



RESOLUCIÓN DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA N° 009-2016

Lima, 29 ENE. 2016

VISTO:

El Informe N° 04-2016/OA de la Oficina de Administración, y;

CONSIDERANDO:



Que, mediante Ley N° 28660, se determina la naturaleza jurídica de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada - PROINVERSIÓN, como Organismo Público Descentralizado adscrito al sector Economía y Finanzas, con personería jurídica, autonomía técnica, funcional, administrativa, económica y financiera, constituyendo un pliego presupuestal;



Que, mediante Decreto Supremo N° 058-2011-PCM, se aprobó la actualización de la calificación de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada – PROINVERSIÓN, como Organismo Público Ejecutor, establecida por el Decreto Supremo N° 034-2008-PCM y actualizada por el Decreto Supremo N° 048-2010-PCM, de acuerdo con lo dispuesto por el Título IV de la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo;



Que, mediante el Decreto Legislativo N° 1025, se aprobó las Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, estableciéndose las reglas para la capacitación y evaluación del personal al servicio del Estado, como parte del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE, se aprobó la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las personas al Servicio del Estado", la misma que tiene por objeto establecer los lineamientos generales para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al servicio del Estado - PDP, el cual permitirá la implementación de estrategias de desarrollo de capacidades más adecuadas a las necesidades de las entidades públicas y contribuirá a la mejora continua de la administración pública;



Que, mediante Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, las Oficinas de Recursos Humanos de las entidades públicas constituyen el nivel descentralizado responsable de la gestión de recursos humanos, estableciéndose en el numeral 3.6 del artículo 3°, Gestión de Desarrollo y Capacitación, que entre sus funciones se encuentra formular lineamientos y responder, estimulando su desarrollo profesional;



Que, mediante Informe N° 04-2016/OA, la Oficina de Administración señaló que el Plan de Desarrollo de Personas Anualizado 2016 de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada – PROINVERSIÓN, ha sido elaborado con los requisitos efectuados por las distintas áreas de esta Institución, orientándose al cumplimiento de la visión, misión, objetivos y metas institucionales y alineándose al Plan Operativo Institucional;

Que, el inciso h) del artículo 9° del Reglamento de Organización y Funciones de PROINVERSIÓN, aprobado por Resolución Ministerial N° 083-2013-EF/10, señala entre las funciones del Director Ejecutivo, establecer las políticas de administración, personal, finanzas, contratación y relaciones institucionales;

Que, en ese sentido, el Director Ejecutivo es la más alta autoridad que ejerce funciones ejecutivas, de administración y de representación de PROINVERSIÓN, por lo que le corresponde aprobar el Plan de Desarrollo de Personas Anualizado 2016 de la Entidad;

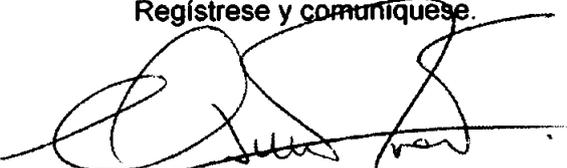
De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento de Organización y Funciones de PROINVERSIÓN, aprobado por Resolución Ministerial N° 083-2013-EF/10, modificado por Decreto Supremo N° 081-2015-EF; y contando con la visación de los Jefes de las Oficinas de Administración y de Asesoría Jurídica;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar el Plan de Desarrollo de Personas Anualizado 2016 de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada – PROINVERSIÓN, que forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo 2°.- Disponer que la Oficina de Administración remita copia de la presente Resolución a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR.

Regístrese y comuníquese.


GARLOS ALBERTO HERRERA PERRET
Director Ejecutivo
PROINVERSIÓN





PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción
de la Inversión Privada

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS ANUALIZADO DE LA AGENCIA DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA – PROINVERSIÓN 2016

PRESENTACIÓN

El Plan de Desarrollo de Personas (PDP) Anualizado – 2016 para la Agencia de Promoción de la Inversión Privada – PROINVERSIÓN, ha sido elaborado de acuerdo a la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado", aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE y tomando como referencia el Decreto Supremo N° 009-2010-PCM sobre Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector.

El PDP Anualizado para el periodo 2016, está orientado al cumplimiento de la visión, misión, objetivos y metas institucionales, alineándose con POI de PROINVERSIÓN, a la vez ha sido elaborado sobre la base de las necesidades de capacitación identificadas en las distintas Direcciones y Oficinas.

1. BASE LEGAL

- 1.1. Decreto Legislativo N° 1025 que aprueba normas de capacitación y rendimiento para el sector público.
- 1.2. Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- 1.3. Decreto Supremo N° 009-2010-PCM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025 sobre normas de capacitación y rendimiento para el sector público.
- 1.4. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, Reglamento General de la Ley del Servicio Civil.
- 1.5. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE que aprueba la "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado".
- 1.6. Plan de Desarrollo de Personas (PDP) Quinquenal de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada – PROINVERSIÓN 2012-2016.
- 1.7. Manual de Organización y Funciones de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada, aprobado mediante Resolución de la Dirección Ejecutiva N° 103-2013.
- 1.8. Plan Operativo Institucional (POI) 2016 de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada, aprobado mediante Resolución Ejecutiva N° 162-2015.

2. ASPECTOS GENERALES

2.1. Objetivos de capacitación

1. Potenciar las capacidades de los colaboradores de nuestra entidad, en temas relacionados a la Gestión Pública, a los temas vinculados a los Sistemas Administrativos y a la Tecnología de la Información, a fin de contribuir de manera eficiente y eficaz con el logro de los objetivos estratégicos de la institución.
2. Fortalecer nuestra Cultura Organizacional basada en la transparencia y en la promoción de los valores contenidos en el Código de Ética de la Función Pública para contribuir a crear un clima de trabajo satisfactorio, incrementando la motivación del trabajador.
3. Llevar a cabo de manera eficiente el PDP Anualizado 2016 para cumplir con los objetivos institucionales.





PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción
de la Inversión Privada

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

2.2. Necesidades de Capacitación

a. Datos de la población de PROINVERSIÓN

A la fecha en que se consolidaron las necesidades de capacitación (enero 2016) el personal de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada asciende a 209 colaboradores.

b. Recepción de Necesidades de Capacitación

Para determinar las acciones de capacitación se solicitó a los Directores y Jefes de las diferentes Direcciones y Oficinas de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada, hacer llegar las necesidades de capacitación para el personal a su cargo sobre conocimientos, habilidades y actitudes, las mismas que fueron recibidas en su oportunidad.

Esta información se ha consolidado en una base de datos, en la que se han clasificado de acuerdo a las Competencias Directivas, Competencias Profesionales y Técnicas.

Los temas y cursos solicitados, están directamente vinculados a las funciones de cada Dirección y Oficina de nuestra entidad.

c. Cuadro consolidado de Necesidades de Capacitación

Como resultado final, se ha obtenido un Cuadro Consolidado de Necesidades de Capacitación de PROINVERSIÓN (Anexo 1), en el que se pueden apreciar las necesidades de capacitación de los colaboradores de nuestra entidad vinculados al desarrollo de sus funciones.

2.3. Estrategias de PDP 2016

1. Programar actividades que vayan ligadas a la visión, misión y objetivos institucionales, a fin de fortalecer una cultura institucional de servicio ágil y asertivo, que redunde positivamente en la calidad de atención al cliente interno y externo de nuestra entidad.
2. Programar actividades de capacitación que deduzcan las brechas de desempeño y conocimientos del personal para brindar soporte adecuado a los procesos de promoción de la inversión privada.
3. Realizar evaluaciones periódicas que nos permitan monitorear la ejecución del PDP Anualizado 2016.

2.4. Estructura de la Capacitación – Evaluación y Diagnóstico

Conforme a la disposición señalada en el numeral 5.3.1 de la Directiva para la elaboración del PDP, aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE, se señala etapas de la elaboración que culmina con la aprobación del PDP anualizado. Asimismo, dispone la existencia de niveles de capacitación que contribuyan a determinar las futuras acciones sobre la base de las brechas o necesidades de capacitación identificadas. Estos niveles son:



"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

- a. **Nivel 1: Orientación:** Tiene por objeto facilitar la integración de un colaborador a un puesto de trabajo en el corto plazo; responde a las brechas o necesidades de capacitación identificadas en el proceso de selección; por lo general este nivel se aplica cuando ingresa un nuevo colaborador a la entidad, por desplazamiento y otros que estén vinculados a la integración en el puesto de trabajo.
- b. **Nivel 2: Preventivo y Correctivo:** Destinado a la reducción de brechas en el corto y mediano plazo, a través del entrenamiento en la aplicación de nuevos procedimientos, tecnologías y en los procesos existentes en la entidad.
- c. **Nivel 3: Nivel de Desarrollo:** Destinado a la potenciación del personal que demuestra idoneidad en el ejercicio del puesto, a través de la profundización o especialización para el adecuado desarrollo de su puesto.

2.5. Metas de PDP 2016

1. Cumplir al 100% las actividades programadas para el año 2016.
2. Cubrir al 100% las expectativas del personal para las actividades de capacitación a desarrollarse en el año 2016, a fin de fortalecer la entidad.

3. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

Para el monitoreo y verificación de los resultados esperado del PDP Anualizado 2016, se aplicarán las siguientes modalidades de evaluación a las diferentes acciones de capacitación serán monitoreadas y evaluadas bajo las siguientes modalidades:

- a. **Nivel de Satisfacción de la Capacitación,** la misma que permitirá verificar la calidad del servicio brindado por los capacitadores.
- b. **Nivel de Aplicación,** La evaluación de aplicación se realiza algún tiempo después de haber concluido el curso, siendo lo más recomendable hacerlo cada tres meses después para poder determinar si el colaborador está aplicando lo aprendido; es por ello que el colaborador deberá presentar un plan de acción al final del cursos donde se precisará las acciones a aplicar.
- c. **Nivel de Impacto,** esta es una evaluación que determinará si la aplicación que han hecho los participante de lo aprendido, se ha traducido en la modificación de ciertos indicadores de gestión de nuestra entidad.



4. CAPACITACIÓN

Luego de realizado el estudio anterior y habiendo determinado cuales son las necesidades de aprendizaje que requiere cada área para los colaboradores de PROINVERSIÓN, se han determinado las acciones de capacitación más adecuadas para cubrir con las necesidades de aprendizaje, las que se detallan en el anexo adjunto.



CUADRO CONSOLIDADO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DE PROINVERSION - 2016

N°	Orden de Prioridad	Tipo de Acción de Capacitación	Nombre de la acción de capacitación	Nivel	Descripción de la Necesidad	Tipo de Requerimiento de Capacitación	Nivel de Evaluación	Dirección u Oficina	N° de personas a capacitar	N° de Horas	Modalidad	Costo Asumido por PROINVERSION S/.
		Curso, taller, seminario, especialización		Desempeño-Organizacional		Fundamento de la Capacitación	Cumplir con normas, apoyar objetivos estratégicos				Aplicación u otro indicador de medición	
1	2	Curso	Inglés	Desempeño	Mejorar la comunicación con potenciales postores, instituciones multilaterales y organismos públicos extranjeros	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Incrementar el conocimiento del idioma inglés a nivel intermedio y avanzado	SG, DSI, DID, OAJ, OAS, OCOIM, OA	149	900	Presencial	S/ 119,200.00
2	3	Especialización	Asociaciones Público Privadas	Organizacional	Los especialistas deben profundizar sus conocimientos en el tema de manera que puedan desarrollar los procedimientos y documentos que se requieran, teniendo en consideración que las APP constituyen un instrumento de gestión del Sector Público y Privado.	Fortalecer los conocimientos en APP, bajo el nuevo marco normativo	Actualización del marco normativo para tratamiento de las APP que se desarrollan en PROINVERSION	DSI, DID, OAJ, OAS, OPP, OCI, OA, DPI	56	220	Presencial	S/ 221,200.00
3	3	Especialización	Arbitraje Internacional e Inversiones	Organizacional	Funcionarios de la DSI forman parte de la Comisión Especial de Controversias Internacionales de Inversión y de la Comisión Negociadora de Acuerdos Internacionales de Inversión	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Mejorar la capacidad de negociación	DSI	3	120	Presencial	S/ 11,850.00
4	3	Curso - Taller	Contrataciones del Estado	Organizacional	La regulación sobre Contrataciones del Estado exige que los funcionarios que participan en las contrataciones de la entidad, se encuentren capacitados en la materia	Cumplimiento del marco normativo	Actualización permanente de los especialistas	DID, OAJ, OA, DPI, DSI	30	40	Presencial	S/ 26,500.00
5	2	Curso	Sistema Nacional de Inversión Pública	Desempeño	Este curso es requerido debido a la delegación de facultades otorgadas a PROINVERSION	Fortalecer los conocimientos sobre la normatividad del SNIP	Actualización del marco normativo para los Proyectos de Inversión encargados	DID, OAJ, OPP, DPI	32	40	Presencial	S/ 20,000.00
6	2	Curso	Derecho Administrativo	Desempeño	Este curso es de vital importancia dado que el Derecho Administrativo regula todas aquellas normas que se derivan de la actividad del Estado en su función administrativa	Cumplimiento del marco normativo	Fortalecer los conocimientos sobre la normatividad referida a los procedimientos administrativos del Estado	SG, OAJ, DSI	7	40	Presencial	S/ 5,950.00
7	3	Curso - Taller	Presentaciones efectivas	Organizacional	Es una herramienta eficaz para alcanzar las metas establecidas, que el desarrollar las habilidades comunicacionales y de exposición usando todo tipo de herramientas de comunicación y audiovisuales que generen un alto impacto.	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Mejoramiento de habilidades comunicacionales	DID, DPI	19	24	Presencial	S/ 19,000.00
8	3	Especialización	Ley del Servicio Civil	Organizacional	La regulación referida al nuevo servicio civil exige que los funcionarios que participan en el proceso de Gestión de Recursos Humanos encuentren capacitados en la materia	Cumplimiento del marco normativo	Consolidar los conocimientos referidos a la normatividad de la Gestión de Recursos Humanos en el marco de la Ley del Servicio Civil	SG, OA	7	120	Presencial	S/ 20,650.00
9	2	Curso	Branding e Identidad Corporativa	Desempeño	La construcción de una identidad y una imagen sólida ante la opinión pública y los actores involucrados en los procesos de promoción de la inversión se constituye en un valor clave para la constitución de los objetivos estratégicos de PROINVERSION	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Mejora en el diseño de materiales para la institución (borchoures, banners, etc.)	OCOIM	1	40	Presencial	S/ 1,000.00
10	2	Curso - Taller	Archivo y Gestión Documentaria	Desempeño	Es importante desarrollar técnicas y criterios para generar un sistema de gestión documental en el cual todos los documentos de la Entidad se encuentren controlados y centralizados, garantizando de esta manera su distribución correcta y oportuna, así como su custodia	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Mejoramiento del manejo del acervo y gestión documentaria de PROINVERSION	SG, DPI	15	20	Presencial	S/ 3,000.00
11	3	Curso - Taller	Etiqueta y Protocolo	Organizacional	Desarrollar capacidades y actitudes que permitan un desenvolvimiento adecuado del personal con miras a cuidar y desarrollar la imagen de la Entidad	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Mejoramiento de habilidades y aptitudes en materia de etiqueta y protocolo	SG	20	20	Presencial	S/ 10,000.00
12	3	Curso	Ofimática	Organizacional	Contar con herramientas necesarias para agilizar el trabajo diario	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Mejor manejo de base de datos y procesador de textos	SG, OAJ, OAS, OCI, OA	20	35	Presencial	S/ 11,200.00
13	3	Curso	Cobit 5 Foundation	Organizacional	Para utilizar Cobit 5 en forma conjunta con otros estándares y mejores prácticas de las Tecnologías de la Información	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Aplicación	OA	1	48	Presencial	S/ 3,950.00
14	3	Curso	Aplicaciones Web (NET) Avanzado	Organizacional	Para mejorar el rendimiento de los Sistemas de Información a desarrollar o el mantenimiento de estos	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Número de desarrollo de sistemas de información	OA	1	96	Presencial	S/ 1,500.00
15	3	Curso	Telefonía IP	Organizacional	Para la implementación de telefonía IP, reemplazando progresivamente los teléfonos digitales y analógicos	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Número de equipos de telefonía IP	OA	1	48	Presencial	S/ 2,000.00
16	3	Curso	Analítica Web	Organizacional	Para mejorar la analítica web, sobre las visitas y descargas de información desde los portales web de la institución	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Generación de reportes mensuales	OA	1	48	Presencial	S/ 1,500.00
17	3	Curso	CompTIA Security+	Organizacional	Para mejorar la seguridad de la Información y evitar que la infraestructura de la red de datos sea vulnerable	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Generación de reportes mensuales	OA	1	40	Presencial	S/ 2,000.00
18	3	Curso - Taller	Legislación laboral	Organizacional	Conocimiento y actualización del marco normativo	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Actualización permanente a los especialistas	OAJ	2	80	Presencial	S/ 5,500.00
19	3	Curso - Taller	Tributación	Organizacional	Contar con una visión general, práctica e integrada de la tributación de operaciones, manejo de instrumentos financieros y de mecanismos de adelanto de impuestos, para lo cual se recurrirá a la revisión de doctrina y legislación peruana sobre el particular, análisis de casística e intercambio de experiencias.	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Actualización permanente a los especialistas.	OA, DPI, OAJ, DSI	20	40	Presencial	S/ 10,000.00
20	3	Curso - Taller	Obras por impuestos	Organizacional	Los especialistas profundizarán sus conocimientos en lo concerniente a los diferentes sistemas administrativos del Estado.	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Actualización del Marco Normativo para tratamiento de los Proyectos bajo la modalidad de Obras por Impuestos, que se desarrollan en PROINVERSION.	OPP, OCI, OAS	11	40	in house	S/ 0.00
21	3	Curso	Relaciones comunitarias	Organizacional	Desarrollar estrategias de relaciones comunitarias para minimizar contingencias sociales en los procesos de promoción, por lo que se hace necesario que el personal refuerce sus habilidades y competencias en esa temática	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Reducción de contingencias sociales en los procesos de promoción	OAS	3	120	Presencial	S/ 0.00
22	2	Curso	Presupuesto por Resultados	Desempeño	Este curso resulta necesario para que el especialista pueda contribuir a la mejora del proceso presupuestal de la entidad.	Fortalecer los conocimientos sobre los procesos del PpR.	Indicadores del Programa Presupuestal.	OPP	1	40	Presencial	S/ 1,000.00
23	3	Curso	Planificación Estratégica	Organizacional	Se requiere que el especialista lleve el curso para mejorar los indicadores diseñados por las áreas de PROINVERSION.	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Las áreas de PROINVERSION diseñan mejores indicadores para las actividades programadas en el PDI y en el PEI.	OPP	2	40	Presencial	S/ 2,000.00



N°	Orden de Prioridad	Tipo de Acción de Capacitación	Nombre de la acción de capacitación	Nivel	Descripción de la Necesidad	Tipo de Requerimiento de Capacitación	Nivel de Evaluación	Dirección u Oficina	N° de personas a capacitar	N° de Horas	Modalidad	Costo Asumido por PROINVERSION S/.
		Curso, taller, seminario, especialización		Desempeño-Organizacional	Fundamento de la Capacitación	Cumplir con normas, apoyar objetivos estratégicos	Aplicación u otro indicador de medición				Presencial, Virtual, semi Presencial	
24	3	Especialización	Gestión Pública	Organizacional	Es importante como parte de tener conocimiento de las reformas de los sistemas administrativos y las estructuras organizacionales del Estado.	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Actualización permanente a los especialistas.	SG, OCI, OPP	6	140	Presencial	S/ 18,000.00
25	3	Curso -Taller	Liderazgo	Organizacional	Promover que los jefes, o las personas que tienen a su cargo un equipo, usen técnicas y métodos que permitan que sea más eficiente la toma de decisiones y la relación con sus subalternos con la finalidad de influenciar, clarificar, integrar, comprometer e involucrar a los trabajadores pertenecientes a la organización en la misión, visión, valores y objetivos estratégicos.	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Cumplimiento del POI en los plazos establecidos.	Colaboradores de la Entidad	200	24	Presencial	S/ 45,000.00
26	3	Curso -Taller	Finanzas	Organizacional	Proporcionar conocimientos, técnicas y herramientas en las diferentes áreas de gestión y sectores económicos.	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Actualización permanente a los especialistas.	OCI	3	20	Presencial	S/ 4,500.00
27	3	Curso -Taller	Redacción	Organizacional	Actualizar y profundizar los conocimientos de redacción con especial énfasis en la elaboración de documentos de las actividades propias del área.	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Actualización permanente a los especialistas.	OCI	1	20	Presencial	S/ 0.00
28	3	Curso	Menejo de conflictos sociales	Organizacional	Conocer y aplicar técnicas, herramientas y metodologías para la adecuada gestión de conflictos sociales.	Apoyar los Objetivos Estratégicos	N° de procesos de promoción con planes de prevención y resolución de conflictos.	OAS, DHD	22	24	Presencial	S/ 20,000.00
29	3	Curso	Control Interno y Gestión de Riesgos	Organizacional	Permite contar con herramientas para una mejor evaluación e identificación de riesgos en los procesos de promoción de la inversión privada, objeto de labores de control cargo de este OCI (Auditorías de Cumplimiento, acción simultánea, verificación de denuncias, etc.), para cuyo desarrollo se requiere conocimientos especializados sobre el marco normativo aplicable, así como sobre la estructuración financiera de los proyectos. De igual forma, los servidores desarrollarán el servicio relacionado de la evaluación de la implementación del Sistema de Control Interno.	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Actualización permanente a los especialistas.	OCI	1	25	Presencial	S/ 1,500.00
30	3	Curso	Regulación de Servicios Públicos	Organizacional	La regulación sobre servicios públicos exige que los funcionarios de la entidad se encuentren capacitados en la materia	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Actualización permanente a los especialistas.	OAJ, OCI	4	24	Presencial	S/ 5,200.00
31	3	Curso	Consulta previa	Organizacional	Desarrollar herramientas de orden práctico y metodológico para la adecuada realización y evaluación de Procesos de Consulta Previa	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Actualización permanente a los especialistas.	OAS	3	24	Presencial	S/ 0.00
32	3	Curso	Reponsabilidad Social y Ambiental	Organizacional	Adquirir conceptos y herramientas de responsabilidad social que permitan reflexionar y delimitar los derechos y obligaciones de las empresas en un entorno de desarrollo sostenible y ético.	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Actualización permanente a los especialistas.	OAS	3	24	Presencial	S/ 0.00
33	3	Curso - Taller	Mapeo de puestos	Organizacional	Desarrollar la metodología para la elaboración de matriz del mapeo de puestos, de acuerdo a lo establecido por SERVIR	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Actualización permanente a los especialistas.	OA, OPP	5	24	Presencial	S/ 0.00
34	3	Curso - Taller	Perfiles de puestos	Organizacional	Desarrollar la metodología para la elaboración de perfiles de puestos, de acuerdo a lo establecido por SERVIR	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Actualización permanente a los especialistas.	OA	4	24	Presencial	S/ 0.00
35	3	Curso - Taller	Dimensionamiento de las Entidades Públicas	Organizacional	Desarrollar la metodología para efectuar el dimensionamiento de las entidades públicas, de acuerdo a lo establecido por SERVIR	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Actualización permanente a los especialistas.	OA, OPP	5	24	Presencial	S/ 0.00
36	3	Curso - Taller	Cuadro de Puestos de la Entidad	Organizacional	Desarrollar la metodología para la elaboración del Cuadro de Puestos de la Entidad, de acuerdo a lo establecido por SERVIR	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Actualización permanente a los especialistas.	OA, OPP	5	24	Presencial	S/ 0.00
37	3	Curso - Taller	Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley del Servicio Civil	Organizacional	Conocer y aplicar las reglas del nuevo Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador, de acuerdo a lo establecido por SERVIR	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Actualización permanente a los especialistas.	OA	4	24	Presencial	S/ 0.00
38	3	Curso - Taller	Seguridad y Salud en el Trabajo	Organizacional	Fomentar una cultura de prevención de riesgos laborales y gestionar la salud y la seguridad en el trabajo	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Actualización permanente a los especialistas.	Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	15	24	Presencial	S/ 9,750.00
39	3	Especialización	Derecho Tributario	Organizacional	Aplicar conocimientos actualizados sobre derecho tributario y el sistema tributario nacional, analizando e interpretando de manera integral los criterios económicos y legales para el planeamiento tributario.	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Actualización permanente a los especialistas.	OA, OAJ	3	120	Presencial	S/ 11,850.00
40	2	Curso - Taller	Apertura de caja chica	Desempeño	Garantizar el manejo correcto de la caja chica de la Entidad	Fortalecer y actualizar los criterios para el manejo de la caja chica	Actualización permanente a los especialistas.	OA	1	12	Presencial	S/ 500.00
41	3	Especialización	Derecho Procesal Civil	Organizacional	Reforzar conocimientos a los profesionales involucrados en la defensa de PROINVERSION	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Actualización permanente a los especialistas.	OAJ	1	120	Presencial	S/ 3,950.00
42	3	Curso	Project Finance	Desempeño	Proporcionar técnicas del Project Finance como mecanismo que posibilita la estructuración financiera de proyectos de gran envergadura, en especial de los proyectos de infraestructura y servicios de diferentes sectores productivos donde participen inversionistas privados y públicos.	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Actualización permanente a los especialistas.	DPI	22	24	Presencial	S/ 33,000.00
43	2	Especialización	Gerencia de Proyectos	Organizacional	Fortalecer habilidades y conocimientos para gestionar proyectos de inversión de gran envergadura	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Actualización permanente a los especialistas.	DPI	17	200	Presencial	S/ 67,150.00
												S/ 719,400.00

Legenda

2	Prioridad
3	Desempeño
3	Organizacional

