	Control de los servicios archivísticos proporcionados a los usuarios	Reporte de servicios archivísticos brindados	Resolución Jefatural N° 010-2020-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2020-AGN/DDPA

* De no contar con la información redactar NO CUMPLE

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 2.1

Firmado digitalmente por:
ALARCON DIAZ Fernando FAU
20380799643 hard
Fecha: 22/05/2025 19:13:53
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: Fernando Alarcón Díaz
DNI: 10507877
Cargo: Secretario General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, su reglamento y modificatorias.
- Ley N° 25323, Ley de creación del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias.

 Firmado digitalmente por:
YARGAS OCAMPO Carlos Antonio FAU
20389738643 hard
Fecha: 21/05/2025 11:08:33

ENTIDADES
SECCIÓN V
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN



Firmado digitalmente por:
VARGAS OCAMPO Carlos Antonio FAU
20380799643 hard
Fecha: 27/05/2025 11:09:07

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
ANEXO 3.1

DOCUMENTOS QUE SE CUSTODIAN EN LOS ARCHIVOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA DE ARCHIVOS DE LA ENTIDAD

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad : Agencia de Promoción de la Inversión Privada - PROINVERSIÓN
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - Lima
Nombre del titular de la Entidad : José Antonio Salardí Rodríguez
Cargo : PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO DE PROINVERSIÓN
Periodo en el cargo :
Fecha de corte :
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Economía y Finanzas

Del 01/02/2025 al 13/05/2025
Al 13/05/2025

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre del Unidad Ejecutora : Agencia de Promoción de la Inversión Privada - PROINVERSIÓN
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
Nombre del titular : Luis Natal Del Carpio Castro
Cargo : Director Ejecutivo
Periodo en el cargo :
Del 01/02/2025 a hoy

NIVEL DE ARCHIVO (i)	Nivel Central
TIPO DE ARCHIVO (ii)	Archivo Central
DENOMINACIÓN DEL ARCHIVO (iii)	Archivo Central de PROINVERSIÓN
SEDES DEL ARCHIVO (dirección)	AV. CANAVAL MOREYRA 150 - SAN ISIDRO

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folderes, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
AGENCIA DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA - PROINVERSIÓN	DIRECCIÓN PORTAFOLIO DE PROYECTOS	INFORMES TÉCNICOS Y ACERVO DOCUMENTARIO DE PROYECTOS E INICIATIVAS PRIVADAS	2014	2024	183	CAJAS ARCHIVERAS
	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	CORRESPONDENCIA - DEFENSA LEGAL A FUNCIONARIOS	2003	2019	10	
		CORRESPONDENCIA - PROCESOS ARBITRALES, LABORALES Y CONSTITUCIONALES				
	PERSONAL	CORRESPONDENCIA - CURRUCULUMS VITAE DE PROCESOS DE SELECCIÓN - NO APTOS	2018	2019	4	
		LEGAJOS DE PERSONAL	2013	2023		
	TESORERIA - FINANZAS	COMPROBANTES DE PAGO	2022	2022	38	
		COMPROBANTES DE PAGO	2023	2023	92	
		RECIBOS DE INGRESOS	2020	2023	11	
	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	CORRESPONDENCIA	2011	2023	14	
		DECLARACIONES JURADAS	2021	2023		
		RESOLUCIONES	2021	2023		
		CUADERNOS DE CARGO	2008	2019		
	CONTABILIDAD	CONSTANCIAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	2021	2023		
		ARQUEO CAJA CHICA	2019	2023	4	
REGISTRO DE COMPRA		2019	2023	9		
NOTAS DE CONTABILIDAD		2014	2020	11		

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:
Justificación del Anexo 3.1

	Firmado digitalmente por: ALARCON DIAZ Fernando FAU 20380799643 hard Fecha: 22/05/2025 19:14:22
	FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: Fernando Alarcón Diaz	
DNI: 10507877	
Cargo: Secretario General	

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Nota:

Debe completarse con la información disponible a la fecha del corte

Base Normativa: Ley N° 25323, Ley de creación del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias.
Ley N° 27785, Ley del Sistema Nacional de Control Gubernamental y la Contraloría General de la República, su reglamento.

Leyenda:

- i) Nivel de archivo: Nivel Central (sede central)
Nivel Desconcentrado (sede desconcentrada)
- ii) Tipo de archivo: Archivos de Gestión
Archivos Periféricos (para aquellas entidades que cuenten con dicho archivo)
Archivo Central
Archivo Desconcentrado (para aquellas entidades que cuenten con dicho archivo)
- iii) Denominación del archivo: Ejemplos a considerar:
Archivos de Gestión de la Municipalidad de Lince
Archivos Periféricos de la Municipalidad de Lince
Archivos de Gestión de la Sede Central de la ONPE
Archivos Periféricos de la Sede Central de la ONPE
Archivo Central de la Municipalidad de Lince
Archivo Central del Gobierno Regional de Lima
Archivo Central del Ministerio de Defensa
Archivo Desconcentrado de la Red Prestacional de Rebagliati de ESSALUD
Archivo Desconcentrado de la Sede Desconcentrada de Cajamarca del OSCE