

**CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS
CONVOCATORIA CAP N° 002-2019-PROINVERSIÓN**

Nombre del puesto	:	ASISTENTE I
Código del Puesto	:	236/SP-AP
Grupo ocupacional	:	APOYO
Categoría ocupacional	:	ASISTENTE I
Unidad orgánica	:	Dirección de Inversiones Descentralizadas
Lugar de prestación del servicio	:	Arequipa
Tipo de contrato	:	Plazo fijo (reemplazo por 6 meses)
Régimen Laboral	:	Decreto Legislativo N° 728
Remuneración	:	S/ 4,000.00 (cuatro mil con 00/100 Soles)
Número de puestos vacantes	:	1

I. OBJETIVO DEL PUESTO

Brindar soporte administrativo a la oficina descentralizada para la ejecución de los programas de fortalecimiento de capacidades y las asistencias técnicas en materia de promoción de la inversión privada e inversión pública con participación del sector privado, así como tramitar la gestión documentaria e institucional en su jurisdicción.

II. FUNCIONES ESPECÍFICAS:

1. Coordinar con el personal especializado, la atención de las consultas de los usuarios respecto de las etapas de los procesos de promoción de la inversión privada e inversión pública con participación privada, a fin de cumplir con los requerimientos de información en el tiempo establecido.
2. Atender consultas y comunicaciones vía teléfono y correo electrónico, relacionadas a su función, así como coordinar citas, reuniones de trabajo y gestionar ambientes adecuados para las reuniones, así como llevar la agenda del Coordinador Regional para mantener una adecuada comunicación y organización de las actividades de la oficina.
3. Tramitar los documentos generados en la oficina, manteniendo actualizado permanentemente el sistema de tramite documentario, así como realizar otras gestiones de índole institucional en su jurisdicción
4. Administrar y custodiar los fondos de la Caja Chica para pagar gastos menudos de la oficina, de acuerdo a la normativa vigente y dando cuenta de los mismos, al área correspondiente y en los plazos establecidos.



5. Realizar otras actividades y tareas afines al cargo que le asigne el Coordinador Regional o Sub Director de Inversiones Descentralizadas.

III. PERFIL DEL PUESTO

A. FORMACION ACADÉMICA

Estudios universitarios no menor a seis (06) semestres o estudios técnicos concluidos en las carreras de Ciencias Económicas, Ciencias Administrativas y Contables

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Tres (03) años de experiencia general en áreas administrativas, con nivel mínimo de Auxiliar o Asistente, en el sector público o privado

C. CAPACITACIONES

Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documento: Cursos con un mínimo de doce (12) horas en Gestión Documentaria o Asistente Administrativo o Gerencia o afines al puesto

D. CONOCIMIENTOS:

Técnico: Redacción de documentos, archivo de documentos, gestión documentaria o afines.

Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

Ofimática a nivel básico

Ingles a nivel básico

E. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Vocación de servicio, Iniciativa, Responsabilidad, Comunicación efectiva.



IV. CRITERIOS PARA LA ASIGNACIÓN DE PUNTAJES EN LA VERIFICACIÓN CURRICULAR

A. FORMACION ACADÉMICA Y CAPACITACIÓN

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	Estudios universitarios no menor a seis (06) semestres o estudios técnicos concluidos en las carreras de Ciencias Económicas, Ciencias Administrativas y Contables	8	
Requisito adicional	Estudios universitarios completos		2
	Puntaje total	8	10

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	Experiencia específica de tres (03) años en áreas administrativas	7	
Requisito adicional	Más de tres (03) años de experiencia específica en áreas administrativas como auxiliar o asistente.		3
	Puntaje total	7	10

V. CRONOGRAMA:

ETAPAS DEL PROCESO		FECHA
1	Aprobación de la Convocatoria	El 17 de junio de 2019
2	Publicación en el portal del estado www.peru.gob.pe	Del 18 de junio al 01 de julio de 2019
CONVOCATORIA		
3	Publicación de la convocatoria en WEB de la entidad.	Del 18 de junio al 01 de julio de 2019
SELECCIÓN		
4	Presentación de la ficha de postulación y Anexos a través de correo electrónico: convocatoriascap@proinversion.gob.pe (Enviar en formato PDF debidamente firmado en todas las hojas)	Del 02 al 08 de julio de 2019
5	Evaluación de la ficha de postulación	El 09 de julio de 2019
6	Publicación de resultados de la evaluación de la ficha de postulación en la web	El 10 de julio de 2019
7	Evaluación de conocimientos, psicológica, psicotécnica e inglés básico. (Se realizará en Arequipa o Lima, según lugar de residencia indicada en Ficha).	El 12 de julio de 2019
8	Publicación de resultados de Evaluación de conocimientos, psicológica y psicotécnica e inglés básico en la web	El 15 de julio de 2019
9	Presentación de Curriculum Vitae documentado	El 16 de julio de 2019
10	Evaluación de Curriculum Vitae documentado	El 17 y 18 de julio de 2019
11	Publicación de resultados de la evaluación de Curriculum Vitae documentado.	El 19 de julio de 2019
12	Evaluación por competencias. (Se realizará en Arequipa o Lima, según lugar de residencia indicada en Ficha).	El 22 de julio de 2019
13	Publicación de resultados de la evaluación por competencias	El 23 de julio de 2019
14	Entrevista personal. (Se realizará en Arequipa o Lima, según lugar de residencia indicada en Ficha).	El 24 de julio de 2019
15	Publicación de resultado final en WEB	El 25 de julio de 2019
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
16	Suscripción del Contrato	Del 26 de julio al 05 de agosto de 2019
17	Registro del Contrato	El 06 de agosto de 2019