

**CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS
CAP N° 001-2020-PROINVERSION**

Nombre del puesto	:	ESPECIALISTA TÉCNICO I
Código del Puesto	:	150/SP-ES
Grupo ocupacional	:	ESPECIALISTA
Puesto Estructural	:	PROFESIONAL I
Unidad Orgánica y Órgano	:	Sub Dirección de Servicios a los Proyectos de la Dirección de Portafolio de Proyectos
Lugar de Prestación del Servicio	:	Lima
Tipo de Contrato	:	Plazo indeterminado
N° de Puestos Vacantes	:	01

I. OBJETIVO DEL PUESTO

Brindar soporte técnico, en el ámbito de su especialidad, al Director de Proyecto y a los órganos encargados de la gestión del proceso de promoción de la inversión privada de los proyectos asignados a fin de garantizar su viabilidad técnica en cada una de sus etapas, en base a la normatividad técnica vigente y las buenas prácticas.

II. FUNCIONES ESPECÍFICAS:

1. Evaluar, analizar y emitir informes de su competencia sustentando el cumplimiento de los requerimientos establecidos en los Términos de Referencia de las consultorías contratadas, razonabilidad en los supuestos utilizados que cubran los aspectos técnicos referidos a los entregables bajo su competencia.
2. Emitir los informes que brinden el sustento técnico para la elaboración del informe de evaluación, que permita la incorporación de proyectos al proceso de promoción de la inversión privada; en el ámbito de su especialidad y según normatividad vigente.
3. Evaluar y analizar los informes presentados por los consultores técnicos contratados y coordinar con los mismos a fin de absolver las observaciones formuladas por las distintas Instituciones que intervienen en el proceso de promoción de la inversión privada.
4. Elaborar de los documentos técnicos de la cartera de proyectos a ser presentados al Consejo Directivo, Comités de PROINVERSION y Dirección de Portafolio de Proyectos.
5. Identificar y evaluar los riesgos de los procesos de promoción de inversión a cargo de PROINVERSION, según su especialidad; a fin de formular y evaluar



las correspondientes matrices de riesgos y determinar las recomendaciones para su mitigación.

6. Evaluar y analizar los aspectos técnicos de su especialidad en los proyectos contenidos en las iniciativas privadas presentadas ante PROINVERSION, que contengan proyectos en general, con el fin de determinar su viabilidad técnica.
7. Apoyar a los Directores de Proyectos en la coordinación con las Instituciones del Estado sobre aspectos técnicos para llevar a cabo el proceso de promoción de la inversión privada en proyectos de su especialidad.
8. Evaluar y analizar las propuestas técnicas presentadas en el marco del proceso de promoción de la inversión privada en proyectos en cartera de PROINVERSION.
9. Elaborar los informes técnicos de sustento para la aprobación de los entregables presentados en el marco de las consultorías contratadas, a fin de aclarar aspectos técnicos de los mismos.
10. Evaluar, analizar y determinar los aspectos técnicos de la precalificación de los postores, en el marco del proceso de promoción de la inversión privada en proyectos en cartera de PROINVERSION.
11. Elaborar propuestas de términos de referencia y metodologías de evaluación; absolución de consultas y calificación de propuestas técnicas, de las consultorías a contratar para los proyectos a cargo de PROINVERSION, conforme a la especialidad.
12. Evaluar los aspectos técnicos de su especialidad de los proyectos de inversión pública, para la obtención de la viabilidad, según la normatividad vigente.
13. Realizar otras actividades y tareas afines al cargo que le asigne el Director de Proyecto o el Sub Director(a) de Servicios a los Proyectos.

III. PERFIL DEL PUESTO

A. FORMACION ACADÉMICA

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	Grado de Bachiller en Ingeniería, Economía, Administración, Derecho y Ciencias Sociales o Arquitectura. Curso en Gestión de Proyectos, Regulación, Asociaciones Público Privadas, Gestión Pública o afines.	8	
Formación adicional	Más de un (01) Curso en Gestión de Proyectos, Regulación, Asociaciones Publico Privadas, Gestión Pública o afines.		2
Puntaje total		8	10

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	Experiencia general de dos (02) años y un (01) año de experiencia específica como auxiliar o asistente.	7	



Experiencia adicional	Más de un (01) año de experiencia específica como auxiliar o asistente.		3
Puntaje total		7	10

C. CAPACITACIONES

Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documento:

- Cursos en Gestión de Proyectos, Regulación, Asociaciones Público Privadas, Gestión Pública o afines

D. CONOCIMIENTOS:

Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto que no requieren sustento:

- Asociaciones Público Privadas, gestión de proyectos, gestión pública, calidad o afines

➤ **Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:**

Ingles a nivel básico, (podrá ser evaluado).

Conocimientos de ofimática: (podrá ser evaluado).

- Procesador de textos a nivel básico
- Hoja de cálculo a nivel básico
- Programa de presentaciones a nivel básico

E. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a resultados, trabajo en equipo, vocación de servicio, capacidad de análisis, iniciativa y comunicación efectiva.

IV. REMUNERACIÓN:

S/ 5,000.00 (Cinco Mil con 00/100 Soles)



V. CRONOGRAMA:

1	Aprobación de la Convocatoria	19 de agosto de 2020
2	Publicación en el portal del estado https://talentosperu.servir.gob.pe/	Del 20 de agosto al 02 de setiembre 2020
CONVOCATORIA		
3	Publicación de la convocatoria en WEB de la entidad.	Del 20 de agosto al 02 de setiembre 2020
SELECCIÓN		
4	Presentación de la Ficha de postulación a través de la plataforma web (https://proinversion.hiringroom.com/jobs): Enviar un (01) archivo en formato PDF debidamente firmado en todas las hojas y adjuntar una fotografía reciente	Del 03 al 09 de setiembre de 2020
5	Evaluación de la ficha de postulación	El 10 de setiembre de 2020
6	Publicación de resultados de la evaluación de la ficha de postulación en la web: Resultados parciales	El 11 de setiembre de 2020
7	Evaluación de Evaluación de conocimientos, Evaluación psicológica y Evaluación psicotécnica.	El 14 y 15 de setiembre de 2020
8	Publicación de resultados de Evaluación de conocimientos Evaluación psicotécnica y Evaluación psicológica en la web: Resultados parciales	El 16 de setiembre de 2020
9	Presentación de Curriculum Vitae documentado por Mesa de partes virtual al correo: mesadepartesvirtual@proinversion.gob.pe en el horario de 00:00 a 17:00 horas. (Enviar un (01) archivo en formato PDF debidamente firmado en todas las hojas incluyendo la ficha de postulación y los anexos de DDJJ)	El 17 de setiembre de 2020
10	Evaluación de Curriculum Vitae documentado	El 18 de setiembre de 2020
11	Publicación de resultados de la evaluación Curricular	El 21 de setiembre de 2020
12	Evaluación de competencias o habilidades	El 22 y 23 de setiembre de 2020
13	Publicación de resultados de la evaluación por competencias o habilidades	El 24 de setiembre de 2020
14	Entrevista personal	El 25 de setiembre de 2020
15	Publicación de resultado final	El 28 de setiembre de 2020
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
16	Suscripción del Contrato	Del 29 de setiembre al 05 de octubre de 2020
17	Registro del Contrato	El 06 de octubre de 2020

Las consultas sobre el proceso serán atendidas al correo:
convocatoriascap@proinversion.gob.pe