

ANEXO III
OBJETIVOS Y METAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO
AGENCIA DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA - PROINVERSIÓN

DOCUMENTO ACTUALIZADO AL:		VERSIÓN:		RESPONSABLE DE ACTUALIZACIÓN: RESPONSABLE SGAS								RESULTADO 2023				
N°	POLÍTICA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	OBJETIVO	OBJETIVO ESPECÍFICO	META	INDICADOR	ACTIVIDADES PARA ALCANZAR OBJETIVO	RESPONSABLE	PLAZOS DE CUMPLIMIENTO	RECURSOS	ENCARGADO DE APLICAR SANCIONES EN CASO DE INCUMPLIMIENTO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	1ER TRIM	2DO TRIM	3ER TRIM	4TO TRIM	OBSERVACIONES
	Compromiso N°2 de la Política de Antisoborno	Asegurar la eficacia del Sistema de Gestión Antisoborno.	Asegurar la atención oportuna de las actividades relacionadas al tratamiento de hallazgos.	100%	Total de actividades relacionadas al tratamiento de hallazgos de auditoría atendidas en el plazo definido / Total de actividades relacionadas al tratamiento de hallazgos de auditoría atendidas.	Identificación de No Conformidades. Tratamiento de las No Conformidades ocurridas.	OIT	12 MESES	Presupuesto asignado	Secretaría General.	SEMESTRAL					
	Compromiso N°1 de la Política de Antisoborno		Fortalecimiento de la cultura de integridad.	4 difusiones de sensibilización en el año.	Número de charlas de sensibilización de antisoborno. Número de difusiones de sensibilización de antisoborno.	Planificar la publicación de boletines de integridad. Realizar y publicar boletines de integridad.	OIT	12 MESES	Presupuesto asignado	Secretaría General.	SEMESTRAL					
	Compromiso N°3 de la Política de Antisoborno Compromiso N°5 de la Política de Antisoborno Compromiso N°6 de la Política de Antisoborno	Fortalecer la atención de denuncias de actos de soborno y la prevención de riesgos de soborno.	Evaluar diligentemente las denuncias de corrupción o soborno.	2 informes emitidos al año	informes semestrales de estado situacional que indiquen los casos que se archivan, los que se precalifican y en evaluación.	Establecer un plazo interno para la emisión de informes de precalificación. Informar dos veces al año a la Secretaría General las de denuncias recibidas y los informes de precalificación.	OIT	12 MESES	Presupuesto asignado	Secretaría General.	SEMESTRAL					
	Compromiso N°4 de la Política de Antisoborno	Promover la cultura de integridad y ética entre los funcionarios y servidores civiles.	Asegurar la capacitación de los servidores civiles en materia de integridad y ética en la función pública.	4 charlas de sensibilización en el año.	Número de charlas y sensibilizaciones de antisoborno.	Comunicar programación de charlas y sensibilización. Ejecución de charlas y sensibilización de integridad y ética.	OIT	12 MESES	Presupuesto asignado	Secretaría General.	SEMESTRAL					

*Se realizará el reporte con las metas asignadas una vez que se obtenga la Certificación ISO 37001- Sistema de Gestión Antisoborno