

<b>PROCEDIMIENTO</b>	Código: <b>P- S04.01.05.01</b>
	Versión: 01
	Vigencia: 24/11/2021
Dueño del proceso: Jefe de la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional	
 <b>ProInversión</b> Agencia de Promoción de la Inversión Privada - Perú	
<b>SERVICIO DE DISEÑO DE PIEZAS GRÁFICAS</b>	

	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Cargo</b>	<b>Firma y Sello</b>	<b>Fecha</b>
Elaborado por:	María Grazzia Pezo Delgado	Coordinador de Marketing e Imagen Institucional de la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional		 firmado digitalmente por: PEZO DELGADO Maria Grazzia FAU 20380799643 soft Fecha: 15/11/2021 17:11:04
Revisado por:	Denise Miralles Miralles	Dueño del Proceso / Jefe (e) de la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional		
	Apolinar Madrid Escobar	Jefe (e) de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto		 firmado digitalmente por: MADRID ESCOBAR Apolinar Junior FAU 20380799643 hard Fecha: 11/11/2021 13:29:50
Aprobado por:	Gabriela Carrasco Carrasco	Secretaría General	 firmado digitalmente por: CARRASCO CARRASCO Gabriela Maria FAU 20380799643 hard Fecha: 10/11/2021 10:30:41	

#### Control de Cambios

Versión	Descripción de Cambios (indicar sección de corresponder)	Resolución	Fecha
01	Versión inicial	RSG 175-2021	24/11/2021

 <b>ProInversión</b> <small>Agencia de Promoción de la Inversión Privada - Perú</small>	<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>Código: P-S04.01.05.01</b>
	<b>SERVICIO DE DISEÑO DE PIEZAS GRÁFICAS</b>	<b>Versión: 01</b>
		<b>Vigencia: 24/11/2021</b>

## 1. OBJETIVO

Establecer las actividades para la producción de piezas gráficas de PROINVERSIÓN.

## 2. ALCANCE

Desde la recopilación de la información necesaria para el diseño de piezas gráficas hasta la comunicación de la versión final del diseño de las piezas gráficas.

Involucra a la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional y a las demás unidades organizacionales (áreas usuarias).

## 3. BASE LEGAL

- Reglamento de Organización y Funciones de PROINVERSIÓN aprobado mediante el Decreto Supremo N° 185-2007-EF.
- Norma Técnica N°001-2018-PCM/SGP, "Implementación de la Gestión por Procesos en las Entidades de la Administración Pública" aprobada mediante la Resolución de Secretaría de Gestión Pública N°006-2018-PCM-SGP.

## 4. DEFINICIONES Y SIGLAS

Para efectos del presente procedimiento:

### 4.1 Definiciones

- **Área Usuaría:** Unidades organizacionales que requieren el servicio de diseño de piezas gráficas.
- **Línea gráfica:** Está basada por un estilo de diseño que une varias piezas gráficas de la institución.
- **Manual de Identidad Institucional:** Documento que contiene los criterios de la línea gráfica de las piezas comunicacionales de PROINVERSIÓN.
- **Piezas gráficas:** Expresiones visuales que implica el diseño gráfico, en diferentes soportes y formatos, y configuran una identidad visual y línea gráfica institución.

Revisado digitalmente por:  
MADRID ESCOBAR Apolinario Maria Grazzia  
FAU 20380799643 soft  
Fecha: 15/11/2021 17:11:04

### 4.2 Siglas

- **OCOIM:** Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional

## 5. RESPONSABILIDADES

### 5.1 Del Especialista a cargo / Coordinador de Marketing e Imagen Institucional

- 5.1.1 Recopilar información necesaria para el diseño de piezas gráficas.
- 5.1.2 Elaborar una propuesta editable o boceto, en el caso de piezas gráficas simples.
- 5.1.3 Realizar ajustes a la propuesta editable o boceto, en el caso de piezas gráficas simples.
- 5.1.4 Identificar los componentes del diseño de las piezas gráficas, en el caso de piezas gráficas complejas.
- 5.1.5 Acordar el plazo de entrega de las piezas gráficas solicitadas.
- 5.1.6 Solicitar el diseño de piezas gráficas a los diseñadores gráficos.
- 5.1.7 Revisar las piezas gráficas o ilustraciones.
- 5.1.8 Coordinar ajustes al boceto para ilustraciones y al diseño de piezas gráficas, de ser el caso.

Revisado digitalmente por:  
CARRASCO CARRASCO Gabriela  
FAU 20380799643 hard  
Fecha: 10/11/2021 10:30:41

Revisado digitalmente por:  
MADRID ESCOBAR Apolinario Junior  
FAU 20380799643 hard  
Fecha: 11/11/2021 13:29:50

### 5.2 Diseñador Gráfico

- 5.2.1 Agendar la solicitud de piezas gráficas.
- 5.2.2 Diseñar o diagramar las piezas gráficas solicitadas.

 <b>ProInversión</b> <small>Agencia de Promoción de la Inversión Privada - Perú</small>	<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>Código: P-S04.01.05.01</b>
	<b>SERVICIO DE DISEÑO DE PIEZAS GRÁFICAS</b>	<b>Versión: 01</b>
		<b>Vigencia: 24/11/2021</b>

- 5.2.3 Elaborar boceto para la conceptualización y/o la ilustración para las piezas gráficas, de ser el caso.
- 5.2.4 Realizar ajustes al boceto para ilustraciones, de ser el caso.
- 5.2.5 Realizar ilustraciones.
- 5.2.6 Realizar ajustes a las piezas gráficas o ilustraciones, de ser el caso.
- 5.2.7 Coordinar con el Web Master para el caso de landing page y Portal Web.
- 5.2.8 Supervisa que en el portal web las piezas gráficas estén de acuerdo a la idea de diseño.
- 5.2.9 Archivar la pieza gráfica.
- 5.2.10 Comunicar la versión final del diseño de las piezas gráficas.

### 5.3 Especialista / Técnico / Director de proyecto del área usuaria

- 5.3.1 Revisar la propuesta editable o boceto para las ilustraciones.
- 5.3.2 Revisar el boceto para las ilustraciones.
- 5.3.3 Revisar el diseño de las piezas gráficas solicitadas.
- 5.3.4 Aprobar o dar conformidad al diseño de las piezas gráficas solicitadas.

## 6. REQUISITOS PARA INICIAR EL PROCEDIMIENTO

Descripción del Requisito:	Fuente/Proveedor:
Necesidad o solicitud del diseño de piezas graficas (* Indica el título de su solicitud (que deberá mantenerse durante la atención del servicio) y la fecha de entrega prevista o tentativa de lo solicitado. (**) Brinda la información necesaria como insumo para la atención de su solicitud.	Áreas Usuarías

## 7. GENERALIDADES

### 7.1 De clasificación de las piezas gráficas que se diseñan:

Las piezas gráficas que se diseñan pueden categorizarse, en:

#### 7.1.1 **Simples:** Por ejemplo, piezas gráficas para:

- Agendar una reunión externa
- Agradecimiento por la participación en webinar u otros eventos)
- Animación de video
- Anuncio Zoom (comunicaciones externas
- Avisos / Comunicados institucionales
- Backing / panel
- Banners
- Brochures social / promocional
- Campañas en redes sociales (Obras por Impuestos, Newsletter, proyecto por adjudicarse, Mecanismo Inv. Privada, otros)
- Comunicados internos con plantilla (cumpleaños, sensible fallecimiento, nacimientos, comunicados institucionales u otros)
- Covers / cabeceras para redes sociales
- Declaratoria de interés para enviar por correo electrónico al público objetivo
- Dípticos, trípticos o similares
- Invitación a eventos
- Miniaturas para videos
- Portal web: actualizaciones
- Post para notas de prensa en redes sociales

 <b>ProInversión</b> <small>Agencia de Promoción de la Inversión Privada - Perú</small>	<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>Código: P-S04.01.05.01</b>
	<b>SERVICIO DE DISEÑO DE PIEZAS GRÁFICAS</b>	<b>Versión: 01</b>
		<b>Vigencia: 24/11/2021</b>

- Post para redes sociales en diversos formatos, según la red social (con o sin ilustración)
- Reuniones bilaterales
- Entre otras.

#### 7.1.2 Complejas: Por ejemplo, piezas gráficas para:

- Agenda institucional
- Boletín institucional interno
- Buenas prácticas
- Calendario institucional
- Flyers de información y sensibilización para comunicados internos
- Ilustraciones (Post gráfico)
- Infografías
- Landing Page
- Lecciones Aprendidas
- Memoria Anual
- Newsletters
- Presentación en Power Point
- Entre otras

#### 7.2 Del material necesario para las piezas gráficas

El personal que diseña o diagrama piezas gráficas, en general, cuenta con material gráfico y/o fotográfico, tales como:

- Plantillas generales ubicadas en carpetas de OneDrive, que se comparte entre diseñadores y editor y/o postproductor de video.
- Banco de fotografías, ubicado en Dropbox.
- Plataforma Shutterstock para descargar el material de fotos y videos.
- Materiales proporcionados por las áreas usuarias o las áreas involucradas.

#### 7.3 De las solicitudes de diseño de piezas gráficas

Las solicitudes se realizan con la mayor anticipación posible. Si las piezas son simples, se considera un mínimo de 2 o 3 días hábiles.

Escaneado digitalmente por:  
PEZO DELGADO Maria Grazzia  
FAU 20380799643 soft  
Fecha: 09/11/2021 17:02:52

#### 7.4 De la supervisión y revisión de piezas gráficas elaboradas por otras unidades organizacionales

La supervisión del proceso de diseño de piezas gráficas se realiza durante la prestación del servicio interno y está a cargo del Coordinador de Marketing e Imagen Institucional de OCOIM.

En caso las áreas usuarias contraten servicios de terceros que incluyan el diseño de piezas gráficas, deben remitir a OCOIM dichas piezas gráficas elaboradas por terceros para la revisión u opinión técnica y conformidad correspondiente del personal de OCOIM.

Todo el equipo de profesionales de OCOIM observa la correcta aplicación de la línea gráfica de PROINVERSIÓN establecida en el Manual de Identidad Institucional, en las piezas gráficas difundidas. En caso de encontrar incumplimiento en la aplicación de la línea gráfica de PROINVERSIÓN, reporta al Coordinador de Marketing e Imagen Institucional de OCOIM.

Escaneado digitalmente por:  
MADRID ESCOBAR Apolinar Junior  
FAU 20380799643 hard  
Fecha: 10/11/2021 10:30:41

### 8. SECUENCIA DE ACTIVIDADES

N°	Actividad	UO / Ente	Cargo	Salidas /Producto	Usuario /Cliente
Inicio					

 <b>ProlInversión</b> <small>Agencia de Promoción de la Inversión Privada - Perú</small>	<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>Código: P-S04.01.05.01</b>
	<b>SERVICIO DE DISEÑO DE PIEZAS GRÁFICAS</b>	<b>Versión: 01</b>
		<b>Vigencia: 24/11/2021</b>

<b>01</b>	<p><b>Recopilar información necesaria para el diseño de piezas gráficas</b></p> <p>Según sea la pieza gráfica a diseñar, recopila información necesaria, solicitándola al área usuaria o a las áreas involucradas. Esta actividad puede llevarse a cabo en una reunión. También puede ser necesario recopilar información al interno de OCOIM.</p> <p>En el caso de piezas gráficas para Comunicación Interna y Comunicación Digital (como Efemérides), la recopilación de información debe realizarse trimestralmente.</p> <p>¿Qué tipo de pieza gráfica es?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Simple (dípticos, trípticos, brochures, comunicación interna, entre otros): Ir a la Actividad 02.</li> <li>➤ Compleja (infografías, landing page, entre otros): Ir a la Actividad 06.</li> </ul>	OCOIM	Especialista a cargo y/o Coordinador de Marketing e Imagen Institucional	Correo electrónico	Área Usuaria y áreas involucradas
<b>02</b>	<p><b>Elaborar una propuesta editable o boceto</b></p> <p>Teniendo la información completa y en coordinación con el Diseñador Gráfico, elabora una propuesta editable o boceto en Word o Power Point, a fin de presentarle al área usuaria.</p> <p>En el caso de piezas gráficas para comunicados internos o institucionales (como cumpleaños, sensible fallecimiento, nacimientos u otros) utiliza las plantillas custodiadas por OCOIM.</p>	OCOIM	Especialista a cargo y/o Coordinador de Marketing e Imagen Institucional	Correo electrónico y propuesta editable o boceto	Área Usuaria
<b>03</b>	<p><b>Revisar la propuesta editable o boceto</b></p> <p>¿Es conforme?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Si, ir a la Actividad 05.</li> <li>➤ No, ir a la Actividad 04.</li> </ul>	Área usuaria	Director / Jefe	Correo electrónico	Especialista a cargo o Coordinadora de Marketing e Imagen Institucional de OCOIM
<b>04</b>	<p><b>Realizar ajustes a la propuesta editable o boceto</b></p> <p>Coordina o realiza ajustes a la propuesta editable o boceto.</p> <p>Ir a la Actividad 03.</p>	OCOIM	Especialista a cargo y/o Coordinador de Marketing e Imagen Institucional	Correo electrónico	Área Usuaria
<b>05</b>	<p><b>Dar conformidad a la propuesta editable o boceto</b></p>	Área Usuaria	Director / Jefe	Correo electrónico	Especialista a cargo o Coordinadora de Marketing e Imagen Institucional de OCOIM


 Firmado digitalmente por:  
 PEZO DELGADO Maria Grazia  
 FAU 20380799643 soft  
 Fecha: 15/11/2021 17:1:04


 Firmado digitalmente por:  
 MORALES ROSAR Apollinar Junior  
 FAU 20380799643 hard  
 Fecha: 11/11/2021 13:29:00


 Firmado digitalmente por:  
 CARRASCO CARRASCO Gabriela Maria  
 FAU 20380799643 hard  
 Fecha: 10/11/2021 10:30:41

 <b>ProlInversión</b> <small>Agencia de Promoción de la Inversión Privada - Perú</small>	<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>Código: P-S04.01.05.01</b>
	<b>SERVICIO DE DISEÑO DE PIEZAS GRÁFICAS</b>	<b>Versión: 01</b>
		<b>Vigencia: 24/11/2021</b>

<b>06</b>	<p><b>Identificar los componentes del diseño de las piezas gráficas</b></p> <p>Convoca a una reunión con los involucrados (DSI o SASA), de considerarlo necesario también convoca al Diseñador Gráfico.</p> <p>Identifican los componentes y aspectos necesarios para el diseño de las piezas gráficas, considerando las necesidades del área usuaria, el objetivo de la pieza gráfica y el alineamiento a las estrategias de comunicación institucional (externa), interna, digital y publicitaria de la entidad.</p> <p>Solicitan la información o insumos necesarios, acuerdan acciones y plazos, que se requieren para iniciar con el diseño</p>	OCOIM	<p>Especialista a cargo y/o Coordinador de Marketing e Imagen Institucional</p>	<p>Correo electrónico con acuerdos y plazos para iniciar con el diseño</p>	<p>Área Usuaria y áreas involucradas</p>
<b>07</b>	<p><b>Acordar el plazo de entrega de las piezas gráficas solicitadas</b></p> <p>Considerando la fecha requerida por el área usuaria, el tipo de pieza gráfica y la carga laboral de los diseñadores, coordina y acuerdan el plazo de entrega al área usuaria.</p> <p>Comunica el plazo de entrega acordado a todos los involucrados.</p>	OCOIM	<p>Especialista a cargo y/o Coordinador de Marketing e Imagen Institucional</p>	<p>Correo electrónico</p>	<p>Involucrados</p>
<b>08</b>	<p><b>Agendar la solicitud de piezas gráficas</b></p>	OCOIM	<p>Diseñador Gráfico</p>	<p>Cuaderno / Agenda físico o virtual Cuadro en Excel "Status Diseño"</p>	<p>Especialista a cargo y/o Coordinador de Marketing e Imagen Institucional de OCOIM</p>
<b>09</b>	<p><b>Solicitar el diseño de piezas graficas</b></p> <p>Teniendo la información completa, solicita la elaboración de la propuesta de diseño de piezas gráficas a los diseñadores, según corresponda. Los diseñadores están divididos por especialidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseño de piezas gráficas para Editoriales</li> <li>- Diseño de piezas gráficas institucionales</li> <li>- Diseño de piezas gráficas para redes sociales</li> <li>- Diseño de piezas gráficas con ilustraciones</li> </ul> <p>La solicitud de las piezas graficas a diseñar, indica claramente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El asunto / tema / título de la solicitud.</li> <li>- El objetivo de la pieza gráfica.</li> </ul>	OCOIM	<p>Especialista a cargo y/o Coordinador de Marketing e Imagen Institucional</p>	<p>Correo electrónico</p>	<p>Diseñador Gráfico de OCOIM</p>

 <b>ProlInversión</b> <small>Agencia de Promoción de la Inversión Privada - Perú</small>	<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>Código: P-S04.01.05.01</b>
	<b>SERVICIO DE DISEÑO DE PIEZAS GRÁFICAS</b>	<b>Versión: 01</b>
		<b>Vigencia: 24/11/2021</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El texto o contenido final o aprobado por el Área Usuaría</li> <li>- Los requisitos o especificaciones concretas para el diseño o diagramación.</li> <li>- La fecha tentativa de entrega o <i>deadline</i> indicado por el Área Usuaría.</li> <li>- Copia al Coordinador de Marketing e Imagen Institucional.</li> </ul> <p>En el caso se requieran diversas piezas gráficas, por ejemplo, para campañas de comunicación externa o interna, la solicitud debe incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un listado de todas las piezas gráficas a diseñar.</li> <li>- Fecha tentativa de entrega de piezas gráficas o <i>deadline</i> por cada pieza gráfica, de ser necesario.</li> </ul> <p>En el caso de piezas gráficas de Efemérides para Comunicación Interna y Comunicación Digital, la solicitud debe realizarse trimestralmente, indicando las fechas de entrega.</p>				
<b>10</b>	<p><b>Diseñar o diagramar las piezas gráficas</b></p> <p>Diseña o diagrama la propuesta de las piezas gráficas, considerando los parámetros establecidos para la línea gráfica en el "Manual de Identidad Institucional", tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementos de uso obligatorio en la parte inferior del diseño (Footer):             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Franja del Gobierno</li> <li>- Logotipo del MEF</li> <li>- Logotipo Institucional</li> </ul> </li> <li>• Pantone / colores principales o institucionales de los logotipos</li> <li>• Pantone / colores secundarios o de los sectores (de cartera de proyectos de PROINVERSIÓN)</li> <li>• Estilo fotográfico</li> <li>• Tipografía Institucional o primaria (Fuente institucional)</li> <li>• Tipografía secundaria</li> <li>• Estilo y ortografía del texto</li> </ul> <p>Otros parámetros acordados internamente según aplique a los tipos de piezas gráficas solicitados, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ubicar el texto a la izquierda y la foto a la derecha de la pieza gráfica.</li> <li>- Si el texto es abundante proponer otra diagramación de la pieza gráfica.</li> <li>- Entre otros.</li> </ul>	OCOIM	Diseñador Gráfico	Correo electrónico	<p>              Firmado digitalmente por:              PEZO DELGADO Maria Grazia              FAU 20380799643 soft              Fecha: 15/11/2021 17:1:04           </p> <p>              Firmado digitalmente por:              MADRID ESCOBAR Apolinar Junior              FAU 20380799643 hard              Fecha: 11/11/2021 13:29:00           </p> <p>              Firmado digitalmente por:              CARRASCO CARRASCO Maria              FAU 20380799643 hard              Fecha: 10/11/2021 10:30:30           </p> <p>             Especialista a cargo o Coordinador de Marketing e Imagen Institucional de OCOIM           </p>

 <b>ProlInversión</b> <small>Agencia de Promoción de la Inversión Privada - Perú</small>	<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>Código: P-S04.01.05.01</b>
	<b>SERVICIO DE DISEÑO DE PIEZAS GRÁFICAS</b>	<b>Versión: 01</b>
		<b>Vigencia: 24/11/2021</b>

	<p>¿La pieza gráfica requiere ilustraciones?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sí, ir a la Actividad 11.</li> <li>➤ No, ir a la Actividad 16.</li> </ul>				
<b>11</b>	<p><b>Elaborar boceto para la ilustración</b></p> <p>Según el texto o contenido recibido, elabora la ilustración. De ser necesario, conceptualiza antes de realizar la ilustración.</p> <p>Teniendo clara la idea que se plasmará en el diseño de las piezas gráficas, elabora un boceto y remite al Área Usuaría para su verificación, en coordinación con el Especialista a cargo y/o Coordinador de Marketing e Imagen Institucional.</p>	OCOIM	Diseñador Gráfico	Correo electrónico	Área Usuaría
<b>12</b>	<p><b>Revisar el boceto para la ilustración</b></p> <p>Verifica el boceto de la ilustración para las piezas gráficas solicitadas.</p> <p>¿Es conforme?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sí, ir a la Actividad 15.</li> <li>➤ No, ir a la Actividad 13.</li> </ul>	Área Usuaría	Director / Jefe	Correo electrónico	Diseñador Gráfico, Especialista a cargo, Coordinador de Marketing e Imagen Institucional de OCOIM
<b>13</b>	<p><b>Coordinar ajustes al boceto para ilustraciones</b></p> <p>Evalúa las observaciones o comentarios del Área Usuaría, coordina y llega a un acuerdo sobre los ajustes que se pueden realizar considerando satisfacer las necesidades del Área Usuaría, los aspectos comunicacionales y/o los lineamientos o parámetros de la línea gráfica institucional.</p> <p>Comunica a los involucrados, de manera clara y específica los acuerdos respecto a los ajustes que realizarán a las piezas gráficas.</p>	OCOIM	Especialista a cargo y/o Coordinador de Marketing e Imagen Institucional	Correo electrónico	Involucrados en la solicitud
<b>14</b>	<p><b>Realizar ajustes al boceto para ilustraciones</b></p> <p>Realiza los ajustes y envía el boceto al Área Usuaría, en coordinación con el Especialista a cargo y/o Coordinador de Marketing e Imagen Institucional.</p> <p>Ir a la Actividad 12.</p>	OCOIM	Diseñador Gráfico	Correo electrónico	Área Usuaría
<b>15</b>	<b>Realizar la ilustración</b>	OCOIM	Diseñador	Correo	Especialista

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>Código: P-S04.01.05.01</b>
	<b>SERVICIO DE DISEÑO DE PIEZAS GRÁFICAS</b>	<b>Versión: 01</b>
		<b>Vigencia: 24/11/2021</b>

	Con la conformidad del Área Usuaría al boceto, realiza la ilustración.		Gráfico	electrónico	solicitante o Coordinador de Marketing e Imagen Institucional de OCOIM
16	<b>Revisar las piezas gráficas o ilustraciones</b> ¿Es conforme? ➤ Sí, Ir a la Actividad 18. ➤ No, ir a la Actividad 17.	OCOIM	Especialista a cargo y/o Coordinador de Marketing e Imagen Institucional	Correo electrónico	Área Usuaría o Diseñador Gráfico de OCOIM
17	<b>Realizar ajustes a las piezas gráficas o ilustraciones</b> Ir a la Actividad 16.	OCOIM	Diseñador Gráfico	Correo electrónico	Especialista solicitante o Coordinador de Marketing e Imagen Institucional de OCOIM
18	<b>Revisar el diseño de las piezas gráficas solicitadas</b> ¿Es conforme? ➤ Sí, ir a la Actividad 21. ➤ No, ir a la Actividad 19.	Área Usuaría	Director / Jefe	Correo electrónico	Especialista solicitante o Coordinador de Marketing e Imagen Institucional de OCOIM
19	<b>Coordinar ajustes a las piezas gráficas</b> Evalúa las observaciones o comentarios del Área Usuaría, coordina y llega a un acuerdo sobre los ajustes que se pueden realizar considerando satisfacer las necesidades del Área Usuaría, los aspectos comunicacionales o los lineamientos o parámetros de la línea gráfica institucional. Puede realizar una reunión con los involucrados. Comunica a los involucrados, de manera clara y específica los acuerdos respecto a los ajustes que realizarán a las piezas gráficas	OCOIM	Especialista a cargo y/o Coordinador de Marketing e Imagen Institucional	Correo electrónico	 Firmado digitalmente por: PEZO DELGADO Maria Grazia FAU 20380799643 soft Fecha: 15/11/2021 17:1:04   Firmado digitalmente por: MADRID ESCOBAR Apollinar Junior FAU 20380799643 hard Fecha: 11/11/2021 13:29:00
20	<b>Realizar ajustes a las piezas gráficas</b> Ir a la Actividad 18.	OCOIM	Diseñador Gráfico	Correo electrónico	 Firmado digitalmente por: CARRASCO CARRASCO Gabriela Maria FAU 20380799643 hard Fecha: 10/11/2021 10:30:44
21	<b>Dar conformidad al diseño de las piezas gráficas solicitadas</b> ¿Son piezas gráficas para redes sociales, portal institucional y landing page? ➤ Sí, ir a la Actividad 22.	Área Usuaría	Director / Jefe	Correo electrónico	Involucrados

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>Código: P-S04.01.05.01</b>
	<b>SERVICIO DE DISEÑO DE PIEZAS GRÁFICAS</b>	<b>Versión: 01</b>
		<b>Vigencia: 24/11/2021</b>

	➤ No, ir a la Actividad 23.				
<b>22</b>	<p><b>Coordinar los ajustes de la pieza gráfica para el Portal Web y/o redes sociales</b></p> <p>Coordina los ajustes necesarios a la pieza gráfica, con el Web Master para el caso de <i>landing page</i> de las áreas usuarias y Portal Web institucional; y con el Especialista o Encargado de la Comunicación Digital para el caso de redes sociales. Verifica que en el Portal Web las piezas gráficas queden de acuerdo a la idea de diseño.</p>	OCOIM	Diseñador Gráfico	Correo electrónico	Web Master Especialista o Encargado de la Comunicación Digital de OCOIM
<b>23</b>	<p><b>Archivar la pieza gráfica</b></p> <p>Archivar la pieza gráfica que queda como pieza madre o matriz para futuras solicitudes.</p> <p>Uno de los diseñadores, archiva todas las piezas trabajadas, en una carpeta de Dropbox por nombre del diseñador y por año. Otro diseñador las archiva en la plataforma digital OneDrive, en una carpeta por nombre del diseñador y por año.</p>	OCOIM	Diseñador Gráfico	Carpetas	OCOIM
<b>24</b>	<p><b>Comunicar la versión final del diseño de las piezas gráficas</b></p>	OCOIM	Diseñador Gráfico	Correo electrónico y versión final de piezas gráficas	A todos los involucrados
<b>Fin</b>					

## 9. DOCUMENTOS QUE SE GENERAN

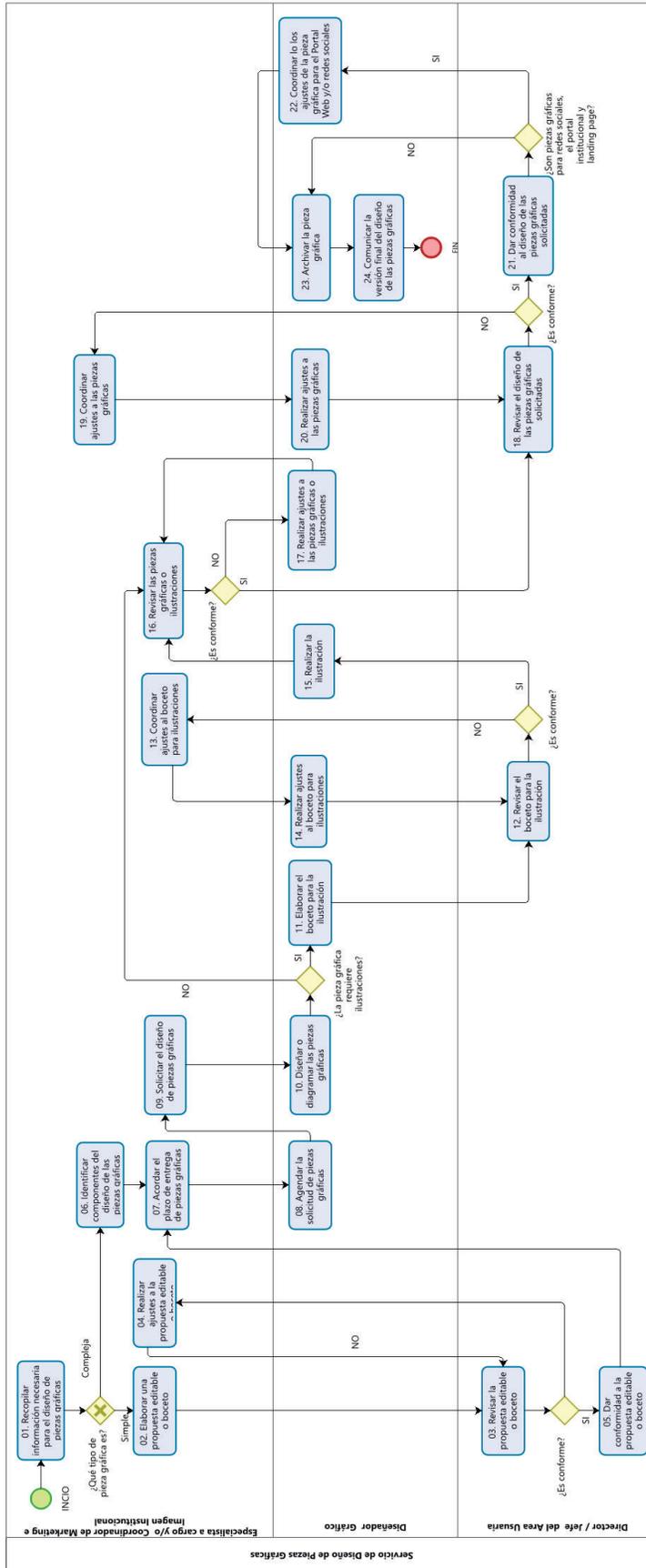
- **Piezas gráficas:** Expresiones visuales que implica el diseño gráfico, en diferentes soportes y formatos, y configuran una identidad visual y línea gráfica institución.

## 10. PROCESO RELACIONADO: INDICACIÓN DEL NOMBRE DEL PROCESO DEL QUE SE DERIVA EL PROCEDIMIENTO.

- Proceso de Nivel 0: Gestión de las Comunicaciones e Imagen Institucional
- Proceso de Nivel 1: Asesoramiento y Soporte Comunicacional Interno y Externo

## 11. DIAGRAMA DEL PROCESO O FLUJOGRAMA:

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>Código: P-S04.01.05.01</b>
	<b>SERVICIO DE DISEÑO DE PIEZAS GRÁFICAS</b>	<b>Versión: 01</b>
		<b>Vigencia: 24/11/2021</b>



  
 Automatiza tus procesos

Firmado digitalmente por:  
 PEZO DELGADO Maria Grazia  
 FAU 20380799643 soft  
 Fecha: 15/11/2021 17:11:04

Firmado digitalmente por:  
 MADRID ESCOBAR Apolinar Junior  
 FAU 20380799643 hard  
 Fecha: 11/11/2021 13:29:50

Firmado digitalmente por:  
 CARRASCO CARRASCO Gabriela  
 Maria FAU 20380799643 hard  
 Fecha: 10/11/2021 10:30:41