



## RESOLUCIÓN DE LA SECRETARÍA GENERAL N° 062-2021

Lima, 04 de mayo de 2021

### VISTO:

El Memorándum N° 00169-2021/OA/PER, el Informe N° 039-2021/OPP, el Memorándum 0069-2021/OPP, el Memorándum N° 0071-2021/OPP, la propuesta de Plan de Implementación del Subsistema de Gestión de Rendimiento y el Informe Legal 139-2021/OAJ;

### CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución de la Secretaría General N° 162-2019 del 30 de octubre de 2019, se dispone el inicio de la Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento en PROINVERSIÓN;

Que, mediante Resolución de la Secretaría General N° 045-2020, se aprobó el plan de implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento del Ciclo 2020;

Que, la implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento en la entidad es obligatoria, en virtud a lo dispuesto en el artículo 22° de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y, debe hacerse en la oportunidad, forma y condiciones que señale el ente rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos y, se deben formular indicadores que permitirán el monitoreo y la evaluación de la implementación por cada ciclo. Los resultados obtenidos constituirán información para la toma de decisiones, tanto a nivel del Área de Personal, como a nivel de otros órganos y unidades orgánicas de la entidad, dentro del marco de la normativa legal vigente;

Que, mediante Informe N° 00039-2021/OPP de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto se derivó a esta Oficina con su opinión favorable la propuesta de Plan de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento ciclo 2021, presentado por el Área de Personal de la Oficina de Administración;

De conformidad con lo dispuesto en Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, y Reglamento General Decreto Supremo N° 040-2014-PCM y su modificatoria Decreto Supremo N°127-2019-PCM, la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE que aprueba la Directiva N°002-2014-SERVIR/GDSRH " Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos" y la Resolución de Presidencia Ejecutiva N°068-2020-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva del Subsistema de Gestión del Rendimiento y, la Resolución de la Dirección Ejecutiva que delega en la Secretaría General determinadas funciones y, el "Reglamento de Organización y Funciones de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada – PROINVERSIÓN".





**SE RESUELVE:**

**Artículo 1°.- Objeto**

Aprobar, por delegación, el Plan de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento ciclo 2021, que como anexo forma parte integrante de la presente resolución.

**Artículo 2°.- Publicación**

Disponer la publicación de la presente resolución en el Portal de Transparencia Estándar de la Entidad.

Regístrese y comuníquese.

**GABRIELA MARÍA CARRASCO CARRASCO**  
Secretaria General  
**PROINVERSIÓN**



Firmado digitalmente por:  
CARRASCO CARRASCO  
Gabriela Maria FAU 20380799643  
hard  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 04/05/2021 11:41:50-0500



Firmado digitalmente por:  
MADRID ESCOBAR Apolinar  
Junior FAU 20380799643 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 04/05/2021 10:46:33-0500



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción  
de la Inversión Privada

Oficina de Administración

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”



## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO CICLO 2021



Firmado digitalmente por:  
MARIN HERNANDEZ Julissa M:  
Fecha: 30/04/2021 19:38:28



BICENTENARIO  
PERÚ 2021



## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO CICLO 2021-PROINVERSIÓN

### I. CONTEXTO INSTITUCIONAL.

La Agencia de Promoción de la Inversión Privada – PROINVERSIÓN, es un organismo técnico especializado, adscrito al Ministerio de Economía y Finanzas, con personería jurídica de derecho público, autonomía técnica, funcional, administrativa, económica y financiera, de conformidad con el Decreto Legislativo N° 1362. Entre sus funciones destaca ejecutar la política nacional de la inversión privada de los proyectos desarrollados mediante las modalidades de Asociación Público-Privada y de Proyectos en Activos, bajo el ámbito de su competencia, unificando la toma de decisiones dentro del proceso.

#### ➤ Declaración de Política Institucional:

ProInversión en el marco de sus funciones, y a fin de contribuir con la Política General de Gobierno al 2021 y el Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM) 2017-2024 del Sector Economía y Finanzas, ha definido su política institucional para los próximos años.

*“Promover la inversión privada y asesorar técnicamente a todos los niveles de Gobierno en proyectos que transforman el país, mediante una gestión eficaz, innovadora, descentralizada y transparente, que contribuya al cierre de brechas y asegure una mejor calidad de vida de la población.”*

#### ➤ Lineamientos:

- Impulsar la participación privada-nacional y extranjera- en obras de infraestructura y servicio público a nivel regional.
- Fortalecer con asistencia técnica proactiva y efectiva a los tres niveles de gobierno que lo requieran.
- Eficiente gestión de los procesos de promoción de los proyectos de infraestructura y servicios públicos.

#### ➤ Misión:

*“Promover la inversión privada en infraestructura y servicios públicos en beneficio de todos los peruanos con liderazgo técnico, transparencia y calidad”*



Firmado digitalmente por:  
MARIN HERNANDEZ Julissa M:  
2021/04/20 19:38:28

#### ➤ Objetivos Estratégicos:

- OEI.01: Promover la inversión privada orientada al cierre de brechas en infraestructura social y productiva en el país.
- OEI.02: Fortalecer la gestión institucional
- OEI.03: Implementar la gestión interna de riesgos de desastres

Habiendo definido los objetivos estratégicos institucionales, se han establecido de igual modo las acciones estratégicas, indicadores y metas institucionales que corresponden al año 2021, con la finalidad de cumplir dichos objetivos, según se muestra el siguiente Cuadro N°01, el mismo que ha sido elaborado en base al Plan Estratégico Institucional 2021 aprobado mediante Resolución de la Dirección Ejecutiva N°075-2020.





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

PROINVERSIÓN, apuesta por ser una entidad reconocida por los inversionistas y por la población como un eficaz aliado estratégico para el desarrollo de inversiones en el Perú y a través de la Gestión del Rendimiento permitirá orientar sus acciones para el logro de los objetivos programados, identificando y reconociendo, además el aporte de los servidores.

### Cuadro N°01: Acciones Estratégicas Institucionales

OEI			AEI			Unidad Orgánica Responsable
Prioridad	Código	Descripción	Prioridad	Código	Descripción	
1	OEI.01	Promover la inversión privada orientada al cierre de brechas en infraestructura social y productiva en el país	1	AEI.01.01	Carta de proyectos eficazmente conducida para cerrar la brecha de infraestructura en beneficio de la población.	Dirección de Portafolio de Proyectos y Dirección Especial de Proyectos
			2	AEI.01.02	Asistencia técnica en el diseño, conducción y conclusión de los proyectos vinculados a los procesos de inversión privada a entidades públicas.	Dirección de Inversiones Descentralizadas
			3	AEI.01.03	Promoción de oportunidades y mecanismos de inversión en el país, eficiente y oportuna, dirigido a inversionistas privados nacionales y extranjeros.	Dirección de Servicios al Inversionista y Dirección de Inversiones Descentralizadas
			4	AEI.01.04	Información y orientación en mecanismos de inversión, proactiva y diferenciada, dirigido a inversionistas privados nacionales y extranjeros.	Dirección de Servicios al Inversionista
			5	AEI.01.05	Informar y capacitar en mecanismos de promoción de la inversión privada, a nivel sectorial de forma descentralizada, dirigido a entidades públicas.	Dirección de Inversiones Descentralizadas
2	OEI.02	Fortalecer la gestión institucional	1	AEI.02.01	Procesos internos documentados, implementados u optimizados.	Secretaría General y Oficina de Planeamiento y Presupuesto
			2	AEI.02.02	Fortalecimiento continuo de capacidades al personal de PROINVERSIÓN.	Oficina de Administración
3	OEI.03	Implementar la gestión interna de riesgo de desastres	1	AEI.03.01	Instrumentos para la gestión de riesgo de desastres desarrollados en la entidad.	Secretaría General y Oficina de Administración
			2	AEI.03.02	Plan de prevención y reducción de riesgo de desastres implementado en la entidad.	Secretaría General y Oficina de Administración

Fuente: Resolución DE N° 075 2020

Planamiento y Presupuesto  
MARIN HERNANDEZ Julissa M.  
#158130/04/2021 19:38:28





PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción  
de la Inversión Privada

Oficina de Administración

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

## II. OBJETIVOS DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN

### 1. OBJETIVO GENERAL:

Definir las actividades y tareas necesarias para garantizar la implementación progresiva del subsistema de Gestión del Rendimiento para el ciclo 2021.

### 2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

#### Objetivo Específico 1:

Disponer de los instrumentos necesarios para la aplicación del subsistema de gestión del rendimiento.

#### Objetivo Específico 2:

Dotar de las capacidades necesarias a los servidores de la entidad para la implementación del subsistema de gestión del rendimiento.

#### Objetivo Específico 3:

Brindar el acompañamiento y asistencia técnica permanente a las unidades orgánicas, por parte del Área de Personal.

#### Objetivo Específico 4:

Asegurar capacidades en la entidad para desarrollar el subsistema de gestión del rendimiento.

### 3. INDICADORES DE GESTIÓN DEL PLAN

La implementación del subsistema en la entidad debe ser gestionada con la finalidad de lograr los objetivos del plan de implementación, en ese sentido, se han formulado indicadores que le permitirán el monitoreo y la evaluación de la implementación por cada ciclo. Los resultados obtenidos constituirán información para la toma de decisiones, tanto a nivel del Área de Personal como a nivel de otros órganos y unidades orgánicas de la entidad.

Estos indicadores están alineados a los objetivos específicos planteados, según cuadro que a continuación se detalla.



Firmado digitalmente por:  
MARIN HERNANDEZ Julissa M:  
Fecha: 30/04/2021 19:38:28



BICENTENARIO  
PERÚ 2021



PERÚ


Ministerio de Economía y Finanzas

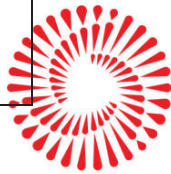
Agencia de Promoción de la Inversión Privada

Oficina de Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

## CUADRO N° 02: INDICADORES DE GESTIÓN DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO CICLO 2021

Objetivo Específico 1: Disponer de los instrumentos necesarios para la aplicación del subsistema de Gestión del Rendimiento				
Componentes	Productos/Resultados	Meta	Indicador	Actividades
1.1 Formalizar la implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento.	Se aprueba el plan de Implementación de la Gestión del Rendimiento en la entidad.	1	Documento aprobado y publicado.	1.1.1. Formulación del plan de Implementación de la Gestión del Rendimiento en la entidad.
Objetivo Específico 2: Dotar de las capacidades necesarias a los servidores de la entidad para la implementación del subsistema de Gestión del Rendimiento				
Componentes	Productos/Resultados	Meta	Indicador	Actividades
2.1. Estrategias de Comunicación.	Servidores seleccionados que cumplen con criterios para la implementación del subsistema de Gestión del Rendimiento.	100%	% de servidores que cumplen los criterios.  Firmado digitalmente por: MARILYN HERNANDEZ JULISSA MATILDE EAL-20380799643_bard Fecha: 30/04/2021 19:38:23	2.1.1. Elaboración de criterios y selección de servidores. 2.1.2. Diseño del plan de sensibilización.
	Unidades orgánicas sensibilizadas en la implementación del subsistema de Gestión del Rendimiento.	90%	% personal sensibilizado (evaluadores).	2.1.3. Implementación del Plan de sensibilización (evaluadores).
	Unidades orgánicas informadas del proceso de implementación del subsistema de Gestión del Rendimiento.	90%	% personal sensibilizado. (evaluados)	2.1.4. Implementación del Plan de sensibilización (evaluados).
	Servidores capacitados (evaluados).	90%	% información del proceso de implementación del subsistema de Gestión del Rendimiento enviada a las unidades orgánicas.	2.1.5. Diseño e implementación del plan de información.
2.2 Desarrollo de Capacidades.	Servidores capacitados (evaluados).	90%	% de servidores capacitados.	2.2.1. Diseño del plan de la actividad de capacitación. 2.2.2. Implementación de la actividad de capacitación.
	Servidores capacitados (evaluados).	90%	% de servidores capacitados	2.2.3. Fortalecimiento de habilidades para Directivos Públicos.



BICENTENARIO  
PERÚ 2021



PERÚ


Ministerio de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción de la Inversión Privada

Oficina de Administración

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

<b>Objetivo Específico 3: Brindar el acompañamiento y asistencia técnica permanente a las unidades orgánicas, por parte del Área de Personal</b>				
<b>Componentes</b>	<b>Productos/Resultados</b>	<b>Meta</b>	<b>Indicador</b>	<b>Actividades</b>
3.1 Acompañamiento y asistencia técnica.	Unidades Orgánicas implementan el subsistema de Gestión del Rendimiento en sus etapas: Planificación-Seguimiento y Evaluación.	70%	% de órganos, unidades orgánicas y áreas que implementan el subsistema de Gestión del Rendimiento en la entidad.	3.1.1. Determinación de indicadores de gestión de la entidad (línea de base). 3.1.2. Asistencia en definición de factores de evaluación. 3.1.3. Asistencia en el seguimiento y recojo de evidencias. 3.1.4. Asistencia en la evaluación. 3.1.5. Asistencia en la calificación y sistematización de resultados. 3.1.6. Asistencia en la retroalimentación. 3.1.7. Supervisión de ejecución de los planes de mejora.
<b>Objetivo Específico 4: Asegurar capacidades en la entidad para desarrollar el subsistema de Gestión del Rendimiento.</b>				
<b>Componentes</b>	<b>Productos/Resultados</b>	<b>Meta</b>	<b>Indicador</b>	<b>Actividades</b>
4.1 Recursos financieros, humanos y tecnológicos.	Disponer del equipo de trabajo para la implementación del subsistema de Gestión del Rendimiento.	70%	% de disponibilidad del equipo de trabajo participando en las actividades.	4.1.1 Asistencia del equipo en las actividades programadas. 4.1.2 Coordinación y reuniones internas con áreas involucradas.

Firmado digitalmente por  

 MARIN HERNANDEZ JIMENEZ  
 DNI: 70450012  
 Fecha: 30/04/2021 19:38:28



BICENTENARIO PERÚ 2021





### III. BASE LEGAL

- 3.1. Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, y su Reglamento General aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- 3.2. Decreto Supremo N° 127-2019-PCM que modifica el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- 3.3. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE que formaliza la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- 3.4. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 068-2020-SERVIR-PE, que formaliza la aprobación de la Directiva del Subsistema de Gestión del Rendimiento.
- 3.5. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 00061-2021-SERVIR-PE, que modifica la tercera disposición complementaria transitoria de la Directiva del Subsistema de Gestión del Rendimiento.
- 3.6. Resolución de la Secretaría General N° 162-2019-ProInversión, que da inicio a la implementación de la gestión del rendimiento en PROINVERSIÓN.
- 3.7. Resolución de Secretaría General N° 155-2020-ProInversión, mediante el cual se ratifica a la Jefa de Personal como primer miembro titular y designa a su suplente ante el Comité Institucional de Evaluación de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada PROINVERSION para el ciclo de gestión del rendimiento 2020-2021.
- 3.8. Resolución de Secretaría General N° 045-2021-ProInversión, mediante el cual se designa, por cada segmento al segundo miembro titular y miembro accesitario del Comité Institucional de Evaluación de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada PROINVERSION para el ciclo de gestión del rendimiento 2020-2021.

### IV. ALCANCE DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN.

#### 1. DEFINICIONES

**1.1 Gestión del Rendimiento:** subsistema del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos que identifica, reconoce y promueve el aporte de los/as servidores/as civiles al logro de los objetivos y metas institucionales y evidencia las necesidades requeridas por aquellos/as para mejorar el desempeño en sus puestos y, como consecuencia de ello, de la entidad. Se ejecuta mediante actos de administración interna.

**1.2 Evaluados:** son todos los servidores/as civiles, incluyendo a los servidores/as de regímenes especiales que cumplen cargo administrativo y a los/as servidores/as del segmento directivo, incluidos/as aquellos de confianza. Los servidores de confianza, que no pertenecen al segmento directivo, están sujetos a la evaluación de desempeño cuando el titular de la entidad así lo defina. Se exceptúa a los/as funcionarios/as públicos/as.

**1.3 Evaluadores:** servidores civiles que tienen bajo su responsabilidad la conducción de órganos, unidades orgánicas o equipos funcionales. Pueden ser funcionarios públicos de acuerdo con la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, o la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, directivos públicos y mandos medios. Son también evaluadores, los servidores de regímenes especiales que cumplen cargo administrativo, así como los servidores de confianza siempre que tengan bajo su responsabilidad la conducción de órganos, unidades orgánicas o equipos funcionales.



Firmado digitalmente por:  
MARIN HERNANDEZ Julissa M:  
2021/04/30 19:38:28





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

**1.4 Comité Institucional de Evaluación (CIE):** es la instancia encargada de confirmar la calificación otorgada en la etapa de evaluación, cuando un evaluado lo solicite ante su disconformidad por los resultados obtenidos en dicha etapa.

**1.5 Segmentación de Servidores:** es la clasificación de los/as servidores/as civiles para fines del Subsistema de Gestión del Rendimiento. La clasificación se establece en cinco segmentos:

**1.5.1 Segmento Funcionario:** integrado por servidores/as que ejercen funciones de gobierno en las entidades públicas de acuerdo a lo establecido en el literal a) del artículo 3 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. En el Subsistema de Gestión del Rendimiento, tienen rol de evaluador/a

**1.5.2 Segmento Directivo:** integrado por servidores/as que desarrollan funciones relativas a la organización, dirección o toma de decisiones de un órgano, unidad orgánica, programa o proyecto especial. Un/a servidor/a del segmento directivo es evaluador/a y a su vez puede ser evaluado/a por otro/a servidor/a del segmento directivo de mayor nivel jerárquico o por un/a funcionario/a.

**1.5.3 Segmento Mandos Medios:** servidores/as, no pertenecientes al segmento directivo, a quienes formalmente se les ha asignado la responsabilidad de conducir y coordinar equipos funcionales. Un/a servidor/a del segmento mando medio es evaluador/a y a su vez evaluado/a, por un/a funcionario/a, un/a directivo/a o por otro/a mando medio.

**1.5.4 Segmento Ejecutor:** servidores/as sin conducción de personas, con funciones relacionadas a las competencias y/o funciones del órgano o unidad orgánica. En este segmento se incluye a los/as asesores/as.

**1.5.5 Segmento Personal Operador y de Asistencia:** servidores/as sin coordinación de personas con funciones de asistencia, apoyo o soporte a las funciones del órgano o unidad orgánica.

**1.6 Metas:** son los factores que evalúan el aporte de los servidores, a la consecución de los objetivos institucionales. Cada meta, individual o grupal, es específica, medible, alcanzable y relevante. Son suscritas por el evaluador y el evaluado en la reunión utilizando el formato dispuesto por SERVIR.

La meta se determina en el marco de las prioridades anuales de gestión del órgano o unidad orgánica y se definen en dos niveles:



Generado digitalmente por:  
MARIN HERNANDEZ Julissa M:  
Fecha: 30/04/2021 19:38:28

**1.6.1 Metas individuales:** son aquellas definidas a propuesta del evaluador, en una reunión con el evaluado, previa citación según cronograma, con posterioridad a la notificación de la calificación del ciclo inmediato anterior, si se hubiera ejecutado en la entidad. Se definen utilizando como insumo las prioridades anuales de gestión del órgano o unidad orgánica y, de manera inequívoca, en el marco de las funciones del/de la evaluado.

Las metas individuales deben considerar los resultados de mejora del ciclo anterior inmediato, si las hubiera, así como los recursos con que cuenta el servidor para realizar su trabajo

**1.6.2 Metas grupales:** son aquellas que corresponden a cada órgano o unidad orgánica y, por lo tanto, son las metas individuales del directivo público a cargo. Las metas grupales expresan el aporte esperado de todo el órgano o





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

unidad orgánica y se definen utilizando como insumo las prioridades anuales de gestión asignadas a cada órgano o unidad orgánica.

**1.7 Compromisos:** son las competencias, definidas como características personales que se traducen en comportamientos visibles para el desempeño laboral exitoso, entendido como la ejecución de la misión y las funciones del puesto, así como el cumplimiento de las metas establecidas. Los lineamientos metodológicos para su aplicación son desarrollados por SERVIR en el instrumento técnico correspondiente.

**1.8 Etapas:** La gestión del rendimiento es un ciclo continuo dentro de la entidad y contempla las siguientes etapas:

**1.8.1 Planificación:** con esta etapa se inicia el ciclo de Gestión del Rendimiento y comprende las acciones de comunicación, aprobación del cronograma, definición de la matriz de participantes y la definición de los factores de evaluación.

El evaluador fija los factores de evaluación y los formaliza en reunión con el/la evaluado/a previa citación de acuerdo con el cronograma.

El superior jerárquico del evaluado tiene la potestad de revisar total o aleatoriamente y realizar mejoras a los factores de evaluación establecidos para los servidores/as civiles del órgano o unidad orgánica. Estas mejoras son suscritas por el/la evaluador/a.

**1.8.2 Seguimiento:** esta etapa se inicia inmediatamente después de formalizados los factores de evaluación. Tiene una extensión mínima de seis meses no pudiendo exceder del 31 de diciembre del periodo fiscal en curso. En esta etapa se realiza continua orientación, retroalimentación, motivación y apoyo del evaluador al evaluado, para el cumplimiento de los factores de evaluación establecidos, aplicando las acciones de mejora definidas en el ciclo inmediato anterior, si las hubiera.

**1.8.3 Evaluación:** en esta etapa, el/la evaluador/a valora el desempeño del/de la evaluado/a, luego de revisar los resultados logrados en el cumplimiento de los factores de evaluación establecidos, a partir del seguimiento realizado y las evidencias registradas previamente.

La valoración se aplica de acuerdo al procedimiento y metodología desarrollados en el instrumento técnico dispuesto por SERVIR. Esta valoración es insumo para el otorgamiento de la calificación, la misma que es recogida en el formato dispuesto por SERVIR y luego notificada al evaluado por parte del evaluador.



Firmado digitalmente por:  
MARIN HERNANDEZ Julissa M:  
Fecha: 30/04/2021 19:38:28

## 2. ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS PARTICIPANTES:

Participarán en el presente ciclo la Secretaría General y su unidad de Gestión Documentaria, dos órganos de apoyo: Oficina de Administración con sus cuatro áreas y la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional, dos órganos de asesoría: Oficina de Planeamiento y Presupuesto y la Oficina de Asesoría Jurídica, así como cuatro equipos de proyectos del órgano de línea Dirección de Portafolio de Proyectos y una





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

sub dirección: la Sub Dirección de Gestión del Conocimiento y la Dirección de Servicios al Inversionista

### Cuadro 03: Órganos y Unidades Orgánicas participantes en el Ciclo de Gestión del Rendimiento 2021-PROINVERSIÓN

Tipo de Órgano	Órgano	Órgano/Unidad Orgánica
Alta Dirección	Secretaría General	Jefatura
		Gestión Documentaria
Línea	Dirección de Portafolio de Proyectos	Dirección de Portafolio de Proyectos
		Sub Dirección de Servicios a los Proyectos
		Sub Dirección de Gestión del Conocimiento
	Dirección Especial de Proyectos (*)	
	Dirección de Servicios al Inversionista	
Apoyo	Oficina de Administración	Jefatura (OA)
		Área de Finanzas
		Área de Logística
		Área de Personal
	Área de Tecnologías de la Información	
	Oficina de Comunicación e imagen Institucional	
Asesoría	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	
	Oficina de Asesoría Jurídica	

(\*) Personal asignado a proyectos de la DPP.

### 3. CANTIDAD TOTAL DE SERVIDORES:

Participaran un total de 114 servidores, según segmento, como se aprecia en el siguiente cuadro.

### Cuadro 04: Número de servidores por unidad orgánica y segmento participantes en la Gestión del Rendimiento-Ciclo 2021

Órgano	Unidad Orgánica/Área funcional	Personal Directivo	Personal Mando Medio	Personal Ejecutor	Personal Operador y de Asistencia	Total
Secretaría General	Jefatura			5	1	6
	Gestión Documentaria		1	1	3	5
Dirección de Portafolio de Proyectos	Jefatura	5				5
	Sub Dirección de Gestión del Conocimiento		1	2	1	4
	Sub Dirección de Servicios a los Proyectos		1	12	4	17



Firmado digitalmente por:  
MARIN HERNANDEZ Julissa M.  
Fecha: 30/04/2021 19:38:28



**PERÚ**Ministerio  
de Economía y FinanzasAgencia de Promoción  
de la Inversión Privada

Oficina de Administración

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
 “Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

Órgano	Unidad Orgánica/Área funcional	Personal Directivo	Personal Mando Medio	Personal Ejecutor	Personal Operador y de Asistencia	Total
Secretaría General	Jefatura			5	1	6
	Gestión Documentaria		1	1	3	5
Dirección Especial de Proyectos				1		1
Dirección de Servicios al Inversionista		1	1	12	2	16
Oficina de Administración	Jefatura	1		3	1	5
	Área de Finanzas			8		8
	Área de Logística		1	8	2	11
	Área de Personal		1	5	1	7
	Área de Tecnologías de la Información		1	5	2	8
Oficina de Planeamiento y Presupuesto		1	1	3		5
Oficina de Asesoría Jurídica		1		6	1	8
Oficina de Comunicación e Imagen Institucional		1		5	2	8
<b>Total</b>		<b>10</b>	<b>8</b>	<b>76</b>	<b>20</b>	<b>114</b>



Firmado digitalmente por:  
 MARIN HERNANDEZ Julissa M:  
 Fecha: 30/04/2021 19:38:28



**BICENTENARIO  
 PERÚ 2021**

Av. Enrique Canaval Moreyra 150, San Isidro, Lima, Perú  
 T. 51 1 200 12 00 | E. [contact@proinversion.gob.pe](mailto:contact@proinversion.gob.pe)  
**WWW.PROINVERSION.GOB.PE**



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

## V. CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN:

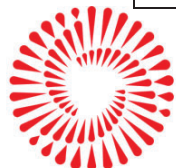
Las actividades que se presentan a continuación se han desarrollado como parte de las acciones preliminares necesarias para el correcto proceso de implementación y están alineadas a lo establecido por el ente rector.

**Cuadro 05: Cronograma de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento - Ciclo 2021**

Etapa / Actividad	Responsable	Fechas	
		Inicio	Fin
<b>ACTIVIDADES TRANSVERSALES DEL CICLO</b>			
Ejecución de actividades de comunicación e información de la normativa y metodología	Área de Personal	08/03/2021	31/01/2022
Desarrollo de acciones de retroalimentación	Área de Personal	01/05/2021	14/01/2022
<b>ETAPA DE PLANIFICACIÓN</b>			
Reunión de coordinación de la implementación con la alta dirección de la entidad	Área de Personal / Titular	10/03/2021	10/03/2021
Elaboración de plan de implementación	Área de Personal / directivos	26/02/2021	16/03/2021
Aprobación del plan de implementación	Titular	30/04/2021	07/05/2021
Ejecución de charlas informativas de Gestión del Rendimiento y del establecimiento de factores de evaluación	Área de Personal	18/03/2021	16/04/2021
Identificación de prioridades de los órganos y unidades orgánicas	Titular / directivos / OPP / Área de Personal	25/03/2021	31/03/2021
Fijación y formalización de factores de evaluación del segmento directivo (metas grupales)	Titular / directivos / Área de Personal	01/04/2021	07/05/2021
Fijación y formalización de factores de evaluación de otros segmentos (metas individuales)	Evaluadores / evaluados / Área de Personal	12/03/2021	31/05/2021
Registro del informe de cierre de la etapa de planificación (envío a Servir)	Área de Personal	01/05/2021	04/06/2021
<b>ETAPA DE SEGUIMIENTO</b>			
Ejecución de charlas informativas de la etapa de seguimiento	Área de Personal	07/06/2021	21/06/2021
Entrega de evidencias, revisión y retroalimentación a las evidencias presentadas	Evaluadores / evaluados	01/07/2021	30/11/2021
Ejecución de las reuniones de seguimiento	Evaluadores / evaluados	01/07/2021	22/11/2021
Implementación de mejoras propuestas por los evaluados (rendimiento distinguido)	Evaluadores / evaluados	01/06/2021	30/11/2021



Firmado digitalmente por:  
MARIN HERNANDEZ Julissa M:  
Fecha: 30/04/2021 19:38:28





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

Identificación y consolidación de oportunidades de mejora (necesidades de capacitación y mejoras a nivel institucional)	Evaluadores / evaluados	01/06/2021	22/11/2021
Registro del informe de cierre de la etapa de seguimiento (envío a Servir)	Área de Personal	06/12/2021	10/12/2021
<b>ETAPA DE EVALUACIÓN</b>			
Ejecución de charlas informativas de la etapa de evaluación	Área de Personal	01/12/2021	06/12/2021
Envío Al Área de Personal de las mejoras implementadas por los servidores evaluados	Evaluadores	07/12/2021	10/12/2021
Valoración del desempeño	Evaluadores	13/12/2021	17/12/2021
Asignación de calificación	Área de Personal	14/12/2021	22/12/2021
Otorgamiento de calificación de rendimiento distinguido	Junta de directivos	22/12/2021	27/12/2021
Notificación de calificación	Evaluadores	22/12/2021	30/12/2021
Reunión de la retroalimentación final y elaboración de acciones de mejora	Evaluadores / evaluados	03/01/2022	14/01/2022
Actuación del CIE	CIE	16/01/2022	20/01/2022
Registro del informe de cierre de ciclo (envío a Servir)	Área de Personal	23/01/2022	27/01/2022

## VI. ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN

En coordinación estratégica con la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional de la entidad y en concordancia con el Plan de Comunicaciones, se ha diseñado y se implementará campañas y actividades de comunicación interna, para la cual se ha definido los siguientes elementos:

### ➤ Difusión de mensajes fuerza

- La gestión del rendimiento busca garantizar la mejora continua del sector público y asegurar el logro de los objetivos personales e institucionales.
- La gestión del rendimiento busca el buen rendimiento y compromiso del servidor civil hacia el logro de los objetivos institucionales.
- La gestión del rendimiento identifica oportunidades para mejorar el desempeño de los servidores y reconoce su aporte a las metas institucionales



Firmado digitalmente por:  
MARIN HERNANDEZ Julissa M:  
Fecha: 30/04/2021 19:38:28

### ➤ Definición de herramientas y canales de comunicación

- Esta campaña de comunicación se aplicará a lo largo de todo el ciclo, como componente del proceso. Consta de dos etapas: 1) Etapa de lanzamiento y 2) Etapa de mantenimiento y utilizará herramientas y canales de comunicación acorde a la temática y público objetivo.





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

Herramientas	Canales
<b>BTL (Below the Line – Debajo de la Línea)</b>	
- e-flyers	- Correo electrónico
- Díptico	- Correo electrónico
- Encuestas o sondeos	- Talleres de capacitación
- e-banners	- Intranet
- Concurso / activación	- Correo electrónico (difusión)
	- Evento interno (implementación)
<b>ATL (Above the Line - sobre la Línea)</b>	
- Nota de prensa interna.	- Correo electrónico
- Mini reportaje.	- Boletín digital ProInforma

### A. Objetivo

Transmitir y compartir mensajes dirigidos a los servidores civiles respecto de la implementación del Sistema de Gestión del Rendimiento, que cumpla las características de integralidad y claridad.

### B. Cronograma

El cronograma ha sido coordinado y alineado a las estrategias de comunicación interna de la entidad con la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional.

A continuación, se detallan las actividades desarrolladas como parte de las acciones preliminares del proceso de implementación.



Firmado digitalmente por:  
MARIN HERNANDEZ Julissa M:  
Fecha: 30/04/2021 19:38:28







PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

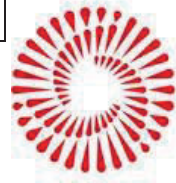
Agencia de Promoción de la Inversión Privada

Oficina de Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

### Cuadro 06: Actividades de Comunicación ejecutadas para la implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento- Ciclo 2021 PROINVERSIÓN

N°	Etapa	Actividad	Público	Mensaje Clave	Medio/Canal	Mes de ejecución
1	<b>ETAPA DE PLANIFICACIÓN</b>	Reunión de coordinación de la implementación con la alta dirección de la entidad	- Toda la entidad	- Poner en conocimiento. - Expresar los beneficios del proceso. - Solicitar apoyo y buena receptibilidad al proceso.	- Correo electrónico. - Intranet.	Marzo- mayo 2021
2		Aprobación del plan de implementación		- Poner en conocimiento. - Expresar los aspectos más relevantes del plan. - Solicitar apoyo y buena receptibilidad al proceso	- Correo electrónico. - Intranet	
3		Ejecución de charlas informativas de Gestión del Rendimiento y del establecimiento de factores de evaluación	- Toda la entidad - Personal convocado a las capacitaciones	- Informa de las actividades de capacitación. - Oportunidad de capacitación. - Convocados. - Detalles de la actividad.	- Correo electrónico. - Intranet.	
4		Ejecución de la reunión para la fijación de los factores de evaluación.	- Directivos participantes en la GdR. - Personal Evaluador - Personal evaluado	- Datos conceptuales. - Procedimientos. - Formatos y su utilidad. - Información requerida. - Productos.	- Correo electrónico. - Boletín digital Proinforma. - Intranet.	
5		Resultados de la etapa de planificación	- Toda la entidad	- Información sobre el término de la etapa. - Logros de la etapa. - Agradecimiento por los logros. - Nuevos desafíos.	- Correo electrónico. - Boletín digital Proinforma. - Intranet.	



BICENTENARIO PERU 2021



PERÚ

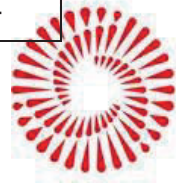
Ministerio de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción de la Inversión Privada

Oficina de Administración

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

N°	Etapa	Actividad	Público	Mensaje Clave	Medio/Canal	Mes de ejecución
6	ETAPA DE SEGUIMIENTO	Ejecución de charlas informativas de la etapa de seguimiento	- Toda la entidad - Personal convocado a las capacitaciones	- Informa de las actividades de capacitación. - Objetivo de la actividad. - Convocados. - Detalles de la actividad.	- Correo electrónico. - Boletín digital ProInfirma.	Junio-2021
7		Ejecución de las reuniones de seguimiento	- Personal evaluador - Personal evaluado	- Datos conceptuales. - Procedimientos. - Formatos y su utilidad. - Información requerida. - Productos.	- Correo electrónico. - Boletín digital ProInfirma. - Intranet.	Julio- Noviembre-2021
8		Resultados de la etapa de seguimiento	- Toda la entidad	- Información sobre el término de la etapa. - Logros de la etapa. - Agradecimiento por los logros.	- Correo electrónico. - Boletín digital ProInfirma. - Intranet.	Diciembre-2021
9	ETAPA DE EVALUACIÓN	Ejecución de charlas informativas de la etapa de evaluación	- Toda la entidad - Personal convocado a las capacitaciones	- <b>Notificación</b> de las actividades de capacitación. - Objetivo de la actividad. - Convocados. - Detalles de la actividad.	- Correo electrónico. - Boletín digital ProInfirma	Enero-2022
10		Ejecución de las reuniones de retroalimentación final	- Personal Evaluador - Personal evaluado	- Datos conceptuales. - Procedimientos. - Formatos y su utilidad. - Información requerida. - Productos.	- Correo electrónico. - Intranet.	
11		Resultados de la etapa de evaluación	- Toda la entidad	- Información sobre el término de la etapa. - Logros de la etapa. - Agradecimiento por los logros.	- Correo electrónico. - Boletín digital ProInfirma.	



BICENTENARIO PERU 2021



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción de la Inversión Privada

Oficina de Administración

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

N°	Etapa	Actividad	Público	Mensaje Clave	Medio/Canal	Mes de ejecución
12		Informe de cierre de ciclo	- Toda la entidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nuevos desafíos.</li> <li>- Información sobre el término de ciclo.</li> <li>- Logros de la implementación de la GdR.</li> <li>- Reconocer al personal y el trabajo realizado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intranet.</li> <li>- Correo electrónico.</li> <li>- Bolefín digital ProInforma.</li> <li>- Intranet.</li> </ul>	



Firmado digitalmente por:  
MARIN HERNANDEZ Julissa Matilde FAU 20380799643 hard  
Fecha: 30/04/2021 19:38:28



BICENTENARIO PERU 2021



## VII. RECURSOS

### A. Humanos:

- Jefa de Personal: Responsable.
- Analista en Capacitación y Rendimiento: Responsable.
- Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto: Apoyo técnico.
- 1 representantes de la Dirección de Portafolio de Proyectos: Enlace.
- 1 representante de la Dirección de Servicios al inversionista: Enlace
- 2 representantes de la Oficina de Administración: Enlace.
- 1 representante de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto: Enlace.
- 1 representante de la Oficina de Asesoría Jurídica: Enlace
- 1 representante de Secretaría General: Enlace
- 1 representante de la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional: Enlace y apoyo para la comunicación interna.

### B. Económicos:

Para una adecuada y eficiente implementación del subsistema, se hace necesario prever los siguientes elementos generales, los mismos que serán ejecutados con los recursos que dispone la entidad.

- Servicio de la plataforma virtual TEAMS/ZOOM.

## VIII. ANEXOS

Anexo 1: Matriz de Participantes.



Firmado digitalmente por:  
MARIN HERNANDEZ Julissa M:  
Fecha: 30/04/2021 19:38:28





PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

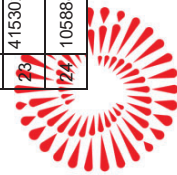
Agencia de Promoción de la Inversión Privada

Oficina de Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**ANEXO 1: MATRIZ DE PARTICIPANTES CICLO 2021-PROINVERSION (\*)**

N°	DNI	Apellidos y Nombres	Sexo	Fecha de nacimiento	Régimen laboral	E-mail	Tipo de órgano	Órgano o Unidad	Nombre del Puesto	Segmento (**)	Rol GdR	Fecha de inicio en el puesto
1	06139550	Barua Ponce, Humberto Danilo	M	07/11/1959	D.L. N° 728	<a href="mailto:DBARUA@proinversion.gob.pe">DBARUA@proinversion.gob.pe</a>	Órgano de la Alta Dirección	Gestión Documentaria	Asistente técnico de gestión de archivo	Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	01/09/2013
2	70432248	Garro Huayta Jessica Saida	F	20/06/1988	D.L. N° 728	<a href="mailto:JGARRO@proinversion.gob.pe">JGARRO@proinversion.gob.pe</a>	Órgano de la Alta Dirección	Gestión Documentaria	Asistente técnico de trámite documentario	Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	03/05/2016
3	10187780	Mayanga Vegas, Roxana	F	05/10/1975	D.L. N° 728	<a href="mailto:RMAYANGA@proinversion.gob.pe">RMAYANGA@proinversion.gob.pe</a>	Órgano de la Alta Dirección	Gestión Documentaria	Asistente técnico de gestión documentaria	Personal Ejecutor	Evaluable	01/09/2013
4	08739995	Vargas Ocampo Carlos Antonio	M	08/12/1960	D.L. N° 728	<a href="mailto:CVARGAS@proinversion.gob.pe">CVARGAS@proinversion.gob.pe</a>	Órgano de la Alta Dirección	Gestión Documentaria	Jefe de gestión documentaria	Mando Medio	Evaluable	01/09/2013
5	10674610	Escriba Chávez Luis Anthony	M	27/02/1976	D.L. N° 728	<a href="mailto:LESCRIBA@proinversion.gob.pe">LESCRIBA@proinversion.gob.pe</a>	Órgano de la Alta Dirección	Gestión Documentaria	Consejero	Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	01/09/2013
6	41389493	Cárdenas Alvarado Grace Mariel	F	07/11/1981	D.L. N° 728	<a href="mailto:GCARDENAS@proinversion.gob.pe">GCARDENAS@proinversion.gob.pe</a>	Órgano de la Alta Dirección	Secretaría General	Especialista técnico I	Personal Ejecutor	Evaluable	01/09/2013
7	10587608	Llanos Vera Rufino Aurelio	M	14/11/1958	D.L. N° 728	<a href="mailto:RLLANOS@proinversion.gob.pe">RLLANOS@proinversion.gob.pe</a>	Órgano de la Alta Dirección	Secretaría General	Chofer	Personal Ejecutor	Evaluable	01/09/2013
8	00999721	Rengifo Vásquez, Hibrain	M	01/09/1965	D.L. N° 728	<a href="mailto:HRENGIFO@proinversion.gob.pe">HRENGIFO@proinversion.gob.pe</a>	Órgano de la Alta Dirección	Secretaría General	Consejero	Personal Ejecutor	Evaluable	01/09/2013
9	08192896	Villegas Del Solar, Gustavo Ricardo	M	11/07/1958	D.L. N° 728	<a href="mailto:GVILLEGAS@proinversion.gob.pe">GVILLEGAS@proinversion.gob.pe</a>	Órgano de la Alta Dirección	Secretaría General	Secretario de actas	Personal Ejecutor	Evaluable	01/09/2013
10	40550023	Wong Gignoux Liseth Karina	F	29/05/1980	D.L. N° 728	<a href="mailto:LWONG@proinversion.gob.pe">LWONG@proinversion.gob.pe</a>	Órgano de la Alta Dirección	Secretaría General	Coordinadora interinstitucional	Personal Ejecutor	Evaluable	01/09/2013
11	09144776	Del Águila Acosta Anibal	M	05/04/1942	D.L. N° 1057	<a href="mailto:ADELAGUILA@proinversion.gob.pe">ADELAGUILA@proinversion.gob.pe</a>	Órgano de Línea	Dirección de Portafolio de Proyectos	Director de Proyecto	Directivo	Evaluable y Evaluador	01/04/2012
12	8081229	Incio Sánchez José Rogger	M	02/11/1954	D.L. N° 728	<a href="mailto:JINCIO@proinversion.gob.pe">JINCIO@proinversion.gob.pe</a>	Órgano de Línea	Dirección de Portafolio de Proyectos	Director de Proyecto	Directivo	Evaluable y Evaluador	01/09/2013
13	10004983	Laderas Parra Aldo Neón	M	24/01/1973	D.L. N° 728	<a href="mailto:ALADERAS@proinversion.gob.pe">ALADERAS@proinversion.gob.pe</a>	Órgano de Línea	Dirección de Portafolio de Proyectos	Director de Proyecto	Directivo	Evaluable y Evaluador	01/09/2013
14	42759400	Morales Loaiza María Susana	F	12/12/1984	D.L. N° 728	<a href="mailto:SMORALES@proinversion.gob.pe">SMORALES@proinversion.gob.pe</a>	Órgano de Línea	Dirección de Portafolio de Proyectos	Directora de la Dirección de Portafolio de Proyectos	Directivo	Evaluable y Evaluador	04/05/2020
15	41171391	Rodríguez Armas Elizabeth	F	26/11/1981	D.L. N° 1057	<a href="mailto:ERODRIGUEZA@proinversion.gob.pe">ERODRIGUEZA@proinversion.gob.pe</a>	Órgano de Línea	Dirección Especial de Proyectos	Asesor Legal	Personal Ejecutor	Evaluable	15/03/2018
16	40556224	Bueno Santa Cruz David	M	08/04/1980	D.L. N° 728	<a href="mailto:DCOHEN@proinversion.gob.pe">DCOHEN@proinversion.gob.pe</a>	Órgano de Línea	Sub Dirección de Gestión del Conocimiento	Especialista en Gestión del Conocimiento	Personal Ejecutor	Evaluable	01/09/2015
17	07861554	Henderson Palacios Lucy Silvia	F	04/03/1967	D.L. N° 728	<a href="mailto:LHENDESON@proinversion.gob.pe">LHENDESON@proinversion.gob.pe</a>	Órgano de Línea	Sub Dirección de Gestión del Conocimiento	Sub Directora de Línea	Mando Medio	Evaluable y Evaluador	01/09/2015
18	47214373	Lizarzaburo Rebatta Ana Isabel	F	31/12/1991	D.L. N° 728	<a href="mailto:ALIZARZABURO@proinversion.gob.pe">ALIZARZABURO@proinversion.gob.pe</a>	Órgano de Línea	Sub Dirección de Gestión del Conocimiento	Analista Legal	Personal Ejecutor	Evaluable	13/01/2021
19	07584087	Roon Carballo María Gloria	F	17/04/1954	D.L. N° 728	<a href="mailto:MIROONC@proinversion.gob.pe">MIROONC@proinversion.gob.pe</a>	Órgano de Línea	Sub Dirección de Gestión del Conocimiento	Secretaria	Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	01/09/2013
20	40220097	Barrio De Mendoza Yábar Jimmy Gonzalo	M	21/06/1979	D.L. N° 1057	<a href="mailto:JBARRIODEMENDOZA@proinversion.gob.pe">JBARRIODEMENDOZA@proinversion.gob.pe</a>	Órgano de Línea	Sub Dirección de Servicios a los Proyectos	Asesor Financiero	Personal Ejecutor	Evaluable	15/03/2018
21	42790924	Bueno Villacorta Oscar Nathan	F	27/01/1985	D.L. N° 728	<a href="mailto:obueno@proinversion.gob.pe">obueno@proinversion.gob.pe</a>	Órgano de Línea	Sub Dirección de Servicios a los Proyectos	Especialista Financiero	Personal Ejecutor	Evaluable	04/01/2021
22	08230290	Cáceres Sánchez Rene Mardonio	M	24/01/1958	D.L. N° 728	<a href="mailto:RCACERES@proinversion.gob.pe">RCACERES@proinversion.gob.pe</a>	Órgano de Línea	Sub Dirección de Servicios a los Proyectos	Especialista Técnico II	Personal Ejecutor	Evaluable	01/09/2013
23	41530276	Guevara Hamada Cecilia Angélica	F	31/10/1992	D.L. N° 1057	<a href="mailto:CGUEVARA@proinversion.gob.pe">CGUEVARA@proinversion.gob.pe</a>	Órgano de Línea	Sub Dirección de Servicios a los Proyectos	Asistente Técnico	Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	04/11/2013
24	10588856	Fernández Ortiz Julissa Cristina	F	15/10/1978	D.L. N° 728	<a href="mailto:JFERNANDEZ@proinversion.gob.pe">JFERNANDEZ@proinversion.gob.pe</a>	Órgano de Línea	Sub Dirección de Servicios a los Proyectos	Especialista Legal III	Personal Ejecutor	Evaluable	01/09/2013



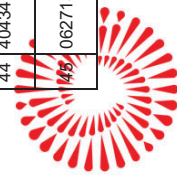
BICENTENARIO PERÚ 2021

Av. Enrique Canaval Moreyra 150, San Isidro, Lima, Perú.  
T. 51 1 200 12 00 | E. [contact@proinversion.gob.pe](mailto:contact@proinversion.gob.pe)  
[WWW.PROINVERSION.GOB.PE](http://WWW.PROINVERSION.GOB.PE)



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

Table with 13 columns: N°, Apellidos y Nombres, Sexo, Fecha de nacimiento, Régimen laboral, E-mail, Tipo de órgano, Órgano o Unidad, Nombre del Puesto, Segmento (\*\*), Rol GdR, Fecha de inicio en el puesto. Rows list various employees with their personal and professional details.





PERÚ

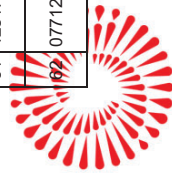
Ministerio de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción de la Inversión Privada

Oficina de Administración

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

N°	DNI	Apellidos y Nombres	Sexo	Fecha de nacimiento	Régimen laboral	E-mail	Tipo de órgano	Órgano o Unidad	Nombre del Puesto	Segmento (**)	Rol GdR	Fecha de inicio en el puesto
46	21520281	Esparza Luza Jim Pompilio	M	22/01/1969	D.L. N° 728	JESPARZA@proinversion.gob.pe	Órgano de Administración Interna	Área de Logística	Chofer	Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	01/09/2013
47	07571940	Eyzaguirre Jara Almonte Renato Humberto	M	29/01/1962	D.L. N° 728	REYZAGUIRRE@proinversion.gob.pe	Órgano de Administración Interna	Área de Logística	Especialista en Contrataciones	Personal Ejecutor	Evaluable	01/09/2013
48	07827087	Gaitán Mesones Walter Alejandro	M	24/10/1954	D.L. N° 728	WGAITAN@proinversion.gob.pe	Órgano de Administración Interna	Área de Logística	Asistente de Servicios Generales	Personal Ejecutor	Evaluable	01/09/2013
49	40220032	Gamarra Zumaeta Paul Giancarlo	M	18/04/1979	D.L. N° 728	PGAMARRA@proinversion.gob.pe	Órgano de Administración Interna	Área de Logística	Especialista en Control Patrimonial	Personal Ejecutor	Evaluable	16/09/2015
50	44017926	Guerrero Peves Josselyn Vivie	F	03/10/1986	D.L. N° 728	JGUERRERO@proinversion.gob.pe	Órgano de Administración Interna	Área de Logística	Asistente de Logística	Personal Ejecutor	Evaluable	01/09/2013
51	07916570	Jugo Paredes, Julio Cesar	M	02/07/1951	D.L. N° 728	JJUGO@proinversion.gob.pe	Órgano de Administración Interna	Área de Logística	Jefe de Logística	Mando Medio	Evaluable y Evaluado	01/09/2013
52	40342561	Liendo Náquira Omar Rodrigo	M	29/03/1979	D.L. N° 728	OLIENDO@proinversion.gob.pe	Órgano de Administración Interna	Área de Logística	Especialista en Logística	Personal Ejecutor	Evaluable	01/09/2013
53	41694646	Uculmana Pinedo Roberto Félix	M	17/05/1983	D.L. N° 728	RUCULMANA@proinversion.gob.pe	Órgano de Administración Interna	Área de Logística	Especialista en Logística	Personal Ejecutor	Evaluable	01/09/2013
54	10216992	Zarate Jiménez Evelyn Victoria	F	06/12/1975	D.L. N° 728	ezarate@proinversion.gob.pe	Órgano de Administración Interna	Área de Logística	Especialista en Logística	Personal Ejecutor	Evaluable	01/09/2013
55	10623939	Rojas Holguín Williams Henry	M	08/08/1977	D.L. N° 728	WROJAS@proinversion.gob.pe	Órgano de Administración Interna	Área de Logística	Asistente en Control Patrimonial	Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	01/09/2013
56	40609014	Bravo Herrera Julio Cesar	M	14/08/1980	D.L. N° 1057	JBRAVO@proinversion.gob.pe	Órgano de Administración Interna	Área de Personal	Analista en Capacitación y Rendimiento	Personal Ejecutor	Evaluable	01/08/2017
57	41818413	Castro Trigos Harold	M	25/05/1983	D.L. N° 1057	HCASTRO@proinversion.gob.pe	Órgano de Administración Interna	Área de Personal	Analista en Compensaciones	Personal Ejecutor	Evaluable	27/05/2019
58	46459157	Gomero Montalván Dina Luisa	F	04/08/1990	D.L. N° 1057	DGOMERO@proinversion.gob.pe	Órgano de Administración Interna	Área de Personal	Asistente Social	Personal Ejecutor	Evaluable	19/03/2018
59	06782707	Marín Hernández Julissa Matilde	F	07/09/1972	D.L. N° 728	JMARIN@proinversion.gob.pe	Órgano de Administración Interna	Área de Personal	Jefe de Personal	Mando Medio	Evaluable y Evaluado	16/12/2013
60	80263452	Velásquez Mamani Yessica Martha	F	17/02/1980	D.L. N° 728	YVELASQUEZ@proinversion.gob.pe	Órgano de Administración Interna	Área de Personal	Asistente de Personal	Personal Ejecutor	Evaluable	01/09/2013
61	42817125	La Cruz Dávila Clarisa Cecilia	F	17/01/1985	D.L. N° 1057	CLACRUZ@proinversion.gob.pe	Órgano de Administración Interna	Área de Personal	Asesor Legal en RRHH	Personal Ejecutor	Evaluable	01/10/2020
62	07712296	Ma Luzula De Becerra, Gladys Silvia Mirta	F	25/03/1954	D.L. N° 728	SBECERRA@proinversion.gob.pe	Órgano de Administración Interna	Área de Personal	Asistente de Tesorería	Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	01/09/2013



BICENTENARIO PERÚ 2021



PERÚ

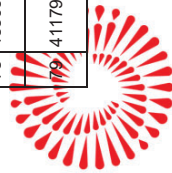
Ministerio de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción de la Inversión Privada

Oficina de Administración

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

N°	DNI	Apellidos y Nombres	Sexo	Fecha de nacimiento	Régimen laboral	E-mail	Tipo de órgano	Órgano o Unidad	Nombre del Puesto	Segmento (**)	Rol GdR	Fecha de inicio en el puesto
63	07163497	Aguilar Corti Manuel Isidro	M	04/04/1966	D.L. N° 728	MAGUILAR@proinversion.gob.pe	Órgano de Administración Interna	Área de Tecnologías de la Información	Analista en Seguridad de la Información	Personal Ejecutor	Evaluable	01/09/2013
64	40612155	Chávez Gómez Víctor Hugo	M	02/10/1980	D.L. N° 728	VCHAVEZ@proinversion.gob.pe	Órgano de Administración Interna	Área de Tecnologías de la Información	Jefe de Tecnología de la Información	Mando Medio	Evaluable y Evaluable	01/09/2015
65	41944971	Fernández Irigoin Alberto Gonzalo	M	11/06/1983	D.L. N° 1057	AFERNANDEZ@proinversion.gob.pe	Órgano de Administración Interna	Área de Tecnologías de la Información	Analista de Redes y Comunicaciones	Personal Ejecutor	Evaluable	09/05/2016
66	06682115	Maldonado Álvarez Julio César	M	07/10/1965	D.L. N° 728	JMALDONADO@proinversion.gob.pe	Órgano de Administración Interna	Área de Tecnologías de la Información	Analista del Portal Web	Personal Ejecutor	Evaluable	01/09/2013
67	40852802	Pozada Valencia Mariela Lucrecia	F	05/02/1981	D.L. N° 728	MPOZADA@proinversion.gob.pe	Órgano de Administración Interna	Área de Tecnologías de la Información	Analista Programador	Personal Ejecutor	Evaluable	01/09/2013
68	09391723	Sánchez Espinoza Rodolfo Alberto	M	07/08/1970	D.L. N° 728	ASANCHEZ@proinversion.gob.pe	Órgano de Administración Interna	Área de Tecnologías de la Información	Asistente en Soporte Técnico	Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	01/09/2013
69	15761396	Torres Castro Raúl Alberto	M	15/11/1977	D.L. N° 728	RTORRES@proinversion.gob.pe	Órgano de Administración Interna	Área de Tecnologías de la Información	Analista Programador	Personal Ejecutor	Evaluable	01/09/2013
70	07580759	Valdez Guillen, Rubén Darío	M	12/09/1963	D.L. N° 728	RVALDEZ@proinversion.gob.pe	Órgano de Administración Interna	Área de Tecnologías de la Información	Asistente en Soporte Técnico	Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	01/09/2013
71	03499358	Albán Ramírez Carlos Estuardo	M	27/09/1974	D.L. N° 728	calban@proinversion.gob.pe	Órgano de Administración Interna	Firmado digitalmente por: Carlos Estuardo Albán Ramírez Fecha: 30/04/2024 10:43:43 AM Administración	Analista de la Oficina de Asesoría Jurídica de FAU 203	Personal Operador y de Asistencia	Evaluable y Evaluable	01/11/2018
72	07762046	Bardales Farroñay Carmen	F	22/08/1974	D.L. N° 1057	CBARDALES@proinversion.gob.pe	Órgano de Administración Interna	Oficina de Administración	Asesor Legal	Personal Ejecutor	Evaluable	03/06/2019
73	06070102	Cortez Jara Pedro Antonio	M	13/01/1958	D.L. N° 728	PCORTEZ@proinversion.gob.pe	Órgano de Administración Interna	Oficina de Administración	Especialista en Control Previo	Personal Ejecutor	Evaluable	01/11/2014
74	09396528	Guerra Ríos Karim Roxana	F	15/12/1966	D.L. N° 728	KGUERRA@proinversion.gob.pe	Órgano de Administración Interna	Oficina de Administración	Secretaría	Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	01/09/2013
75	09628616	Huertas Rojas Rosario Carolina	F	02/09/1971	D.L. N° 1057	RHUERTAS@proinversion.gob.pe	Órgano de Administración Interna	Oficina de Administración	Secretario Técnico de PAD	Personal Ejecutor	Evaluable	16/12/2020
76	40054259	Falla Madrid Jorge Luis	M	29/08/1978	D.L. N° 728	JFALLA@proinversion.gob.pe	Órgano de Administración Interna	Área de Logística	Especialista en Gestión de las Contrataciones	Personal Ejecutor	Evaluable	04/01/2021
77	42500351	García Viera, Renzo Jesús	M	15/05/1984	D.L. N° 1057	RGARCIA@proinversion.gob.pe	Órgano de Administración Interna	Oficina de Asesoría Jurídica	Asesor Legal	Personal Ejecutor	Evaluable	02/05/2019
78	45306899	Núñez Diestra Soraya Yuriko	F	18/03/1988	D.L. N° 1057	SNUÑEZ@proinversion.gob.pe	Órgano de Administración Interna	Oficina de Asesoría Jurídica	Asistente legal	Personal Ejecutor	Evaluable	01/12/2015
79	41179091	Pulgar Soarez Adolfo Alonso	M	22/05/1982	D.L. N° 1057	APULGAR@proinversion.gob.pe	Órgano de Administración Interna	Oficina de Asesoría Jurídica	Asesor Legal	Personal Ejecutor	Evaluable	04/01/2021



BICENTENARIO PERÚ 2021





PERÚ

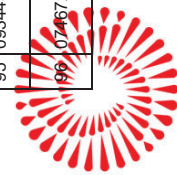
Ministerio de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción de la Inversión Privada

Oficina de Administración

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

N°	DNI	Apellidos y Nombres	Sexo	Fecha de nacimiento	Régimen laboral	E-mail	Tipo de órgano	Órgano o Unidad	Nombre del Puesto	Segmento (**)	Rol GdR	Fecha de inicio en el puesto
80	10314108	Ballester Ugarte Dora	F	16/09/1955	D.L. N° 728	<a href="mailto:DBALLESTER@proinversion.gob.pe">DBALLESTER@proinversion.gob.pe</a>	Órgano de Administración Interna	Oficina de Asesoría Jurídica	Especialista Técnico IV	Personal Ejecutor	Evaluable	01/09/2013
81	09279119	Burga Ruiz Rosario Del Pilar	F	15/02/1969	D.L. N° 728	<a href="mailto:RBURGA@proinversion.gob.pe">RBURGA@proinversion.gob.pe</a>	Órgano de Administración Interna	Oficina de Asesoría Jurídica	Secretaría	Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	01/09/2013
82	09875852	Galarza Cerf José Luis	M	28/12/1973	D.L. N° 728	<a href="mailto:JGALARZA@proinversion.gob.pe">JGALARZA@proinversion.gob.pe</a>	Órgano de Administración Interna	Oficina de Asesoría Jurídica	Especialista Legal II	Personal Ejecutor	Evaluable	01/09/2013
83	08122828	Lara Ruiz Gabriela Beatriz	F	29/10/1967	D.L. N° 728	<a href="mailto:GLARA@proinversion.gob.pe">GLARA@proinversion.gob.pe</a>	Órgano de Administración Interna	Oficina de Asesoría Jurídica	Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica	Directivo	Evaluable y Evaluado	17/03/2018
84	06532871	Obillas Palomino Zimoc José Miguel	M	24/03/1973	D.L. N° 728	<a href="mailto:ZOBLITAS@proinversion.gob.pe">ZOBLITAS@proinversion.gob.pe</a>	Órgano de Administración Interna	Oficina de Asesoría Jurídica	Especialista Legal II	Personal Ejecutor	Evaluable	01/09/2013
85	40363463	Pezo Delgado María Grazia	F	13/12/1979	D.L. N° 1057	<a href="mailto:MPIEZO@proinversion.gob.pe">MPIEZO@proinversion.gob.pe</a>	Órgano de Administración Interna	Oficina de Comunicación e Imagen Institucional	Coordinadora de Marketing e Imagen Institucional	Personal Ejecutor	Evaluable	16/04/2018
86	10064776	Prado García Alfredo	M	22/08/1974	D.L. N° 1057	<a href="mailto:APRADO@proinversion.gob.pe">APRADO@proinversion.gob.pe</a>	Órgano de Administración Interna	Oficina de Comunicación e Imagen Institucional	Periodista Económico	Personal Ejecutor	Evaluable	12/01/2015
87	44756243	Pérez Suelto Daniela Beatriz	F	04/11/1987	D.L. N° 1057	<a href="mailto:DPEREZ@proinversion.gob.pe">DPEREZ@proinversion.gob.pe</a>	Órgano de Administración Interna	Oficina de Comunicación e Imagen Institucional	Analista Administrativo	Personal Ejecutor	Evaluable	17/06/2019
88	43019719	Cuya Vega Alberto Jhair	M	12/12/1984	D.L. N° 728	<a href="mailto:ACUYA@proinversion.gob.pe">ACUYA@proinversion.gob.pe</a>	Órgano de Administración Interna	Oficina de Comunicación e Imagen Institucional	Especialista en Comunicaciones y Publicidad	Personal Ejecutor	Evaluable	16/12/2013
89	10279393	Santillán Diez Sandra Liliana	F	07/02/1975	D.L. N° 728	<a href="mailto:SSANTILLAN@proinversion.gob.pe">SSANTILLAN@proinversion.gob.pe</a>	Órgano de Administración Interna	Oficina de Comunicación e Imagen Institucional	Especialista en Comunicaciones y Publicidad	Personal Ejecutor	Evaluable	01/09/2013
90	43259733	Tribeño Nuñez Marlene Lissette	F	28/10/1985	D.L. N° 728	<a href="mailto:MTTRIBENO@proinversion.gob.pe">MTTRIBENO@proinversion.gob.pe</a>	Órgano de Administración Interna	Oficina de Comunicación e Imagen Institucional	Asistente en Diseño Gráfico	Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	01/09/2013
91	10320316	Usquiano Pérez, Jenny Estela	F	27/02/1961	D.L. N° 728	<a href="mailto:JUSQUIANO@proinversion.gob.pe">JUSQUIANO@proinversion.gob.pe</a>	Órgano de Administración Interna	Oficina de Comunicación e Imagen Institucional	Secretaría	Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	01/09/2013
92	10396286	Denisse Miralles Miralles (E)	F	08/11/1976	D.L. N° 728	<a href="mailto:DMIRALLES@proinversion.gob.pe">DMIRALLES@proinversion.gob.pe</a>	Órgano de Administración Interna	Oficina de Comunicación e Imagen Institucional	Jefe de la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional	Directivo	Evaluable y Evaluado	16/12/2013
93	09676680	Bermúdez Peláez Luis Martín	M	17/03/1974	D.L. N° 728	<a href="mailto:bermudez@proinversion.gob.pe">bermudez@proinversion.gob.pe</a>	Órgano de Administración Interna	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Especialista en Planeamiento y Racionalización	Personal Ejecutor	Evaluable	01/09/2013
94	07760155	Chávez Huarote Olga Marlene	F	21/01/1974	D.L. N° 728	<a href="mailto:OCHAVEZ@proinversion.gob.pe">OCHAVEZ@proinversion.gob.pe</a>	Órgano de Administración Interna	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Especialista en Planeamiento y Presupuesto	Personal Ejecutor	Evaluable	03/05/2016
95	09344573	Gómez Hurtado Kattia Teresa	F	07/03/1974	D.L. N° 728	<a href="mailto:XGOMEZ@proinversion.gob.pe">XGOMEZ@proinversion.gob.pe</a>	Órgano de Administración Interna	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Especialista de Ejecución Presupuestal	Personal Ejecutor	Evaluable	01/09/2013
99	074767219	Madrid Escobar, Apollinar Junior	M	05/02/1970	D.L. N° 1057	<a href="mailto:AMADRID@proinversion.gob.pe">AMADRID@proinversion.gob.pe</a>	Órgano de Administración Interna	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto (e)	Directivo	Evaluable y Evaluado	06/05/2019



BICENTENARIO PERÚ 2021

Av. Enrique Canaval Moreyra 150, San Isidro, Lima, Perú.  
T. 51 1 200 12 00 | E. [contact@proinversion.gob.pe](mailto:contact@proinversion.gob.pe)  
[WWW.PROINVERSION.GOB.PE](http://WWW.PROINVERSION.GOB.PE)



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción de la Inversión Privada

Oficina de Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Table with 11 columns: N°, DNI, Apellidos y Nombres, Sexo, Fecha de nacimiento, Régimen laboral, E-mail, Tipo de órgano, Órgano o Unidad, Nombre del Puesto, Segmento (\*\*), Rol GdR, Fecha de inicio en el puesto. Rows include staff members like Rodríguez Matos Wilfredo, Bellina Luna Blanca Rosa, etc.

(\*) Esta relación está sujeta a modificación, debido a situación laboral del servidor (desvinculación/rotación, etc.) y al contexto de la emergencia sanitaria por COVID-19, facultando a la Jefa de Personal a modificarla en coordinación con los Directivos o jefes de las unidades orgánicas.

(\*\*) Segmento: Aplica únicamente al proceso de Gestión del Rendimiento y busca responder a la heterogeneidad de roles y niveles de responsabilidad funcional y en supervisión de personas.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por PROINVERSIÓN, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la lectura del código QR o el siguiente enlace: http://consultas.proinversion.gob.pe/consulta/diff?var=18FhXKAhmW5o%7%2FRfoCehmSkz5impRkoX9yXYC1sZ7ilic%3D



BICENTENARIO PERÚ 2021

Av. Enrique Canaval Moreyra 150, San Isidro, Lima, Perú. T. 51 1 200 12 00 | E: contact@proinversion.gob.pe WWW.PROINVERSION.GOB.PE