



## RESOLUCIÓN DE LA DIRECCION EJECUTIVA N°063-2017

Lima, 20 ABR. 2017

**VISTOS;** el Informe N° 02-2017/OA del 31 de enero de 2017 y el Memorandum N° 157-2017/OA del 30 de marzo de 2017, de la Oficina de Administración;

### CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 28660, se determina la naturaleza jurídica de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada - PROINVERSIÓN, como Organismo Público Descentralizado adscrito al sector Economía y Finanzas, con personería jurídica, autonomía técnica, funcional, administrativa, económica y financiera, constituyendo un pliego presupuestal;

Que, mediante Decreto Supremo N° 058-2011-PCM, se aprobó la actualización de la calificación de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada – PROINVERSIÓN, como Organismo Público Ejecutor, establecida por el Decreto Supremo N° 034-2008-PCM y actualizada por el Decreto Supremo N° 048-2010-PCM, de acuerdo con lo dispuesto por el Título IV de la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo;

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1025, se aprobó las Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, estableciéndose las reglas para la capacitación y evaluación del personal al servicio del Estado, como parte del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos;

Que, de acuerdo al artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, la planificación del desarrollo de las personas al servicio del Estado, se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación que las entidades públicas hacen a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR de su Plan de Desarrollo de Personas al Servicio del Estado – PDP;

Que, el artículo 6° de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, señala que las oficinas de recursos humanos de las entidades públicas, o las que hagan sus veces, constituyen el nivel descentralizado responsable de la gestión de recursos humanos, sujetándose a las disposiciones que emita el ente rector; asimismo, entre sus funciones está la de ejecutar e implementar las disposiciones, lineamientos, instrumentos o herramientas de gestión establecidas por SERVIR y por la entidad;

Que, de acuerdo al artículo 10° de la Ley N° 30057, la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos; asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;



Que, el sub numeral 5.2.4 del numeral 5.2 de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”, aprobada por Resolución de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, señala que el Comité de Planificación de Capacitación es responsable de asegurar que la planificación de la capacitación responda a los objetivos estratégicos de la entidad y de generar condiciones favorables para la adecuada implementación de las acciones de capacitación;

Que, en esa línea, mediante Informe N° 02-2017-OA, la Oficina de Administración puso en conocimiento de la Secretaría General el Plan de Desarrollo de Personas Anualizado 2017 de PROINVERSIÓN, elaborado por las distintas áreas de esta institución, orientándose al cumplimiento de la visión, misión, objetivos y metas institucionales y alineándose al Plan Operativo Institucional;

Que, asimismo mediante Memorándum N° 157-2017/OA, la Oficina de Administración puso en conocimiento de la Secretaría General que el Plan de Desarrollo de Personas Anualizado 2017 de PROINVERSIÓN, cuenta con presupuesto en el presente año para su ejecución;

Que, el inciso h) del artículo 9° del Reglamento de Organización y Funciones de PROINVERSIÓN, aprobado por Resolución Ministerial N° 083-2013-EF/10, modificado por Decreto Supremo N° 081-2015-EF, señala entre las funciones del Director Ejecutivo, establecer las políticas de administración, personal, finanzas, contratación y relaciones institucionales;

Que, el Director Ejecutivo es la más alta autoridad que ejerce funciones ejecutivas, de administración y de representación de PROINVERSIÓN, por lo que le corresponde aprobar el Plan de Desarrollo de Personas Anualizado 2017 de esta institución;

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento de Organización y Funciones de PROINVERSIÓN, aprobado por Resolución Ministerial N° 083-2013-EF/10, modificado por Decreto Supremo N° 081-2015-EF; y contando con la visación de los Jefes de las Oficinas de Administración y de Asesoría Jurídica;

#### SE RESUELVE:

**Artículo 1°.-** Aprobar el Plan de Desarrollo de Personas Anualizado 2017 de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada – PROINVERSIÓN, que como anexo forma parte integrante de la presente resolución.

**Artículo 2.-** Disponer que la Oficina de Administración remita copia de la presente resolución a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR.

Regístrese y comuníquese.

**ÁLVARO QUIJANDRÍA FERNÁNDEZ**  
Director Ejecutivo  
PROINVERSIÓN





Año del Buen Servicio al Ciudadano

## PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS ANUALIZADO DE LA AGENCIA DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA – PROINVERSIÓN 2017

### PRESENTACIÓN

El Plan de Desarrollo de Personas (PDP) Anualizado – 2017 para la Agencia de Promoción de la Inversión Privada – PROINVERSIÓN, ha sido elaborado de acuerdo a la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”, aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE y tomando como referencia el D.S. 009-2010-PCM sobre Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector.

El PDP Anualizado para el periodo 2017, está orientado al cumplimiento de la visión, misión, objetivos y metas institucionales, alineándose con al POI de PROINVERSIÓN, a la vez ha sido elaborado sobre la base de las necesidades de capacitación identificadas en las distintas Direcciones y Oficinas.

### 1. BASE LEGAL

- 1.1. Decreto Legislativo N° 1025 que aprueba normas de capacitación y rendimiento para el sector público.
- 1.2. Ley del Servicio Civil N° 30057 y su reglamento aprobado mediante N° 040-2014-PCM.
- 1.3. Decreto Supremo N° 009-2010-PCM que aprueba el reglamento del Decreto Legislativo N° 1025 sobre normas de capacitación y rendimiento para el sector público.
- 1.4. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE que aprueba la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”.
- 1.5. Manual de Organización y Funciones, aprobado mediante Resolución de la Dirección Ejecutiva N° 103-2013.
- 1.6. Plan Operativo Institucional (POI) 2017 de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada, aprobado mediante Resolución Ejecutiva N° 163-2016.

### ASPECTOS GENERALES

#### 2.1. Objetivos de capacitación

1. Potenciar las capacidades de los colaboradores de nuestra entidad, en temas relacionados a la Gestión Pública, y específicamente al desarrollo de sus funciones, a fin de contribuir de manera eficiente y eficaz con el logro de los objetivos estratégicos de la institución.
2. Fortalecer nuestra Cultura Organizacional basada en la transparencia y en la promoción de los valores contenidos en Código de Ética de la Función Pública para contribuir a crear un clima de trabajo satisfactorio, incrementando la motivación del trabajador.
3. Llevar a cabo de manera eficiente el PDP Anualizado 2017 para cumplir con los objetivos institucionales.

#### 2.2. Necesidades de Capacitación

##### a. Datos de la población de PROINVERSIÓN

A la fecha en que se consolidaron las necesidades de capacitación (enero 2017) el personal de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada asciende a 214 colaboradores.





## Año del Buen Servicio al Ciudadano

**b. Recepción de Necesidades de Capacitación**

Para determinar las acciones de capacitación se solicitó a los Directores y Jefes de las diferentes Direcciones y Oficinas de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada, hacer llegar las necesidades de capacitación para el personal a su cargo sobre conocimientos, habilidades y actitudes, las mismas que fueron recibidas en su oportunidad.

Esta información se ha consolidado en una base de datos, en la que se han clasificado de acuerdo a las Competencias Directivas, Competencias Profesionales y Técnicas.

Los temas y cursos solicitados, están directamente vinculados a las funciones de cada Dirección y Oficina de nuestra entidad.

**c. Cuadro consolidado de Necesidades de Capacitación**

Como resultado final, se ha obtenido un Cuadro de Necesidades de Capacitación (Anexo 1), en el que se pueden apreciar las necesidades de capacitación de los colaboradores de nuestra entidad vinculados al desarrollo de sus funciones.

**2.3. Estrategias de PDP 2017**

1. Programar actividades que vayan ligadas a la visión, misión y objetivos institucionales, a fin de fortalecer una cultura institucional de servicio ágil y asertiva, que redunde positivamente en la calidad de atención al cliente interno y externo de nuestra entidad.
2. Programar actividades de capacitación que reduzcan las brechas de desempeño y conocimientos del personal para brindar soporte adecuado a los procesos de promoción de la inversión privada.
3. Realizar evaluaciones periódicas que nos permitan orientar la ejecución del PDP Anual 2017 hacia el logro de los objetivos planteados.

**2.4. Metas de PDP 2017**

1. Fortalecer a la entidad con recursos humanos idóneos en cada uno de los puestos de trabajo.
2. Cubrir al 100% las expectativas del personal para las actividades de capacitación a desarrollarse en el año 2017.

**3. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN**

Para el monitoreo y verificación de los resultados esperado del PDP Anualizado 2017, se aplicarán las siguientes modalidades de evaluación a las diferentes acciones de capacitación:

- a. **Nivel de Satisfacción de la Capacitación**, la misma que permitirá verificar la calidad del servicio brindado por los capacitadores.
- b. **Nivel de Aplicación**, La evaluación de aplicación se realiza algún tiempo después de hacer concluido el curso, siendo lo más recomendable hacerlo cada tres meses después para poder determinar si el colaborador está aplicando lo aprendido; es por





PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción  
de la Inversión Privada

Oficina de Administración

Año del Buen Servicio al Ciudadano

ello que el colaborador deberá presentar un plan de acción al final del cursos donde se precisará las acciones a aplicar.

- c. **Nivel de Impacto**, esta es una evaluación que determinará si la aplicación que han hecho los participante de lo aprendido, se ha traducido en la modificación de ciertos indicadores de gestión de nuestra entidad.

#### 4. CAPACITACIÓN

Luego de realizado el estudio anterior y habiendo determinado cuales son las necesidades de capacitación que requiere cada área para los colaboradores de PROINVERSIÓN, se ha determinado las siguientes acciones de capacitación.



**CUADRO CONSOLIDADO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DE PROINVERSION - 2017**

N°	Orden de Prioridad	Tipo de Acción de Capacitación	Nombre de la acción de capacitación	Nivel	Descripción de la Necesidad	Tipo de Requerimiento de Capacitación	Nivel de Evaluación	Dirección u Oficina	N° de personas a capacitar	N° de Horas	Modalidad	Costo Asumido por PROINVERSION S/.
		Curso, taller, seminario, especialización		Desempeño-Organizacional	Fundamento de la Capacitación	Cumplir con normas, apoyar objetivos estratégicos	Aplicación u otro indicador de medición				Presencial, Virtual, semi Presencial	
1	3	Especialización	Gestión Pública	Organizacional	Fortalecer el conocimiento de los sistemas administrativos y su funcionamiento, así como los principales lineamientos de modernización del Estado.	Apoyar objetivos estratégicos	Cumplimiento de los objetivos institucionales.	DE, SG, OPP, OAJ, OA, DID, DPI, DSI	20	100	Presencial	S/ 30,000.00
2	2	Curso	Derecho Administrativo	Desempeño	El derecho administrativo se aplica transversalmente a todas las actuaciones del estado, por lo que es importante su conocimiento	Cumplir con normas del derecho administrativo	Aplicación de los conocimientos de la normatividad del procedimiento administrativo general.	SG, OAJ, OA, OCI, DSI, DPI	25	24	Presencial	S/ 22,500.00
3	3	Curso	Asociaciones Público Privadas	Organizacional	Los trabajadores deben encontrarse actualizados en temas de Asociaciones Público Privadas y tener profundo conocimiento de la normativa y sus modificaciones.	Fortalecer los conocimientos de las APPs	Cumplimiento de los objetivos institucionales.	SG, OAJ, OCI, DSI, OA, DID, OPP	30	24	Presencial	S/ 30,000.00
4	3	Especialización	Estructuración y regulación de proyectos de infraestructura de servicios públicos y experiencias en APP	Organizacional	Es necesario que los trabajadores profundicen sus conocimientos en concesiones, específicamente en temas de infraestructura de servicios públicos.	Profundizar conocimientos en concesiones en servicios públicos.	Aplicación de los conocimientos en concesiones en servicios públicos.	DPI	30	90	Presencial	S/ 121,500.00
5	3	Curso	Auditoría basada en riesgos	Organizacional	Fortalecer el conocimiento de administración de riesgos, tanto desde la perspectiva de auditoría interna, para el cumplimiento de los objetivos de la entidad.	Cumplir con las normas de control interno	Aplicación de los conocimientos para el desarrollo de auditorías con base a riesgos.	OCI	6	24	Presencial	S/ 9,000.00
6	3	Curso	Project Management	Organizacional	Fortalecer habilidades y conocimientos para gestionar proyectos de inversión de gran envergadura	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Aplicación de las habilidades obtenidas para la gestión de proyectos.	DID, DPI, OA	20	40	Presencial	S/ 81,000.00
7	3	Taller	Atención al cliente	Organizacional	Desarrollar capacidades y aptitudes que permitan una adecuada atención al cliente interno y externo	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Aplicación en la atención al cliente interno y externo	DE, SG, DID, DSI, DPI, OA, OCOIM, OCI	26	12	Presencial	S/ 9,100.00
8	3	Seminario	Igualdad de género y no discriminación	Organizacional	Capacitar y sensibilizar a los trabajadores respecto de temas de igualdad de género y no discriminación.	Sensibilización al personal	Actualización permanente a los especialistas.	DID, DSI, DPI, OA, OCOIM, OAS, OPP	25	3	Presencial	S/ 7,500.00
9	3	Curso - Taller	Ofimática	Organizacional	Contar con las herramientas informáticas necesarias para el desenvolvimiento en las funciones.	Apoyar al cumplimiento de objetivos institucionales	Aplicación en el manejo de recursos informáticos al momento de realizar sus funciones	DE, SG, DID, DSI, DPI, OA, OCOIM, OAS, OCI, OPP	30	24	Presencial	S/ 27,000.00
10	3	Curso - Taller	Presentaciones Efectivas	Organizacional	El personal requiere contar con las capacidades y habilidades para realizar presentaciones persuasivas, atractivas y que causen impacto.	Cumplir con los objetivos estratégicos de la entidad.	Aplicación en las presentaciones que realice el personal dentro del ámbito laboral.	DID, DSI, OA	30	12	Presencial	S/ 12,600.00
11	2	Curso	Inglés	Desempeño	Mejorar la comunicación con potenciales postores, instituciones multilaterales y organismos públicos extranjeros.	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Incrementar el conocimiento del idioma inglés a nivel intermedio y avanzado	SG, DSI, DID, OAJ, OAS, OCOIM, OA, DPI	130	900	Presencial	S/ 104,000.00
12	3	Curso	Fotografía	Organizacional	Otorgar herramientas a los profesionales afín al rubro con la finalidad de que registren eventos institucionales.	Cumplir con el registro oportuno de eventos.	Aplicación en el registro de los eventos institucionales	OCOIM	3	32	Presencial	S/ 3,150.00
13	3	Curso	Planeamiento Estratégico en el Sector Público	Organizacional	Mejorar los indicadores diseñados por las áreas de PROINVERSIÓN.	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Las áreas de PROINVERSIÓN diseñan mejores indicadores para las actividades programadas en el POI y en el PEI.	OPP, OCOIM, DPI, OCI, DID, OA, OAJ, DSI	15	40	Presencial	S/ 22,500.00
14	3	Curso - Taller	Liderazgo	Organizacional	Promover que los jefes, o las personas que tienen a su cargo un equipo, usen técnicas y métodos que permitan que sea más eficiente la toma de decisiones y la relación con sus subalternos con la finalidad de influenciar, clarificar, integrar, comprometer e involucrar a los trabajadores pertenecientes a la organización en la misión, visión, valores y objetivos estratégicos.	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Cumplimiento del POI en los plazos establecidos.	Colaboradores de la Entidad	35	16	Presencial	S/ 52,500.00
15	2	Curso - Taller	Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley del Servicio Civil	Desempeño	Conocer y aplicar las reglas del nuevo Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador, de acuerdo a lo establecido por SERVIR	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Aplicación en los puestos de trabajo de los servidores.	OA, OAJ, DE	6	24	Presencial	S/ 0.00
16	3	Curso - Taller	Redacción	Organizacional	Actualizar y profundizar los conocimientos de redacción con especial énfasis en la elaboración de documentos de las actividades propias del área.	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Actualización permanente a los especialistas.	SG, DID, DSI, DPI, OA, OAJ, OCI	20	20	Presencial	S/ 8,000.00
17	2	Curso	Procedimiento Administrativo Sancionador de la Contraloría General de la República	Desempeño	Profundizar conocimiento respecto del procedimiento administrativo sancionador de la Contraloría General de la República.	Cumplir con normas de la Contraloría General de la República.	Actualización permanente a los especialistas.	OAJ, OCI, OA, DE	5	24	Presencial	S/ 1,750.00
18	3	Curso	Relaciones comunitarias	Organizacional	Desarrollar estrategias de relaciones comunitarias para minimizar contingencias sociales en los procesos de promoción, por lo que se hace necesario que el personal refuerce sus habilidades y competencias en esa temática	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Reducción de contingencias sociales en los procesos de promoción.	OAS	3	120	Presencial	S/ 7,500.00
19	3	Curso	Responsabilidad social empresarial	Organizacional	Aportar conceptos y herramientas de responsabilidad social que permitan reflexionar y delimitar los derechos y obligaciones de la empresa en un entorno de desarrollo sostenible y ético	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Actualización permanente a los especialistas.	OAS	2	40	Presencial	S/ 3,560.00
20	2	Curso - Taller	Photoshop II	Desempeño	Otorgar herramientas para el desempeño de sus funciones.	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Aplicación de las herramientas obtenidas en el desempeño de sus funciones.	OCOIM	1	32	Presencial	S/ 1,050.00
21	3	Curso - Taller	Perfiles de puestos	Organizacional	Desarrollar la metodología para la elaboración de perfiles de puestos, de acuerdo a lo establecido por SERVIR	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Actualización permanente a los especialistas.	OA, OPP	5	24	Presencial	S/ 0.00
22	3	Curso - Taller	Cuadro de Puestos de la Entidad	Organizacional	Desarrollar la metodología para la elaboración del Cuadro de Puestos de la Entidad, de acuerdo a lo establecido por SERVIR	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Actualización permanente a los especialistas.	OA, OPP	6	24	Presencial	S/ 0.00



N°	Orden de Prioridad	Tipo de Acción de Capacitación	Nombre de la acción de capacitación	Nivel	Descripción de la Necesidad	Tipo de Requerimiento de Capacitación	Nivel de Evaluación	Dirección u Oficina	N° de personas a capacitar	N° de Horas	Modalidad	Costo Asumido por PROINVERSIÓN S/.
		Curso, taller, seminario, especialización		Desempeño-Organizacional	Fundamento de la Capacitación	Cumplir con normas, apoyar objetivos estratégicos	Aplicación u otro indicador de medición				Presencial, Virtual, semi Presencial	
23	3	Especialización	Obras Hidráulicas	Organizacional	Profundizar conocimientos respecto del diseño, cálculo, construcción y supervisión de obras hidráulicas.	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Actualización permanente a los especialistas.	DPI	1	120	Presencial	S/ 2,500.00
24	3	Especialización	Ley del Servicio Civil	Organizacional	Desarrollar conocimientos respecto de la Ley del Servicio Civil, para aplicarlo en el tránsito a dicho régimen.	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Aplicación de herramientas en el tránsito al régimen.	OA, OPP	2	100	Presencial	S/ 6,000.00
25	3	Curso - Taller	SIAF	Organizacional	Contar con herramientas para la utilización de todos los módulos del SIAF.	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Aplicación de las herramientas obtenidas en el desempeño de sus funciones.	OA, DID	20	48	Presencial	S/ 7,000.00
26	3	Curso - Taller	Tributación	Organizacional	Contar con una visión general, práctica e integrada de la tributación de operaciones, manejo de instrumentos financieros y de mecanismos de adelanto de impuestos, para lo cual se recurrirá a la revisión de doctrina y legislación peruana sobre el particular, análisis de casuística e intercambio de experiencias.	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Actualización permanente a los especialistas.	OA, DPI, OAJ, DSI	25	40	Presencial	S/ 12,500.00
27	2	Curso	Contrataciones del Estado	Desempeño	La regulación sobre Contrataciones del Estado exige que los funcionarios que participen en las contrataciones de la entidad, se encuentren capacitados en la materia	Cumplimiento del marco normativo	Actualización permanente de los especialistas	DID, OAJ, OA, DPI, DSI, DE	30	40	Presencial	S/ 27,000.00
28	3	Curso	Esquemas financieros para APP y mecanismos de financiamiento de proyectos	Organizacional	Proporcionar herramientas y el conjunto de conocimientos necesarios que le van a permitir participar activamente en la toma de decisiones que se encuentran vinculadas con la función financiera.	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Aplicación de herramientas en el desempeño de sus funciones	DPI	8	24	Presencial	S/ 14,240.00
29	3	Curso - Taller	Creando Valor con Gestión del Conocimiento	Organizacional	Profundizar los fundamentos de la gestión del conocimiento y los beneficios para la mejora de los procesos de la organización.	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Actualización permanente de los especialistas	DPI	3	40	Virtual	S/ 5,340.00
30	3	Curso	ISO 27001 Fundamentos	Organizacional	Mejorar las prácticas para la implementación y gestión de un Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información según se especifica en la Norma ISO 27001	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Aplicación de las herramientas obtenidas para mejorar la Gestión de la Seguridad de la Información en la Entidad.	OA	7	30	Presencial	S/ 17,500.00
31	3	Curso	Lean it Managment Fondation	Organizacional	Profundizar el conocimiento y comprensión de la filosofía Lean IT para que puedan dar soporte a cualquier iniciativa Lean en una organización de TI.	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Actualización permanente de los especialistas	OA	2	24	Presencial	S/ 3,200.00
32	3	Curso	Exchange Server 2016	Organizacional	Brindar las herramientas necesarias para instalar y soportar el entorno Exchange Server 2016.	Apoyar objetivos estratégicos	Aplicación de herramientas obtenidas para el uso del entorno Exchange Server 2016.	OA	1	24	Presencial	S/ 1,600.00
33	3	Curso	Mobile Application Development	Organizacional	Profundizar el conocimiento y habilidades para el desarrollo y despliegue de aplicaciones móviles.	Apoyar objetivos estratégicos	Aplicación de herramientas obtenidas para el desarrollo de aplicaciones móviles.	OA	3	24	Presencial	S/ 4,500.00
34	3	Curso - Taller	Gerencia de riesgos de tecnologías de la información	Organizacional	Fortalecer la gestión efectiva de riesgos en tecnologías de la información, como un soporte a la toma de decisiones para el cumplimiento de objetivos.	Apoyar objetivos estratégicos	Aplicación de herramientas en la gestión de riesgos de tecnologías de la información de la Entidad.	OA	1	45	Presencial	S/ 2,000.00
35	3	Seminario	Energía y Minería	Organizacional	Fortalecer conocimientos sobre posibilidades de inversión en los sectores de energía y minas.	Apoyar objetivos estratégicos	Actualización permanente de los especialistas	DSI	1	5	Presencial	S/ 850.00
36	3	Taller	Inteligencia Emocional	Organizacional	Fortalecer habilidades para las relaciones interpersonales en el trabajo	Apoyar objetivos estratégicos	Aplicación de herramientas obtenidas aplicadas a las relaciones interpersonales	DE, SG, DID, DSI, DPI, OA, OCOIM, OAS, OCI, OPP	50	16	Presencial	S/ 22,500.00
37	2	Curso	@Risk	Desempeño	Fortalecer capacidades para evaluar los riesgos que se pueden presentar en los proyectos de inversión, así como planificar mejores estrategias de administración de riesgos.	Apoyar objetivos estratégicos	Actualización permanente de los especialistas	DPI	6	16	Presencial	S/ 12,000.00
38	2	Especialización	Gestión de Hidrocarburos	Desempeño	Fortalecer conocimientos sobre la gestión de hidrocarburos para los proyectos de inversión.	Apoyar objetivos estratégicos	Actualización permanente de los especialistas	DPI	2	90	Presencial	S/ 0.00
39	2	Curso	Desarrollo para la promoción de la inversión.	Desempeño	Fortalecer conocimientos sobre la promoción de la inversión.	Apoyar objetivos estratégicos	Aplicación de conocimientos adquiridos en la promoción de la inversión	DPI	1	30	Presencial	S/ 0.00
40	2	Curso	Evaluación de Impacto Ambiental en Proyectos	Desempeño	Profundizar conocimientos para la evaluación de impacto ambiental en los proyectos de inversión.	Apoyar objetivos estratégicos	Actualización permanente de los especialistas	DPI	1	24	Presencial	S/ 0.00
41	2	Curso	Zona económica especial y zona industrial desarrollo para la promoción de la inversión extranjera directa.	Desempeño	Profundizar conocimientos para la promoción de la inversión extranjera.	Apoyar objetivos estratégicos	Actualización permanente de los especialistas	DPI, DID, DSI	1	24	Presencial	S/ 0.00
42	3	Curso - Taller	Comunicación asertiva	Organizacional	Fortalecer capacidades para la comunicación asertiva con los clientes internos y externos	Apoyar objetivos estratégicos	Aplicación de herramientas para la comunicación asertiva	DE, SG, DID, DSI, DPI, OA, OCOIM, OAS, OCI, OPP	25	24	Presencial	S/ 7,000.00
43	3	Curso - Taller	Protocolo	Organizacional	Fortalecer capacidades para la atención protocolar.	Apoyar objetivos estratégicos	Aplicación de herramientas para la atención protocolar	DE, SG, DID, DSI, DPI, OA, OCOIM, OAS, OCI, OPP	25	24	Presencial	S/ 10,000.00
44	3	Especialización	Comunicación digital para gestión pública	Organizacional	Profundizar capacidades en comunicación digital.	Apoyar objetivos estratégicos	Actualización permanente de los especialistas	OCOIM	1	90	Presencial	S/ 4,050.00
45	3	Curso	Ley del Servicio Civil	Organizacional	Fortalecer conocimientos sobre el nuevo régimen de la Ley del Servicio Civil	Apoyar objetivos estratégicos	Actualización al personal	Toda la Entidad	60	24	Presencial	S/ 0.00
46	3	Curso	Control Interno	Organizacional	Conocer los conceptos, definiciones, aplicación e implantación del control interno en la institución.	Apoyar objetivos estratégicos	Actualización permanente de los especialistas	DPI, DID, OA, OAJ, DE	7	24	Presencial	S/ 5,400.00
												S/ 719,390.00

Leyenda

Prioridad	
2	Desempeño
3	Organizacional

