



## RESOLUCIÓN DE LA SECRETARÍA GENERAL N° 018-2021

Lima, 29 de enero de 2021

**VISTOS;** el Informe N° 010-2021/OA, los Proveídos N° 00095-2021/SG y N° 00100-2021/SG, el Informe N° 014-2021/OPP y el Informe Legal N° 00025-2021/OAJ;

### CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo con el numeral 12.1 del artículo 12 del Decreto Legislativo N° 1362, que regula la Promoción de la Inversión Privada mediante Asociaciones Público-Privadas y Proyectos en Activos, PROINVERSIÓN es un organismo técnico especializado, adscrito al Ministerio de Economía y Finanzas, con personería jurídica, autonomía técnica, funcional, administrativa, económica y financiera;

Que, el Decreto Legislativo N° 1025 aprobó las Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, estableciéndose las reglas para la capacitación y evaluación del personal al servicio del Estado, como parte del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos;

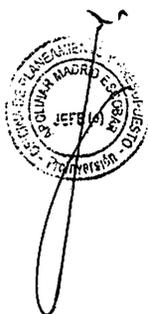
Que, de acuerdo con el artículo 3 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, la planificación del desarrollo de las personas al servicio del Estado se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación que las entidades públicas hacen a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR de su Plan de Desarrollo de Personas al Servicio del Estado – PDP;

Que, el artículo 6 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, señala que las oficinas de recursos humanos de las entidades públicas, o las que hagan sus veces, constituyen el nivel descentralizado responsable de la gestión de recursos humanos, sujetándose a las disposiciones que emita el ente rector; asimismo, entre sus funciones está la de ejecutar e implementar las disposiciones, lineamientos, instrumentos o herramientas de gestión establecidas por SERVIR y por la entidad;

Que, de acuerdo con el artículo 10 de la Ley N° 30057, la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos; asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen

desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, los sub numerales 5.2.4 y 5.2.5 del numeral 5.2 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", aprobada por Resolución de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, señalan que el Comité de Planificación de la Capacitación es responsable de asegurar que la planificación de la capacitación responda a los objetivos estratégicos de la entidad y de generar condiciones favorables para la adecuada implementación de las acciones de capacitación; asimismo, las oficinas de Recursos Humanos – ORH, órgano, unidad orgánica o la que haga sus veces, se encargan de ejecutar e implementar las normas y lineamientos dictados por SERVIR y conducen la planificación, ejecución y evaluación de la capacitación, de acuerdo con lo previsto en el artículo 12 del Reglamento General de la Ley y emiten lineamientos internos sobre el proceso de capacitación en concordancia con lo establecido por SERVIR;



Que, a través del Informe N° 010-2021/OA, la Oficina de Administración puso en conocimiento de la Secretaría General el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2021 de PROINVERSIÓN, el cual ha sido validado el 25 de enero de 2021 mediante Acta de Sesión N° 02 del Comité de Planificación de la Capacitación, conformado por la Resolución de la Secretaría General N° 031-2019;

Que, mediante Informe N° 014-2021/OPP, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto indica que el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2021 de PROINVERSIÓN, cuenta con disponibilidad presupuestal de acuerdo con el Presupuesto Institucional de Apertura - PIA para el año fiscal 2021, contando con presupuesto asignado a las actividades del Plan de Desarrollo de las Personas 2021, ascendente a S/ 530,000 (Quinientos treinta mil soles);



Que, la Oficina de Asesoría Jurídica mediante Informe Legal N° 00025-2021/OAJ ha emitido opinión favorable a la propuesta del Plan de Desarrollo de las Personas 2021 de PROINVERSIÓN;

Que, de acuerdo con el sub numeral 5.2.7 del numeral 5.2 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que el titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública;

Que, en ese sentido, el artículo 10 del Reglamento de Organización y Funciones de PROINVERSIÓN aprobado por Decreto Supremo N° 185-2017-EF, establece que la Secretaría General es la máxima autoridad administrativa de la institución;

Con los vistos de las Oficinas de Administración, de Planeamiento y Presupuesto, y de Asesoría Jurídica;

De conformidad con lo dispuesto en la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", aprobada por Resolución de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE y el Reglamento de Organización y Funciones de PROINVERSIÓN, aprobado por Decreto Supremo N° 185-2017-EF.

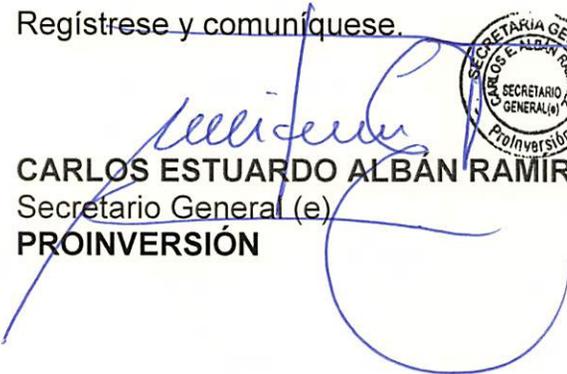
**SE RESUELVE:**

**Artículo 1.-** Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2021 de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada – PROINVERSIÓN, que como anexo forma parte integrante de la presente resolución.

**Artículo 2.-** Disponer que la Oficina de Administración remita copia de la presente resolución a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR.

**Artículo 3.-** Publicar la presente resolución en el portal institucional de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada – PROINVERSIÓN ([www.proinversion.gob.pe](http://www.proinversion.gob.pe)).

Regístrese y comuníquese.

  
**CARLOS ESTUARDO ALBAN RAMÍREZ**  
Secretario General (e)  
**PROINVERSIÓN**





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia”

## PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PDP 2021 AGENCIA DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA – PROINVERSIÓN

### PRESENTACIÓN.

El Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) 2021 para la Agencia de Promoción de la Inversión Privada – PROINVERSIÓN, ha sido elaborado de acuerdo con la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”, aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE y el Decreto Legislativo N° 1025, que aprueba las Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público (DL 1025) y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2010-PCM.

El PDP para el periodo 2021, está orientado al cumplimiento de la misión y objetivos institucionales, alineándose con el Plan Operativo Institucional - POI de PROINVERSIÓN, que ha sido elaborado sobre la base de las necesidades de capacitación identificadas en las distintas Direcciones y Oficinas.

### 1. BASE LEGAL.

- 1.1. Decreto Legislativo N° 1025, se aprobó las Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2010-PCM.
- 1.2. Ley N° 30057, Ley de Servicio Civil y su Reglamento General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- 1.3. Decreto de Urgencia N° 014-2019, Decreto de Urgencia que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2020.
- 1.4. Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”, aprobada por Resolución de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE.
- 1.5. Reglamento de Organización y Funciones de PROINVERSIÓN aprobado por Decreto Supremo N° 185-2017-EF.
- 1.6. Resolución de la Dirección Ejecutiva N° 103-2013, que aprueba el Manual de Organización y Funciones de PROINVERSIÓN y sus incorporaciones de perfiles de puesto.
- 1.7. Resolución de Dirección Ejecutiva N° 053-2019, que aprueba el Plan Estratégico Institucional – PEI 2020-2022 de PROINVERSIÓN.
- 1.8. Resolución de Dirección Ejecutiva N° 075-2020, que aprueba el Plan Operativo Institucional -POI 2021 de PROINVERSIÓN.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y complementarias, de ser el caso.

### 2. MISIÓN.

- 2.1. Promover la inversión privada en infraestructura y servicios públicos en beneficio de todos los peruanos con liderazgo técnico, transparencia y calidad.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia”

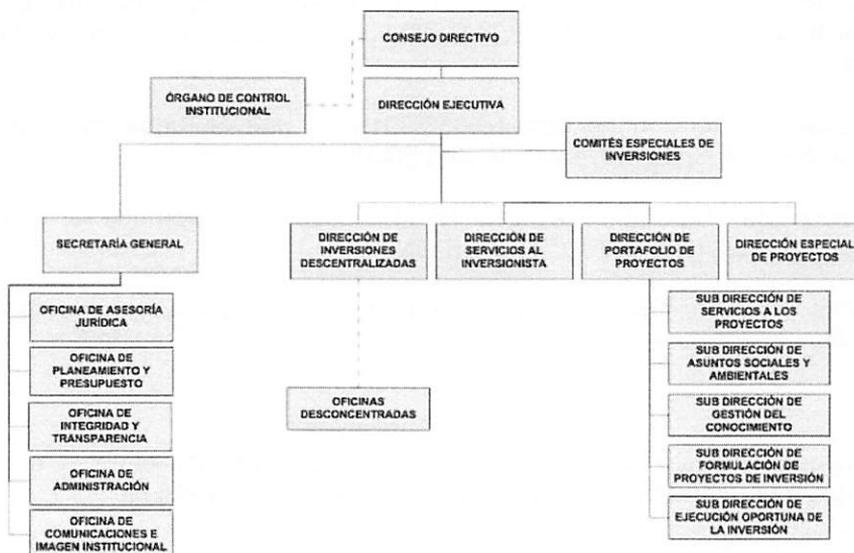
3. OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES.

| Objetivos Estratégicos Institucionales |   | Acciones Estratégicas Institucionales |   |
|--|---|---------------------------------------|---|
| 01                                     | Promover la inversión privada orientada al cierre de brechas en infraestructura social y productiva en el país. | 01.01                                 | Cartera de proyectos eficazmente conducida para cerrar la brecha de infraestructura en beneficio de la población.                                   |
|  |   | 01.02                                 | Asistencia técnica en el diseño, conducción y conclusión de los proyectos vinculados a los procesos de inversión privada a entidades públicas.      |
|  |   | 01.01                                 | Promoción de oportunidades y mecanismos de inversión en el país, eficiente y oportuna, dirigido a inversionistas privados nacionales y extranjeros. |
|  |   | 01.04                                 | Información y orientación en mecanismos de inversión, proactiva y diferenciada dirigido a inversionistas privados nacionales y extranjeros.         |
|  |   | 01.05                                 | Informar y capacitar en mecanismos de promoción de la inversión privada, a nivel sectorial de forma descentralizada, dirigido a entidades públicas. |
| 02                                     | Fortalecer la gestión institucional.  | 02.01                                 | Procesos internos documentados implementados u optimizados.   |
|  |   | 02.02                                 | Fortalecimiento continuo de capacidades al personal de PROINVERSIÓN.  |
| 03                                     | Implementar la gestión interna de riesgo de desastres.  | 03.01                                 | Instrumentos para la gestión de riesgo de desastres desarrollados en la entidad.  |
|  |   | 03.02                                 | Plan de prevención y reducción de riesgo de desastres implementado en la entidad.   |

Fuente: PEI. 2020-2022

4. ESTRUCTURA ORGANICA.

ORGANIGRAMA DE PROINVERSIÓN





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia”

## 5. ASPECTOS GENERALES.

### 5.1. Objetivos de capacitación.

- 5.1.1. Potenciar las capacidades de los colaboradores de la entidad, específicamente al desarrollo de sus funciones, a fin de contribuir de manera eficiente y eficaz con el logro de los objetivos estratégicos de la institución.
- 5.1.2. Fortalecer la cultura organizacional basada en los valores contenidos en el PEI institucional, definidos en excelencia, integridad, vocación de servicio, liderazgo y compromiso para contribuir a crear un clima de trabajo satisfactorio, incrementando la motivación del trabajador.
- 5.1.3. Desarrollar el sentido de responsabilidad hacia la entidad a través de una mayor competitividad y conocimientos apropiados.
- 5.1.4. Contribuir a través de la capacitación en el cumplimiento de los objetivos institucionales.

### 5.2. Necesidades de Capacitación.

#### 5.2.1. Datos de la población de PROINVERSIÓN.

A la fecha en que se consolidaron las necesidades de capacitación, enero 2021, el personal de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada asciende a 241 colaboradores.

#### 5.2.2. Recepción de Necesidades de Capacitación.

Para determinar las acciones de capacitación se solicitó a los directores y jefes de las diferentes direcciones y oficinas, hacer llegar las necesidades de capacitación para el personal a su cargo sobre conocimientos, habilidades y actitudes, las mismas que fueron recibidas en su oportunidad.

Los temas y cursos solicitados están directamente vinculados a las funciones de cada Dirección y Oficina de nuestra entidad.

#### 5.2.3. Cuadro consolidado de Necesidades de Capacitación.

Como resultado final, se ha obtenido un Cuadro de Necesidades de Capacitación (Anexo 1), en el que se pueden apreciar las necesidades de capacitación de los colaboradores de nuestra entidad vinculados al desarrollo de sus funciones.

### 5.3. Estrategias de PDP 2021.

- 5.3.1. Programar actividades que vayan ligadas a la misión y objetivos institucionales, a fin de fortalecer una cultura institucional, que redunde positivamente en la calidad de atención al cliente interno y externo de nuestra entidad.
- 5.3.2. Programar actividades de capacitación que reduzcan las brechas de desempeño y conocimientos del personal para brindar soporte adecuado a los procesos de promoción de la inversión privada.
- 5.3.3. Realizar evaluaciones periódicas que nos permitan orientar la ejecución del PDP Anual 2021 hacia el logro de los objetivos planteados.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia”

#### 5.4. Metas de PDP 2021.

- 5.4.1. Fortalecer a la entidad con recursos humanos idóneos en cada uno de los puestos de trabajo.
- 5.4.2. Cubrir al 100% las expectativas del personal para las actividades de capacitación a desarrollarse en el año 2021.

#### 6. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

- 6.1. Para el monitoreo y verificación de los resultados esperados del PDP 2021, se aplicarán, según se requiera, los siguientes indicadores de evaluación a las diferentes acciones de capacitación:
  - 6.1.1. **Nivel de Satisfacción de la Capacitación**, la misma que permitirá verificar la calidad del servicio brindado por los capacitadores.
  - 6.1.2. **Nivel de Aprendizaje**, permitirá medir los conocimientos adquiridos por los alumnos a lo largo del curso.
  - 6.1.3. **Nivel de Aplicación**, la evaluación de aplicación se realiza algún tiempo después de concluido el curso, siendo lo más recomendable hacerlo por lo menos luego de un mes, para poder determinar si el colaborador está aplicando lo aprendido.

#### 7. CAPACITACIÓN

Luego de realizado el estudio anterior y habiéndose determinado cuáles son las necesidades de capacitación que requiere cada área para los colaboradores de PROINVERSIÓN, se ha determinado las siguientes acciones de capacitación.

PDP 2021- PROINVERSION

| N° | ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA | PUESTOS | CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN | NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN   | TIPO DE CAPACITACIÓN | TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | PRIORIDAD | NIVEL DE EVALUACION      | MODALIDAD         | OPORTUNIDAD (TRIMESTRE) | MONTO TOTAL    |
|----|--------------------------|---------|---|---|----------------------|--------------------------------|-----------|--------------------------|-------------------|-------------------------|----------------|
|    |                          |         |   |   |                      |                                |           |                          |                   |                         | COSTO DIRECTOS |
| 1  | PER                      | Varios  | 6   | Sistema Administrativo de Gestión de RRHH   | Formación Laboral    | Curso                          | C         | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 2                       | S/12,000.00    |
| 2  | Transversal              | Varios  | 150   | Gestión del Rendimiento   | Formación Laboral    | Curso                          | C         | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 1                       | S/10,000.00    |
| 3  | Transversal              | Varios  | Todo el personal                                | Habilidades Blandas   | Formación Laboral    | Taller                         | C         | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 2                       | S/20,000.00    |
| 4  | Transversal              | Varios  | Todo el personal                                | Gestión del Cambio  | Formación Laboral    | Curso                          | C         | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 1                       | S/18,000.00    |
| 5  | Transversal              | Varios  | Todo el personal                                | Etica e Integridad  | Formación Laboral    | Curso                          | C         | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 1                       | S/0.00         |
| 6  | Transversal              | Varios  | 30  | Cultura de la Calidad del Servicio a las Personas, en virtud a la Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicios en el sector público | Formación Laboral    | Curso                          | D         | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 2                       | S/15,000.00    |
| 7  | OA                       | Varios  | 14  | SIAF  | Formación Laboral    | Curso                          | D         | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 1                       | S/7,000.00     |
| 8  | Transversal              | Varios  | Todo el personal                                | Igualdad y equidad de género  | Formación Laboral    | Curso                          | C         | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 1, 2                    | S/12,000.00    |
| 9  | Transversal              | Varios  | Todo el personal                                | Hostigamiento sexual  | Formación Laboral    | Curso                          | C         | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 2                       | S/10,000.00    |
| 10 | Transversal              | Varios  | 30  | Gestión del conocimiento y sistemas de información  | Formación Laboral    | Curso                          | C         | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 1                       | S/20,000.00    |
| 11 | Transversal              | Varios  | 25  | Inglés (básico y técnico)   | Formación Laboral    | Curso                          | C         | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 1                       | S/18,000.00    |
| 12 | Transversal              | Varios  | 30  | Contrataciones y adquisiciones con el estado  | Formación Laboral    | Curso                          | C         | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 2, 3                    | S/33,000.00    |
| 13 | Transversal              | Varios  | 30  | Gestión por Procesos  | Formación Laboral    | Curso                          | C         | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 1                       | S/18,000.00    |
| 14 | Transversal              | Varios  | 60  | Sistema de control interno  | Formación Laboral    | Curso                          | C         | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 2, 3                    | S/17,000.00    |
| 15 | Transversal              | Varios  | 30  | Obras por impuestos   | Formación Laboral    | Curso                          | C         | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 1, 2                    | S/0.00         |
| 16 | Transversal              | Varios  | 30  | Gestión de archivos   | Formación Laboral    | Curso                          | C         | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 1                       | S/10,000.00    |
| 17 | Consultoria DPP          | Varios  | 25  | Cierre financiero y fuentes de financiamiento/endeudamiento garantizado en las APP  | Formación Laboral    | Curso                          | D         | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 3, 4                    | S/0.00         |
| 18 | Consultoria DEP          | Varios  | 25  | Diseño de contratos de asociación público privada   | Formación Laboral    | Curso                          | C         | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 3, 4                    | S/0.00         |
| 19 | DPP + SPP                | Varios  | 35  | Estructuración Financiera (Project Finance)   | Formación Laboral    | Curso                          | C1        | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 2, 3                    | S/50,100.00    |
| 20 | DPP + DEP + SSP + SFPI   | Varios  | 11 + 10 + 29 + 5                                | Metodología BIM Management  | Formación Laboral    | Curso                          | C1        | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 1                       | S/25,000.00    |

|    |                      |        |                  |   |                   |       |    |                          |                   |            |             |
|----|----------------------|--------|------------------|---|-------------------|-------|----|--------------------------|-------------------|------------|-------------|
| 21 | DPP + SSP + TI       | Varios | 15 + 29 + 1      | Gestión de Proyectos (PMI)  | Formación Laboral | Curso | C1 | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 2          | S/25,000.00 |
| 22 | DPP + SSP + SFPI     | Varios | 1 + 11 + 1       | Regulación de Servicios Públicos  | Formación Laboral | Curso | C1 | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 2          | S/20,000.00 |
| 23 | Transversal          | Varios | Todo el personal | Funcionalidad Sistema de Trámite Documentario de PROINVERSIÓN   | Formación Laboral | Curso | C1 | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 2          | S/0.00      |
| 24 | DPP + SPP + OCI      | Varios | 30 + 30 + 7      | Sistema de Control Gubernamental (previo, concurrente y posterior)  | Formación Laboral | Curso | C1 | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 2          | S/18,000.00 |
| 25 | Transversal + OPP    | Varios | 25 + 5           | Gestión del Presupuesto Público   | Formación Laboral | Curso | B  | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 2          | S/15,000.00 |
| 26 | Transversal          | Varios | 25               | Planeamiento operativo y estratégico  | Formación Laboral | Curso | B  | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 1          | S/15,000.00 |
| 27 | Transversal          | Varios | 20               | Asistente de Gerencia Virtual con temas de atención al cliente  | Formación Laboral | Curso | D  | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 2          | S/12,000.00 |
| 28 | DEP                  | Varios | 10               | Modelación financiera de proyectos de inversión   | Formación Laboral | Curso | C1 | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 3          | S/10,000.00 |
| 29 | SSP                  | Varios | 8                | Valorización de activos y empresas  | Formación Laboral | Curso | C1 | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 3          | S/8,000.00  |
| 30 | SSP                  | Varios | 11               | Saneamiento Físico Legal de Predios   | Formación Laboral | Curso | C1 | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 3          | S/10,000.00 |
| 31 | SSP + DID            | Varios | 30 + 7           | INVIERTE.PE (MEF)   | Formación Laboral | Curso | C1 | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 2, 3       | S/0.00      |
| 32 | SSP                  | Varios | 15               | Especialización en APP (CAF, BID)   | Formación Laboral | Curso | C1 | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 1, 2, 3, 4 | S/0.00      |
| 33 | SFPI                 | Varios | 5                | Gestión de los Riesgos en proyectos de construcción   | Formación Laboral | Curso | D  | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 2          | S/5,000.00  |
| 34 | SASA                 | Varios | 8                | Diseño de estrategias e indicadores de gestión social de proyectos de inversión con enfoque de género e intercultural | Formación Laboral | Curso | C1 | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 2          | S/1,500.00  |
| 35 | SASA                 | Varios | 8                | Sistema de Información Geográfica   | Formación Laboral | Curso | C1 | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 2          | S/7,000.00  |
| 36 | SASA                 | Varios | 6                | Financiamiento Climático 2021   | Formación Laboral | Curso | C1 | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 2, 3       | S/0.00      |
| 37 | OCI + OAJ + SG + DID | Varios | 7 + 8 + 3 + 5    | Asociación Público Privado (CAF, BID)   | Formación Laboral | Curso | D  | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 1, 2, 3, 4 | S/0.00      |
| 38 | OCI                  | Varios | 5                | Señalamiento y Determinación de Responsabilidades De Funcionarios Públicos y Servidores Civiles                       | Formación Laboral | Curso | D  | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 2, 3       | S/500.00    |
| 39 | OCI                  | Varios | 3                | Procedimiento Administrativo Sancionador  | Formación Laboral | Curso | D  | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 2, 3       | S/1,000.00  |
| 40 | OCI + GD             | Varios | 4 + 5            | Ofimática (TI)  | Formación Laboral | Curso | D  | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 2, 3       | S/0.00      |
| 41 | GD                   | Varios | 2                | Administración y Organización   | Formación Laboral | Curso | D  | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 2, 3       | S/800.00    |
| 42 | GD                   | Varios | 5                | Proceso de Digitalización, Microformas, Documentos y Microarchivo: Legislación, normas técnicas y operatividad.       | Formación Laboral | Curso | D  | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 1          | S/1,750.00  |

|    |                   |        |                  |   |                   |       |   |                          |                   |            |              |
|----|-------------------|--------|------------------|---|-------------------|-------|---|--------------------------|-------------------|------------|--------------|
| 43 | Transversal       | Varios | 8                | La Ley SERVIR y el Procedimiento Administrativo Disciplinario             | Formación Laboral | Curso | D | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 2, 3, 4    | S/0.00       |
| 44 | OCOIM             | Varios | 1                | Diplomado en Marketing digital y transformación digital.                  | Formación Laboral | Curso | D | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 1, 2       | S/1,200.00   |
| 45 | OCOIM             | Varios | 1                | Curso de Publicidad Digital   | Formación Laboral | Curso | D | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 1, 2       | S/1,250.00   |
| 46 | OCOIM             | Varios | 2                | Gestión de la Comunicación Corporativa                                    | Formación Laboral | Curso | D | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 1, 2       | S/1,800.00   |
| 47 | OCOIM             | Varios | 1                | Photoshop 2 online  | Formación Laboral | Curso | D | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 1, 2       | S/800.00     |
| 48 | OIT               | Varios | 2                | Función de Integridad y Transparencia y Lucha Contra la Corrupción (ENAP) | Formación Laboral | Curso | D | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 2, 3       | S/0.00       |
| 49 | OIT               | Varios | 2                | ISO 37001: alcances, implementación y seguimiento.                        | Formación Laboral | Curso | D | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 2, 3       | S/1,400.00   |
| 50 | OIT               | Varios | 2                | Conflicto de Intereses y Gestión de Intereses en la función pública       | Formación Laboral | Curso | D | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 2, 3       | S/1,200.00   |
| 51 | TI                | Varios | 4                | Diseño de Infraestructura para Data Centers                               | Formación Laboral | Curso | D | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 3, 4       | S/6,000.00   |
| 52 | TI                | Varios | 1                | Gestor de Riesgos - ERCA en Sistema de Gestión de Riesgos ISO 31000:2018  | Formación Laboral | Curso | D | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 3, 4       | S/4,800.00   |
| 53 | TI                | Varios | 8                | Pack Power BI (Básico- Intermedio y Avanzado)                             | Formación Laboral | Curso | D | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 3, 4       | S/5,600.00   |
| 54 | FIN               | Varios | 3                | Normatividad en aplicación de lo establecido por Tesoro Publico           | Formación Laboral | Curso | D | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 2, 3, 4    | S/1,500.00   |
| 55 | FIN               | Varios | 3                | Normatividad en aplicación de lo establecido por Contaduría Publica       | Formación Laboral | Curso | D | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 2, 3, 4    | S/1,500.00   |
| 56 | Transversal (DID) | Varios | 25               | Curso de Capacitación de Planeamiento de Proyectos con MS PROJECT         | Formación Laboral | Curso | D | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 2, 3       | S/15,000.00  |
| 57 | DSI               | Varios | 5                | Sistema de gestión de Stakeholders  | Formación Laboral | Curso | D | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 2, 3       | S/8,000.00   |
| 58 | DSI               | Varios | 15               | Financiamiento y estructuración de proyectos y concesiones (APP) CAF-BID  | Formación Laboral | Curso | D | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 1, 2, 3, 4 | S/0.00       |
| 59 | SG                | Varios | 3                | Procedimiento Administrativo General                                      | Formación Laboral | Curso | D | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 2, 3       | S/3,300.00   |
| 60 | OPP               | Varios | 5                | Elaboración de instrumentos de gestión institucional                      | Formación Laboral | Curso | D | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 2, 3       | S/4,000.00   |
| 61 | OPP               | Varios | 5                | Redacción de informes técnicos  | Formación Laboral | Curso | D | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 2, 3       | S/4,000.00   |
| 62 | LOG               | Varios | 8                | SIGA Logístico y Patrimonio   | Formación Laboral | Curso | D | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 2, 3       | S/0.00       |
| 63 | LOG               | Varios | 5                | Cursos Basicos de Electricidad, Mecanica, normas de transito.             | Formación Laboral | Curso | D | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 3          | S/3,000.00   |
| 64 | Transversal       | Varios | 30               | Gestión en temas para la Promoción de Inversión                           | Formación Laboral | Curso | D | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 1, 2, 3, 4 | S/0.00       |
| 65 | Transversal       | Varios | Todo el personal | Gobierno Digital  | Formación Laboral | Curso | D | Aprendizaje / Aplicación | Interno / Externo | 2, 3       | S/20,000.00  |
|    |                   |        |                  |   |                   |       |   |                          |                   | TOTAL      | S/530,000.00 |