REPUBLICA DEL PERU

RESOLUCIÓN DE LA DIRECCION EJECUTIVA
Nº015-2015

Lima, 30 DE ENERO DE 2015

VISTO:

El Informe Nº 2 -2015/OA de la Oficina de Administración, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley Nº 28660, se determina la naturaleza jurídica de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada - PROINVERSIÓN, como Organismo Público Descentralizado adscrito al sector Economía y Finanzas, con personería jurídica, autonomía técnica, funcional, administrativa, económica y financiera, constituyendo un pliego presupuestal;

Que, mediante Decreto Supremo Nº 058-2011-PCM, se aprobó la actualización de la calificación de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada – PROINVERSIÓN, como Organismo Público Ejecutor, establecida por el Decreto Supremo N° 034-2008-PCM y actualizada por el Decreto Supremo N° 048-2010-PCM, de acuerdo con lo dispuesto por el Título IV de la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo;

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1025, se aprobó las Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, estableciéndose las reglas para la capacitación y evaluación del personal al servicio del Estado, como parte del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE, se aprobó la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado", la misma que tiene por objeto establecer los lineamientos generales para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al servicio del Estado - PDP, el cual permitirá la implementación de estrategias de desarrollo de capacidades más adecuadas a las necesidades de las entidades públicas y contribuirá a la mejora continua de la administración pública;

Que, mediante Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo Nº 040-2014-PCM, las Oficinas de Recursos Humanos de las entidades públicas constituyen el nivel descentralizado responsable de la gestión de recursos humanos, estableciéndose en el numeral 3.6, Gestión de

Desarrollo y Capacitación; que entre sus funciones se encuentra el formular lineamientos y políticas desarrollando las competencias de los servidores y en los casos que corresponda desarrollando, estimulando su desarrollo profesional;

Que, el inciso d) del referido artículo 14º del Reglamento General de la Ley N° 30057, mencionado en el considerando anterior establece las necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales de mediano plazo;

Que, mediante Informe Nº 2 -2015-OA, la Oficina de Administración señaló que el Plan de Desarrollo de Personas Anualizado 2015 de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada – PROINVERSIÓN, ha sido elaborado con los requisitos efectuados por las distintas áreas de esta Institución, orientándose al cumplimiento de la visión, misión, objetivos y metas institucionales y alineándose al Plan Estratégico Institucional y al Plan Operativo Institucional;

Que, el inciso h) del artículo 9° del Reglamento de Organización y Funciones de PROINVERSIÓN, aprobado por Resolución Ministerial N° 083-2013-EF/10, señala entre las funciones del Director Ejecutivo, establecer las políticas de administración, personal, finanzas, contratación y relaciones institucionales;

Que, en ese sentido, el Director Ejecutivo es la más alta autoridad que ejerce funciones ejecutivas, de administración y de representación de PROINVERSIÓN, por lo que le corresponde aprobar el Plan de Desarrollo de Personas Anualizado 2015 de esta Institución;

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento de Organización y Funciones de PROINVERSIÓN, aprobado por Resolución Ministerial N° 083-2013-EF/10, y contando con la visación de los Jefes de las Oficinas de Administración y de Asesoría Jurídica;

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Aprobar el Plan de Desarrollo de Personas Anualizado 2015 de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada – PROINVERSIÓN.

Artículo 2º.- Disponer que la Oficina de Administración remita copia de la presente Resolución a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR.

Regístrese y comuníquese.

CARLOS ALBERTO HERRERA PERRET
Director Ejecutivo
PROINVERSIÓN

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS ANUALIZADO DE LA AGENCIA DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA – PROINVERSIÓN 2015

PRESENTACIÓN

El Plan de Desarrollo de Personas (PDP) Anualizado – 2015 para de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada – PROINVERSIÓN, ha sido elaborado de acuerdo a LA Directiva N°001-2011-SERVIR/GDCR "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado", aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N°041-2011-SERVIR/PE y tomando como referencia el DS 009-2010-PCM sobre Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector.

El PDP Anualizado para el periodo 2015, está orientado al cumplimiento de la visión, misión, objetivos y metas institucionales, alineándose al PEI y POI de PROINVERSIÓN, a la vez ha sido elaborado en base a las necesidades de capacitación identificadas en las distintas Direcciones u Oficinas.

1. BASE LEGAL

1.1. Decreto Legislativo N° 1025 que aprueba normas de capacitación y rendimiento para el sector público.
1.2. Ley del Servicio Civil Nº 30057
1.3. Decreto Supremo Nº 009-2010-PCM que aprueba el Reglamento del DecretoLegislativoNº1025 sobre normas de capacitación y rendimiento para el sector público.
1.4. Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº041-2011-SERVIR/Pe que aprueba a la "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado".
1.5. Plan de Desarrollo de Personas (PDP) Quinquenal de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada – PROINVERSIÓN 2012 – 2016
1.6. Manual de Organización y Funciones, aprobado mediante Resolución de la Dirección Ejecutiva N° 103-2013.
1.7. Plan Estratégico Institucional, aprobado mediante Resolución de la Dirección Ejecutiva N° 024-2011.
1.8. Plan Operativo Institucional (POI) 2015, aprobado mediante Resolución de la Dirección Ejecutiva N°162-2014.

2. ASPECTOS GENERALES

2.1. Objetivos de capacitación

1. Potenciar las capacidades de los colaboradores de nuestra entidad, en temas relacionados a la Gestión Pública, a los temas vinculados a los Sistemas Administrativos y a la Tecnología de información, a fin de contribuir de manera eficiente y eficaz con el logro de los objetivos estratégicos de la institución.

Av. Enrique Canaval Moreyra Nº 150, Piso 9, San Isidro, Lima Telf.: (511) 200-1200, Fax:(511) 442-0178
www.proinversion.gob.pe

2. Fortalecer nuestra Cultura Organizacional basada en la Transparencia y en la promoción de valores contenidos en el Código de Ética de la Función Pública para contribuir a crear un clima de trabajo satisfactorio, incrementando la motivación del colaborador.
3. Llevar a cabo de manera eficiente el PDP Anualizado 2015 para cumplir con los objetivos establecidos en el Plan Estratégico institucional.

2.2. De las Necesidades de Capacitación

a. Datos de la población de PROINVERSIÓN

A la fecha en que se consolidó las necesidades de capacitación (enero 2015) el personal de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada, asciende a 200 colaboradores.

b. Recepción de Necesidades de Capacitación

Para determinar las acciones de capacitación se solicitó a los Directores y Jefes de las diferentes Direcciones y Oficinas de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada, hacer llegar las necesidades de capacitación para el personal a su cargo sobre conocimientos, habilidades y actitudes, las mismas que fueron recibidas en su oportunidad.

Esta información se ha consolidado en una base de datos, en la que se han clasificado de acuerdo a las Competencias Directivas, Competencias Profesionales y Técnicos.

Los temas y cursos solicitados, están directamente vinculados a las funciones de cada Dirección u Oficina de nuestra entidad.

c. Cuadro consolidado de Necesidades de Capacitación

Como resultado final, se ha obtenido un Cuadro de Necesidades de Capacitación (Anexo 1), en el que se puede apreciar la necesidad de capacitación de los colaboradores de nuestra entidad vinculados al desarrollo de sus funciones.

2.3. Estrategias de PDP 2015

1. Programar actividades que vayan ligadas a la visión, misión y objetivos institucionales y a fin de fortalecer una cultura institucional de servicio, ágil y asertiva, que redunde positivamente en la calidad de atención al cliente interno y externo de nuestra entidad.
2. Programar actividades de capacitación que reduzcan las brechas de desempeño y conocimientos del personal para brindar soporte adecuado a los procesos de promoción de la inversión privada.
3. Realizar evaluaciones periódicas que nos permita monitorear la ejecución del PDP Anual 2015.

2.4. Estructura de la Capacitación- Evaluación y Diagnóstico

Conforme a la disposición señalada en el numeral 5.3.1 de la Directiva para la elaboración del PDP, aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE, señala etapas de la elaboración que culmina con la

Av. Enrique Canaval Moreyra Nº 150, Piso 9, San Isidro, Lima Telf.: (511) 200-1200, Fax:(511) 442-0178
www.proinversion.gob.pe

aprobación dl PDP Anualizado. Asimismo, dispone la existencia de niveles de capacitación que contribuyan a determinar las futuras acciones sobre la base de las brechas o necesidades de capacitación identificadas. Estos niveles son:

a. **Nivel 1: Orientación:** Tiene por objeto facilitar la integración de un colaborador a un puesto de trabajo en el corto plazo; responde a las brechas o necesidades de capacitación identificadas en el proceso de selección; por lo general este nivel se aplica cuando ingresa un nuevo colaborador a la entidad desplazamiento u otras que estén vinculadas a la integración en el puesto de trabajo.

b. **Nivel 2.- Preventivo y Correctivo:** Destinado a la reducción de brechas en el corto y mediano plazo, a través del entrenamiento en la aplicación de nuevos procesos, tecnologías y en los procesos existentes en la entidad

c. **Nivel 3.- Nivel de Desarrollo:** Destinado a la potenciación del personal que demuestra idoneidad en el ejercicio del puesto, a través de la profundización o especialización para el adecuado desarrollo de su puesto.

2.5. Metas de PDP 2015

1. Cumplir al 100% las actividades programadas para el año 2015.

2. Cubrir al 100% las expectativas del personal para las actividades de capacitación a desarrollarse en el año 2015 a fin de fortalecer la entidad.

3. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

Para el monitoreo y verificación de los resultados esperados del PDP Anualizado 2015, se aplicarán las siguientes modalidades de evaluación a las diferentes acciones de capacitación serán monitoreadas y evaluadas bajo las siguientes modalidades:

a. **Nivel de Satisfacción de la Capacitación,** la misma que permitirá verificar la calidad del servicio brindado por los capacitadores.

b. **Nivel de Aplicación**, La evaluación de aplicación se realiza algún tiempo después de haber concluido el curso, siendo lo más recomendable hacerlo tres meses después para poder determinar si el colaborador está aplicando lo aprendido; es por ello que el colaborador deberá presentar un plan de acción al final del curso donde precisará las acciones a aplicar.

c. **Nivel de Impacto**, esta es una evaluación que determinará si la aplicación que han hecho los participantes de lo aprendido, se ha traducido en la modificación de ciertos indicadores de gestión de nuestra entidad

Av. Enrique Canaval Moreyra Nº 150, Piso 9, San Isidro, Lima Telf.: (511) 200-1200, Fax:(511) 442-0178
www.proinversion.gob.pe

4. CAPACITACIÓN

Luego de realizado el estudio anterior y habiendo determinado cuales son las necesidades de aprendizaje que requiere cada área para los colaboradores de PROINVERSIÓN, se ha determinado las siguientes acciones de capacitación más adecuadas para cubrir con las necesidades de aprendizaje, las que se detallan en anexo adjunto.

Av. Enrique Canaval Moreyra Nº 150, Piso 9, San Isidro, Lima Telf.: (511) 200-1200, Fax:(511) 442-0178
www.proinversion.gob.pe

CUADRO CONSOLIDADO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DE PROINVERSION -2015

Nº	Orden de Prioridad	Tipo de acción de capacitación	Nombre de la acción de la capacitación	Nivel	Descripción de la Necesidad	Tipo de Requerimiento de Capacitación	Nivel de Evaluación	Dirección u Oficina	Nº de personas a capacitar	Nº de Horas	Modalidad	Presupuesto S/.
		Curso,taller,seminario,especialización		Desempeño, Organizacional	Fundamento de la Capacitación	Cumplir con normas , apoyar objetivos estratégicos	Aplicación u otro indicador de medición				Presencial, Virtual, semi presencial	
1	3	Especialización	Resolución de Conflictos Socio-Ambientales	Organizacional	Conocer y aplicar técnicas, herramientas y metodologías para la adecuada gestión de conflictos sociales.	Apoyar los Objetivos Estratégicos	N° de procesos de promoción con planes de prevención y resolución de conflictos.	OAS,DPI	2	200	Virtual , Semi presencial	S/. 13,000.00
2	3	Especialización	Gestión de Relaciones Comunitarias y Marketing Social	Organizacional	Conocer los estrategias y herramientas para la implementación, monitoreo y evaluación de la responsabilidad social de los proyectos.	Apoyar los Objetivos Estratégicos	N° de procesos de promoción con estrategias para incorporar planes Relaciones Comunitarias.	OAS	1	200	Semi - presencial	S/. 8,500.00
3	3	Curso	Marco legal de Minería e Hidrocarburos aplicado a la Gestión Social de Proyectos	Organizacional	Conocer de forma actualizada el marco legal del sector.	Apoyar los Objetivos Estratégicos	N° de procesos de promoción donde se aplica el marco normativo de las indutrias extractivas.	OAS	2	20	Presencial y semi presencial	S/. 2,000.00
4	3	Curso	Planificación Estratégica	Organizacional	Se requiere que el especialista lleve el curso para mejorar los indicadores diseñados por las áreas de PROINVERSIÓN.	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Las áreas de PROINVERSIÓN diseñan mejores indicadores para las actividades programadas en el POI y en el PEI.	OPP	2	40	Presencial	S/. 2,000.00
5	2	Curso	Sistema Nacional de Inversión Pública	Desempeño	Este curso es requerido debido a la delegación de facultades otorgadas a PROINVERSIÓN en la normatividad vigente que exige se tengan conocimientos sobre el marco normativo y procedimental del SNIP.	Fortalecer los conocimientos sobre la normatividad del SNIP.	Actualización del Marco Normativo para los Proyectos de Inversión encargados.	OPP	2	40	Presencial	S/. 2,000.00
6	2	Curso	Presupuesto por Resultados	Desempeño	Este curso resulta necesario para que el especialista pueda contribuir a la mejora del proceso presupuestal de la entidad.	Fortalecer los conocimientos sobre los procesos del PpR.	Indicadores del Programa Presupuestal.	OPP	2	40	Presencial	S/. 2,000.00
7	3	Especialización	Asociaciones Público Privadas	Organizacional	Los especialistas deben profundizar sus conocimientos en el tema de manera que puedan desarrollar los procedimientos y documentos que se requieran;teniendo en consideración que las APP constituyen un instrumento de gestión del Sector Público y Privado.	Fortalecer los conocimientos en APP, bajo el nuevo marco normativo.	Actualización del Marco Normativo para tratamiento de las APP que se desarrollan en PROINVERSIÓN.	OPP,OAS,OCI,OAJ,DPI,DSI, DID	35	200	Presencial	S/. 230,000.00
8	3	Taller	Obras por Impuesto	Organizacional	Ambos especialistas profundizarán sus conocimientos en lo concerniente a los diferentes sistemas administrativos del Estado.	Fortalecer los conocimientos en Obras por Impuestos, bajo el nuevo marco normativo.	Actualización del Marco Normativo para tratamiento de los Proyectos bajo la modalidad de Obras por Impuestos, que se desarrollan en PROINVERSIÓN.	OPP,OAJ,OAS,OCI, OA, DPI	40	40	Presencial	S/. 5,000.00
9	3	Curso	Diseño de Indicadores de Desempeño	Organizacional	Los especialistas profundizarán sus conocimientos en lo concerniente al desarrollo de Indicadores de Desempeño.	Mejorar los Indicadores diseñados en el PEI, POI y Programa Presupuestal.	El diseño de Indicadores de Desempeño establecidos en el POI y en el PEI.	OPP	2	40	Presencial	S/. 2,800.00
10	3	Curso	Interfaces Web y Móviles - IPAD	Desempeño	Fortalecer los conocimientos para optimizar la gestión de diseño gráfico.	Apoyo al Objetivo Estratégico en cumplimiento de Planificar, ejecutar y supervisar la difusión de las actividades de PROINVERSIÓN	Reducción de hasta un 40% en los plazos de atención para la incorporación de contenidos web.	OCOIM	1	32	Presencial	S/. 1,200.00
11	3	Curso	Educación Continua (CEC) Comunicación e Imagen y Gestión de Medios	Organizacional	Fortalecer los conocimientos para optimizar la gestión de comunicaciones.	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Estrategia de Redes Sociales e Informe de Gestión.	OCOIM	1	21	Presencial	S/. 2,000.00
12	3	Curso	Educación Continua (CEC) Gestión Estratégica de Redes Sociales en el Marketing Digital -	Organizacional	Fortalecer los conocimientos para optimizar la gestión de comunicaciones.	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Estrategia de Redes Sociales e Informe de Gestión.	OCOIM	1	21	Presencial	S/. 2,000.00
13	3	Curso- Taller	Finanzas	Organizacional	Proporcionar conocimientos, técnicas y herramientas en las diferentes áreas de gestión y sectores económicos.	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Actualización permanente a los especialistas.	OCI,OA	5	40	Presencial	S/. 7,200.00
14	3	Curso- Taller	Redacción	Organizacional	Actualizar y profundizar los conocimientos de redacción con especial énfasis en la elaboración de documentos de las actividades propias del área.	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Actualización permanente a los especialistas.	OCI,OAJ,DPI,OA,DID, DSI	2	20	Presencial	S/. 11,400.00
15	2	Curso- Taller	Contrataciones con el Estado	Organizacional	La regulación sobre Contrataciones del Estado exige que los funcionarios que participen en las contrataciones de su entidad, se encuentren capacitados en la materia.	Cumplimiento con las Normas	Actualización permanente a los especialistas.	OAJ, OA,DID	20	40	Presencial	S/. 11,400.00
16	3	Curso- Taller	Offimatica	Organizacional	Contar con herramientas necesarias para agilizar el trabajo diario.	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Cumplir al 100% con las horas de capacitación que exige CGR.	OAJ,DPI,DID,DSI,OAOCI	20	35	Presencial	S/. 11,200.00
17	2	Curso	Inglés	Desempeño	Mejorar la comunicación con potenciales postores, instituciones multilaterales y organismos públicos extranjeros.	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Incrementar el conocimiento del idioma inglés al nivel Intermedio y /o avanzado.	DPI,DID,DSI,OAJ,OCI OA, SG, DE, OCOIM, OPP	120	900	Presencial	S/. 95,000.00
18	3	Curso	Ingeniería Sanitaria y Ambiental	Organizacional	Actualizar los conocimientos respecto a la nueva tecnología empleada en agua y saneamiento.	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Actualización permanente a los especialistas.	DPI	2	40	Presencial	S/. 6,500.00
19	3	Especialización	Gestión en Servicio de Salud	Organizacional	Necesidad de conocer la operación de los hospitales, a fin de diseñar de manera eficiente los proyectos encargados	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Actualización permanente a los especialistas.	DPI	9	200	Presencial	S/. 71,100.00
20	2	Curso -Taller	Legislación laboral	Organizacional	Conocimiento y actualización del Marco Normativo.	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Actualización permanente a los especialistas.	OA	4	80	Presencial	S/. 10,500.00
21	3	Especialización	Gestión de Talento Humano	Organizacional	Actualización en las nuevas tendencias en la gestión de personas.	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Actualización permanente a los especialistas.	OA	1	140	Presencial	S/. 7,800.00

CUADRO CONSOLIDADO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DE PROINVERSION -2015

Nº	Orden de Prioridad	Tipo de acción de capacitación / Curso,taller,seminario,especialización	Nombre de la acción de la capacitación	Nivel / Desempeño, Organizacional	Descripción de la Necesidad / Fundamento de la Capacitación	Tipo de Requerimiento de Capacitación / Cumplir con normas , apoyar objetivos estratégicos	Nivel de Evaluación / Aplicación u otro indicador de medición	Dirección u Oficina	Nº de personas a capacitar	Nº de Horas	Modalidad / Presencial, Virtual, semi presencial	Presupuesto S/.
22	2	Curso	Seguridad en Tecnología de la Información	Organizacional	Conocimiento y actualización del Marco Normativo en Seguridad Informática.	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Actualización permanente a los especialistas.	OA	4	80	Presencial	S/. 12,000.00
23	3	Curso -Taller	Tributación	Organizacional	Contar con una visión general, práctica e integrada de la tributación de operaciones, manejo de instrumentos financieros y de mecanismos de adelanto de impuestos, para lo cual se recurrirá a la revisión de doctrina y legislación peruana sobre el particular, análisis de casuística e intercambio de experiencias.	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Actualización permanente a los especialistas.	OA	6	40	Presencial	S/. 11,500.00
24	3	Curso -Taller	Liderazgo	Organizacional	Promover que los jefes, o las personas que tienen a su cargo un equipo, usen técnicas y métodos que permitan que sea más eficiente la toma de decisiones y la relación con sus subalternos con la finalidad de influenciar, clarificar, integrar, comprometer e involucrar a los trabajadores pertenecientes a la organización en la misión, visión, valores y objetivos estratégicos.	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Cumplimiento del POI en los plazos establecidos.	Colaboradores de la Entidad	200	180	Presencial	S/. 45,000.00
25	3	Curso	Aplicaciones WEB escalables	Organizacional	Permitirá optimizar lo aplicativos de acuerdo a las necesidades de la entidad y escalar el aplicativo de acuerdo a las necesidades.	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Actualización permanente a los especialistas	OA	3	40	Presencial	S/. 7,000.00
26	3	Curso	Data Warehouse- SQL server	Organizacional	Permitirá preparar la información para la toma de decisiones de la Alta Dirección.	Apoyar los Objetivos Estratégicos	*Actualización permanente a los* especialistas.	*OA*	3	30	Presencial	S/. 6,500.00
27	3	Curso -Taller	Comunicación Efectiva	Organizacional	Es una herramienta eficaz para alcanzar las metas establecidas, ya que empleada correctamente, la comunicación estimula la participación y favorece la unificación de criterios con miras al cumplimiento de nuestros objetivos	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Actualización en las herramientas de gestión.	Colaboradores de la Entidad	200	180	Presencial	S/. 30,000.00
28	3	Curso -Taller	Etiqueta Ejecutiva	Organizacional	Fortalecer la formación integral de nuestro colaboradores para asumir y resolver problemas fundamentales inherentes a la sociedad, el cual nos permitirá realizar nuestras funciones con calidad, eficiencia y competitividad.	Apoyar los Objetivos Estratégicos	Actualización en las herramientas de gestión.	DID, DPI,OAJ,DSI,OA	40	15	Presencial	S/. 11,400.00
TOTAL												**S/. 628,000.00**

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN VºBº JEFE Proinversión

Leyenda

Orden de Prioridad	
2	Desempeño
3	Organizacional

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN JEFE DE PERSONAL Proinversión