



Matriz de Compromisos

Plan evaluado (PEI o POI): PEI 2024-2030								
Entidad responsable de la recomendación: DPP/DEP/DSI/DID/OPP								
Periodo de compromisos: 2024								
COMPROMISOS					SEGUIMIENTO			
Nº	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento *	Comentario *
1	Seguimiento y evaluación	Impulsar la participación y compromiso de los sectores en temas vinculados a los hitos de los proyectos.	Desarrollar reuniones de monitoreo que fomenten la participación y compromiso de los sectores vinculados a los proyectos en cartera.	Actas y/o constancia de las reuniones entre PROINVERSIÓN y las autoridades de las entidades y/o los sectores competentes.	DPP	31/12/2024	En proceso	Se realizaron reuniones de monitoreo entre los sectores y PROINVERSIÓN, a efectos de informar sobre el estado de los proyectos, así como próximas acciones a seguir.
			Promover la coordinación con los diversos sectores.	Actas y/o constancia de las reuniones entre PROINVERSIÓN y las autoridades de las entidades y/o los sectores competentes.	DEP	31/12/2024	En proceso	Se realizaron reuniones continuas con los sectores o comunicaciones via mail, para atender las dudas o consultas que se puedan presentar.
2	Seguimiento y evaluación	Evitar retrasos y fallas en la gestión del proceso de promoción.	Identificar los potenciales riesgos y trabas que afecten el desarrollo de los proyectos, a fin de proponer las soluciones correspondientes.	Reportes de monitoreo de los proyectos en cartera.	DPP	31/12/2024	En proceso	Se han elaborado reportes de monitoreo en base a las reuniones efectuadas entre los sectores y PROINVERSIÓN.
			Promover reuniones de coordinación y estandarizar los planes de acción.	Actas y/o constancia de las reuniones entre PROINVERSIÓN y las autoridades de las entidades y/o los sectores competentes.	DEP	31/12/2024	En proceso	Se realizaron reuniones semanales con los distintos equipos de proyecto para conocer el estado y si tienen algún impedimento que perjudique el cumplimiento del cronograma.
3	Seguimiento y evaluación	Los sectores deben priorizar la cartera de proyectos de manera que se concentren esfuerzos en aquellos de mayor relevancia para el país.	Establecer cronogramas de trabajo por proyecto y cronogramas conglomerados por sector, a fin de mantener la relevancia de los proyectos respecto de la cartera total; ponderando criterio de urgencia, niveles de inversión e hitos relevantes, entre otros.	Reporte de consolidación de actividades vinculados a los proyectos de promoción se manera sectorial.	DPP	31/12/2024	En proceso	Se elaboraron reportes de los proyectos por sectores.
			Elaborar la "Matriz de Impacto - Esfuerzo" para la priorización de la cartera de proyectos.	Matriz de "Impacto - Esfuerzo".	DEP	31/12/2024	En proceso	Se elaboró la "Matriz de Impacto - Esfuerzo" para la priorización de acuerdo al impacto y presupuesto disponible para ejecutar los proyectos.
4	Seguimiento y evaluación	Los proyectos necesitan contar con el respaldo de las autoridades del respectivo sector para continuidad y culminación del proceso en los plazos establecidos.	Compromisos derivado de las mesas de trabajo y/o reuniones con las entidades competentes, que permitan el cumplimiento de los plazos establecidos.	Actas y/o constancia de las reuniones entre PROINVERSIÓN y las autoridades de las entidades y/o los sectores competentes.	DPP	31/12/2024	En proceso	Se realizaron reuniones entre los representantes de PROINVERSIÓN y las autoridades de los sectores competentes, vinculados a los hitos de los proyectos y el cumplimiento de estos dentro de los plazos establecidos.
			Identificar, seleccionar e involucrar a los actores claves de cada sector.	Actas y/o constancia de las reuniones entre PROINVERSIÓN y las autoridades de las entidades y/o los sectores competentes.	DEP	31/12/2024	En proceso	Se realizaron reuniones entre los representantes de PROINVERSIÓN y las autoridades as entidades y/o los sectores competentes..
5	Implementación	Implementación de un Plan de Intervención Social que permitirá mitigar riesgos sociales en el ámbito de influencia del proyecto.	Implementación de las estrategias contenidas en los planes de gestión social	Reportes o informes de actividades de gestión social ejecutadas en los proyectos.	DPP	31/12/2024	En proceso	Se generaron informes semestrales y reportes mensuales de las actividades de gestión social realizadas.
			Elaborar e implementar el "Plan de Intervención Social" con los Directores de Proyectos.	Plan de Intervención Social.	DEP	31/12/2024	En proceso	Se elaboró el "Plan de Intervención Social" junto a los gestores sociales con el fin de tener estrategias alineadas a los proyectos.
6	Implementación	Socializar las experiencias en la gestión social y ambiental de los proyectos para aplicar el conocimiento adquirido en otros contextos.	Implementar Plan de Sostenibilidad.	Coordinaciones con la OCOIM, para la campaña de comunicación interna sobre sostenibilidad social y ambiental.	DPP	31/12/2024	En proceso	Se realizaron las coordinaciones con la OCOIM, para aprobación de la campaña: "Sigamos invirtiendo en proyectos de infraestructura sostenible", que consta de 15 comunicados.
			Elaborar una "Guía de Buenas Prácticas" de las experiencias para que sean replicadas en otros proyectos.	Guía de Buenas Prácticas	DEP	31/12/2024	En proceso	Se ha iniciado la elaboración de la "Guía de Buenas Prácticas", que recoge las lecciones aprendidas en cada una de las etapas de los proyectos, para que puedan ser replicadas en otros proyecto.



Matriz de Compromisos

Plan evaluado (PEI o POI): PEI 2024-2030
 Entidad responsable de la recomendación: DPP/DEP/DSI/DID/OPP
 Periodo de compromisos: 2024

COMPROMISOS						SEGUIMIENTO		
7	Seguimiento y evaluación	Continuar privilegiando la programación de acciones de promoción presenciales, tanto a nivel nacional como internacional. Continuar con el desarrollo de roadshows, que permiten promover el portafolio en su conjunto y, por lo tanto, no se ven afectados por los cambios de cronogramas de los proyectos.	Promover activamente el portafolio de PROINVERSIÓN, incluyendo la participación en eventos, no obstante, es importante destacar que esta acción está sujeta a disponibilidad presupuestaria.	Actividades de promoción organizadas.	DSI	31/12/2024	En proceso	Se realizaron 12 eventos, detallados a continuación: 1.Lanzamiento del proyecto AVP 2.Evento de lanzamiento del proyecto HEVES 3.Evento de lanzamiento de 15 proyectos eléctricos 4.Evento de presentación del Portafolio en agua y saneamiento 5.Evento de adjudicación (directa) del proyecto Nuevo Puerto de San Juan de Marcona 6.Evento de Adjudicación(directa) del proyecto AVP 7.Oportunidades de Inversión en PA 8.Webinar de proyectos APP en agua y saneamiento en Perú 9.Webinar Alcances del proyecto HEVES 10.Evento de promoción del Puerto de Ilo 11.Evento de adjudicación del Grupo I de proyectos eléctricos 12.Evento de Market Sounding del Proyecto de Carreteras
8	Seguimiento y evaluación	Entablar sinergias con los sectores competentes sobre la tramitación de los procedimientos y la promoción de mecanismos con los Gobiernos Regionales, Locales y Cámaras de Comercio.	Comunicación y coordinaciones de talleres y/o reuniones.	Oficios y/o informes.	DSI	31/12/2024	En proceso	Se realizaron dos conversatorios virtuales a través de los que se establecieron sinergias con los Gobiernos Regionales de Piura y Junín, en calidad de sectores competentes para la tramitación de solicitudes de acogimiento al Régimen de Recuperación Anticipada del IGV: Oficio N° 00035-2024/PROINVERSIÓN/DSI de fecha 31.01.2024, destinado al Gobierno Regional de Piura. Oficio N° 00015-2024/PROINVERSIÓN/DSI/SSI de fecha 17.01.2024, destinado al Gobierno Regional de Junín.
9	Seguimiento y evaluación	Continuar con la revisión, consolidación y sistematización del registro mensual de evidencia de las actividades realizadas (datos de los servicios y/o actividades, registro de participantes, realización de encuesta para mejorar la calidad del servicio, entre otras evidencias.)	Validación y verificación de la consistencia de la información mensual registrada en el aplicativo Gestor correspondiente a listado de participantes, encuestas, invitación y evidencia audiovisual de servicios, entre otros.	Reportes "Relación de servicios", "Reportes entidades públicas con servicios", y "Reporte de Validación de evidencias o sustentos de servicios".	DID	31/12/2024	En proceso	Mensualmente se ha realizado la revisión, consolidación y sistematización del registro mensual de evidencia de los servicios y/o actividades realizadas por los asesores de la DID, lo cual sirvió de insumo para la elaboración y validación del cumplimiento en más del 100% de las metas programadas en el POI y de los indicadores del PEI durante el primer semestre del 2024.
10	Implementación	Continuar con la implementación de la Gestión por Procesos, de acuerdo con la Norma Técnica Peruana N° 001-2018-PCM/SGP, Norma Técnica para la Implementación de la Gestión por Procesos en las entidades de la administración pública.	Seguimiento del Plan de Implementación de Gestión por Procesos.	Actas de sesiones del Comité para la implementación de la Gestión por Procesos.	OPP	31/12/2024	En proceso	La implementación de la gestión por procesos ha tenido algunos retrasos por dificultades para la contratación de los servicios requeridos para apoyar esta labor. En la actualidad ya se tienen concretadas dichas contrataciones y se vienen desarrollando los documentos y capacitaciones previstas.
11	Seguimiento y evaluación	Continuar con el seguimiento de la calidad del servicio brindado por la DID a través del reporte de encuestas de satisfacción de los tipos de servicio de promoción y asistencia técnica, implementado en el marco de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP, NTQ, aprobada mediante RSGP N° 011-2022-PCM/SGP.	Revisión y sistematización del registro de las respuestas de las encuestas de satisfacción estado de generación que sirven de insumo para la generación del "Reporte de encuestas de servicios de Asistencia Técnica y Promoción" que permite realizar el seguimiento a la calidad de los servicios brindados por la DID.	Reporte de encuestas de servicios de Asistencia Técnica y Promoción.	DID	30/06/2024	Completado	Se realizó el seguimiento de la calidad del servicio brindado por la Dirección de Inversiones Descentralizadas, a través del "Reporte de encuestas de servicios de Asistencia Técnica y Promoción", implementado en el marco de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicios del Sector Público, aprobada mediante Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 011-2022-PCM/SG.

DEP = Dirección Especial de Proyectos
 DID = Dirección de Inversiones Descentralizadas
 DPP = Dirección de Portafolio de Proyectos
 DSI = Dirección de Servicios al Inversionista
 NTQ = Norma Técnica de Gestión de la Calidad en los Servicios Públicos
 OCOIM = Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional
 OPP = Oficina de Planeamiento y Presupuesto