



RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL N° 045-2020

Lima, 12 de junio de 2020

VISTOS: El Memorándum N° 00100-2020/OPP, el Informe N° 00038-2020/OPP, el Proveído N° 0033-2020/OPP y, el Informe Legal N° 146-2020/OAJ;

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo con el numeral 12.1 del artículo 12 del Decreto Legislativo N° 1362, que regula la Promoción de la Inversión Privada mediante Asociaciones Público-Privadas y Proyectos en Activos, PROINVERSIÓN es un organismo técnico especializado, adscrito al Ministerio de Economía y Finanzas, con personería jurídica, autonomía técnica, funcional, administrativa, económica y financiera;

Que, mediante Resolución de Secretaría General N° 162-2019, de fecha 30 de setiembre de 2019, se aprobó el Inicio de la Implementación del Sub Sistema de Gestión del Rendimiento;

Que, la Oficina de Administración ha presentado la propuesta de Plan de Implementación del Sub Sistema de Gestión del Rendimiento, la cual cuenta con la conformidad de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y el sustento legal correspondiente según lo señalado por la Oficina de Asesoría Jurídica;

Que, el Plan de Implementación del Sub Sistema de Gestión del Rendimiento ha tomado en consideración lo señalado en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR/PE, que aprueba la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH, Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, así como la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 277-2015-SERVIR/PE, que aprueba la Directiva que desarrolla el Sub Sistema de Gestión del Rendimiento, modificada por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N 306-2017-SERVIR/PE, normas que han permitido diseñar el Plan aplicable a nuestra entidad, el cual se realizará en etapas, siendo que inicialmente se aplicará a algunos órganos de la entidad;

Que, en virtud al numeral 1.2 literal b) del artículo 1 de la Resolución de Dirección Ejecutiva N° 120-2019, el Director Ejecutivo ha delegado en el Secretario General la atribución de aprobar directivas y otros instrumentos que sean necesarios para la gestión administrativa de la entidad, como es el Plan objeto de la presente Resolución;



Estando a lo informado por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1362, su Reglamento, la Ley Servir N° 30057, las Resoluciones de Presidencia Ejecutiva Servir N° 238-2014-SERVIR/PE y 277-2015-SERVIR/PE y modificatoria, el Reglamento de Organización y Funciones de la entidad aprobado por Decreto Supremo N° 185-2017-EF y, la Resolución de Dirección Ejecutiva N° 120-2019;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar el Plan de Implementación del Sub Sistema de Gestión del Rendimiento, la cual como anexo forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo 2.- Publicar en el Portal Institucional el Plan que por este instrumento se aprueba para su cumplimiento.

Regístrese y comuníquese.




JORGE ANTONIO APOLONI QUISPE
Secretario General
PROINVERSIÓN





PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción
de la Inversión Privada

Oficina de
Administración

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la Universalización de la Salud”



**PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO
CICLO 2020**



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la Universalización de la Salud”

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO CICLO 2020-PROINVERSIÓN

I. CONTEXTO INSTITUCIONAL.

La Agencia de Promoción de la Inversión Privada – PROINVERSIÓN, es un organismo público ejecutor, adscrito al Ministerio de Economía y Finanzas, con personería jurídica de derecho público, autonomía técnica, funcional, administrativa, económica y financiera, de conformidad con el Decreto Legislativo N° 1362. Entre sus funciones destaca ejecutar la política nacional de la inversión privada de los proyectos desarrollados mediante las modalidades de Asociación Público-Privada y de Proyectos en Activos, bajo el ámbito de su competencia, unificando la toma de decisiones dentro del proceso.

➤ **Declaración de Política Institucional:**

ProInversión en el marco de sus funciones, y a fin de contribuir con la Política General de Gobierno al 2021 y el Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM) 2017-2022 del Sector Economía y Finanzas, ha definido su política institucional para el periodo 2020-2022

“Promover la inversión privada y asesorar técnicamente a todos los niveles de Gobierno en proyectos que transforman el país, mediante una gestión eficaz, innovadora, descentralizada y transparente, que contribuya al cierre de brechas y asegure una mejor calidad de vida de la población.”

➤ **Lineamientos:**

- Impulsar la participación privada-nacional y extranjera- en obras de infraestructura y servicio público a nivel regional.
- Fortalecer con asistencia técnica proactiva y efectiva a los tres niveles de gobierno que lo requieran.
- Eficiente gestión de los procesos de promoción de los proyectos de infraestructura y servicios públicos.

➤ **Misión:**

“Promover la inversión privada en infraestructura y servicios públicos en beneficio de todos los peruanos con liderazgo técnico, transparencia y calidad”

➤ **Objetivos Estratégicos:**

- OEI.01: Promover la inversión privada orientada al cierre de brechas en infraestructura social y productiva del país.
- OEI.02: Fortalecer la gestión institucional
- OEI 03: Implementar la gestión interna de riesgos de desastres

Habiendo definido los objetivos estratégicos institucionales, se han establecido de igual modo las acciones estratégicas, indicadores y metas institucionales que corresponden al año 2020, con la finalidad de cumplir dichos objetivos, según se muestra el siguiente



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la Universalización de la Salud”

Cuadro N°01, el mismo que ha sido elaborado en base al Plan Estratégico Institucional 2020-2022 aprobado mediante Resolución de la Dirección Ejecutiva N°53-2019.

PROINVERSIÓN, apuesta por ser una entidad reconocida por los inversionistas y por la población como un eficaz aliado estratégico para el desarrollo de inversiones en el Perú y a través de la Gestión del Rendimiento permitirá orientar sus acciones para el logro de los objetivos programados, identificando y reconociendo, además el aporte de los servidores.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la Universalización de la Salud"

Cuadro N°01: Objetivos y Acciones Estratégicas Institucionales 2020-2022

OEI/AEI		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Valor actual		Logro esperado	Unidad Orgánica responsable del indicador
Cod.	Descripción			Año	Valor	2020	
OEI.01	Promover la inversión privada orientada al cierre de brechas en infraestructura social y productiva del país.	Cantidad (USD) de inversión privada adjudicada en proyectos de APP y Proyectos en Activos orientada al cierre de brechas en infraestructura social y productiva en el país.	Sumatoria de montos (USD) de inversión privada adjudicada en proyectos de APP y PA.	2018	3087	3900	Dirección de Portafolio de Proyectos y Dirección Especial de Proyectos.
Acciones Estratégicas del EOI.01							
AEI.01.01	Cartera de proyectos eficazmente conducida para cerrar la brecha de infraestructura en beneficio de la población.	Número de proyectos incorporados a la cartera de proyectos a cargo de ProInversión.	Número de proyectos incorporados a la cartera de proyectos.	2018	8	10	Dirección de Portafolio de Proyectos y Dirección Especial de Proyectos.
		Número de participantes promedio en los concursos de los procesos de promoción de la inversión privada por proyecto.	Número de participantes/Número de proyectos.	2018	8	8	Dirección de Portafolio de Proyectos.
OEI/AEI		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Valor actual		Logro esperado	Unidad Orgánica responsable del indicador
Cod.	Descripción			Año	Valor	2020	
EOI.02	Fortalecer la gestión institucional.	Porcentaje de manuales de gestión de procesos documentados, implementados u optimizados coadyuvantes al fortalecimiento de la gestión institucional.	(Número de procesos documentados, implementados u optimizados/N° procesos identificados) * 100.	2018	0%	20%	Secretaría General y Oficina de Planeamiento y Presupuesto.
Acciones Estratégicas del EOI.02							
AEI.02.01	Procesos internos documentados, implementados u optimizados.	Número de procedimientos documentados, implementados u optimizados.	Número de procedimientos documentados, implementados u optimizados.	2018	0	10	Secretaría General y Oficina de Planeamiento y Presupuesto.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la Universalización de la Salud"

OEI/AEI		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Valor actual		Logro esperado	Unidad Orgánica responsable del indicador
Cod.	Descripción			Año	Valor	2020	
OEI.03	Implementar la gestión interna de riesgos de desastres.	Porcentaje de actividades ejecutadas que permitan la implementación del sistema de gestión de riesgos de desastres.	Número de actividades ejecutadas para la implementación del sistema de gestión de riesgos de desastres/Número de actividades programadas para la implementación del sistema de gestión de riesgo de desastres) * 100.	2018	0%	40%	Secretaría General y Oficina de Administración.
AEI.03.01	Instrumentos para la gestión de riesgos de desastres desarrollados en la entidad.	Número de instrumentos para la gestión de riesgos de desastres aprobados.	Número de instrumentos aprobados.	2018	0	1	Secretaría General y Oficina de Administración.
AEI.03.02	Plan de prevención y reducción de riesgos de desastres implementado en la entidad.	Porcentaje de cumplimiento de metas de los instrumentos de prevención y reducción de riesgos de desastres de la entidad.	Números de instrumentos implementados/Número de instrumentos elaborados y aprobados) * 100.	2018	0	50%	Secretaría General y Oficina de Administración.

Fuente: Plan Estratégico Institucional-PEI 2020-2022 aprobado mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N°53-2019.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la Universalización de la Salud”

II. OBJETIVOS DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN

1. OBJETIVO GENERAL:

Definir las actividades y tareas necesarias para garantizar la implementación del subsistema de Gestión del Rendimiento para el ciclo 2020.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Objetivo Específico 1:

Disponer de los instrumentos necesarios para la aplicación del subsistema de gestión del rendimiento (Componente 1.1. del Anexo 2).

Objetivo Específico 2:

Dotar de las capacidades necesarias a los servidores de la entidad para la implementación del subsistema de gestión del rendimiento.

Objetivo Específico 3:

Brindar el acompañamiento y asistencia técnica permanente a las unidades orgánicas, por parte del Área de Personal.

Objetivo Específico 4:

Asegurar capacidades en la entidad para desarrollar el subsistema de gestión del rendimiento.

3. INDICADORES DE GESTIÓN DEL PLAN

La implementación del subsistema en la entidad debe ser gestionada con la finalidad de lograr los objetivos del plan de implementación, en ese sentido, se han formulado indicadores que le permitirán el monitoreo y la evaluación de la implementación por cada ciclo. Los resultados obtenidos constituirán información para la toma de decisiones, tanto a nivel del Área de Personal como a nivel de otros órganos y unidades orgánicas de la entidad.

Estos indicadores están alineados a los objetivos específicos planteados, según Anexo 02.

III. ALCANCE DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN.

1. DEFINICIONES

1.1 Gestión del Rendimiento: es uno de los siete subsistemas del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos que busca identificar y reconocer el aporte de los servidores civiles a los objetivos y metas institucionales.

1.2 Evaluados: son todos los servidores civiles que ejercen función pública, comprende a los Directivos (sean o no de confianza) de acuerdo a la segmentación propuesta por SERVIR. Los servidores de confianza están sujetos

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la Universalización de la Salud”

a la evaluación de desempeño cuando el titular de la entidad así lo defina. Deberán participar activamente, facilitando el proceso de implementación y consolidación de Gestión del Rendimiento en la entidad.

1.3 Evaluadores: son los funcionarios públicos (de acuerdo a Ley del Servicio Civil o Ley Marco del Empleo Público), directivos y mandos medios (de acuerdo a la segmentación de servidores propuesta por SERVIR) que ejercen función pública.

Son los responsables de implementar la Gestión del Rendimiento en el órgano, unidad orgánica, área o equipo a su cargo.

1.4 Comité Institucional de Evaluación (CIE): es la instancia que se encarga en cada entidad de confirmar la calificación otorgada en la Etapa de Evaluación, cuando un evaluado así lo solicite.

1.5 Segmentación de Servidores: es la categorización de servidores civiles para fines de la implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento, para lo cual se identifican segmentos de servidores civiles, de acuerdo a las funciones y responsabilidades que cumplen en concordancia con la metodología en la que se basa el subsistema de Gestión del Rendimiento, a fin de asignar de manera objetiva los factores de evaluación y sus respectivos pesos:

1.5.1 Segmento Directivo: servidores civiles que desarrollan funciones relativas a la organización, dirección o toma de decisiones de un órgano, unidad orgánica, programa o proyecto especial.

1.5.2 Segmento Mandos Medios: servidores civiles, no incluidos en el grupo de Directivos, con funciones de responsabilidad sobre personal o de conducción y coordinación de equipos. Incluye a todos aquellos profesionales que pese a no estar dentro del grupo de Directivos son responsables de la gestión y supervisión de servidores civiles a su cargo.

1.5.3 Segmento Personal Ejecutor: servidores civiles sin conducción de equipos o personas, con funciones de especialistas, analistas o expertos. En este grupo se incluye además a los asesores.

1.5.4 Segmento Personal Operador y de Asistencia: servidores civiles con funciones de asistencia, operativos o apoyo sin coordinación de equipos o personas.

1.6 Metas: son los valores que permiten evaluar el cumplimiento de logros y objetivos. Cuando son de carácter individual, se refieren al logro asignado a un servidor civil, mientras que cuando son de carácter grupal se refieren a aquellos objetivos asignados a todo un órgano, unidad orgánica o entidad. Existen dos tipos de metas:

1.6.1 Metas individuales: están relacionadas con la misión y funciones del puesto del servidor civil evaluado. Son asignadas individualmente por el evaluador en función al segmento al que pertenece cada servidor evaluado y deben estar asociadas de manera directa a las actividades operativas del órgano o unidad orgánica.

1.6.2 Metas grupales: están relacionadas a las actividades operativas del área a la que pertenece el servidor civil evaluado. Son asignadas grupalmente

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la Universalización de la Salud”

a los servidores civiles pertenecientes a un mismo órgano o unidad orgánica. Las metas grupales a su vez se constituyen en las metas individuales para los servidores pertenecientes al segmento Directivo. En el caso del Personal Ejecutor y del Personal Operador y de Asistencia que dependan directamente de un funcionario público, no tendrán metas grupales debido a que el funcionario ejerce solo rol de evaluador.

1.7 Compromisos: Son características personales que se traducen en comportamientos visibles para el desempeño laboral exitoso. Involucra de forma integrada el conocimiento, las habilidades y las actitudes.

2. ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS PARTICIPANTES:

Participarán en el presente ciclo un órgano de apoyo: Oficina de Administración con sus áreas; un órgano de asesoría: Oficina de Planeamiento y Presupuesto y dos órganos de línea: Dirección de Portafolio de Proyectos con sus sub direcciones y la Dirección Especial de Proyectos.

Cuadro 01: Órganos y Unidades Orgánicas participantes en el Ciclo de Gestión del Rendimiento 2020-PROINVERSIÓN

Tipo de Órgano	Órgano	Órgano/Unidad Orgánica	Cantidad de servidores
Línea (101)	Dirección de Portafolio de Proyectos	Dirección (DPP-Dir)	15
		Sub Dirección de Asuntos Sociales y Ambientales (DPP-SDASA)	9
		Sub Dirección de Ejecución Oportuna de la Inversión (DPP-SDEOI)	3
		Sub Dirección de Formulación de Proyectos de Inversión (DPP-SDFPI)	8
		Sub Dirección de Gestión del Conocimiento (DPP-SDGC)	5
		Sub Dirección de Servicios a los Proyectos (DPP-SDSP)	50
	Dirección Especial de Proyectos (DEP)	11	
Apoyo (36)	Oficina de Administración	Jefatura (OA-Jef)	5
		Área de Finanzas (OA-Fin)	9
		Área de Logística (OA-Log)	8
		Área de Personal (OA-Per)	6
		Área de Tecnologías de la Información (OA-TI)	8
Asesoría (5)	Oficina de Planeamiento y Presupuesto (OPP)	5	
Total general			142

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la Universalización de la Salud"

3. CANTIDAD TOTAL DE SERVIDORES:

Participaran un total de 142 servidores, según segmento, como se aprecia en el siguiente cuadro.

Cuadro 02: Número de servidores por unidad orgánica y segmento participantes en la Gestión del Rendimiento-Ciclo 2020

Órgano	Unidad Orgánica/Área funcional	Personal Directivo	Personal Mando Medio	Personal Ejecutor	Personal Operador y de Asistencia	Total general
Dirección de Portafolio de Proyectos	Jefatura	6	1	4	4	15
	Sub Dirección de Asuntos Sociales y Ambientales		1	8		9
	Sub Dirección de Ejecución Oportuna de la Inversión		1*	2		3
	Sub Dirección de Formulación de Proyectos de Inversión		1	7		8
	Sub Dirección de Gestión del Conocimiento		1	2	2	5
	Sub Dirección de Servicios a los Proyectos		1	42	7	50
Dirección Especial de Proyectos		4		6	1	11
Oficina de Administración	Jefatura	1		2	2	5
	Área de Finanzas		1	8		9
	Área de Logística		1	7		8
	Área de Personal		1	4	1	6
	Área de Tecnologías de la Información		1	5	2	8
Oficina de Planeamiento y Presupuesto		1	1	3		5
Total general		12	11	100	19	142

(*) personal asume un encargo de mando medio

IV. CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN:

Las actividades que se presentan a continuación se han desarrollado como parte de las acciones preliminares necesarias para el correcto proceso de implementación y están alineadas a lo establecido por el ente rector.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la Universalización de la Salud"

Cuadro 03: Actividades Ejecutadas para la Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento – Ciclo 2020 PROINVERSIÓN

Etapa / Actividad	Responsable	Fechas	
		Inicio	Fin
ACTIVIDADES PREVIAS A LA IMPLEMENTACIÓN			
Reunión de presentación y coordinación con el Área de Personal de la entidad	Área de Personal	26/08/2019	26/08/2019
Presentación formal a la alta dirección y suscripción de documento de compromiso institucional	Área de Personal / Titular	10/09/2019	14/11/2019
Envío formal del compromiso institucional firmado por titular de la entidad	Área de Personal / Titular	20/11/2019	20/11/2019
ACTIVIDADES TRANSVERSALES DEL CICLO			
Ejecutar las acciones de comunicación de Gestión del Rendimiento (charlas informativas, talleres, mensajería, boletines, entre otros).	Área de Personal	26/11/2019	18/05/2020
Información de la Gestión del Rendimiento en el proceso de inducción de la entidad	Área de Personal	16/09/2019	18/05/2020
Elaboración del plan de implementación de Gestión del Rendimiento	Área de Personal / Titular	04/11/2019	18/05/2020
Ejecución de acciones de capacitación para el establecimiento de factores de evaluación	Área de Personal	18/02/2020	11/05/2020
Ejecución de la reunión para la establecer prioridades institucionales: metas grupales	Área de Personal / Titular / OPP	07/02/2020	07/02/2020
Fijación de factores de evaluación del segmento directivo ⁽³⁾	Área de Personal / directivos	08/02/2020	20/05/2020
Fijación de factores de evaluación de otros segmentos ⁽³⁾	Área de Personal / Evaluadores / Evaluados	18/02/2020	22/05/2020

Las actividades que se proponen a continuación se han propuesto, tenido en cuenta las etapas del ciclo de la gestión del rendimiento, así como la disponibilidad de recursos de la entidad.

Cuadro 04: Cronograma de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento - Ciclo: 2020 PROINVERSIÓN*

Etapa / Actividad	Responsable	Fechas	
		Inicio	Fin
ACTIVIDADES TRANSVERSALES DEL CICLO ⁽¹⁾			
Ejecutar las acciones de comunicación de Gestión del Rendimiento (charlas informativas, talleres, mensajería, boletines, entre otros)	Área de Personal	25/05/2020	31/12/2020
Información de la Gestión del Rendimiento en el proceso de inducción de la entidad	Área de Personal	25/05/2020	31/12/2020
Retroalimentación de evaluadores a evaluados	Área de Personal / evaluadores	15/06/2020	31/12/2020

* Las fechas establecidas en el cronograma son referenciales, en atención al contexto sanitario actual por la pandemia del COVID-19. La Jefa de Personal queda facultada a realizar la modificación correspondiente, la misma que estará alineada a la normativa de SERVIR.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la Universalización de la Salud"

Recojo y sistematización de propuesta de mejora para el fortalecimiento institucional.	Área de Personal / evaluadores	01/12/2020	31/12/2020
Preparación del Aplicativo informático ⁽²⁾	Área de Personal	01/06/2020	30/06/2020
ETAPA DE PLANIFICACIÓN			
Aprobación del plan de implementación de Gestión del Rendimiento	Área de Personal / Titular	22/05/2020	22/05/2020
Formalización de factores de evaluación del segmento directivo ⁽³⁾	Área de Personal / directivos	25/05/2020	29/05/2020
Elaboración y formalización de factores de evaluación de otros segmentos ⁽³⁾	Área de Personal / Evaluadores / Evaluados	01/06/2020	12/06/2020
Designación del primer miembro del Comité Institucional de Evaluación CIE	Titular	25/05/2020	29/05/2020
Elaboración y envío a SERVIR del informe de la etapa de planificación	Área de Personal	15/06/2020	19/06/2020
ETAPA DE SEGUIMIENTO			
Elección del segundo representante del Comité Institucional de Evaluación (CIE)	Área de Personal / Titular	1/07/2020	30/07/2020
Ejecución de acciones de capacitación de la etapa de seguimiento	Área de Personal	06/07/2020	24/07/2020
Entrega de evidencias para el seguimiento ⁽³⁾	Área de Personal / evaluadores / evaluados	01/09/2020	30/09/2020
Ejecución de las reuniones de seguimiento ⁽³⁾	Área de Personal / evaluadores	03/08/2020	31/12/2020
Identificación y ejecución de mejoras propuestas por los evaluados ⁽⁵⁾	Evaluadores / evaluados	03/08/2020	18/12/2020
Elaboración y envío a SERVIR del informe de la etapa de seguimiento	Área de Personal	21/12/2020	30/12/2020
ETAPA DE EVALUACIÓN			
Ejecución de acciones de capacitación de la etapa de evaluación	Área de Personal	11/01/2021	15/01/2021
Entrega de evidencias finales ⁽³⁾	Evaluados	11/01/2021	29/01/2021
Evaluación del cumplimiento de los factores de evaluación y entrega al Área de Personal ⁽³⁾	Evaluadores	01/02/2021	19/02/2021
Asignación de calificación	Área de Personal	22/02/2021	26/02/2021
Notificación de calificación	Evaluadores	23/02/2021	03/03/2021
Solicitud de confirmación de la calificación	Evaluados	24/02/2021	10/03/2021
Designación del tercer miembro del CIE ⁽⁶⁾	Área de Personal / Titular	25/02/2021	10/03/2021
Confirmación de la Calificación	CIE	26/02/2021	12/03/2021



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la Universalización de la Salud"

Nueva evaluación (7)	Superior del Evaluador / Evaluado	26/02/2021	19/03/2021
Ejecución de la retroalimentación final y elaboración del plan de mejora individual (3)	Evaluadores / evaluados	23/02/2021	24/03/2021
Elaboración y envío a SERVIR del informe de cierre de ciclo	Área de Personal / titular	24/03/2021	31/03/2021
Notas aclaratorias a algunas actividades del cronograma (estas y los números entre paréntesis que se incluyen al final de algunas actividades del cronograma, no van en el documento oficial)			
(1)	Se denomina de acuerdo con el año en que se desarrolla la etapa de seguimiento del ciclo.		
(2)	Si la entidad ya inició el uso de esta herramienta. De lo contrario, se refiere a acondicionar el instrumento que haya determinado SERVIR en coordinación con la entidad		
(3)	El registro se hace en el aplicativo informático o en el instrumento que haya determinado SERVIR en coordinación con la entidad.		
(4)	Incluye la ejecución del proceso para la elección de los representantes de los evaluados, por cada segmento, ante el CIE. Este proceso es regulado por la entidad		
(5)	Mejoras que los evaluados propongan durante el proceso, sirven para efectos de determinar a los servidores que califiquen a "rendimiento distinguido".		
(6)	Ante la solicitud de confirmación de calificación de parte de un evaluado, el titular en coordinación con el Área de Personal designa al tercer integrante del CIE, que es el representante del directivo o jefe del órgano o unidad orgánica en que se hizo la evaluación.		
(7)	En caso el CIE determine que se justifica la confirmación de la calificación solicitada.		

V. ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN

En coordinación estratégica con la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional de la entidad y en concordancia con el Plan de Comunicaciones, se ha diseñado y se implementará campañas y actividades de comunicación interna, para la cual se ha definido los siguientes elementos:

➤ Difusión de mensajes fuerza

- La gestión del rendimiento busca garantizar la mejora continua del sector público y asegurar el logro de los objetivos personales e institucionales.
- La gestión del rendimiento busca el buen rendimiento y compromiso del servidor civil hacia el logro de los objetivos institucionales.
- La gestión del rendimiento identifica oportunidades para mejorar el desempeño de los servidores y reconoce su aporte a las metas institucionales

➤ Definición de herramientas y canales de comunicación

- Esta campaña de comunicación se aplicará a lo largo de todo el ciclo, como componente del proceso. Consta de dos etapas: 1) Etapa de lanzamiento y 2) Etapa de mantenimiento y utilizará herramientas y canales de comunicación acorde a la temática y público objetivo.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la Universalización de la Salud"

Herramientas	Canales
BTL (Below the Line – Debajo de la Línea)	
- e-flyers	- Correo electrónico
- Díptico	- Correo electrónico
- Afiche	- Periódico mural institucional
- Encuestas o sondeos	- Talleres de capacitación
- e-banners	- Intranet
- Concurso / activación	- Correo electrónico (difusión) - Evento interno (implementación)
ATL (Above the Line - sobre la Línea)	
- Nota de prensa interna.	- Correo electrónico
- Mini reportaje.	- Boletín digital ProInforma

A. Objetivo

Transmitir y compartir mensajes dirigidos a los servidores civiles respecto de la implementación del Sistema de Gestión del Rendimiento, que cumpla las características de integralidad y claridad.

B. Cronograma

El cronograma ha sido coordinado y alineado a las estrategias de comunicación interna de la entidad con la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional.

A continuación, se detallan las actividades desarrolladas como parte de las acciones preliminares del proceso de implementación.

Cuadro 05: Actividades de Comunicación ejecutadas para la implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento- Ciclo 2020 PROINVERSIÓN

Etapa/actividad	Audiencia	Mensaje Clave	Canal	Mes
Información de la Gestión del Rendimiento en el proceso de inducción de la entidad.	- Personal ingresante a la entidad.	- ¿Qué es la GdR? - ¿Qué no es la GdR? - Ciclo de la GdR. - Actores. - Situación actual.	- Correo electrónico. - Intranet.	Setiembre 2019 – Marzo 2021
Firma del compromiso institucional.	- Toda la entidad	- Poner en conocimiento. - Expresar los beneficios del proceso. - Solicitar apoyo y buena receptibilidad al proceso.	- Correo electrónico. - Intranet.	Noviembre 2019
Acciones de comunicación de Gestión del Rendimiento-campaña 1	- Toda la entidad	- Difundir los beneficios del proceso - Informar los aspectos básicos del proceso	- Correo electrónico. - Intranet.	Noviembre – Diciembre 2019
Ejecución de acciones de capacitación para el establecimiento de factores de evaluación.	- Toda la entidad - Personal convocado a las capacitaciones	- Informa de las actividades de capacitación. - Objetivo de la actividad. - Convocados. - Detalles de la actividad.	- Correo electrónico. - Periódico mural. - Intranet.	Febrero- Mayo 2020
Ejecución de la reunión para la	- Titular - Asesores	- Convocar. - Objetivo de la reunión.	- Correo electrónico.	Febrero 2020



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la Universalización de la Salud"

Etapa/actividad	Audiencia	Mensaje Clave	Canal	Mes
establecer prioridades institucionales: metas grupales.	- Responsable de la OPP - Equipo técnico-OPP.	- Convocados. - Detalles de la reunión.	- Intranet.	
	- Directivos participantes en la GdR. -	- Datos conceptuales. - Procedimientos. - Formatos y su utilidad. - Información requerida. - Productos.	- Correo electrónico. - Intranet.	
Fijación de los factores de evaluación - segmento directivo.	- Directivos participantes en la GdR. -	- Convocar. - Objetivo de la reunión. - Convocados. - Detalles de la reunión.	- Correo electrónico. - Intranet.	Febrero-Mayo 2020
	- Directivos participantes en la GdR. -	- Datos conceptuales. - Procedimientos. - Formatos y su utilidad. - Información requerida. - Productos.	- Correo electrónico. - Boletín digital ProInforma. - Intranet.	
Fijación de los factores de evaluación - otros segmentos	- Personal Evaluador - Personal evaluado	- Convocar. - Objetivo de la reunión. - Convocados. - Detalles de la reunión.	- Correo electrónico - Intranet	Febrero-Mayo 2020
	- Personal Evaluador - Personal evaluado	- Datos conceptuales. - Procedimientos. - Formatos y su utilidad. - Información requerida. - Productos.	- Correo electrónico. - Boletín digital ProInforma. - Intranet.	

El cronograma que se detalla contiene las actividades programadas para acompañar el proceso de implementación del sistema de gestión del rendimiento en la entidad.

Cuadro 06: Cronograma de Actividades de Comunicación-Gestión del Rendimiento Ciclo 2020-PROINVERSIÓN†

Etapa/actividad	Audiencia	Mensaje Clave	Canal	Mes
Aprobación del plan de implementación de Gestión del Rendimiento	- Toda la entidad	- Poner en conocimiento. - Expresar los aspectos más relevantes del plan. - Solicitar apoyo y buena receptibilidad al proceso	- Correo electrónico. - Intranet	Mayo-2020
Formalización de los factores de evaluación - segmento directivo.	- Directivos participantes en la GdR. -	- Convocar. - Objetivo de la reunión. - Convocados. - Detalles de la reunión.	- Correo electrónico. - Intranet.	Mayo-Junio 2020
	- Directivos participantes en la GdR.	- Datos conceptuales. - Procedimientos. - Formatos y su utilidad. - Información requerida. - Productos.	- Correo electrónico. - Boletín digital ProInforma. - Intranet.	
Elaboración y formalización de	- Personal evaluador - Personal evaluado	- Convocar. - Objetivo de la reunión.	- Correo electrónico - Intranet	

† El presente cronograma es referencial y está condicionado a los cambios que la Jefa de Personal pueda establecer en el cronograma del cuadro N°04, siempre en coordinación con la Oficina de Comunicaciones e Imagen de la entidad



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la Universalización de la Salud"

Etapas/actividad	Audiencia	Mensaje Clave	Canal	Mes
los factores de evaluación -otros segmentos		- Convocados. - Detalles de la reunión.		
	- Personal evaluador - Personal evaluado	- Datos conceptuales. - Procedimientos. - Formatos y su utilidad. - Información requerida. - Productos.	- Correo electrónico. - Boletín digital ProInforma. - Intranet.	
Designación del primer miembro del Comité Institucional de Evaluación CIE	- Personal evaluador - Personal evaluado	- Poner en conocimiento. - Apoyo de la entidad en el trabajo del CIE.	- Correo electrónico. - Periódico mural institucional. - Boletín digital ProInforma. - Intranet.	
Resultados de la etapa de planificación	- Toda la entidad	- Información sobre el término de la etapa. - Logros de la etapa. - Agradecimiento por los logros. - Nuevos desafíos.	- Correo electrónico. - Periódico mural institucional. - Boletín digital ProInforma. - Intranet.	
Elección del segundo representante del Comité Institucional de Evaluación (CIE)	- Toda la entidad	- Poner en conocimiento. - Establecer los mecanismos de elección de los demás representantes. - Datos de las etapas y atención de consultas. - Expectativas de los miembros. - Apoyo de la entidad en el trabajo del CIE.	- Correo electrónico. - Periódico mural institucional. - Boletín digital ProInforma. - Intranet.	Julio 2020
Acciones de capacitación de la etapa de seguimiento	- Toda la entidad - Personal convocado a las capacitaciones	- Informa de las actividades de capacitación. - Objetivo de la actividad. - Convocados. - Detalles de la actividad.	- Correo electrónico. - Boletín digital ProInforma. - Periódico mural institucional.	Julio 2020
Entrega de evidencias para el seguimiento	- Personal evaluado - Personal evaluador	- Informar de las fechas de envío de información. - Difundir los medios de envío de información. - Mecanismos de apoyo y asistencia técnica.	- Correo electrónico. - Intranet.	Setiembre 2020
Ejecución de las reuniones de seguimiento	- Personal evaluador - Personal evaluado	- Datos conceptuales. - Procedimientos. - Formatos y su utilidad. - Información requerida. - Productos.	- Correo electrónico. - Boletín digital ProInforma. - Periódico mural institucional. - Intranet.	Agosto – Diciembre 2020
Resultados de la etapa de seguimiento	- Toda la entidad	- Información sobre el término de la etapa. - Logros de la etapa. - Nuevos desafíos.	- Correo electrónico. - Boletín digital ProInforma. - Periódico mural institucional. - Intranet.	Diciembre 2020
Acciones de capacitación de la etapa de evaluación	- Toda la entidad - Personal convocado a las capacitaciones	- Informa de las actividades de capacitación. - Objetivo de la actividad. - Convocados.	- Correo electrónico. - Boletín digital ProInforma.	Enero 2021



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la Universalización de la Salud"

Etapa/actividad	Audiencia	Mensaje Clave	Canal	Mes
		- Detalles de la actividad.	- Periódico mural institucional. - Intranet.	
Entrega de evidencias finales	- Personal evaluado - Personal evaluador	- Informar de las fechas de envío de información. - Difundir los medios de envío de información. - Mecanismos de apoyo y asistencia técnica.	- Correo electrónico. - Periódico mural institucional. - Intranet.	
Notificación de calificación	- Personal evaluado - Personal evaluador	- Informar de las fechas de reuniones. - Información a recibir.	- Correo electrónico. - Periódico mural institucional. - Intranet.	
Solicitud de confirmación de la calificación	- Personal evaluado - Personal evaluador -	- Informar mecanismos para una revisión de la evaluación. - Plazos. - Formatos. - Como se resolverá el pedido.	- Correo electrónico. - Periódico mural institucional. - Intranet.	Marzo 2021
Designación del tercer miembro del CIE	- Unidad orgánica del personal solicitante	- Poner en conocimiento. - Mecanismos de elección de los demás representantes. - Datos de las etapas y atención de consultas. - Expectativas de los miembros. - Apoyo de la entidad en el trabajo del CIE.	- Correo electrónico. - Periódico mural institucional. - Boletín digital ProInforma. - Intranet.	Febrero-marzo 2021
Confirmación de la Calificación	- Personal evaluado - Personal evaluador	- Poner en conocimiento. - Cumplimiento de los procedimientos.	- Correo electrónico. - Intranet.	
Ejecución de la retroalimentación final y elaboración del plan de mejora individual	- Personal Evaluador - Personal evaluado	- Datos conceptuales. - Procedimientos. - Formatos y su utilidad. - Información requerida. - Productos.	- Correo electrónico. - Periódico mural institucional. - Boletín digital ProInforma. - Intranet.	Marzo 2021
Informe de cierre de ciclo	- Toda la entidad	- Información sobre el término de ciclo. - Logros de la implementación de la GdR.	- Correo electrónico. - Periódico mural institucional. - Boletín digital ProInforma. - Intranet.	Abril 2021
	- Toda la entidad	- Informar los resultados. - Agradecer el logro obtenido. - Reconocer al personal y el trabajo realizado.	- Correo electrónico. - Periódico mural institucional. - Boletín digital ProInforma. - Intranet.	



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la Universalización de la Salud”

VI. RECURSOS

A. Humanos:

- Jefa de Personal: Responsable.
- Analista en Capacitación y Rendimiento: Responsable.
- Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto: Apoyo técnico.
- 2 representantes de la Dirección de Portafolio de Proyectos: Enlace.
- 1 representante de la Dirección Especial de Proyectos: Enlace
- 2 representantes de la Oficina de Administración: Enlace.
- 1 representante de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto: Enlace.
- 1 representante de la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional: Apoyo para la comunicación interna.

B. Económicos:

Para una adecuada y eficiente implementación del subsistema, se hace necesario prever los siguientes elementos generales, los mismos que serán ejecutados con los recursos que dispone la entidad.

- Servicio de refrigerios para las actividades de capacitación y/o sensibilización, así como a las reuniones de retroalimentación, entre otros.
- Disponibilidad de material (carteles, infografías, afiches, etc.), material de escritorio, etc.

VII. ANEXOS

Anexo 1: Matriz de Participantes.

Anexo 2: Indicadores de gestión del plan

**PERÚ**Ministerio
de Economía y FinanzasAgencia de Promoción
de la Inversión PrivadaOficina de
Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la Universalización de la Salud"

ANEXO 01: MATRIZ DE PARTICIPANTES (*)

N°	Tipo de órgano	Órgano o Unidad	Nombre del Puesto	DNI	Apellidos y Nombres	Fecha de nacimiento	Sexo	Régimen laboral	Segmento (**)	Rol GdR	E-mail	Fecha de inicio en el puesto
1	Órgano de Administración Interna	Área de Tecnologías de la Información	Analista en Seguridad de la Información	07163497	AGUILAR CORI MANUEL ISIDRO	04/04/1966	M	D.L. N° 728	Personal Ejecutor	Evaluado	maguilar@proinversion.gob.pe	01/09/2013
2	Órgano de Línea	Sub Dirección de Servicios a los Proyectos	Secretaria	07349134	AGUILAR FLORES SONIA ROSA DE GUADALUPE	17/02/1963	F	D.L. N° 728	Personal Operador y de Asistencia	Evaluado	saguilar@proinversion.gob.pe	01/09/2013
3	Órgano de Administración Interna	Oficina de Administración	Jefe de la Oficina de Administración	03499358	ALBAN RAMIREZ CARLOS ESTUARDO	27/09/1974	M	D.L. N° 728	Directivo	Evaluador y Evaluado	calban@proinversion.gob.pe	01/11/2018
4	Órgano de Línea	Sub Dirección de Servicios a los Proyectos	Especialista Financiero I	40758549	ALLEMANT BAZAN ALBERTO ALONSO	28/08/1980	M	D.L. N° 728	Personal Ejecutor	Evaluado	aallemant@proinversion.gob.pe	03/05/2016
5	Órgano de Línea	Sub Dirección de Formulación de Proyectos de Inversión	Asesora Técnica	41256550	ALTEZ RODRIGUEZ MABEL	16/02/1982	F	D.L. N° 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	maltez@proinversion.gob.pe	01/07/2016
6	Órgano de Línea	Sub Dirección de Asuntos Sociales y Ambientales	Especialista Legal II	09677154	ALVA ALVA CARLOS HUMBERTO	25/11/1962	M	D.L. N° 728	Personal Ejecutor	Evaluado	calva@proinversion.gob.pe	16/12/2013
7	Órgano de Administración Interna	Área de Finanzas	Tesorera	07634373	ALVARADO ROJAS PILAR	18/01/1975	F	D.L. N° 728	Personal Ejecutor	Evaluado	palvarado@proinversion.gob.pe	01/09/2013
8	Órgano de Línea	Dirección Especial de Proyectos	Especialista Técnico I	43328589	AUCALLANCHI SALINAS GIANFRANCO JOSEPH	29/10/1985	M	D.L. N° 728	Personal Ejecutor	Evaluado	gaucallanchi@proinversion.gob.pe	01/09/2013
9	Órgano de Línea	Sub Dirección de Servicios a los Proyectos	Asesor Financiero	41541888	AYRAMPO SAAVEDRA WILBER MARTIN	27/06/1982	M	D.L. N° 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	wayrampo@proinversion.gob.pe	05/11/2015
10	Órgano de Línea	Dirección de Portafolio de Proyectos	Conserje - DPP	70122336	AZULA ABAD JUAN JOSE	20/06/1989	M	D.L. N° 1057	Personal Operador y de Asistencia	Evaluado	jazula@proinversion.gob.pe	10/05/2017
11	Órgano de Línea	Sub Dirección de Servicios a los Proyectos	Especialista Técnico III	10310174	BALBIN FRANCIA MARIA SOLEDAD	14/08/1976	F	D.L. N° 728	Personal Ejecutor	Evaluado	mbalbin@proinversion.gob.pe	01/09/2013

**PERÚ**Ministerio
de Economía y FinanzasAgencia de Promoción
de la Inversión PrivadaOficina de
Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la Universalización de la Salud"

N°	Tipo de órgano	Órgano o Unidad	Nombre del Puesto	DNI	Apellidos y Nombres	Fecha de nacimiento	Sexo	Régimen laboral	Segmento (**)	Rol GdR	E-mail	Fecha de inicio en el puesto
12	Órgano de Administración Interna	Oficina de Administración	Asesor Legal	07762046	BARDALES FARROÑAY CARMEN	22/08/1974	F	D.L. N° 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	cbardales@proinversion.gob.pe	03/06/2019
13	Órgano de Línea	Sub Dirección de Servicios a los Proyectos	Asesor Financiero	40220097	BARRIO DE MENDOZA YÁBAR JIMMY GONZALO	21/06/1979	M	D.L. N° 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	jbarriodemendoza@proinversion.gob.pe	15/03/2018
14	Órgano de Administración Interna	Área de Personal	Asesor Legal en RRHH	07446075	BAUTISTA PASTOR ANGEL DANIEL	22/07/1967	M	D.L. N° 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	abautista@proinversion.gob.pe	27/05/2019
15	Órgano de Administración Interna	Área de Finanzas	Contador General	25629179	BEGAZO ESPINOZA SUSANA MARÍA	24/08/1959	F	D.L. N° 728	Personal Ejecutor	Evaluado	sbegazoe@proinversion.gob.pe	01/09/2013
16	Órgano de Administración Interna	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Especialista en Planeamiento y Racionalización	09676680	BERMUDEZ PELAEZ LUIS MARTIN	17/03/1974	M	D.L. N° 728	Personal Ejecutor	Evaluado	lbermudez@proinversion.gob.pe	01/09/2013
17	Órgano de Línea	Sub Dirección de Servicios a los Proyectos	Especialista Técnico IV	07244541	BERROSPI POLO VICTOR HUGO	12/02/1961	M	D.L. N° 728	Personal Ejecutor	Evaluado	vberrosppi@proinversion.gob.pe	01/09/2013
18	Órgano de Línea	Sub Dirección de Formulación de Proyectos de Inversión	Especialista Legal IV	40239979	BODERO BULLON SILVIA	31/07/1979	F	D.L. N° 728	Personal Ejecutor	Evaluado	sbodero@proinversion.gob.pe	01/09/2013
19	Órgano de Administración Interna	Área de Personal	Analista en Capacitación y Rendimiento	40609014	BRAVO HERRERA JULIO CESAR	14/08/1980	M	D.L. N° 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	jbravo@proinversion.gob.pe	01/08/2017
20	Órgano de Línea	Sub Dirección de Servicios a los Proyectos	Asesor Técnico - Ferroviarios	23849877	BRAVO YABAR OSCAR RUBEN	21/08/1960	M	D.L. N° 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	obravo@proinversion.gob.pe	02/05/2017
21	Órgano de Línea	Sub Dirección de Servicios a los Proyectos	Especialista Técnico II	08230290	CACERES SANCHEZ RENE MARDONIO	24/01/1958	M	D.L. N° 728	Personal Ejecutor	Evaluado	rcaceres@proinversion.gob.pe	01/09/2013
22	Órgano de Línea	Sub Dirección de Servicios a los Proyectos	Conserje - Gestión de Proyectos	43703195	CAJO LOPEZ JAIME JORGE	18/08/1986	M	D.L. N° 1057	Personal Operador y de Asistencia	Evaluado	jcajo@proinversion.gob.pe	10/05/2017
23	Órgano de Línea	Sub Dirección de Asuntos Sociales y Ambientales	Especialista en Gestión Social	20101862	CALDERON SANTA CRUZ, LIZ ELIANA	03/07/1976	F	D.L. N° 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	ecalderon@proinversion.gob.pe	01/12/2017

**PERÚ**Ministerio
de Economía y FinanzasAgencia de Promoción
de la Inversión PrivadaOficina de
Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la Universalización de la Salud"

N°	Tipo de órgano	Órgano o Unidad	Nombre del Puesto	DNI	Apellidos y Nombres	Fecha de nacimiento	Sexo	Régimen laboral	Segmento (**)	Rol GdR	E-mail	Fecha de inicio en el puesto
24	Órgano de Línea	Sub Dirección de Servicios a los Proyectos	Especialista Legal II	25749401	CAMAC GUTIERREZ NILZA DEL PILAR	02/03/1972	F	D.L. N° 728	Personal Ejecutor	Evaluado	ncamac@proinversion.gob.pe	01/09/2013
25	Órgano de Línea	Dirección de Portafolio de Proyectos	DIRECTOR DE PROYECTO	43098380	CASTAÑEDA CAMACHO HERNAN ABEL	30/07/1985	M	D.L. N° 728	Directivo	Evaluador y Evaluado	hcastaneda@proinversion.gob.pe	18/04/2018
26	Órgano de Línea	Sub Dirección de Asuntos Sociales y Ambientales	Especialista en Gestión Social	06608630	CASTILLO LAUZ, PABLO VICENTE ARTURO	14/11/1957	M	D.L. N° 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	pcastillol@proinversion.gob.pe	21/11/2017
27	Órgano de Línea	Sub Dirección de Ejecución Oportuna de la Inversión	Asesor Legal	07521970	CASTILLO SALAZAR MARIA LUISA	13/01/1977	F	D.L. N° 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	mcastillos@proinversion.gob.pe	01/03/2019
28	Órgano de Administración Interna	Área de Personal	Analista en Compensaciones	41818413	CASTRO TRIGOSO HAROLD	25/05/1983	M	D.L. N° 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	hcastro@proinversion.gob.pe	27/05/2019
29	Órgano de Línea	Sub Dirección de Servicios a los Proyectos	Especialista Técnico I	41850013	CAYO CALDERON ROSARIO DAYANA	26/06/1983	F	D.L. N° 728	Personal Ejecutor	Evaluado	rcayo@proinversion.gob.pe	01/09/2013
30	Órgano de Administración Interna	Área de Tecnologías de la Información	Jefe de Tecnología de la Información	40612155	CHAVEZ GOMEZ VICTOR HUGO	02/10/1980	M	D.L. N° 728	Mando Medio	Evaluador y Evaluado	vchavez@proinversion.gob.pe	01/09/2015
31	Órgano de Administración Interna	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Especialista en Planeamiento y Presupuesto	07760155	CHAVEZ HUAROTE OLGA MARLENE	21/01/1974	F	D.L. N° 728	Personal Ejecutor	Evaluado	ochavez@proinversion.gob.pe	03/05/2016
32	Órgano de Línea	Sub Dirección de Gestión del Conocimiento	Especialista en Gestión del Conocimiento	40556224	COHEN SANTA CRUZ DAVID	08/04/1980	M	D.L. N° 728	Personal Ejecutor	Evaluado	dcohen@proinversion.gob.pe	01/09/2015
33	Órgano de Línea	Dirección Especial de Proyectos	Recepcionista	46000097	CORDOVA CASTILLO, CARMEN ROSA	20/03/1989	F	D.L. N° 1057	Personal Operador y de Asistencia	Evaluado	ccordova@proinversion.gob.pe	01/06/2015
34	Órgano de Línea	Sub Dirección de Servicios a los Proyectos	Especialista Legal III	09152534	CORRALES DEXTRE LUIS MIGUEL	10/02/1967	M	D.L. N° 728	Personal Ejecutor	Evaluado	icorrales@proinversion.gob.pe	01/09/2013
35	Órgano de Administración Interna	Oficina de Administración	Especialista en Control Previo	06070102	CORTEZ JARA PEDRO ANTONIO	13/01/1958	M	D.L. N° 728	Personal Ejecutor	Evaluado	pcortez@proinversion.gob.pe	01/11/2014

**PERÚ**Ministerio
de Economía y FinanzasAgencia de Promoción
de la Inversión PrivadaOficina de
Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la Universalización de la Salud"

N°	Tipo de órgano	Órgano o Unidad	Nombre del Puesto	DNI	Apellidos y Nombres	Fecha de nacimiento	Sexo	Régimen laboral	Segmento (**)	Rol GdR	E-mail	Fecha de inicio en el puesto
36	Órgano de Línea	Sub Dirección de Servicios a los Proyectos	Analista Técnico Administrativo	71069833	CUEVA LLANOS JAIME	17/05/1993	M	D.L. N° 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	icueva@proinversion.gob.pe	01/12/2017
37	Órgano de Línea	Sub Dirección de Servicios a los Proyectos	Especialista Financiero III	10142306	DE LA TORRE DEL CARPIO, JUAN CARLOS	23/02/1975	M	D.L. N° 728	Personal Ejecutor	Evaluado	idelatorre@proinversion.gob.pe	01/01/2015
38	Órgano de Línea	Dirección de Portafolio de Proyectos	Director de Proyecto	09144776	DEL AGUILA ACOSTA ANIBAL	05/04/1942	M	D.L. N° 1057	Mando Medio	Evaluador y Evaluado	adelaguila@proinversion.gob.pe	01/04/2012
39	Órgano de Línea	Dirección de Portafolio de Proyectos	Director de Proyectos	09856421	DEL CARPIO CASTRO LUIS NATAL	12/03/1974	M	D.L. N° 728	Directivo	Evaluador y Evaluado	ldelcarpioc@proinversion.gob.pe	01/09/2013
40	Órgano de Línea	Dirección Especial de Proyectos	Director de Proyectos	40846866	DUCASSI HELGUERO, LUIS AUGUSTO	14/03/1981	M	D.L. N° 728	Directivo	Evaluador y Evaluado	lducassi@proinversion.gob.pe	13/11/2017
41	Órgano de Línea	Sub Dirección de Servicios a los Proyectos	Secretaria	10552438	ESCOBAR BAZAN, MARIA MERCEDES	03/05/1956	F	D.L. N° 728	Personal Operador y de Asistencia	Evaluado	mescobar@proinversion.gob.pe	01/09/2013
42	Órgano de Administración Interna	Oficina de Administración	Chofer	21520281	ESPARZA LUZA JIM POMPILIO	22/01/1969	M	D.L. N° 728	Personal Operador y de Asistencia	Evaluado	jesparza@proinversion.gob.pe	01/09/2013
43	Órgano de Línea	Sub Dirección de Servicios a los Proyectos	Especialista en Inversiones II	40764205	ESQUIVEL VALDIVIA VERONICA	02/11/1979	F	D.L. N° 728	Personal Ejecutor	Evaluado	vesquivel@proinversion.gob.pe	01/09/2013
44	Órgano de Administración Interna	Área de Logística	Especialista en Contrataciones	07571940	EYZAGUIRRE JARA ALMONTE RENATO HUMBERTO	29/01/1962	M	D.L. N° 728	Personal Ejecutor	Evaluado	reyzaguirre@proinversion.gob.pe	01/09/2013
45	Órgano de Línea	Dirección de Portafolio de Proyectos	Directora de Proyecto	22415293	FERNANDEZ CERVANTES MARIA ELENA	02/04/1966	F	D.L. N° 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	mfernandezc@proinversion.gob.pe	02/11/2015
46	Órgano de Administración Interna	Área de Tecnologías de la Información	Analista de Redes y Comunicaciones	41944971	FERNANDEZ IRIGOIN ALBERTO GONZALO	11/06/1983	M	D.L. N° 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	afernandez@proinversion.gob.pe	09/05/2016
47	Órgano de Administración Interna	Área de Finanzas	Asistente en Contabilidad	44926759	FERNÁNDEZ MELGAR, FERNANDO JESÚS	04/09/1987	M	D.L. N° 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	ffernandez@proinversion.gob.pe	06/05/2019
48	Órgano de Línea	Sub Dirección de Servicios a los Proyectos	Especialista Legal III	10588856	FERNANDEZ ORTIZ JULISSA CRISTINA	15/10/1978	F	D.L. N° 728	Personal Ejecutor	Evaluado	jfernandez@proinversion.gob.pe	01/09/2013

**PERÚ**Ministerio
de Economía y FinanzasAgencia de Promoción
de la Inversión PrivadaOficina de
Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la Universalización de la Salud"

N°	Tipo de órgano	Órgano o Unidad	Nombre del Puesto	DNI	Apellidos y Nombres	Fecha de nacimiento	Sexo	Régimen laboral	Segmento (**)	Rol GdR	E-mail	Fecha de inicio en el puesto
49	Órgano de Línea	Dirección de Portafolio de Proyectos	Secretaria	08696992	FERRIL SUAREZ CARMEN ROSA	30/07/1959	F	D.L. N° 728	Personal Operador y de Asistencia	Evaluado	cferril@proinversion.gob.pe	01/09/2013
50	Órgano de Línea	Dirección Especial de Proyectos	Especialista Legal II	40358084	FIGUEROA VALDERRAMA MAYRA MERCEDES ELISABETH	03/04/1979	F	D.L. N° 728	Personal Ejecutor	Evaluado	mfigueroa@proinversion.gob.pe	01/09/2013
51	Órgano de Administración Interna	Área de Logística	Asistente de Servicios Generales	07827087	GAITAN MESONES WALTER ALEJANDRO	24/10/1954	M	D.L. N° 728	Personal Ejecutor	Evaluado	wgaitan@proinversion.gob.pe	01/09/2013
52	Órgano de Administración Interna	Área de Logística	Especialista en Control Patrimonial	40220032	GAMARRA ZUMAETA PAUL GIANCARLO	18/04/1979	M	D.L. N° 728	Personal Ejecutor	Evaluado	pgamarra@proinversion.gob.pe	16/09/2015
53	Órgano de Administración Interna	Área de Personal	Asistenta Social	46459157	GOMERO MONTALVAN DINA LUISA	04/08/1990	F	D.L. N° 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	dgomero@proinversion.gob.pe	19/03/2018
54	Órgano de Línea	Sub Dirección de Asuntos Sociales y Ambientales	Especialista en Gestión Ambiental	42342177	GOMEZ AGURTO, CYNTHIA FIORELLA	10/04/1984	F	D.L. N° 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	fgomez@proinversion.gob.pe	01/12/2017
55	Órgano de Administración Interna	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Especialista de Ejecución Presupuestal	09344573	GOMEZ HURTADO KATIA TERESA	07/03/1974	F	D.L. N° 728	Personal Ejecutor	Evaluado	kgomez@proinversion.gob.pe	01/09/2013
56	Órgano de Línea	Sub Dirección de Servicios a los Proyectos	Analista Técnico Administrativo	71621640	GONZALES AVILA ROSARIO DE FATIMA	26/05/1991	F	D.L. N° 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	rgonzales@proinversion.gob.pe	10/05/2017
57	Órgano de Línea	Dirección de Portafolio de Proyectos	Secretaria	41205112	GONZALES VILLAGARAY EDITH YESSICA	21/05/1982	F	D.L. N° 1057	Personal Operador y de Asistencia	Evaluado	egonzales@proinversion.gob.pe	16/04/2018
58	Órgano de Línea	Sub Dirección de Formulación de Proyectos de Inversión	Asesor Técnico para Proyectos Productivos	21553083	GONZALES YALLE LUIS ENRIQUE	20/05/1975	M	D.L. N° 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	jgonzales@proinversion.gob.pe	02/02/2015
59	Órgano de Línea	Dirección Especial de Proyectos	Directora de Línea	42154911	GRANDA SANCHEZ KARIN CRISTINA	12/10/1983	F	D.L. N° 728	Directivo	Evaluador y Evaluado	kgranda@proinversion.gob.pe	15/06/2018
60	Órgano de Administración Interna	Oficina de Administración	Secretaria	09396528	GUERRA RIOS KARIM ROXANA	15/12/1966	F	D.L. N° 728	Personal Operador y de Asistencia	Evaluado	kguerra@proinversion.gob.pe	01/09/2013

**PERÚ**Ministerio
de Economía y FinanzasAgencia de Promoción
de la Inversión PrivadaOficina de
Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la Universalización de la Salud"

N°	Tipo de órgano	Órgano o Unidad	Nombre del Puesto	DNI	Apellidos y Nombres	Fecha de nacimiento	Sexo	Régimen laboral	Segmento (**)	Rol GdR	E-mail	Fecha de inicio en el puesto
61	Órgano de Administración Interna	Área de Logística	Asistente de Logística	44017926	GUERRERO PEVES JOSSELYN VIVIE	03/10/1986	F	D.L. N° 728	Personal Ejecutor	Evaluado	jguerrero@proinversion.gob.pe	01/09/2013
62	Órgano de Línea	Sub Dirección de Servicios a los Proyectos	Asistente Técnico	41530276	GUEVARA HAMADA CECILIA ANGELICA	31/10/1992	F	D.L. N° 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	cguevara@proinversion.gob.pe	04/11/2013
63	Órgano de Línea	Sub Dirección de Servicios a los Proyectos	Especialista Técnico II	40044357	GUEVARA KJUIRO ERNESTO	20/10/1978	M	D.L. N° 728	Personal Ejecutor	Evaluado	eguevara@proinversion.gob.pe	01/09/2013
64	Órgano de Línea	Dirección de Portafolio de Proyectos	Director de Proyectos	23924140	GUILLEN MARROQUIN JESUS	04/01/1954	M	D.L. N° 728	Directivo	Evaluador y Evaluado	jguillen@proinversion.gob.pe	01/09/2013
65	Órgano de Línea	Sub Dirección de Gestión del Conocimiento	Sub Director de Gestión del Conocimiento	07861554	HENDERSON PALACIOS LUCY SILVIA	04/03/1967	F	D.L. N° 728	Mando Medio	Evaluador y Evaluado	lhenderson@proinversion.gob.pe	01/09/2015
66	Órgano de Administración Interna	Área de Finanzas	Especialista en Tesorería	20121805	HINOJOSA ANYAIPOMA JACQUELINE ROSARIO	22/08/1978	F	D.L. N° 728	Personal Ejecutor	Evaluado	jhinojosa@proinversion.gob.pe	01/09/2013
67	Órgano de Línea	Sub Dirección de Servicios a los Proyectos	Secretaria	08144875	HUAMBACHANO NEVES, WENDY JESSICA	15/12/1971	F	D.L. N° 728	Personal Operador y de Asistencia	Evaluado	whuambachano@proinversion.gob.pe	01/09/2013
68	Órgano de Línea	Dirección de Portafolio de Proyectos	Asesor Técnico - Administrativo	70324016	HUAYTALLA SALAS, PAMELA MELISSA	22/01/1989	F	D.L. N° 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	phuaytalla@proinversion.gob.pe	02/04/2018
69	Órgano de Línea	Dirección de Portafolio de Proyectos	Director de Línea	42759400	MORALES LOAIZA MARIA SUSANA	12/12/1984	M	D.L. N° 728	Directivo	Evaluador y Evaluado	smoralesl@proinversion.gob.pe	04/05/2020
70	Órgano de Línea	Dirección de Portafolio de Proyectos	Director de Proyectos	08081229	INCIO SANCHEZ JOSE ROGGER	02/11/1954	M	D.L. N° 728	Directivo	Evaluador y Evaluado	jincio@proinversion.gob.pe	01/09/2013
71	Órgano de Administración Interna	Área de Logística	Jefe de Logística	07916570	JUGO PAREDES, JULIO CESAR	02/07/1951	M	D.L. N° 728	Mando Medio	Evaluador y Evaluado	jiugo@proinversion.gob.pe	01/09/2013
72	Órgano de Línea	Dirección de Portafolio de Proyectos	Director de Proyectos	10004983	LADERAS PARRA ALDO NEON	24/01/1973	M	D.L. N° 728	Directivo	Evaluador y Evaluado	aladeras@proinversion.gob.pe	01/09/2013

**PERÚ**Ministerio
de Economía y FinanzasAgencia de Promoción
de la Inversión PrivadaOficina de
Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la Universalización de la Salud"

N°	Tipo de órgano	Órgano o Unidad	Nombre del Puesto	DNI	Apellidos y Nombres	Fecha de nacimiento	Sexo	Régimen laboral	Segmento (**)	Rol GdR	E-mail	Fecha de inicio en el puesto
73	Órgano de Administración Interna	Área de Finanzas	Asistente de Tesorería	48247936	LANG ALVAREZ INGRID JOHANNE	31/03/1993	F	D.L. N° 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	ilang@proinversion.gob.pe	19/06/2019
74	Órgano de Línea	Sub Dirección de Servicios a los Proyectos	Especialista Técnico II	40782007	LEON VASQUEZ LORENA LISETH	29/01/1981	F	D.L. N° 728	Personal Ejecutor	Evaluado	lleon@proinversion.gob.pe	01/09/2013
75	Órgano de Línea	Sub Dirección de Servicios a los Proyectos	Asesor Financiero	09834947	LEVANO TACUCHI YSELA ERIKA	28/01/1975	F	D.L. N° 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	ylevano@proinversion.gob.pe	02/05/2017
76	Órgano de Administración Interna	Área de Logística	Especialista en Logística	40342561	LIENDO NÁQUIRA OMAR RODRIGO	29/03/1979	M	D.L. N° 728	Personal Ejecutor	Evaluado	oliendo@proinversion.gob.pe	01/09/2013
77	Órgano de Línea	Sub Dirección de Servicios a los Proyectos	Especialista Técnico II	29601886	LIRA BENAVIDES JORGE CARLOS	19/09/1972	M	D.L. N° 728	Personal Ejecutor	Evaluado	jlira@proinversion.gob.pe	01/09/2013
78	Órgano de Línea	Sub Dirección de Servicios a los Proyectos	Especialista Técnico II	10586872	LUQUE SIERRA DE CORDANO PAOLA MIRELLA	03/01/1978	F	D.L. N° 728	Personal Ejecutor	Evaluado	pluque@proinversion.gob.pe	01/09/2015
79	Órgano de Administración Interna	Área de Finanzas	Asistente de Tesorería	07712296	MA LUZULA DE BECERRA, GLADYS SILVIA MIRTA	25/03/1954	F	D.L. N° 728	Personal Ejecutor	Evaluado	sbecerra@proinversion.gob.pe	01/09/2013
80	Órgano de Administración Interna	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Asesor Técnico	07467219	MADRID ESCOBAR, APOLINAR JUNIOR	05/02/1970	M	D.L. N° 1057	Directivo	Evaluador y Evaluado	amadrid@proinversion.gob.pe	06/05/2019
81	Órgano de Administración Interna	Área de Tecnologías de la Información	Analista Portal Web	06682115	MALDONADO ALVAREZ JULIO CÉSAR	07/10/1965	M	D.L. N° 728	Personal Ejecutor	Evaluado	jmaldonado@proinversion.gob.pe	01/09/2013
82	Órgano de Línea	Sub Dirección de Servicios a los Proyectos	Especialista Legal II	25709794	MARAÑÓN CANO CRISTINA MILAGROS	16/03/1971	F	D.L. N° 728	Personal Ejecutor	Evaluado	cmaranon@proinversion.gob.pe	01/09/2015
83	Órgano de Administración Interna	Área de Personal	Jefe de Personal	06782707	MARIN HERNANDEZ JULISSA MATILDE	07/09/1972	F	D.L. N° 728	Mando Medio	Evaluador y Evaluado	jmarin@proinversion.gob.pe	16/12/2013
84	Órgano de Línea	Dirección de Portafolio de Proyectos	Asesor Legal	10587756	MATIAS ELIAS ISABEL LUCIA	12/02/1978	F	D.L. N° 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	imatias@proinversion.gob.pe	11/06/2018
85	Órgano de Administración Interna	Área de Finanzas	Especialista Contable I	43803858	MEDINA SANTILLANA MIGUEL ANGEL	15/08/1986	M	D.L. N° 728	Personal Ejecutor	Evaluado	mmedina@proinversion.gob.pe	01/09/2013

**PERÚ**Ministerio
de Economía y FinanzasAgencia de Promoción
de la Inversión PrivadaOficina de
Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la Universalización de la Salud"

N°	Tipo de órgano	Órgano o Unidad	Nombre del Puesto	DNI	Apellidos y Nombres	Fecha de nacimiento	Sexo	Régimen laboral	Segmento (**)	Rol GdR	E-mail	Fecha de inicio en el puesto
86	Órgano de Línea	Sub Dirección de Servicios a los Proyectos	Especialista Técnico III	10301703	MENDEZ VEGA JUAN PABLO	04/07/1975	M	D.L. N° 728	Personal Ejecutor	Evaluado	jmendez@proinversion.gob.pe	01/09/2013
87	Órgano de Línea	Sub Dirección de Asuntos Sociales y Ambientales	Sub Directora	10396266	MIRALLES MIRALLES DENISSE AZUCENA	08/11/1976	F	D.L. N° 728	Mando Medio	Evaluador y Evaluado	dmiralles@proinversion.gob.pe	16/12/2013
88	Órgano de Línea	Sub Dirección de Ejecución Oportuna de la Inversión y Sub Directora (e) de Servicios a los Proyectos	Sub Directora de Línea	41541897	SÁNCHEZ TABRA CARLA YULIANA (***)	07/10/1982	F	D.L. N° 728	Mando Medio	Evaluador y Evaluado	ysanchez@proinversion.gob.pe	04/05/2020
89	Órgano de Línea	Sub Dirección de Servicios a los Proyectos	Especialista Legal III	10611009	MUÑOZ LAZO PAOLA VIRGINIA	02/01/1977	F	D.L. N° 728	Personal Ejecutor	Evaluado	pmunoz@proinversion.gob.pe	01/09/2013
90	Órgano de Línea	Sub Dirección de Servicios a los Proyectos	Especialista Legal IV	07845338	NEGRETE ALIAGA EDUARDO VENTURA	08/02/1965	M	D.L. N° 728	Personal Ejecutor	Evaluado	enegrete@proinversion.gob.pe	01/09/2013
91	Órgano de Línea	Sub Dirección de Servicios a los Proyectos	Asesor Técnico en Ingeniería de Transporte Ferroviario	09075928	ORTIZ MOSCOSO VICTOR HUGO	24/01/1966	M	D.L. N° 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	vortiz@proinversion.gob.pe	16/10/2013
92	Órgano de Línea	Dirección de Portafolio de Proyectos	Asesor Técnico Administrativo	40386505	OSORIO SEVILLANO, AMALIA DEL PILAR	09/09/1979	F	D.L. N° 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	aosorio@proinversion.gob.pe	02/04/2018
93	Órgano de Administración Interna	Área de Finanzas	Especialista Contable II	40434167	PACHECO AROSTE GIOVANNA	25/04/1979	F	D.L. N° 728	Personal Ejecutor	Evaluado	gpacheco@proinversion.gob.pe	01/09/2013
94	Órgano de Línea	Sub Dirección de Servicios a los Proyectos	Secretaria	07954470	PARDO FIGUEROA FORGER MARTA CONSUELO	20/10/1960	F	D.L. N° 728	Personal Operador y de Asistencia	Evaluado	mpardofigueroa@proinversion.gob.pe	01/09/2013
95	Órgano de Línea	Sub Dirección de Servicios a los Proyectos	Especialista Técnico II	18138961	PINILLOS CASTRO RAUL	15/01/1975	M	D.L. N° 728	Personal Ejecutor	Evaluado	rpinillos@proinversion.gob.pe	01/09/2013
96	Órgano de Línea	Dirección Especial de Proyectos	Director de Proyectos	16623521	PITA CHAVEZ GONZALO LUIS	18/11/1953	M	D.L. N° 728	Directivo	Evaluador y Evaluado	lpita@proinversion.gob.pe	01/09/2013

**PERÚ**Ministerio
de Economía y FinanzasAgencia de Promoción
de la Inversión PrivadaOficina de
Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la Universalización de la Salud"

N°	Tipo de órgano	Órgano o Unidad	Nombre del Puesto	DNI	Apellidos y Nombres	Fecha de nacimiento	Sexo	Régimen laboral	Segmento (**)	Rol GdR	E-mail	Fecha de inicio en el puesto
97	Órgano de Administración Interna	Área de Finanzas	Jefe de Finanzas	8996283	POMA TORRES WALTER WILFREDO	02/08/1955	M	D.L. N° 1057	Mando Medio	Evaluador y Evaluado	wpoma@proinversion.gob.pe	16/09/2019
98	Órgano de Línea	Sub Dirección de Servicios a los Proyectos	Especialista Legal II	40561723	PONCE MULLISACA PILAR	27/04/1980	F	D.L. N° 728	Personal Ejecutor	Evaluado	pponce@proinversion.gob.pe	01/09/2013
99	Órgano de Administración Interna	Área de Tecnologías de la Información	Analista Programador	40852802	POZADA VALENCIA MARIELA LUCRECIA	05/02/1981	F	D.L. N° 728	Personal Ejecutor	Evaluado	mpozada@proinversion.gob.pe	01/09/2013
100	Órgano de Línea	Sub Dirección de Asuntos Sociales y Ambientales	Especialista en Asuntos Sociales I	01120300	PRETELL PAREDES LUIS ALBERTO	11/04/1971	M	D.L. N° 728	Personal Ejecutor	Evaluado	lpretell@proinversion.gob.pe	01/09/2013
101	Órgano de Línea	Sub Dirección de Servicios a los Proyectos	Especialista Legal III	09822931	PUICON SANCHEZ DANTE MARTIN	04/10/1972	M	D.L. N° 728	Personal Ejecutor	Evaluado	dpuicon@proinversion.gob.pe	01/09/2015
102	Órgano de Línea	Sub Dirección de Servicios a los Proyectos	Secretaria	08240840	RAFFO GARGUREVICH DE RIVERA MARIANA GLORIA	17/04/1954	F	D.L. N° 728	Personal Operador y de Asistencia	Evaluado	mraffo@proinversion.gob.pe	01/09/2013
103	Órgano de Línea	Sub Dirección de Servicios a los Proyectos	Secretaria	44492937	RAMÍREZ RAMÍREZ ERIKA PATRICIA	23/03/1987	F	D.L. N° 728	Personal Operador y de Asistencia	Evaluado	eramirez@proinversion.gob.pe	01/09/2013
104	Órgano de Línea	Sub Dirección de Servicios a los Proyectos	Especialista Técnico II	19908454	RIVERA MUÑOZ FALCONI JOSE LUIS	15/06/1953	M	D.L. N° 728	Personal Ejecutor	Evaluado	jrivera@proinversion.gob.pe	01/09/2013
105	Órgano de Línea	Sub Dirección de Asuntos Sociales y Ambientales	Analista en Asuntos Sociales	45963534	RODAS CASTRO MAYRA	02/10/1989	F	D.L. N° 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	mrodas@proinversion.gob.pe	01/12/2017
106	Órgano de Línea	Sub Dirección de Formulación de Proyectos de Inversión	Asesor Técnico en Salud	08182143	RODRIGUEZ ABAD JUAN JORGE	24/08/1966	M	D.L. N° 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	jrodriguez@proinversion.gob.pe	02/01/2017
107	Órgano de Línea	Dirección Especial de Proyectos	Asesor Legal	41171391	RODRIGUEZ ARMAS ELIZABETH	26/11/1981	F	D.L. N° 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	erodrigueza@proinversion.gob.pe	15/03/2018

**PERÚ**Ministerio
de Economía y FinanzasAgencia de Promoción
de la Inversión PrivadaOficina de
Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la Universalización de la Salud"

N°	Tipo de órgano	Órgano o Unidad	Nombre del Puesto	DNI	Apellidos y Nombres	Fecha de nacimiento	Sexo	Régimen laboral	Segmento (**)	Rol GdR	E-mail	Fecha de inicio en el puesto
108	Órgano de Administración Interna	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Sub Jefe	08211133	RODRIGUEZ MATOS WILFREDO ALFONSO	03/08/1962	M	D.L. N° 728	Mando Medio	Evaluador y Evaluado	wrodriguez@proinversion.gob.pe	01/09/2013
109	Órgano de Línea	Dirección Especial de Proyectos	Asesor Financiero	42016161	ROJAS CAPURRO MARTIN EDUARDO	18/09/1983	M	D.L. N° 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	erojas@proinversion.gob.pe	28/12/2018
110	Órgano de Línea	Dirección de Portafolio de Proyectos	Chofer	06242011	ROJAS CHUQUIMIA, JOSE CARMELO	19/03/1953	M	D.L. N° 728	Personal Operador y de Asistencia	Evaluado	irojas@proinversion.gob.pe	01/09/2013
111	Órgano de Línea	Sub Dirección de Servicios a los Proyectos	Especialista Técnico II	40871299	ROJAS GUERRERO MARCOS GERARDO	01/05/1952	M	D.L. N° 728	Personal Ejecutor	Evaluado	mrojas@proinversion.gob.pe	01/09/2013
112	Órgano de Línea	Sub Dirección de Gestión del Conocimiento	Conserje	41681522	ROJAS LUCANA TEOFILO PERCY	11/01/1982	M	D.L. N° 728	Personal Operador y de Asistencia	Evaluado	trojias@proinversion.gob.pe	01/09/2013
113	Órgano de Línea	Sub Dirección de Gestión del Conocimiento	Secretaria	07584087	ROON CARBALLO MARIA GLORIA	17/04/1954	F	D.L. N° 728	Personal Operador y de Asistencia	Evaluado	mroonc@proinversion.gob.pe	01/09/2013
114	Órgano de Línea	Sub Dirección de Formulación de Proyectos de Inversión	Asesor Técnico	27673543	RUBIÑOS PANTA CESAR WILFREDO	29/11/1956	M	D.L. N° 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	wrubinos@proinversion.gob.pe	01/09/2016
115	Órgano de Línea	Sub Dirección de Servicios a los Proyectos	Especialista Legal III	40965039	RUIZ ARANA MANUEL ALFREDO	19/05/1981	M	D.L. N° 728	Personal Ejecutor	Evaluado	mruiz@proinversion.gob.pe	01/09/2013
116	Órgano de Línea	Sub Dirección de Formulación de Proyectos de Inversión	Especialista en Formulación de Proyectos	40378242	RUIZ QUISPE, VANESSA GLICERIA	08/10/1979	F	D.L. N° 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	vruij@proinversion.gob.pe	15/04/2019
117	Órgano de Línea	Dirección Especial de Proyectos	Asesor Técnico	40355644	SAIRE PILLCO CARLOS RAÚL	24/09/1979	M	D.L. N° 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	csaire@proinversion.gob.pe	23/03/2018
118	Órgano de Línea	Sub Dirección de Ejecución Oportuna de la Inversión	Analista Técnico Administrativo	47224573	SAMPÉN LEÓN, ARLI RUBÉN	13/07/1992	M	D.L. N° 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	asampen@proinversion.gob.pe	07/05/2019

**PERÚ**Ministerio
de Economía y FinanzasAgencia de Promoción
de la Inversión PrivadaOficina de
Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la Universalización de la Salud"

N°	Tipo de órgano	Órgano o Unidad	Nombre del Puesto	DNI	Apellidos y Nombres	Fecha de nacimiento	Sexo	Régimen laboral	Segmento (**)	Rol GdR	E-mail	Fecha de inicio en el puesto
119	Órgano de Línea	Sub Dirección de Servicios a los Proyectos	Especialista Técnico para Proyectos Viales	23816022	SAN ROMAN LUNA FREDY	20/11/1964	M	D.L. N° 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	fsanroman@proinversion.gob.pe	16/09/2019
120	Órgano de Administración Interna	Área de Tecnologías de la Información	Asistente en Soporte Técnico	09391723	SANCHEZ ESPINOZA RODOLFO ALBERTO	07/08/1970	M	D.L. N° 728	Personal Operador y de Asistencia	Evaluado	asanchez@proinversion.gob.pe	01/09/2013
121	Órgano de Línea	Sub Dirección de Servicios a los Proyectos	Asistente Administrativa	08189979	SCOGINGS VIDAURRE CARMEN PATRICIA	16/07/1951	F	D.L. N° 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	cscogings@proinversion.gob.pe	01/01/2009
122	Órgano de Línea	Dirección Especial de Proyectos	DIRECTOR DE PROYECTO	10735235	SHIROMA NAKAHODO, NIULZA BEATRIZ	17/05/1978	F	D.L. N° 728	Directivo	Evaluador y Evaluado	nshiroma@proinversion.gob.pe	01/09/2013
123	Órgano de Línea	Sub Dirección de Formulación de Proyectos de Inversión	Asesor Técnico para Proyectos de Educación	40101575	SIHUINCHA LOAYZA RONALD	25/03/1978	M	D.L. N° 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	rsihuincha@proinversion.gob.pe	23/11/2015
124	Órgano de Línea	Sub Dirección de Gestión del Conocimiento	Analista Legal - Gestión del Conocimiento	70454959	SILVA TAMURA, CLAUDIO SHINKYU	04/01/1992	M	D.L. N° 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	csilva@proinversion.gob.pe	02/04/2018
125	Órgano de Línea	Sub Dirección de Asuntos Sociales y Ambientales	Especialista Técnico III	40026300	SOTO TORRES YANG KATHIA	29/09/1972	F	D.L. N° 728	Personal Ejecutor	Evaluado	ysoto@proinversion.gob.pe	16/12/2013
126	Órgano de Línea	Sub Dirección de Servicios a los Proyectos	Especialista Técnico II	40061689	SULEM CHU JON JORGE JAVIER	04/07/1978	M	D.L. N° 728	Personal Ejecutor	Evaluado	jsulem@proinversion.gob.pe	01/09/2013
127	Órgano de Línea	Sub Dirección de Asuntos Sociales y Ambientales	Especialista en Gestión Ambiental	07552042	TEJADA CHAUCA MARIO ALFREDO	17/02/1951	M	D.L. N° 728	Personal Ejecutor	Evaluado	mtejada@proinversion.gob.pe	01/09/2013
128	Órgano de Línea	Sub Dirección de Servicios a los Proyectos	Asesor Financiero	40564760	TIPISMANA ZAFRA ELIAS	26/04/1980	M	D.L. N° 1057	Personal Ejecutor	Evaluado	etipismana@proinversion.gob.pe	13/12/2017
129	Órgano de Administración Interna	Área de Tecnologías de la Información	Analista Programador	15761396	TORRES CASTRO RAUL ALBERTO	15/11/1977	M	D.L. N° 728	Personal Ejecutor	Evaluado	rtorres@proinversion.gob.pe	01/09/2013
130	Órgano de Administración Interna	Área de Logística	Especialista en Logística	41694646	UCULMANA PINEDO ROBERTO FELIX	17/05/1983	M	D.L. N° 728	Personal Ejecutor	Evaluado	ruculmana@proinversion.gob.pe	01/09/2013

**PERÚ**Ministerio
de Economía y FinanzasAgencia de Promoción
de la Inversión PrivadaOficina de
Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la Universalización de la Salud"

N°	Tipo de órgano	Órgano o Unidad	Nombre del Puesto	DNI	Apellidos y Nombres	Fecha de nacimiento	Sexo	Régimen laboral	Segmento (**)	Rol GdR	E-mail	Fecha de inicio en el puesto
131	Órgano de Administración Interna	Área de Tecnologías de la Información	Asistente en Soporte Técnico	07580759	VALDEZ GUILLEN, RUBEN DARIO	12/09/1963	M	D.L. N° 728	Personal Operador y de Asistencia	Evaluated	rvaldez@proinversion.gob.pe	01/09/2013
132	Órgano de Línea	Sub Dirección de Servicios a los Proyectos	Asesor Técnico para Proyectos de Saneamiento	10353898	VALENCIA MORALES DE PORTOCARRERO JUANA ISABEL	30/01/1976	F	D.L. N° 1057	Personal Ejecutor	Evaluated	jvalencia@proinversion.gob.pe	19/03/2018
133	Órgano de Línea	Sub Dirección de Servicios a los Proyectos	Especialista Técnico II	08719438	VALVERDE TARAZONA LOURDES CONSTANZA	20/08/1965	F	D.L. N° 728	Personal Ejecutor	Evaluated	lvalverde@proinversion.gob.pe	01/09/2013
134	Órgano de Línea	Dirección Especial de Proyectos	Asesor Técnico	06770666	VALVERDE VELASQUEZ PATRICIA EVELYN	17/03/1969	F	D.L. N° 1057	Personal Ejecutor	Evaluated	pvalverde@proinversion.gob.pe	27/12/2017
135	Órgano de Línea	Sub Dirección de Servicios a los Proyectos	Asesor Técnico	32805409	VARAS VASQUEZ CESAR AUGUSTO	09/01/1964	M	D.L. N° 1057	Personal Ejecutor	Evaluated	cvaras@proinversion.gob.pe	05/11/2015
136	Órgano de Línea	Sub Dirección de Servicios a los Proyectos	Jefe de Estructuración Financiera	10350324	VASQUEZ CAMPOS JAVIER JESUS	18/12/1975	M	D.L. N° 728	Mando Medio	Evaluated and Evaluated	jvasquez@proinversion.gob.pe	01/11/2014
137	Órgano de Administración Interna	Área de Personal	Asistente de Personal	80263452	VELASQUEZ MAMANI YESSICA MARTHA	17/02/1980	F	D.L. N° 728	Personal Operador y de Asistencia	Evaluated	yvelasquez@proinversion.gob.pe	01/09/2013
138	Órgano de Línea	Sub Dirección de Servicios a los Proyectos	Asesor Financiero	41288157	VERA OVIEDO SABINO ROBERTO	17/05/1982	M	D.L. N° 1057	Personal Ejecutor	Evaluated	svera@proinversion.gob.pe	15/03/2018
139	Órgano de Línea	Sub Dirección de Servicios a los Proyectos	Asesor Técnico Especialista en Proyectos Hidroenergéticos y de Irrigación	16430362	WILLIS ARAUJO EDUARDO SANTIAGO	29/04/1956	M	D.L. N° 1057	Personal Ejecutor	Evaluated	ewillis@proinversion.gob.pe	02/05/2014
140	Órgano de Línea	Sub Dirección de Formulación de Proyectos de Inversión	Director de Proyectos	10345361	ZALDIVAR ABANTO ERNESTO ALEJANDRO	17/08/1958	M	D.L. N° 728	Mando Medio	Evaluated and Evaluated	ezaldivar@proinversion.gob.pe	01/09/2013
141	Órgano de Administración Interna	Área de Logística	Especialista en Abastecimiento	10216992	ZARATE JIMENEZ EVELYN VICTORIA	06/12/1975	F	D.L. N° 728	Personal Ejecutor	Evaluated	ezarate@proinversion.gob.pe	01/09/2013
142	Órgano de Línea	Sub Dirección de Servicios a los Proyectos	Especialista Técnico II	07737162	ZEGARRA RUFFNER NORMAN MISAEAL	25/05/1966	M	D.L. N° 728	Personal Ejecutor	Evaluated	nzegarra@proinversion.gob.pe	01/11/2014



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción
de la Inversión Privada

Oficina de
Administración

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la Universalización de la Salud”

(*) Esta relación está sujeta a modificación, debido a situación laboral del servidor (desvinculación/rotación, etc.) y al contexto de la emergencia sanitaria por COVID-19, facultando a la Jefa de Personal a modificarla en coordinación con los Directivos de las unidades orgánicas.

(**) Segmento: Aplica únicamente al proceso de Gestión del Rendimiento y busca responder a la heterogeneidad de roles y niveles de responsabilidad funcional y en supervisión de personas

(***) Tiene una encargatura en la DPP-SDSP



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la Universalización de la Salud"

ANEXO 02: INDICADORES DE GESTIÓN DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO

OBJETIVO 1: Disponer de los instrumentos necesarios para la aplicación del subsistema de Gestión del Rendimiento				
Componentes	Productos/Resultados	Meta	Indicador	Actividades
1.1 Formalizar la implementación del subsistema de Gestión del Rendimiento.	Se aprueba resolución que da inicio al proceso de implementación de la Gestión del Rendimiento.	1 documento aprobado y publicado.	# de documentos publicados.	1.1.1 Formulación del documento que da inicio al proceso de implementación del modelo de Gestión del Rendimiento.
	Se aprueba el plan de Implementación de la Gestión del Rendimiento en la entidad.	1 documento aprobado y publicado.		1.1.2 Formulación del plan de Implementación de la Gestión del Rendimiento en la entidad.
OBJETIVO 2: Dotar de las capacidades necesarias a los servidores de la entidad para la implementación del subsistema de Gestión del Rendimiento				
Componentes	Productos/Resultados	Meta	Indicador	Actividades
2.1. Estrategias de Comunicación.	Servidores seleccionados que cumplen con criterios para la implementación del subsistema de Gestión del Rendimiento en la entidad.	100% de servidores seleccionados cumplen los criterios.	% de servidores cumplen los criterios.	2.1.1. Elaboración de criterios y selección de servidores.
	Unidades orgánicas sensibilizadas en la implementación del sub-sistema de Gestión del Rendimiento.	90 % del personal sensibilizado (grupo 1).	% personal sensibilizado.	2.1.2. Diseño del plan de sensibilización.
		90 % del personal sensibilizado (grupo 2).	% personal sensibilizado.	2.1.3. Implementación del Plan de sensibilización (grupo 1).
		90 % del personal sensibilizado (grupo 3).	% personal sensibilizado.	2.1.3. Implementación del Plan de sensibilización (grupo 2).
	Unidades orgánicas informadas del proceso de implementación del subsistema de Gestión del Rendimiento de la Entidad.	100% informes del proceso de implementación del subsistema de Gestión del Rendimiento enviadas a las unidades orgánicas.	% de informes emitidos.	2.1.3. Implementación del Plan de sensibilización (grupo 3).
2.2 Desarrollo de Capacidades.	Servidores seleccionados capacitados (grupo 1).	90 % servidores seleccionados y capacitados.	% de servidores capacitados.	2.1.4. Diseño e implementación del plan de información.
	Servidores seleccionados capacitados (grupo 2).	90 % servidores seleccionados y capacitados.	% de servidores capacitados.	2.2.1. Diseño del plan de la actividad de capacitación.
	Directivos Públicos capacitados (grupo 3).	90 % Directivos Públicos seleccionados y capacitados.	% de directivos públicos capacitados.	2.2.2. Implementación de la actividad de capacitación.
				2.2.3. Fortalecimiento de habilidades para Directivos Públicos.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la Universalización de la Salud"

Objetivo 3: Brindar el acompañamiento y asistencia técnica permanente a las unidades orgánicas, por parte del OA-PER				
Componentes	Productos/Resultados	Meta	Indicador	Actividades
3.1 Acompañamiento y asistencia técnica.	Unidades Orgánicas implementan el subsistema de Gestión del Rendimiento en sus etapas: Planificación-Seguimiento y Evaluación.	70% de los órganos y unidades orgánicas y áreas implementan el subsistema de Gestión del Rendimiento en la entidad.	% de órganos, unidades orgánicas y áreas que implementan el subsistema de Gestión del Rendimiento en la entidad.	3.1.1. Determinación de indicadores de gestión de la entidad (línea de base).
				3.1.2. Asistencia en definición de factores de evaluación.
				3.1.3. Asistencia en el seguimiento y recojo de evidencias.
				3.1.4. Asistencia en la evaluación.
				3.1.5. Asistencia en la calificación y sistematización de resultados.
				3.1.6. Asistencia en la retroalimentación.
				3.1.7. Supervisión de ejecución de los planes de mejora.
Objetivo 4: Asegurar capacidades en la entidad para desarrollar el subsistema de Gestión del Rendimiento.				
Componentes	Productos/Resultados	Meta	Indicador	Actividades
4.1 Recursos financieros, humanos y tecnológicos.	Disponer del equipo de trabajo para la implementación del subsistema de Gestión del Rendimiento en la entidad.	70% del equipo de trabajo participando en las actividades.	% de disponibilidad del equipo de trabajo.	4.1.1 Asistencia del equipo en las actividades programadas.
	Aplicativo informático de la Gestión del Rendimiento.	1 aplicativo informático operativo.	# de aplicativos informáticos operativos.	4.1.2 Coordinación y reuniones internas con áreas involucradas. 4.1.3 Gestión para el diseño e implementación del aplicativo informático.

Grupo: conjunto de servidores seleccionados por alguna característica relacionada a la gestión del rendimiento.