



055: AGENCIA DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA

Informe de Evaluación Institucional

Correspondiente al primer semestre del año 2024

Setiembre, 2024



Contenido

1. Resumen Ejecutivo	3
2. Siglas	3
3. Prioridades de la política institucional	5
4. Análisis de implementación de las acciones estratégicas institucionales (AEI)	6
4.1. Estado integral de las AEI	6
4.1.1. AEI.01.01 Proyectos en cartera gestionados eficazmente durante el proceso de promoción de la inversión privada	6
4.1.2. AEI.01.02 Articulación y seguimiento a las entidades públicas que participan en el proceso de promoción de la inversión privada	8
4.1.3. AEI.01.03 Promoción de oportunidades de inversión en proyectos APP y PA; eficiente y oportuna; dirigido a inversionistas privados nacionales y extranjeros	9
4.1.4. AEI.01.04 Fomento; difusión e información de las herramientas de promoción de la inversión privada; dirigido a inversionistas; nacionales o extranjeros; entidades del sector público y privado; gremios empresariales	10
4.1.5. AEI.01.05 Participación en los organismos internacionales; grupos; foros; comisiones o similares; de carácter binacional o multinacional; que desarrollen acciones en materia de facilitación y promoción de inversiones, en temas para la integración o complementación económica, y conducta empresarial responsable	11
4.1.6. AEI.01.06 Fortalecimiento de capacidades y asistencia técnica a entidades públicas para ejecución de proyectos bajo las modalidades de participación de la inversión privada en APP y PA y el mecanismo de inversión pública con participación del sector privado de Oxl.	12
4.1.7. AEI.01.07 Promoción de mecanismos y modalidades de inversión en el país, eficiente y oportuna, dirigido a entidades públicas e inversionistas privados	12
4.1.8. AEI.02.01 Fortalecimiento de las capacidades y competencias necesarias para el adecuado cumplimiento de las funciones del puesto de los servidores públicos y mejorar su desempeño	12
4.1.9. AEI.02.02 Cultura laboral que genere mecanismos y espacios de articulación que promuevan el trabajo en equipo; el cumplimiento de objetivos y aumente la motivación y compromiso implementada	13
4.1.10. AEI.02.03 Gobierno y transformación digital para facilitar las funciones de los servidores públicos y mejorar los servicios que brinda la entidad implementado	13
4.1.11. AEI.02.04 Comunicación corporativa efectiva hacia los principales actores en el entorno de Proinversión resaltando los avances y logros institucionales implementada	14
4.1.12. AEI.02.05 Mejora de los procesos y la calidad de los servicios institucionales a través de la implementación de la gestión por procesos y las normas vigentes para la gestión de la calidad de servicios en el sector público	14
4.1.13. AEI.02.06 Implementación del modelo de integridad en la entidad	15
4.1.14. AEI.03.01 Acciones para la gestión prospectiva, correctiva y reactiva del riesgo de desastres ejecutadas en la entidad	15
4.2. Proceso de implementación de las AEI	16
4.2.1. Análisis de las AO e inversiones relacionadas a las AEI priorizadas	16
4.2.2. Análisis de las AEIs Críticas	60
4.2.3. Nivel de avance físico y financiero	60
4.2.4. Aplicación de recomendaciones respecto a la evaluación anterior.	62
5. Conclusiones	65
6. Recomendaciones	66
7. Anexos	68



1. Resumen Ejecutivo

El presente informe se elabora de conformidad con la Guía para el Seguimiento y Evaluación de Políticas Nacionales y Planes del SINAPLAN aprobada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 0056-2024-CEPLAN/PCD, que actualiza los aspectos establecidos en la metodología para efectuar el seguimiento y evaluación de los planes del 2023. El informe de evaluación está enfocado principalmente en el desempeño del PEI teniendo en consideración la contribución del POI a través de sus actividades operativas su vinculación con el PEI a través de sus AEIs.

Al cierre del primer semestre 2024 se tiene que el cumplimiento de las AEIs del OEI.01 *"Promover la inversión privada e inversión pública con participación del sector privado, orientada al cierre de brechas en infraestructura social y productiva en el país."* en promedio está dentro del avance esperado respecto de las metas establecidas para el año, alcanzándose un 69% respecto de lo programado.

Respecto del cumplimiento de las AEIs del OEI.02 *"Modernizar la gestión institucional"*, el avance en promedio está dentro de lo previsto, alcanzándose un 67% respecto de lo programado en el año, por el lado de las metas referidas a la gestión de recursos humanos, se tiene un avance aceptable respecto de lo programado, quedando pendiente la medición de la satisfacción laboral, por el lado de la gestión de las tecnologías de información, el avance está por encima de lo previsto, teniendo en consideración que es al cierre del primer semestre; por el lado de la gestión de las comunicaciones e imagen institucional el cumplimiento está por encima de lo esperado; por el lado de la gestión por procesos y para la calidad, el avance se encuentra retrasado; finalmente en el ámbito de la integridad y transparencia se espera el cumplimiento de la meta al final del año.

Respecto del cumplimiento del OEI.03 *"Implementar la gestión interna de riesgos de desastres"*, el avance se encuentra por debajo de lo esperado, alcanzando un 25% de lo programado en el año, estimándose tomar las acciones correspondientes para lograr lo previsto al cierre del año.

Para la presente evaluación se ha delimitado el campo del análisis solo a los OEIs 1 y 2, que para la misión de la entidad resultan prioritarios para el desarrollo de sus funciones.

2. Siglas

AEI	:	Acción Estratégica Institucional
AO	:	Actividad Operativa
APEC	:	Asia-Pacific Economic Cooperation
APP	:	Asociación Público Privada
BID	:	Banco Interamericano de Desarrollo
CEPLAN	:	Centro Nacional de Planeamiento Estratégico
CEU	:	Curso de Extensión Universitaria
CGR	:	Contraloría General de la República
COFIDE	:	Corporación Financiera de Desarrollo S.A.
DEP	:	Dirección Especial de Proyectos
DI	:	Declaración de Interés
DID	:	Dirección de Inversiones Descentralizadas
DPP	:	Dirección de Portafolio de Proyectos
DSI	:	Dirección de Servicios al Inversionista
GD	:	Gestión Documentaria
GdR	:	Gestión de Rendimiento
GRD	:	Gestión de Riesgo de Desastres
GORE	:	Gobierno Regional
HEVES	:	Hospital de Emergencias Villa El Salvador



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración
de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

HMC	:	Hospital Militar Central
IGV	:	Impuesto General a las Ventas
ITC	:	Instalación de Transmisión de Conexión
IEI	:	Informe de Evaluación Integrado
IGA	:	Instrumentos de Gestión Ambiental
MEF	:	Ministerio de Economía y Finanzas
MINSA	:	Ministerio de Salud
MVCS	:	Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento
OA	:	Oficina de Administración
OAJ	:	Oficina de Asesoría Jurídica
OCOIM	:	Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional
OEI	:	Objetivo Estratégico Institucional
OCDE	:	Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos
OIT	:	Oficina de Integridad y Transparencia
OXI	:	Obras por Impuestos
OPP	:	Oficina de Planeamiento y Presupuesto
OSITRAN	:	Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
PA	:	Proyectos en Activos
PCDA	:	Programa de Control de Documentos
PCM	:	Presidencia del Consejo de Ministros
PDP	:	Plan de Desarrollo de Personas
PEI	:	Plan Estratégico Institucional
PESEM	:	Plan Estratégico Sectorial Multianual
PER	:	Área de Personal
PGTD	:	Plan de Gobierno y Transformación Digital
PNA	:	Plan Nacional de Acción sobre Empresas y Derechos Humanos
PNC	:	Punto Nacional de Control
PPP Américas:	:	Foro de negocios sobre APP en América Latina y Caribe
POI	:	Plan Operativo Institucional
PRT	:	Plan de Reubicación Temporal
PTAR	:	Planta de Tratamiento de Aguas Residuales
RDE	:	Resolución de Dirección Ejecutiva
RERAIGV	:	Régimen Especial de Recuperación Anticipada del IGV
RSG	:	Resolución de Secretaría General
SASA	:	Sub Dirección de Asuntos Sociales y Ambientales
SEDAPAL	:	Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de Lima
SEOI	:	Sub Dirección de Ejecución Oportuna de la Inversión
SITGAS	:	Sistema Integrado de Transporte de Gas
SFPI	:	Sub Dirección de Formulación de Proyectos de Inversión
SIGA	:	Sistema Integrado de Gestión Administrativa
SG	:	Secretaría General
SGC	:	Sub Dirección de Gestión del Conocimiento
SGSI	:	Sistema de Gestión de Seguridad de la Información
SSP	:	Sub Dirección de Servicios a los Proyectos
SST	:	Seguridad y Salud en el Trabajo
STD	:	Sistema de Trámite Documentario
SUNASS	:	Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento
TDR	:	Términos de Referencia
TLC	:	Tratado de Libre Comercio
VIC	:	Versión Inicial del Contrato
VFC	:	Versión Final del Contrato

3. Prioridades de la política institucional

3.1. El marco normativo que define las competencias de Proinversión es el siguiente:

Normatividad	Competencias
-Decreto Legislativo N° 1362 , que regula la Promoción de la Inversión Privada mediante Asociaciones Público Privadas y Proyectos en Activos.	Diseñar, conducir y concluir el proceso de promoción de la inversión privada de los proyectos desarrollados mediante las modalidades de Asociación Público Privada y de Proyectos en Activos, bajo el ámbito de su competencia, unificando la toma de decisiones dentro del proceso. Intervenir en la fase de ejecución contractual. Brindar asistencia técnica y apoyo a las entidades públicas en las distintas fases de los proyectos de Asociación Público Privada y de Proyectos en Activos.
-Decreto Legislativo N° 71 , que crea la Comisión Nacional de Inversiones y Tecnologías Extranjeras y establece sus funciones -Decreto Legislativo N° 662 , que otorga un régimen de estabilidad jurídica a las inversiones extranjeras mediante el reconocimiento de ciertas garantías -Decreto Legislativo N° 757 , Ley marco para el crecimiento de la inversión privada - Estabilidad Jurídica -Decreto Legislativo N° 674 , Ley de Promoción de la Inversión Privada de las Empresas del Estado -Ley 27783 - Ley de Bases de Descentralización	Proponer y ejecutar la política nacional de tratamiento a las inversiones, tecnologías y marcas extranjeras, en concordancia con los planes económicos nacionales y la política de integración. Promover y garantizar las inversiones extranjeras efectuadas y por efectuarse en el país, en todos los sectores de la actividad económica y en cualesquiera de las formas empresariales o contractuales permitidas por la legislación nacional; Distribuir los recursos de la privatización y concesiones.
-Ley N° 29230 , que impulsa la inversión pública regional y local con la participación del sector privado. -Decreto Supremo N° 210-2022-EF , que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29230, Ley que impulsa la inversión pública regional y local con participación del sector privado, y del Decreto Legislativo N° 1534, que modifica la Ley N° 29230, que impulsa la inversión pública regional y local con participación del sector privado, y dispone medidas para promover la inversión bajo el mecanismo de Obras por Impuestos.	Realizar las acciones que establezca la Ley N° 29230 Ley que impulsa la inversión pública regional y local con participación del sector privado y su Reglamento.
- Declaración de la OCDE sobre Inversión Internacional y Empresas Multinacionales , el Perú se adhirió en el año 2008 - Líneas Directrices OCDE para Empresas Multinacionales - Instrumentos internacionales complementarios: (recomendación de la OCDE sobre el papel del gobierno en la promoción de la conducta empresarial responsable) - Acuerdo de Consejo Directivo de Proinversión N° 294-01-2009 que estableció que el Punto Nacional de Contacto del Perú (PNC Perú) estará ubicado en Proinversión.	Alojar al Punto Nacional de Contacto para la Conducta Empresarial Responsable de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE) en el Perú.

3.2. Misión de Proinversión

La misión de Proinversión ha sido aprobada a través de su Plan Estratégico Institucional y es: "Promover la inversión privada en infraestructura y servicios públicos en beneficio de todos los peruanos con liderazgo técnico, transparencia y calidad".

3.3. Descripción de prioridades de la política institucional del pliego

Proinversión, en el marco de sus funciones, y a fin de contribuir con la Política General de Gobierno para el presente mandato presidencial, los objetivos y acciones sectoriales previstos en el PESEM 2024-2030 del Sector Economía y Finanzas; y la Visión Perú al 2050, define como política institucional:

"Promover la inversión privada y asesorar técnicamente a todos los niveles de Gobierno en proyectos que transforman el país, mediante una gestión eficaz, innovadora, descentralizada y transparente, que contribuya al cierre de brechas y asegure una mejor calidad de vida de la población."

En ese sentido, la declaración de Política Institucional de Proinversión refleja las prioridades y la voluntad política de la entidad en beneficio del país y de la población a la cual atiende, en concordancia con las políticas nacionales, sectoriales y los mandatos establecidos en sus normas de creación.

3.4. Descripción de la priorización realizada en el paso de delimitación del alcance de la evaluación

El presente informe de evaluación prioriza el análisis de las AEIs de los OEI.01 y OEI.02 al considerarlos más relevantes ya que son, por un lado, el objeto que constituye la razón fundamental de ser de Proinversión y, por otro lado, el objeto que consolida la parte institucional interna como vía de desarrollo del OEI.01; no obstante, se da cuenta también del avance en la AEI del OEI.3, referida a la gestión de riesgo de desastres.

4. Análisis de implementación de las acciones estratégicas institucionales (AEI)

4.1. Estado integral de las AEI

4.1.1. AEI.01.01 Proyectos en cartera gestionados eficazmente durante el proceso de promoción de la inversión privada.

Esta AEI está a cargo de la DPP y DEP y tiene como indicadores: "Número de proyectos adjudicados"; "Porcentaje de avance en los hitos de proyectos de la cartera de Proinversión", "Promedio de postores precalificados en los proyectos adjudicados" y "Número de proyectos incorporados al proceso de promoción de la inversión privada"

El nivel de avance de Tipo I alcanzado en el primer semestre es de 54.3 %, esto debido a que los resultados de los indicadores de esta AEI, en promedio son aceptables, pero tienen distintos comportamientos.

En el primer semestre del 2024 se ha logrado la adjudicación de 5 proyectos¹ por un monto de inversión de aproximadamente 3,954 millones de dólares. Lo anterior implica un avance en el cumplimiento de la meta del 21%. Se debe

¹ En el reporte de seguimiento se consignó 6 proyectos adjudicados, dado que se contempla la "Ampliación de fosfatos de Bayóvar" como sexto proyecto adjudicado, siendo este caso una suscripción de adenda para efectuar una inversión adicional y no propiamente una adjudicación, se ajusta la cifra a 5 proyectos adjudicados.

cumplir con la adjudicación de otros 19 proyectos en lo que resta del año para alcanzar la meta total programada.

Cuadro 1: Proyectos adjudicados

Nº	Nombre del proyecto	Fecha de adjudicación
1	Nuevo Terminal Portuario San Juan de Marcona	22/03/2024
2	Anillo Vial Periférico	04/04/2024
3-5	Grupo 1: -Nueva Subestación "Hub" Poroma (Primera Etapa) y Enlace 500 kV "Hub" Poroma - Colectora, ampliaciones y subestaciones asociadas; -Nueva Subestación "Hub" San José – Primera Etapa y Enlace 220 kV "Hub" San José – Repartición (Arequipa), ampliaciones y subestaciones asociadas (Proyecto ITC), y -Nueva SE Marcona II y Enlace 138 kV Marcona II - San Isidro (Bella Unión) - Pampa (Chala), ampliaciones y subestaciones asociadas (Proyecto ITC)	24/06/2024

Asimismo, se ha logrado la incorporación al proceso de promoción de 4 proyectos, lo que se traduce en un avance de la meta del 80%; se estima que para el tercer trimestre se cumpla con la totalidad de lo planificado y se supere la meta para fin de año.

Cuadro 2: Proyectos incorporados

Dirección	Nombre del Proyecto	Fecha	Documento
DPP	Tratamiento de Aguas Residuales para disposición final o reúso, provincias de Trujillo y Chepén, La Libertad, Perú	12/01/2024	RDE N° 01-2024/DPP/SA.21
DEP	Mejoramiento de los Servicios Turísticos Públicos del Parque Arqueológico Choquequirao	05/02/2024	RDE N° 07-2024/DEP/DEP.69
DEP	Gestión integral de residuos sólidos en establecimientos de salud del Ministerio de Salud en Lima Metropolitana	20/06/2024	RDE N° 33-2024/DEP.65
DEP	Concesión Única para la prestación de servicios públicos de telecomunicaciones y para asignar a nivel nacional los rangos de frecuencias 3,300 – 3,400 Mhz y 3,600 – 3,800 Mhz y 25.9 – 26.7 Ghz	30/05/2024	RDE N° 27-2024/DEP.88

En cuanto a los postores calificados, solo los proyectos de transmisión eléctrica del Grupo 1 tuvieron un proceso de competencia, a diferencia de los proyectos Anillo Vial Periférico y Terminal Portuario de San Juan de Marcona, que tuvieron un proceso de adjudicación directa al ser estos proyectos iniciativas privadas que no contaron con terceros interesados en participar. Para la adjudicación de estos proyectos eléctricos se contó con 4 postores precalificados:

- Celeo Redes, S.L.U.
- Cobra Instalaciones y Servicios S.A.
- Alupar Perú S.A.C.
- Consorcio OA (integrado por las empresas concesiones Perú Holdings Transmisión I S.A.C. y Omega Perú Operación y Mantenimiento s.a.)

Por lo que, en el primer semestre del 2024 el promedio de postores por cada adjudicación ha sido de cinco. Para garantizar que esta cifra se mantenga o

aumente hacia fin de año será necesario continuar con espacios de promoción de los proyectos a fin de convocar nuevos postores y ampliar el mercado.

Respecto al avance de los hitos de la cartera de proyectos, durante el primer semestre se ha cumplido con el 25% de lo programado. Lo anterior responde a las dificultades que se han presentado para cumplir con las incorporaciones al proceso de promoción, declaratorias de interés, convocatorias y adjudicaciones programadas. Entre las principales causas del retraso del cumplimiento de hitos resaltan la elaboración y revisión de las versiones de contrato y otros documentos del proceso, y los estudios o definiciones técnicas.

También se han evidenciado dificultades para realizar en el plazo previsto la contratación de consultores o asesores, la emisión de opiniones por parte de los sectores y las ampliaciones para que se realicen sugerencias a contratos, bases, firmas de contrato, etc. En ese sentido, a fin de alcanzar la meta para fin de año, se debe prestar especial atención a las coordinaciones internas y externas entre Proinversión, los sectores, el MEF, los organismos reguladores y otras instituciones involucradas en el proceso. Para lo que resta del año, se debe realizar un monitoreo a la aprobación de la ficha de la capacidad presupuestal entre cada sector y el MEF. Además, se debe intensificar las coordinaciones con los consultores encargados de la elaboración de las versiones preliminares de los contratos, los modelos económicos financieros y los informes de evaluación, para evitar retrasos en la presentación de sus productos.

Factores vinculados a proyectos que influyeron en el cumplimiento de las metas:

- Mejoras en la gestión de los procesos APP, toda vez que se han delegado facultades a la Dirección Ejecutiva (tales como la incorporación de proyectos al proceso de promoción, aprobación de la adjudicación directa, entre otros), lo cual implica optimización en los plazos para el desarrollo de los proyectos.
- Se han llevado a cabo eventos a través de los cuales se presentan la cartera de proyectos a cargo de la entidad, ello con la finalidad de captar el interés de un mayor número de potenciales inversionistas.
- Se han llevado a cabo de reuniones de seguimiento y monitoreo entre los sectores y Proinversión, a efectos de informar sobre el estado de los proyectos, así como próximas acciones a seguir.

Factores adversos comunes en general que influyeron en el cumplimiento de las metas:

- Desinformación por parte de la población sobre los alcances y beneficios de las APPs.
- Retrasos en la remisión de información técnica por parte de las entidades titulares de los proyectos maduros, originando así modificaciones en los cronogramas.

4.1.2.AEI.01.02 Articulación y seguimiento a las entidades públicas que participan en el proceso de promoción de la inversión privada.

Esta AEI está a cargo de la SEOI y tiene como indicador "*Número de acciones de articulación y seguimiento desarrolladas con las entidades públicas involucradas en el proceso de promoción de la inversión privada de proyectos a cargo de Proinversión*". El nivel de avance de Tipo I alcanzado en el primer semestre es de 44.79%, la meta programada anual es de 192, siendo su cumplimiento al cierre del primer semestre de 86 reuniones de articulación y seguimiento, el hecho de no haber cumplido con el 50% programado se sustenta en el acuerdo entre Proinversión y las instituciones de tener reuniones de

monitoreo en función al cumplimiento de hitos. Es por lo que, dependiendo de la cartera y las actividades acordadas, no siempre fue necesario convocar a reuniones de monitoreo debido a que las actividades no precisamente se cumplirían en el rango de una semana. Sin embargo, a pesar de que no hubo reuniones semanales en algunas carteras, las coordinaciones se mantuvieron semana tras semana de manera ininterrumpida, manteniendo un flujo de información acorde a las actividades de monitoreo. No obstante, las coordinaciones para el avance de los proyectos son constantes.

4.1.3.AEI.01.03 Promoción de oportunidades de inversión en proyectos APP y PA; eficiente y oportuna; dirigido a inversionistas privados nacionales y extranjeros.

Esta AEI está a cargo de la DSI y cuenta con dos indicadores "*Número de eventos (roadshow, videoconferencias nacionales e internacionales) que permitan la promoción del portafolio de proyectos APP y PA a cargo de Proinversión realizados*" y "*Número de documentos de análisis económico o estadísticos sobre inversión privada elaborados y participaciones en espacios de investigación sobre inversión.*". El nivel de avance de Tipo I alcanzado en el primer semestre es de 62.96%, siendo el resultado de los dos indicadores aceptables, por un lado, se alcanzó el 44% con la ejecución de 24 eventos de los 54 programados para el año, que permiten promover los proyectos y la cartera de proyectos de Proinversión. De otro lado se ha superado la meta anual de documentos elaborados de análisis económico.

Respecto del primer indicador, durante el primer semestre 2024 la DSI organizó o coordinó la participación de Proinversión en 12 eventos de terceros y 12 eventos propios. A continuación, se listan los eventos de terceros en los cuales, la DSI estuvo a cargo de la coordinación (los eventos organizados se listan en el cuadro N° 1).

Cuadro 3 Eventos de terceros coordinados por la DSI

N°	Fecha	Actividad	Ciudad	País
1	17/01/2024	Latam Water Summit 2024	Santiago de Chile	Chile
2	10/04/2024	Latam Metro Rail Summit II	Medellín	Colombia
3	15/04/2024	2024 Global Water Summit	Londres	Reino Unido
4	16/04/2024	Foro "Retos Actuales y Agenda Crítica de las APP en Infraestructura"	Lima	Perú
5	18/04/2024	GRI Peru Infra & Energy	Lima	Perú
6	01/05/2024	Webinar con empresas japonesas	Webinar	Japón
7	02/05/2024	Webinar Egipto	Webinar	Egipto
8	29/05/2024	Expo Real Estate Perú 2024	Lima	Perú
9	11/06/2024	Webinar Red Internacional de Negocios	Webinar	Perú
10	25/06/2024	CONGRESO INTERNACIONAL ALADYR PERÚ	Lima	Perú
11	27/06/2024	Webinar ProColombia	Webinar	Colombia
12	27/06/2024	Webinar KOTRA	Webinar	Corea

La participación en eventos organizados por terceros ha permitido que Proinversión tenga presencia internacional, específicamente en los mercados de Chile, Colombia y Reino Unido. Además, a través de las organización y participación de eventos virtuales (webinars) se pudo alcanzar audiencias en países como Japón, Colombia, Corea y Chile.

Respecto del segundo indicador, se elaboraron 4 documentos de los 3 programados en el año, alcanzándose un cumplimiento del 100%. Las acciones desarrolladas para contar con documentos de trabajo y publicaciones, permiten ofrecer información cuantitativa y herramientas de análisis para poder medir el desempeño de las acciones para la promoción de la inversión y son de gran utilidad para los inversionistas al facilitarles elementos objetivos que contribuyan sistematizar la información de las acciones que realiza Proinversión en particular, y el Perú en general sobre la inversión privada.

Estos documentos sirven para contar con un análisis de datos y de información con metodologías estandarizadas; recopilar y analizar información relevante para la promoción de la inversión; y elaborar estudios, reportes, evaluaciones de impacto, entre otros documentos de investigación a disposición de las áreas de Proinversión y del público en general.

4.1.4. AEI.01.04 Fomento; difusión e información de las herramientas de promoción de la inversión privada; dirigido a inversionistas; nacionales o extranjeros; entidades del sector público y privado; gremios empresariales

Esta AEI está a cargo de la DSI y tiene como indicador "*Número de eventos de difusión, reuniones y atenciones, enfocadas en las herramientas de promoción de la inversión privada, como generadores de atracción de inversiones realizados*". El nivel de avance de Tipo I alcanzado en el primer semestre es de 55%.

En el primer semestre del 2024 se efectuaron 66 eventos de difusión, de las 180 programadas en el año, estos están enfocados en las herramientas de promoción de la inversión privada, como generadores de atracción de inversiones realizadas.

De estos eventos, la mayor parte fueron atenciones brindadas vía correo electrónico o vía telefónica a personas naturales o jurídicas que solicitaron información sobre los mecanismos de facilitación de la inversión privada y/o solicitaron asistencia técnica y legal para la presentación o gestión de las solicitudes presentadas sobre los mecanismos en mención; también se tienen reuniones sostenidas con personas jurídicas en las que brindó asistencia técnica y legal o se atendieron consultas sobre Registro de Inversión Extranjera Directa, Convenios de Estabilidad Jurídica y Régimen de Recuperación Anticipada del IGV; y por último eventos realizados según el siguiente detalle:

Cuadro 4: Eventos de difusión e información de herramientas de promoción de la inversión privada

Nº	Mes	Fecha	Concepto
1	Febrero	16/02/2024	Conversatorio virtual – Piura
2		26/02/2024	Conversatorio Virtual – Junín
3	Marzo	04/03 - 05/03/2024	Promoción y de Asistencia Técnica OXI/APP/PA/RERA IGV
4		06/03/2024	Taller de Capacitación en APP, Proyectos en Activos y Oxl - Ica
5		14/03/2024 - 15/03/2024	Taller de Capacitación en APP, Proyectos en Activos y Oxl – Lambayeque
6		15/03/2024	Taller de Capacitación en APP, Proyectos en Activos y Oxl - Callao y Lima Metropolitana
7		19/03/2024 - 20/03/2024	Taller de Capacitación en APP, Proyectos en Activos y Oxl – Cajamarca
8	Abril	11/04/2024	Programa Taller de APP, Proyectos en Activos y Oxl - Piura
9		30/04/2024	Foro "Facilitando las Inversiones: ¿Dónde estamos y a dónde vamos con los mecanismos de promoción?"

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración
de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

10	Mayo	30/05/2024	Taller de Promoción en APP, Proyectos en Activos y Oxl - La Libertad
11	Junio	19/06/2024	Promoción del Régimen Especial de Recuperación Anticipada del IGV (RERAIGV)

El factor identificado que dificultó el cumplimiento del logro esperado en la AEI.01.04.11 es la falta de personal disponible para la gestión y ejecución de eventos de difusión de los mecanismos de facilitación de la inversión privada, toda vez que los funcionarios especializados en el Régimen de Recuperación Anticipada del IGV y los Convenios de Estabilidad Jurídica tienen como actividad principal la atención de las solicitudes vinculadas a los mecanismos para el cumplimiento de plazos establecidos por la Normativa vigente, así como brindar asistencia técnica y legal a los interesados, por lo que no cuentan con la disponibilidad requerida para la ejecución de eventos.

4.1.5.AEI.01.05 Participación en los organismos internacionales; grupos; foros; comisiones o similares; de carácter binacional o multinacional; que desarrollen acciones en materia de facilitación y promoción de inversiones, en temas para la integración o complementación económica, y conducta empresarial responsable.

Esta AEI está a cargo de la DSI y tiene como indicador "*Número de participaciones en reuniones (internacionales y regionales) y eventos organizados (foros, talleres, conversatorios, seminarios, coloquios, charlas, conferencias); vinculados a los temas internacionales a cargo de la Dirección de Servicios al Inversionista*". El nivel de avance de Tipo I alcanzado en el primer semestre es 87.5%.

Para el primer semestre se efectuaron 7 participaciones de las 8 programadas en el año, con lo que, casi se logra cumplir la meta anual; estas participaciones se listan a continuación:

Cuadro 5: Eventos de difusión e información de herramientas de promoción de la inversión privada

N°	Reunión/evento	Fecha	Modalidad
1	Participación en las sesiones plenarias del Grupo de Expertos en Inversión 1 (IEG1) del Foro APEC, en el marco de las reuniones del Senior Officials Meeting (SOM1)	29.02.2024 01.03.2024	Presencial
2	VI Ronda de Negociación para la Optimización del TLC Perú - China	05.03.2024 06.03.2024	Presencial
3	Sesiones del Grupo de Trabajo para la Conducta Empresarial Responsable.	06.03.2024 07.03.2024	Presencial
4	OECD Policymakers roundtable on RBC.	08.03.2024	Presencial
5	Sesiones del Comité de Inversiones	11.03.2024 al 14.03.2024	Presencial
6	Foro público: Plan Nacional de Acción sobre Empresas y Derechos Humanos: desafíos y oportunidades, en la sede de la Organización Internacional del Trabajo-OIT	10.05.2024	Presencial
7	La Debida Diligencia Empresarial y el Plan Nacional de Acción sobre Empresas y Derechos Humanos (PNA) 2021-2025, en la Universidad Nacional de Piura	20.06.2024	Presencial

4.1.6.AEI.01.06 Fortalecimiento de capacidades y asistencia técnica a entidades públicas para ejecución de proyectos bajo las modalidades de participación de la inversión privada en APP y PA y el mecanismo de inversión pública con participación del sector privado de Oxl.

El nivel de avance de Tipo I alcanzado en el primer semestre es de 100%, habiéndose superado las metas establecidas en ambos indicadores, lo que representa un importante avance en materia de fortalecimiento y asistencia técnica en Oxl y APPs y PAs a gobiernos subnacionales y otras entidades del sector público, esto se debe en gran medida al aumento de la demanda por parte de las instituciones por querer participar en dichos mecanismos, lo cual resulta en un avance satisfactorio al cierre del primer semestre ya que se superó la meta anual programada.

Esta AEI está a cargo de la DID y cuenta con 2 indicadores "*Número de entidades públicas que reciben fortalecimiento de capacidades o asistencia técnica vinculados a las modalidades de participación de la inversión privada en APP y PAs y el mecanismo de inversión pública con participación del sector privado de Oxl*" y "*Porcentaje de entidades públicas que adjudican un proyecto vinculado al mecanismo de Oxl como resultado del fortalecimiento de capacidades y asistencia técnica brindada*".

Respecto del indicador referido a entidades públicas que reciben fortalecimiento se brindó el mismo a 300 entidades, siendo la meta anual de 278, lo que representa un avance de más del 100%.

Respecto del indicador referido a entidades públicas que adjudican un proyecto vinculado a Oxl, se tiene que al cierre del primer semestre se alcanzó un porcentaje de 95% del 92% programado, lo que representa un avance de ejecución de más del 100%.

4.1.7.AEI.01.07 Promoción de mecanismos y modalidades de inversión en el país, eficiente y oportuna, dirigido a entidades públicas e inversionistas privados.

Esta AEI está a cargo de la DID y tiene como indicador "*Porcentaje de eventos de promoción ejecutados de las modalidades de participación de la inversión privada en APPs, PAs y el mecanismo de inversión pública con participación del sector privado de Oxl*". El nivel de avance de Tipo I alcanzado en el primer semestre es de 100%; ya que hasta el mes de junio se ejecutó un 73% respecto al 63% programado como meta anual.

4.1.8.AEI.02.01 Fortalecimiento de las capacidades y competencias necesarias para el adecuado cumplimiento de las funciones del puesto de los servidores públicos y mejorar su desempeño.

Esta AEI está a cargo de OA-PER, el nivel de avance de Tipo I alcanzado en el primer semestre es 66.67% y tiene como indicadores "*Porcentaje de cumplimiento del Plan de Desarrollo de Personas*" y "*Promedio de resultados individuales del personal de Proinversión en el subsistema de gestión del rendimiento*".

Respecto cumplimiento del Plan de Desarrollo de Personas, se tiene que, el 24.01.2024, mediante RSG N° 017-2024, se aprobó el PDP 2024, que consta de 53 capacitaciones, de estas, en el primer semestre se ejecutaron 19 capacitaciones, lo que representa una ejecución del 36% en dicho periodo, habiéndose programado el 65% como meta anual; por lo que, el nivel de avance del tipo I es de 55.38%.

El cumplimiento de estas capacitaciones se ha enfocado en la ejecución de actividades para la mejora las competencias transversales de los colaboradores de Proinversión, buscando reforzar la estrategia de crecimiento y desarrollo organizacional. Las capacitaciones resaltantes del periodo son: Programa de gestión y mejora de procesos, estructura financiera de proyectos de inversión, gestión y coordinación BIM, actualizaciones en TICs, soporte administrativo y habilidades blandas, entre otros.

Como limitación externa para el desarrollo del Plan de Desarrollo de Personas se tiene la **complejidad** de conciliar la vida familiar con el trabajo y el fortalecimiento de capacidades. De otro lado, como limitación interna se tiene que la carga laboral y la limitada disponibilidad de tiempo de los servidores para destinar a horas de capacitación.

Respecto del cumplimiento de la meta referida a resultados del subsistema de gestión del rendimiento; el Plan de Gestión del Rendimiento se aprobó mediante RSG N° 079-2023, El proceso de gestión del rendimiento 2023 concluyó en marzo del presente año, en este proceso se evaluaron 167 servidores, obteniendo un promedio de 90 que corresponde a un 97.83% de cumplimiento de la meta.

Al cierre del primer semestre no se tiene información sobre el cumplimiento de este indicador.

Para la implementación del subsistema de gestión del rendimiento como limitación externa se tiene que por parte del Estado se ha sumado a otros procesos que los sistemas administrativos vienen desarrollando, impactando en la carga laboral de los servidores; así mismo, como limitación interna se tiene que el proceso técnico y operativo que representa implementar el subsistema en las diversas unidades orgánicas requiere de una curva de aprendizaje que podría ir más allá de 2 o 3 ciclos para que el personal pueda familiarizarse y desarrollar más eficientemente el proceso.

4.1.9. AEI.02.02 Cultura laboral que genere mecanismos y espacios de articulación que promuevan el trabajo en equipo; el cumplimiento de objetivos y aumente la motivación y compromiso implementada

Esta AEI está a cargo de OA-PER, para el primer semestre no se cuenta con avance de Tipo I y tiene como indicador "*Porcentaje de servidores con satisfacción laboral*"

El 04.06.2024, con RSG N° 107-2024, se aprobó el Plan de Cultura, Clima y Liderazgo Organizacional 2024 de Proinversión. A la fecha se vienen ejecutando las actividades programadas en el referido Plan. Para los meses de setiembre y octubre, se iniciará con la elaboración de la propuesta para la contratación un servicio para el diseño y aplicación de la encuesta que refleje la satisfacción laboral en la entidad.

4.1.10. AEI.02.03 Gobierno y transformación digital para facilitar las funciones de los servidores públicos y mejorar los servicios que brinda la entidad implementado

Esta AEI está a cargo de OA-TI, el nivel de avance de Tipo I alcanzado en el primer semestre es 83.75% y tiene como indicador "*Promedio de proyectos del Plan de Gobierno y Transformación Digital implementados*" El cumplimiento del Plan de Gobierno Digital permite para facilitar las funciones de los servidores públicos y mejorar los servicios que brinda la entidad, de acuerdo con el informe

de avance de ejecución de lo Programado vs lo Ejecutado en el Portafolio de Proyectos del PGTD 2023-2025, se tiene el siguiente avance:

- i. Proyectos PGTD 23-25 con porcentaje de Avance Intermedio (<40%- 80%>):
 - PGTD 23-25-DS04: Contratación Integral a través del sistema Online. (62%).
 - PGTD 23-25-PT02: Implementación de gestión apoyada en Analítica de datos (Dashboard) (40%).
- ii. Proyectos PGTD 23-25 con porcentaje de Avance preliminar y/o Intermedio (<0%- 40%>):
 - PGTD.23-25-GS01: Implementación de COBIT en la gestión interna de las TI (20%).
 - PGTD 23-25-PT01: Implementación de Mesa de Ayuda de Servicios de TI en la nube (20%).
 - PGTD 23-25-PT04: Implementación de solución de Repositorio Digital (30%).
 - PGTD 23-25-IN01: Adecuación del ambiente físico del Data Center (20%).
- iii. Proyectos PGTD 22-2025 Programados no iniciados (0%):
 - PGTD 23-25-IN02: Diagnóstico para la Transición al Protocolo IPv6.
 - PGTD 23-25-PT05: Implementar solución para control de actividades en teletrabajo.
 - PGTD 23-25-DS05: Aplicación Móvil para el Monitor de Proyectos.

Al cierre del primer semestre de 2024, el Plan de Gobierno y Transformación Digital ha mostrado avances significativos, en su ejecución presupuestaria, así como en el cumplimiento de hitos y objetivos. Con relación a la meta programada en la ejecución de los 9 proyectos, se obtuvo un avance promedio del 67% al primer semestre. Este porcentaje indica que más de la mitad de las iniciativas planificadas están en marcha o completadas, lo que se sugiere un compromiso con la modernización y la eficiencia en la gestión del plan de Gobierno y Transformación Digital.

4.1.11. AEI.02.04 Comunicación corporativa efectiva hacia los principales actores en el entorno de Proinversión resaltando los avances y logros institucionales implementada

Esta AEI está a cargo de la OCOIM, el nivel de avance de Tipo I alcanzado en el primer semestre es 100% y tiene como indicador "*Porcentaje de menciones positivas sobre Proinversión en medios de comunicación y canales digitales*", mediante la implementación de esta AEI se busca tener un mejor posicionamiento y mejor percepción de Proinversión como agencia de promoción de inversión que se desempeña de manera eficaz. La meta para el año 2024 es lograr que el 65% de menciones tenga una connotación positiva hacia Proinversión; por lo que, al cierre del primer semestre se tiene que el porcentaje de estas menciones alcanza el 67%, representando un avance en la meta de más del 100%.

4.1.12. AEI.02.05 Mejora de los procesos y la calidad de los servicios institucionales a través de la implementación de la gestión por procesos y las normas vigentes para la gestión de la calidad de servicios en el sector público

Esta AEI está a cargo de la OPP, el nivel de avance de Tipo I alcanzado en el primer semestre es 16.67% y cuenta con dos indicadores "*Porcentaje de*

procesos priorizados mejorados mediante la implementación de la gestión por procesos" y *"Número de servicios mejorados mediante la implementación de la gestión de la calidad en los servicios del sector público en Proinversión"*. En el primer caso la meta programada anual es de 57%, es decir lograr la mejora de 4 de los 7 procesos priorizados; en el segundo indicador se tienen como meta anual 2 servicios mejorados.

Respecto del primer indicador, el cumplimiento de la meta está prevista al cierre del año, debido a que la implementación de la fase de mejora de procesos es la etapa final de todo el ciclo de la gestión por procesos, esto acorde también al Plan de Trabajo para la implementación de la Gestión por Procesos, por lo que no se puede evidenciar avance en el referido indicador para el primer semestre.

Respecto del segundo indicador, se tiene que la implementación de la norma técnica de calidad refleja un avance del 50% de la meta anual; siendo que la SGP/PCM brindó conformidad al desarrollo de las fases 1 y 2 de la Norma Técnica, así como a la información remitida correspondiente a las acciones de mejora definidas en el plan de implementación en el servicio *"Asistencia Técnica en el uso del mecanismo de promoción de la inversión privada"*, a cargo de la Dirección de Inversiones Descentralizadas. La ejecución registrada corresponde a la implementación de la norma en el servicio *"Promoción de oportunidades de inversión, brindando información y asesoramiento especializado sobre la cartera de proyectos en Proinversión, a inversionistas"*, a cargo de la Dirección de Servicios al Inversionista.

4.1.13. AEI.02.06 Implementación del modelo de integridad en la entidad.

Esta AEI está a cargo de la OIT, el nivel de avance de Tipo I alcanzado en el primer semestre no está disponible y tiene como indicador *"Índice de implementación del modelo de integridad"*. Al respecto la OIT ha realizado diversas actividades y tareas tales como la emisión del Programa de Integridad; la emisión de informes de supervisión sobre el Registro de Visitas y Agendas Oficiales y sobre el Cumplimiento de la Ley N° 31564; sobre mitigación de conflictos de intereses; la atención de denuncias derivadas en su mayoría por la Plataforma Única de Denuncias; y promover la participación de los servidores en charlas y talleres organizados por el Centro de Estudios en Justicia y Derechos Humanos, así como sobre Ética e Integridad y Transparencia in house, así como difusiones externas e internas, seguimiento de los compromisos ISO Anticorrupción, actividades relacionadas a Sistema de Control Interno y Riesgos. Sin embargo, no es posible dar un reporte de cumplimiento a la presente actividad, en tanto que la medición se realiza a través del índice de capacidad preventiva frente a la corrupción.

Este índice se calcula anualmente, a partir de octubre, de acuerdo con lo establecido por la Secretaría de Integridad recientemente.

4.1.14. AEI.03.01 Acciones para la gestión prospectiva, correctiva y reactiva del riesgo de desastres ejecutadas en la entidad.

Esta AEI está a cargo de la OA, el nivel de avance de Tipo I alcanzado en el primer semestre es de 25% y cuenta con 3 indicadores: *"Porcentaje de acciones de planificación para la gestión prospectiva, correctiva y reactiva desarrollados, revisados o actualizados en Proinversión"*; *"Porcentaje de acciones para la reducción del riesgo de desastres ejecutadas en Proinversión"*; y *"Porcentaje de acciones para el fortalecimiento de capacidades en gestión prospectiva, correctiva y reactiva del riesgo de desastres ejecutadas en Proinversión"*.

El cumplimiento de las metas para estos indicadores está programado para el segundo semestre, sin embargo, es preciso señalar algunos avances en dicho ámbito:

A través del Informe N° 001-2024/OA de fecha 08.01.2024, se remitió a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, la Propuesta de Plan de Prevención y Reducción de Riesgo de Desastres en los Tres Niveles de Gobierno, el mismo que cumple con la Guía Metodológica establecida para elaborar el referido plan, aprobada con Resolución Jefatural N° 082-2016-CENEPRED/J. 4.2, solicitando la validación por parte de los integrantes del Grupo de Trabajo para la Gestión del Riesgo de Desastres y se continúe con el trámite correspondiente para su aprobación.

Asimismo, con la orden de servicio N° 807-2024, de fecha 29.05.2024, se contrató el servicio para la elaboración de una propuesta de actualización de documentos institucionales de Proinversión, vinculados a la gestión del riesgo de desastres (GRD) y programación de actividades 2024-2027, en el marco del PLANAGERD 2022-2030, de la política nacional de GRD al 2050 y al SINAGERD – Ley N° 29664.

Se han efectuado trabajos de mantenimiento, supervisión y revisión a los locales de Proinversión, tanto en Lima (Sede Principal y Libros Blanco) como en las Oficinas Descentralizadas, así mismo el personal de Logística ha viajado a Piura, Arequipa y Trujillo, es está coordinando la emisión de un informe detallado que sustente los trabajos realizados.

Finalmente, se tiene prevista la contratación del servicio especializado en GRD, para el apoyo en la formulación y seguimiento de documento que sustenten la programación de actividades 2024-2027, en el marco del PLANAGERD 2022-2030, de la política nacional de GRD al 2050 y al SINAGERD – Ley N° 29664.

4.2. Proceso de implementación de las AEI

4.2.1. Análisis de las AO e inversiones relacionadas a las AEI priorizadas

OEI.01 Promover la inversión privada e inversión pública con participación del sector privado, orientada al cierre de brechas en infraestructura social y productiva en el país.

AEI.01.01 Proyectos en cartera gestionados eficazmente durante el proceso de promoción de la inversión privada.

Dirección de Portafolio de Proyectos (DPP)

AOI00123100132 - Declaración de interés

Se programó la aprobación de 9 declaratorias de interés para el primer semestre, las cuales no se lograron ejecutar; por lo que representa un cumplimiento del 0%.

- Respecto al proyecto CER Lima Metropolitana, el Ministerio de Educación emitió opinión no favorable a la Versión Inicial del Contrato (VIC) del proyecto. En ese sentido, las observaciones emitidas en su opinión formal generaron que se requiera la elaboración y remisión de un análisis costo-beneficio que sustente las modificaciones a la Iniciativa Privada. Dicha modificación implicó un cambio en el Cronograma para el desarrollo del Proceso de Promoción del proyecto, la cual incluye la fecha de la Declaratoria de Interés (DI).

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- Respecto a los proyectos CER Ate - San Juan de Lurigancho, CER Comas - San Martín de Porres y CER Villa María del Triunfo, al primer semestre, se encontraba pendiente la remisión de información por parte del Ministerio de Educación, motivo por el cual no se culminó con la elaboración de la VIC de dichos proyectos, ni se efectuaron las DI en los plazos previstos.
- Respecto al proyecto PTAR Chíncha, durante el primer semestre se solicitaron las opiniones e informe a las entidades competentes, según lo establecido en el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1362 y su Reglamento.
- Respecto al proyecto PTAR Cajamarca, durante el primer semestre se solicitaron opiniones preliminares a las entidades competentes, a fin de culminar con la elaboración de la VIC para la aprobación del Comité Pro Agua, por lo que no se pudo cumplir con la DI en el mes previsto.
- Respecto a los proyectos PTAR Cusco, PTAR Tarapoto y PTAR Trujillo, al primer semestre se realizó la elaboración de la VIC de cada uno de los proyectos, así como sus documentos de sustento. Por tanto, al no haber culminado las referidas actividades, no se efectuaron las DI en el mes previsto.

AOI00123100135 - Adjudicación de la buena pro

Se adjudicó la buena pro de 3 proyectos, respecto a 5 programados para el primer semestre, lo que representa un avance del 60%. Lo cual se detalla a continuación:

En el mes de junio, se adjudicó la buena pro de Grupo 1 (conformada por 3 proyectos): *"Nueva Subestación Hub Poroma (Primera Etapa) y Enlace 500 kV Hub Poroma - Colectora, ampliaciones y subestaciones asociadas"*; *"Nueva Subestación Hub San José - Primera Etapa y Enlace 220 kV Hub San José – Repartición (Arequipa), ampliaciones y subestaciones asociadas (Proyecto ITC)"*; y *"Nueva SE Marcona II y Enlace 138 kV Marcona II - San Isidro (Bella Unión) - Pampa (Chala), ampliaciones y subestaciones asociadas (Proyecto ITC)"* al Consorcio OA, al presentar la mejor propuesta económica y obtener el mejor puntaje; con un monto de inversión estimado de US\$ 27'423, 914.82.

AOI00123100137 - Elaboración del libro blanco

En el primer semestre, no se programó la realización de ningún documento, ni se registró ninguna ejecución. Para el segundo semestre, se programó la elaboración de 5 libros blancos, lo que será registrado en el informe correspondiente.

AOI00123100133 - Aprobación de bases, primera versión de contrato y publicación de la convocatoria

Se realizaron 8 acciones, habiéndose programado 6 para el primer semestre, superando la meta establecida.

En el mes de febrero, mediante Acuerdo Comité Pro Minería y Energía N° 140-1-2024-Líneas de Transmisión, se resolvió aprobar la Versión Inicial de los Contratos de Concesión del Grupo 4, conformado por los siguientes proyectos: *"Enlace 220 kV Aguaytía - Pucallpa, subestaciones, líneas y ampliaciones asociadas (Proyecto ITC)"*, *"Incremento de la Confiabilidad 138-60KV del Sistema Eléctrico de Tarma – Chanchamayo"* e *"Incremento de capacidad y confiabilidad (Criterio N-1) de Suministro del Sistema Eléctrico Huaraz (Proyecto ITC)"* (en adelante Grupo 4).

Asimismo, se aprueba las Bases del Concurso de Proyectos Integrales para la entrega en concesión del Grupo 4.

AOI00123100061 - Evaluación del estado del portafolio de proyectos de la DPP

No se elaboró el documento, siendo programado para el primer semestre; lo que representa un cumplimiento del 0%.

Al requerir la elaboración de los informes de estado de avance de los proyectos a cargo de la DPP, no se realizó dicho documento.

AOI00123100131 - Adjudicación de contratación de estudios y recepción de entregables

Se ejecutaron 60 estudios (entregables) respecto a los 68 programados en el semestre, obteniendo un nivel de avance del 88%.

En el mes de enero, se recibieron 8 entregables de consultorías relacionados a los proyectos:

- 1 entregable de Grupo 1 "Nueva Subestación "Hub" Poroma (Primera Etapa) y Enlace 500 kV "Hub" Poroma - Colectora, ampliaciones y subestaciones asociadas", "Nueva Subestación "Hub" San José – Primera Etapa y Enlace 220 kV "Hub" San José - Repartición (Arequipa), ampliaciones y subestaciones asociadas ITC" y "Nueva SE Marcona II y Enlace 138 kV Marcona II – San Isidro (Bella Unión) - Pampa (Chala), ampliaciones y subestaciones asociadas (Proyecto ITC)" (en adelante Grupo 1).
- 1 entregable de Grupo 2 "L.T. 500 kV Chilca CTM-Carabayllo – Tercer Circuito (Componente 1.1.del Proyecto Vinculante Enlace 500 kV Chilca, CTM-Carabayllo, Ampliación de Transformación y Reactor Núcleo de aire SE Chilca CTM)", "Nueva Subestación Bicentenario 500/220 kV ampliaciones y subestaciones asociadas", "Reconfiguración Enlace 220 kV Chavarría – Santa Rosa – Carapongo, líneas, ampliaciones y subestaciones asociadas (Proyecto ITC)", "Nueva Subestación Muyurina 220 kV, Nueva Subestación Ayacucho, LT 220 kV Muyurina - Ayacucho, ampliaciones y subestaciones asociadas" y "Ampliación de Capacidad de Suministro del Sistema Eléctrico Ica (Proyecto ITC)" (en adelante Grupo 2).
- 4 entregables de Grupo 3 "Nueva Subestación Palca 220 kV, LT 220 kV Palca-La Pascana, ampliaciones y Subestaciones asociadas (Arequipa) (Proyecto ITC)", "Enlace 220 kV Planicie – Industriales, ampliación a 3er circuito. (Proyecto ITC)", "Enlace 138 kV Abancay Nueva – Andahuaylas, ampliaciones y subestaciones asociadas (Proyecto ITC)" y "Enlace 138 kV Derivación San Rafael - Ananea, ampliaciones y subestaciones asociadas (Proyecto ITC)" (en adelante Grupo 3).
- 2 entregables de IPC Desaladora Ilo.

En el mes de febrero, se recibieron 11 entregables y 1 adjudicación de consultoría relacionados a los proyectos:

- 2 entregables de Grupo 1,
- 1 entregable de Grupo 3,
- 4 entregables de Grupo 4,
- 1 entregable del Proyecto Puerto Maldonado Iberia,
- 1 entregable de Desaladora Ilo,
- 1 entregable de PTAR Huancayo,
- 1 entregable de Masificación Gas Moquegua y

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- Adjudicación consultoría para elaboración de estudio de preinversión del proyecto *"Servicios de saneamiento en las ciudades de Chanchamayo y Concepción, departamento de Junín"*.

En el mes de marzo, se recibieron 10 entregables y 1 contratación de consultoría relacionados a los proyectos:

- 1 entregable de *"Enlace 500 kV Huánuco-Tocache-Celendín-Trujillo, ampliaciones y subestaciones asociadas"*, *"Enlace 500 kV Celendín-Piura, ampliaciones y subestaciones asociadas"*,
- 2 entregables del Grupo 1,
- 1 entregable de Grupo 2,
- 1 entregable del Grupo 4,
- 1 entregable del Proyecto eléctrico Puerto Maldonado Iberia,
- 1 entregable del Proyecto eléctrico Reque Nueva,
- 1 entregable de Masificación Gas Moquegua,
- 1 entregable de Desaladora Ilo,
- 1 entregable del proyecto *"Servicios de saneamiento en las ciudades de Chanchamayo y Concepción, departamento de Junín"* y
- Contratación de la consultoría IPC Desaladora de Ilo.

En el mes de abril, se recibieron 4 entregables y 2 contrataciones de consultorías relacionados a los proyectos:

- 2 entregables del Grupo 1,
- 1 entregable del Grupo 2 (pago trimestral G1/G2),
- 1 entregable del proyecto Puerto Maldonado Iberia y
- 2 contrataciones de consultorías del proyecto Desaladora Lambayeque.

En el mes de mayo, se recibieron 11 entregables y 5 contrataciones de consultorías relacionados a los proyectos:

- 2 entregables del proyecto Desaladora Lambayeque,
- 1 entregable del proyecto PTAR Huancayo,
- 1 entregable del proyecto PTAR Maldonado,
- 1 entregable del proyecto PTAR Servicio de Saneamiento Junín,
- 2 entregable del proyecto Grupo 1,
- 2 entregable del proyecto Grupo 4,
- 1 entregable del proyecto proyectos nuevos,
- 1 entregable del proyecto Masificación de Gas Arequipa-Moquegua-Tacna,
- 1 contratación de consultoría de Desaladora Lambayeque,
- 1 contratación de consultoría de PTAR Huancayo,
- 1 contratación de consultoría del proyecto PTAR Servicio de Saneamiento Iquitos,
- 1 contratación de consultoría del proyecto PTAR Servicio de Saneamiento Cajamarca y
- 1 contratación de consultoría del proyecto PTAR Servicio de Saneamiento Tumbes.

En el mes de junio, se recibieron 7 entregables de consultorías relacionados a los proyectos:

- 1 entregable del Grupo 1,
- 1 entregable del Grupo 3,
- 1 entregable del Grupo 4,
- 1 entregable de los nuevos proyectos Grupo 5,
- 1 entregable legal en temas de electricidad,

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- 1 entregable del proyecto Masificación de Gas Arequipa – Moquegua - Tacna y
- 1 entregable del proyecto IPC Desaladora Ilo.

AOI00123100134 - Aprobación de versión final del contrato

Se realizó 3 acciones para la respectiva aprobación, respecto a 4 programados en el año, obteniendo un nivel de avance del 75%.

En el mes de abril, mediante Acuerdo Comité Pro Minería y Energía N° 146-1-2024 – Líneas de Transmisión, se aprueba la Versión Final de los Contratos de Concesión del Grupo 1.

AOI00123100127 - Formulación del estudio de preinversión y presentación ante la unidad formuladora

Se programaron 6 estudios para el año, las cuales se han considerado para el segundo semestre del año, lo que será informado en el informe correspondiente.

AOI00123100136 - Firma de contrato

Se realizaron 2 acciones, respecto a 2 programados en el primer semestre, alcanzando la meta establecida.

En el mes de enero, se procedió con la suscripción de los Contratos de Concesión de 2 Proyectos "*Enlace 500 kV Huánuco-Tocache-Celendín-Trujillo, ampliaciones y subestaciones asociadas*" "*Enlace 500 kV Celendín-Piura, ampliaciones y subestaciones asociadas*", por los representantes de la Concesionaria Consorcio Eléctrico Yapaysa, así como el Director General de Electricidad del Ministerio de Energía y Minas, en nombre del Estado Peruano.

Entre las dificultades superadas para la firma del contrato se tienen: retrasos en la remisión de información sobre aspectos técnicos por parte de las entidades vinculadas a los proyectos, falta de decisión de los sectores, demoras en la emisión de opinión por parte de los actores involucrados y ampliaciones de plazos para desarrollar los proyectos.

AOI00123100128 - Declaración de viabilidad del proyecto por la unidad formuladora

No se realizó la declaración de viabilidad, teniendo 1 programada para el primer semestre, lo que representa un cumplimiento del 0%.

No se pudo efectuar la declaratoria de viabilidad prevista respecto al proyecto Desaladora Lambayeque, debido a que el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, en su condición de Unidad Formuladora aún se encuentra evaluando el avance del Proponente del Hito 3 parte 2 de los estudios de preinversión.

AOI00123100129 - Aprobación del informe de evaluación e incorporación al PPIP

Se realizó una acción para la aprobación de un informe de evaluación e incorporación al PPIP, respecto a los 2 programados para el semestre, obteniendo un nivel de avance del 50%.

En el mes de enero, mediante Resolución de la Dirección Ejecutiva N° 01-2024/DPP/SA.21 se incorporó la Iniciativa Privada Cofinanciada "*Tratamiento de Aguas Residuales para disposición final o reúso, provincias de Trujillo y Chepén, La Libertad, Perú*" al proceso de promoción de la inversión de la inversión privada.

Dirección Especial de Proyectos (DEP)

AOI00123100141 - Adjudicación de contratación de estudios y recepción de entregables

Se ejecutaron 21 estudios respecto a los 48 programados en el semestre, obteniendo un nivel de avance del 44%. Los proyectos que presentan mayor ejecución de estudios son:

- Nuevo Terminal Portuario de San Juan de Marcona: Durante el primer semestre, el proyecto se encontró en proceso de ejecución; en tal sentido, el Consorcio HASKONING ECSA (Contrato N° 001-2018-PROINVERSION) cumplió con presentar los informes:
Febrero - Informe N° 6 (Promoción del Proyecto)
Marzo - Informe N° 7 (Asesoría en el proceso de adjudicación)
- TP Chimbote: El proyecto se encuentra en ejecución, en tal sentido la empresa HASKONINGGDHV NEDERLAND BV SUCURZAL DEL PERU (Contrato N° 010-2023-PROINVERSION) cumple con presentar los informes:
Abril - Informe N° 2 (Evaluación económico financiero del proyecto)
Mayo – Informe N° 3 (Análisis y asignación de riesgos del proyecto)

AOI00123100143 - Aprobación de bases, primera versión de contrato y publicación de la convocatoria

No hubo ejecución, teniendo 3 acciones programadas para el primer semestre; lo que representa un cumplimiento del 0%. Por lo cual, las tareas a realizar se han diferido para el segundo semestre del presente año.

AOI00123100144 - Aprobación de versión final del contrato

Se programó 2 acciones para el año, los cuales se han considerado para el segundo semestre del año. En la programación se encuentra la firma de contrato de los proyectos:

- Hospital de Emergencia Villa El Salvador
- Mejoramiento de los Servicios Turísticos Públicos del Parque Arqueológico Choquequirao

AOI00123100124 - Formulación del estudio de preinversión y presentación ante la unidad formuladora

Se programaron 5 estudios para el año, los cuales se han considerado para el segundo semestre del año. Los estudios por realizarse se encuentran relacionados a los siguientes proyectos:

- Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Riego Chinecas en las Provincias de Santa, Casma y Huarmey Departamento de Ancash.
- Terminal Portuario Lambayeque
- Sistema Hídrico Integral de Valle Chancay Lambayeque
- Red Dorsal Fibra Óptica Banda Ancha Conectividad Integral
- Para el cumplimiento de lo programado, se han contratado consultorías especializadas en la elaboración del estudio de preinversión a nivel de perfil.

AOI00123100145 - Adjudicación de la buena pro

Se ejecutaron 2 acciones para la adjudicación de proyectos a pesar de no haber programado metas para el primer semestre. Para el año se programó una adjudicación, habiéndose superado la meta anual.

En el mes de marzo: proyecto Nuevo Terminal Portuario San Juan de Marcona

En el mes de abril: proyecto Anillo Vial Periférico

AOI00123100142 - Declaración de interés

Se programó 1 declaración de interés para el año, la cual se ha considerado para el segundo semestre del año. Para la respectiva ejecución de la Declaratoria de Interés del Proyecto Gestión Integral de Residuos Sólidos se realizará la contratación de una consultoría especializada que permitirá viabilizar dicho proceso y cumplir con la meta esperada.

AOI00123100113 - Gestión de la dirección

Se ejecutaron 11 acciones respecto a 21 programadas en el semestre, obteniendo un nivel de avance del 52%. Dichas acciones se encuentran relacionadas a las fases de la promoción de la inversión privada, en los aspectos legales y técnico financiero de los proyectos en ejecución.

AOI00123100139 - Aprobación del informe de evaluación e incorporación al PPIP

Se aprobó 1 informe de evaluación e incorporación al PPIP, a pesar de no tener metas programadas para el primer semestre. El respectivo informe se ejecutó en el mes de febrero, de acuerdo con la incorporación del proyecto en el proceso de promoción de la inversión privada:

- Mejoramiento de los servicios Turísticos Públicos Parque Arqueológico Choquequirao

Para el año se programaron 5 acciones, las mismas que han sido consideradas para el segundo semestre.

AOI00123100146 - Firma de contrato

No hubo ejecución, teniendo 1 acción programada para el primer semestre, lo que representa un cumplimiento del 0%. Si bien en el mes de abril se adjudicó el Proyecto Anillo Vial Periférico, aún se encuentra en proceso la firma del contrato. La suscripción del respectivo convenio debe proceder con la revisión por parte del MTC y la revisión interna de PROINVERSION, en relación con la información administrativa.

Subdirección de Asuntos Sociales y Ambientales (SASA)

AOI00123100087 - Gestión de la operatividad de la subdirección de asuntos sociales y ambientales

Se ejecutó un monitoreo de acuerdo con la programación, alcanzando la meta establecida para el primer semestre.

Entre las principales actividades implicadas en el monitoreo se tienen la atención oportuna de documentos y solicitudes de información de carácter presupuestario, logístico y planeamiento solicitado por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, Área de Logística y otras unidades de línea relacionados con la gestión de la SASA. También se ha realizado seguimiento presupuestal a nivel de devengado para el año fiscal 2024, incluyendo en estos los servicios profesionales u otros servicios gestionados que contribuyen a identificar y gestionar los riesgos sociales y ambientales de proyectos.

AOI00123100086 - Evaluación de los aspectos ambientales de los proyectos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Se evaluaron 20 proyectos en promedio para el primer semestre, cumpliendo al 100% con la programación. Las actividades que se evaluaron en los principales proyectos son:

Proyecto Chinecas

- Apoyo en la elaboración de términos de referencias para la elaboración del EPI del Proyecto.
- Coordinación con los asesores ambientales contratados para la elaboración del EPI.

Tercer Grupo de Aeropuertos

- Visita al área del proyecto.

Dv. Urcos – Sicuani / El Descanso – Sicuani / San Genaro – Combapata / Dv. Sicuani – Phinaya.

- Revisión de la documentación entregada por el Director de Proyecto.
- Elaboración de términos de referencia para contratación de consultores.

Pte. Los Maestros – Huaytará / Chinchá Alta – Lachocc / Mal Paso – Pisco – Puerto San Martín

- Revisión de la documentación entregada por el Director de Proyecto.
- Elaboración de términos de referencia para contratación de consultores.

Reforzamiento de Infraestructura, Equipamiento y Mantenimiento Colegios de Cusco

- Revisión del Instrumento de Gestión Ambiental aplicable, en coordinación con el MINEDU y Consultores.

Terminal Internacional de Chimbote

- Revisión del Informe de Evaluación de la Formulación APP.
- Visita al área del proyecto.
- Revisión de la Evaluación Ambiental Preliminar elaborada por el Proponente.

Longitudinal de la Sierra Tramo 4

- Aprobación de la versión final del contrato.
- Revisión de las modificaciones a la versión final del contrato, en atención a comentarios del MTC, MEF y OSITRAN.

Ferrocarril Huancayo Huancavelica

- Aprobación de la versión final del contrato.
- Revisión de las modificaciones a la versión final del contrato, en atención a comentarios del MTC, MEF, OSITRAN y CGR.

Anillo Vial Periférico

- Atención de diversos documentos respecto del proyecto, como pedidos de congresistas, con el equipo del proyecto.

Proyecto Minero El Algarrobo

- Revisión de aspectos ambientales de los términos de referencia para consultoría de estructuración del proyecto.

Vía de Evitamiento de Cusco

- Visita de campo al área del proyecto.
- Revisión de los estudios técnicos disponibles para el proyecto.

CER Lima Metropolitana

- Revisión del Instrumento de Gestión Ambiental aplicable, en coordinación con el MINEDU y Consultores.

Proyecto Choquequirao

- Aprobación del Informe de evaluación de la Formulación APP.
- Visitas a Cusco para diversas reuniones.
- Revisión de la elaboración de la Versión Inicial del Contrato.

Grupo 1 Proyectos Eléctricos PT 2023-2032

- Acompañamiento en solicitud de compatibilidad del proyecto respecto de los proyectos Hub Poroma y Marcona II.

Grupo 4 Proyectos Eléctricos PT 2023-2024

- Apoyo en la revisión de comentarios de postores sobre la versión final del contrato.

Corredor Vial 4

- Revisión de aspectos ambientales del informe de evaluación de la formulación APP.

PTAR Maldonado

- Apoyo en dar respuesta a las observaciones y comentarios de Contraloría General de la Republica.

PTAR Chincha

- Revisión de las notas técnicas vinculadas a biosólidos y reúso de aguas residuales.
- Apoyo en la Visita de la Contraloría General de Republica.
- Revisión de los aspectos ambientales de la VIC y el IEI.
- Incorporación de cláusulas ambientales vinculadas a los pasivos ambientales y sitios contaminados.
- Apoyo en dar respuesta a las observaciones y comentarios de Contraloría General de la Republica.

PTAR Tarapoto

- Revisión de las notas técnicas vinculadas a biosólidos, reúso de aguas residuales, sostenibilidad y modificaciones al EPI.
- Visita técnica a las infraestructuras existentes y futuros.
- Revisión de los aspectos ambientales de la VIC y el IEI.

PTAR Trujillo

- Revisión de las notas técnicas vinculadas a biosólidos, reúso de aguas residuales y sostenibilidad.

PTAR Cajamarca

- Revisión de las notas técnicas vinculadas a biosólidos y reúso de aguas residuales.
- Revisión de los aspectos ambientales de la VIC y el IEI.
- Apoyo en dar respuesta a las observaciones del MVCS.

PTAR Cusco

- Revisión de las notas técnicas vinculadas a biosólidos y reúso de aguas residuales.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- Revisión de los aspectos ambientales de la VIC y el IEI.
- Apoyo en dar respuesta a las observaciones del MVCS.

Desaladora Ilo

- Desarrollo del diagnóstico ambiental preliminar del Proyecto.
- Aporte a la VIC e IEI en aspectos ambientales.
- Revisión de los aspectos ambientales de la VIC y el IEI.

PTAR Huancayo

- Visita técnica a las infraestructuras existentes y futuros.
- Revisión de las modificaciones al EPI.
- Apoyo a los talleres de socialización del proyecto.

Proyecto Chanchamayo

- Participación en las reuniones de seguimiento del Proyecto.

Nuevo Hospital Militar Central

- Apoyo en el Informe de Evaluación del APP del Proyecto e incorporación del proceso de promoción.

GIRSE

- Apoyo en el Informe de Evaluación del APP del Proyecto e incorporación del proceso de promoción.
- Apoyo en la revisión del alcance del Proyecto y actualización del proyecto según las recomendaciones del MINSA.
- Coordinación con el Proponente para la actualización del proyecto.

Proyecto Chincas

- Apoyo en la contratación del consultor que elaborará el EPI.
- Coordinación con el especialista ambiental para su participación en la elaboración del EPI.

AOI00123100085 - Monitoreo de los aspectos sociales y políticos en el área de influencia de los proyectos

Se realizaron en 117 monitoreos de 20 proyectos en promedio, correspondiente a una programación de 120 monitoreos correspondientes a los 20 proyectos; alcanzando un avance del 97.5% para el primer semestre. Ejecutándose las siguientes actividades en los principales proyectos:

Hospital de Emergencia de Villa el Salvador - HEVES

- Monitoreo de actividades de actores en coordinación con gestor territorial.
- Coordinación de entrevistas radiales a directora de proyecto.
- Participación en reunión y coordinación con equipo técnico por reuniones de trabajo con MINSA convocada por PCM.
- Coordinación con equipo técnico y área de comunicaciones de HEVES para ajustes en plan de comunicación interna del HEVES.

Terminal Portuario San Juan de Marcona

- Desarrollo de actividades previas a la adjudicación en la localidad.
- Ejecución de plan de actividades post adjudicación.
- Acompañamiento a equipo técnico en reunión con adjudicatario.
- Coordinaciones intersectoriales para inserción de currícula de carreras portuarias en IST de la localidad.

Nuevo Hospital Militar Central - HMC

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- Reuniones de coordinación en acompañamiento al equipo técnico.
- Mapeo de actores en coordinación con áreas de Hospital Militar Central.
- Coordinación para ejecución de plan de reuniones informativas con grupos de interés interno del HMC.

Terminal de Chimbote

- Desarrollo de reuniones informativas y de coordinación con grupos de interés.
- Trabajo de elaboración de mapeo de actores con oficina de comunicaciones del GORE Áncash.
- Coordinación permanente con autoridad regional para seguimiento de actores y desarrollo de actividades.

Proyecto Obras de Cabecera

- Monitoreo del contexto social y político del ámbito de influencia del proyecto.
- Dialogo con actores sociales de Manchay y reunión con el MVCS respecto a temas sociales.
- Revisión de respuestas a comentarios del MVCS a la VIC.
- Revisión de la VIC del Proyecto.
- Revisión y comentarios al IEI.
- Revisión de principios de sostenibilidad.
- Reunión de seguimiento de cartera de proyectos de saneamiento con MVCS y SEDAPAL

PTAR Cajamarca

- Monitoreo del contexto social y político del ámbito de influencia del proyecto.
- Participación en reuniones de seguimiento en proyectos de saneamiento con el MVCS.
- Supervisión, revisión e informe de conformidad de entregables del consultor local.
- Socialización del proyecto con representantes de instituciones públicas y privadas de Cajamarca.
- Revisión y comentarios a Notas Técnicas, Informe de Riesgos, VIC, terrenos alternativos, reúso de lodos.
- Coordinación de evento de pasantía con autoridades y organización social.

PTAR Cusco

- Monitoreo del contexto social y político del ámbito de influencia del proyecto.
- Articulación intersectorial y reuniones de seguimiento con el MVCS.
- Revisión y comentarios a Notas Técnicas, Informe de Riesgos, VIC, reúso de lodos.

PTAR Huancayo

- Monitoreo del contexto social y político del ámbito de influencia del proyecto.
- Participación en reuniones de seguimiento con el MVCS, MEF, entre otros.
- Reuniones virtuales con instituciones públicas o privadas de Huancayo a fin de informar sobre el proyecto en el marco de las APP.
- Reuniones de coordinación de acciones con los gobiernos locales/ puntos focales.
- Reuniones de coordinación de estrategias con equipo del proyecto, y con equipo del Ministerio de Vivienda.
- Reuniones de coordinación con gestoras territoriales.
- Socialización del proyecto en los 15 barrios del distrito de Huancán.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración
de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Proyecto Chinecas

- Revisión de TDR finales del EPI Chinecas.
- Elaboración y revisión de TDR de supervisor social EPI Chinecas.
- Monitoreo a los talleres de diagnóstico y de involucrados en el área de estudio del proyecto.
- Revisión de instrumentos de recolección de información socioeconómica en el área de estudio.
- Participación en las reuniones semanales de seguimiento a las actividades de acuerdo con el cronograma.
- Coordinación con especialistas sociales del equipo consultor.
- Seguimiento a los actores/as involucrados en y mensajes en redes sociales.

Sistema Hídrico Integral del Valle Chancay - Lambayeque de la Región Lambayeque

- Actualmente, no se registran actividades debido a una pausa en el diálogo entre Proinversión, el GORE Lambayeque y el Ministerio de Agricultura.

Servicios de saneamiento en la ciudad de Iquitos, departamento de Loreto

- Acompañamiento al equipo consultor para la presentación del EPI ante las autoridades y funcionarios locales. Identificación de percepciones frente al proyecto.
- Revisión del contenido de las encuestas socioeconómicas.
- Participación en las reuniones semanales de seguimiento al cronograma.

Servicios de agua potable en la ciudad de Cajamarca

- Acompañamiento al equipo consultor para la presentación del EPI ante las autoridades y funcionarios locales. Identificación de percepciones frente al proyecto.
- Revisión del contenido de las encuestas socioeconómicas.
- Participación en las reuniones semanales de seguimiento al cronograma.

Servicios de saneamiento en las ciudades de Chanchamayo y Concepción, departamento de Junín

- Revisión del contenido de segundo entregable del equipo consultor del EPI.
- Participación en las reuniones semanales de seguimiento al cronograma.

Servicios de saneamiento en las provincias de Tumbes y Contralmirante Villar

- Participación en las reuniones semanales de seguimiento al cronograma.

Vía de Evitamiento de Cusco

- Visita de campo por el trazo del proyecto a fin de conocer los riesgos sociales y potenciales afectaciones prediales.
- Participación en reuniones de coordinación con equipo del proyecto.
- Revisión de EPI del proyecto.

PTAR Maldonado

- Monitoreo del contexto social y político del ámbito de influencia del proyecto.
- Monitoreo al cumplimiento de los acuerdos de los gobiernos subnacionales para lograr la disponibilidad física de los predios requeridos para el proyecto.
- Articulación intersectorial y reuniones de seguimiento con el MVCS, SUNASS, MEF,
- EPS, CGR.
- Aportes a la VFC.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- Elaboración del plan de gestión social para la fase de transacción del proyecto.
- Supervisión, revisión del primer y segundo entregable del gestor territorial del proyecto.
- Reuniones de trabajo con equipo técnico del proyecto.
- Reuniones de socialización del proyecto a los centros poblados de La Joya, El Triunfo, El Chapajal y Cono Norte.
- Elaboración de piezas comunicacionales para las reuniones informativas con la población.
- Reuniones de coordinación con OCOIM.
- Articulación intersectorial con el MVCS, EMAPAT y Municipalidad Provincial de Tambopata y Municipalidad Distrital de Las Piedras.
- Monitoreo y análisis de contenidos sobre publicaciones en medios de comunicación relacionados a PTAR Maldonado.

PTAR Chíncha

- Monitoreo del contexto social y político del ámbito de influencia del proyecto.
- Articulación intersectorial y reuniones de seguimiento con el MVCS, SEMAPACH, CGR.
- MEF, y SUNASS.
- Aportes a la VIC.
- Revisión de notas técnicas.
- Reuniones de trabajo con equipo técnico del proyecto.
- Reuniones de articulación con los gobiernos locales/ puntos focales.
- Supervisión y revisión de entregables de la gestora territorial.
- Monitoreo y análisis de contenidos sobre publicaciones en medios de comunicación relacionados a PTAR Chíncha.

Desaladora Ilo

- Monitoreo del contexto social y político del ámbito de influencia del proyecto.
- Monitoreo de medios de comunicación con respectivo reporte enviado al MVCS.
- Articulación intersectorial y reuniones de seguimiento con el MVCS.
- Articulación intersectorial con DICAPE Ilo, DIREPRO Ilo e IMARPE Ilo a fin de solicitar información relacionada al proyecto.
- Aportes a la VIC y IEI
- Revisión de notas técnicas.
- Reuniones de trabajo con equipo técnico del proyecto.
- Seguimiento y revisión de los entregables "Diagnóstico Social" de la consultoría social del proyecto.

PTAR Trujillo

- Monitoreo del contexto social y político del ámbito de influencia del proyecto.
- Articulación intersectorial y reuniones de seguimiento con el MVCS.
- Aportes a la VIC.
- Revisión de notas técnicas.
- Reuniones de trabajo con equipo técnico del proyecto.
- Monitoreo y análisis de contenidos sobre publicaciones en medios de comunicación relacionados a PTAR Trujillo.

Mejoramiento del sistema de alcantarillado y tratamiento de aguas servidas de la ciudad de Puerto Maldonado

- Monitoreo del contexto social y político del ámbito de influencia del proyecto

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- Reuniones de socialización del proyecto a los centros poblados de La Joya, El Triunfo, El Chapajal y Cono Norte.
- Elaboración de piezas comunicacionales para las reuniones informativas con la población.
- Reuniones de coordinación con OCOIM.
- Articulación intersectorial con el MVCS, GORE Madre de Dios, EMAPAT y Municipalidad
- Provincial de Tambopata y Municipalidad Distrital de Las Piedras.
- Articulación intersectorial y reuniones de seguimiento con el MVCS.
- Reuniones de articulación con los gobiernos locales/ puntos focales.

PTAR Tarapoto

- Reuniones de socialización y articulación con las municipalidades provinciales de Tarapoto y El Dorado.
- Articulación intersectorial y reuniones de seguimiento con el MVCS.
- Revisión de notas técnicas y aportes a la VIC.
- Reuniones de trabajo con equipo técnico del proyecto.
- Seguimiento y revisión de los entregables de la consultoría BID (segundo entregable).
- Visita de campo PRO-MVCS sobre territorios de pueblos indígenas.

Anillo Vial Periférico

- Visitas domiciliarias (primer acercamiento y acompañamiento en todas las etapas de adquisición) por parte de gestores sociales a los propietarios y familias afectadas por la adquisición de predios para informar sobre el procedimiento de Trato Directo y los beneficios del proyecto.
- Reuniones informativas con las dirigencias, asociaciones de viviendas u otros líderes vecinales para informar sobre el procedimiento de adquisición de predios mediante el Trato Directo y los beneficios del proyecto.
- Coordinación con las municipalidades distritales para obtener la identificación de interferencias en sus respectivas jurisdicciones.
- Atención de solicitudes de información presentados por propietarios, asociaciones, congresistas y otras instituciones públicas a través de la preparación de informes de respuesta o reuniones informativas.
- Monitoreo diario mediante fuentes primarias (gestores sociales en campo) y secundarias (medios de comunicación) de los grupos de interés del proyecto, a fin de conocer la cadena decisional de las asociaciones de afectados u otros actores en contra del proyecto.
- Estructuración de respuestas y mensajes clave sobre los alcances y beneficios del proyecto para la comunicación estratégica, considerando las principales dudas y cuestionamientos de los grupos de interés.
- Estructuración de contenidos de materiales comunicacionales para su difusión a través de las redes sociales de Proinversión.
- Contacto con expertos y líderes de opinión para hacerles llegar información positiva sobre el proyecto.
- Asesoría al adjudicatario para el traslado de información sobre las buenas prácticas implementadas en la gestión social del proyecto.

IPC Cusco

- Acompañar al equipo técnico en las gestiones para que se establezca un nuevo PRT del colegio Comercio 41.

CER Lima Metropolitana

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- Acompañamiento para el recojo de información de carácter social por parte del equipo consultor, que permitirá elaborar una actualización de los representantes de las comunidades educativas y su opinión sobre el proyecto y las APPs.
- Coordinaciones con el gobierno local de VES y SJM para la formalización de los predios que servirán como PRT (parques, locales comunales, entre otros) de los colegios.

Segundo grupo de viales

- Elaboración de términos de referencia para la contratación de gestores sociales, a fin de realizar un diagnóstico preliminar sobre el área de los proyectos.

Subdirección de Formulación de Proyectos de Inversión (SFPI)

AOI00123100112 - Desarrollo de acciones para la obtención de la viabilidad de los proyectos encargados

Se programaron 6 acciones para el año, las cuales se han considerado para el segundo semestre del año, lo que será informado en el informe correspondiente.

Cabe mencionar que se vienen desarrollando acciones para el cumplimiento de esta actividad. En diciembre de 2023 se contrató la formulación del estudio de preinversión del proyecto. En el primer trimestre del 2024 se desarrolló el primer módulo del estudio de preinversión denominado "identificación". En el segundo trimestre del año se desarrolló la evaluación de oferta-demanda y actualmente, se encuentra en proceso de aprobación.

Subdirección de Gestión del Conocimiento (SGC)

AOI00123100062 - Identificación y difusión del compendio de lecciones aprendidas

Se elaboró un documento de acuerdo con lo programado, alcanzando la meta establecida.

- Lecciones Aprendidas Segundo Semestre 2023: Memorando N° 42-2024/DPP/SGC

AOI00123100111 - Difusión del conocimiento generando espacios de intercambio (nacional o internacionalmente)

Se organizó 1 evento respecto a 2 programados en el semestre, obteniendo un nivel de avance del 50%.

- Intercambio de conocimiento en APP con República Dominicana realizada del 10 al 14.06.2024.

AOI00123100065 - Emisión de documentos sobre temas a cargo de Proinversión

Se emitieron 5 documentos, habiéndose programado 4 para el primer semestre, superando la meta establecida.

- Memorando N° 5-2024/DPP/SGC: Proyecto de Directiva Gestión de Convenios.
- Boletín N° 53 del 21.03.2024: "Aspectos relevantes de los Lineamientos para la elaboración del Informe de Evaluación Especial para los proyectos de APP del Subsector Electricidad".

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- Memorando N° 28-2024/DPP/SGC del 03.05.2024: Actualización de parámetro de tipo de cambio en el Aplicativo Monitor de Proyectos.
- Informe N° 06-2024/DPP/SGC del 07.05.2024: Proyecto de Directiva "Transferencia del Conocimiento".
- Boletín N° 54 del 12.6.2024: Aspectos relevantes del reciente Reglamento de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

AOI00123100063 - Identificación y difusión del compendio de buenas prácticas

No hubo ejecución, teniendo 1 programada para el primer semestre, lo que representa un cumplimiento del 0%.

Se viene elaborando el compendio de buenas prácticas correspondiente al primer semestre del 2024, el mismo que será reportado en el informe correspondiente.

AOI00123100064 - Apoyar en la elaboración de los libros blancos

Se elaboraron 2 informes, respecto a 2 programados en el primer semestre, alcanzando la meta establecida.

- Por medio del Informe N° 4-2024/DPP/SGC del 02.04.2024 se informó sobre el estado situacional al primer trimestre de 2024. Asimismo, por medio del Memorando N° 21-2024/DPP/SGC del 02.04.2024 se elevó dicho informe a la DPP.
- Por medio del Informe N° 9-2024/DPP/SGC del 28.06.2024 se informó sobre el estado situacional al segundo trimestre de 2024. Asimismo, por medio del Memorando N° 44-2024/DPP/SGC del 28.06.2024 se elevó dicho informe a la DPP.

Subdirección de Servicios a los Proyectos (SSP)

AOI00123100104 - Promoción de la coordinación y uniformización de la actividad de los profesionales legales, financieros y técnicos que formen parte de los equipos técnicos

No se elaboró el documento la declaración de viabilidad, teniendo 1 programada para el primer semestre, lo que representa un cumplimiento del 0%.

Esta actividad depende de agentes externos, como evaluar la presentación iniciativas privadas y atender solicitudes de personas naturales y organismos públicos y privados.

Se recomienda promover una constante capacitación al personal, para el cumplimiento de las actividades operativas y en consecuencia conseguir las metas previstas.

AOI00123100072 - Atención de solicitudes de personas naturales y organismos públicos y privados

Se atendieron 10 documentos, respecto a los 24 programados para el semestre, obteniendo un nivel de avance del 42%.

- Solicitud de información del Ministerio Público, mediante Oficio N° 4599-2023-MP-1º-FPPC-HZ-2ºD-LAVADO DE ACTIVOS.
- Consulta formulada por el Gobierno Regional de Lima, mediante Oficio N° 194-2024-GRL/GOB, respecto de la incorporación de las Iniciativas Privada cofinanciadas en el IMIAPP.
- Solicitud de Transparencia.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- Convenio de Colaboración Interinstitucional entre la Agencia de Promoción de la Inversión Privada y la Sociedad Nacional de Construcción e Infraestructura – SNC.
- Proyecto de Ley N° 7123/2023-CR, Ley que modifica el Decreto Legislativo 1362 y el Decreto Legislativo 1071.
- Opinión sobre el Proyecto de Ley N° 7301-2023-CR, Ley que declara de necesidad pública e interés nacional la construcción de la central hidroeléctrica de "Santa María" en el Distrito de Huaccana, Provincia de Chincheros del Departamento de Apurímac.
- Opinión sobre el Proyecto de Ley N° 7061/2023-CR, Ley que declara de necesidad pública e interés nacional la reactivación económica de la actividad de hidrocarburos en la región Loreto.
- opinión técnica sobre implementación y ejecución de la Ley N° 31706, "*Ley que declara de necesidad pública la construcción y mejoramiento de diversos aeropuertos en el País*" en la que se encuentra considerado el Aeropuerto El Valor, región Amazonas.
- Propuesta de desarrollo de proyectos autosostenibles.
- Opinión sobre el Proyecto de Ley N° 6944-2023-CR, Ley que modifica el artículo 5 del Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversión para mejorar la calidad de los Expedientes Técnicos.

AOI00123100069 - Evaluación de admisión a trámite y eventos que se presenten durante la opinión de relevancia de iniciativas privadas

Se emitieron 7 documentos, habiéndose programado 2 para el primer semestre, superando la meta establecida.

- Se comunicó al proponente que se tiene por no presentada la IPA "*Servicio de Transporte Público de Pasajeros en la Panamericana*" presentada el 22.11.23, en virtud de que no levantaron por completo las observaciones formuladas.
- Se comunicó al proponente que se tiene por no presentada la IPA "*Centro integral de monitoreo para las entidades complementarias al servicio de transporte terrestre a nivel nacional en el Perú*", en virtud de que no levantaron por completo las observaciones formuladas.
- Se admitió a trámite la IPPA "*Construcción de península artificial para la generación de nuevo suelo urbano sobre terrenos ganados al mar para el desarrollo de un proyecto inmobiliario integral e infraestructura náutica*"
- Se comunicó al proponente que se tiene por no presentada la IPA "*Servicio de Transporte Público de Pasajeros en la Panamericana*" presentada el 06.03.24, en virtud de que no presentaron la subsanación de observaciones.
- Se admitió a trámite la IPPA "*Nueva Villa Panamericana*"
- Se admitió a trámite la IPA "*Servicio de Transporte Público de Pasajeros en la Panamericana*".

AOI00123100070 - Disposición y coordinación de las labores de los equipos técnicos para ejecutar las fases de los proyectos

Se elaboró un documento, de acuerdo con lo programado en el primer semestre, alcanzando la meta establecida.

Durante el primer semestre 2024, se emitieron diversos documentos relacionados a esta actividad. En marzo de 2024, se emitió el Memorándum Múltiple N° 001-2024/DPP/SSP, mediante el cual se dispuso los equipos técnicos para ejecutar las fases de los proyectos.

AEI.01.02 Articulación y seguimiento a las entidades públicas que participan en el proceso de promoción de la inversión privada.**Subdirección de Ejecución Oportuna de Inversión (SEOI)**

AOI00123100066 - Coordinación y convocatoria a las entidades públicas y privadas para la facilitación y agilización de trámites bajo el principio de enfoque de resultados

Se realizaron 86 convocatorias, respecto a las 96 programadas para el semestre, obteniendo un nivel de avance del 90%.

Se realizaron 86 reuniones de articulación y seguimiento con las entidades públicas involucradas en el proceso de promoción de los proyectos. Se realizó un acuerdo con las instituciones de tener reuniones de monitoreo en función al cumplimiento de hitos. Es por eso, que, dependiendo de la cartera y las actividades acordadas, no siempre fue necesario convocar a reuniones de monitoreo debido a que las actividades no precisamente se cumplirían en el rango de una semana. Sin embargo, a pesar de que no hubo reuniones semanales en algunas carteras, las coordinaciones se mantuvieron semana tras semana de manera ininterrumpida, manteniendo un flujo de información acorde a las actividades de monitoreo.

AOI00123100067 - Identificación de proyectos que se encuentran en abandono sin pronunciamiento por parte de la entidad pública titular del proyecto

Se elaboró un documento, de acuerdo con lo programado en el primer semestre, alcanzando la meta establecida.

Se cumplió con evaluar y dar cuenta de los riesgos de abandono de los proyectos, así como de situaciones críticas que pudieran atentar con el adecuado cumplimiento de sus metas. En ese sentido, no se identificó ningún proyecto en estado de abandono, cumpliendo así adecuadamente con la actividad, que tiene una frecuencia de evaluación de dos veces al año: en junio y diciembre.

AOI00123100068 - Seguimiento de los proyectos de APPs y PA que se encuentran en la cartera de Proinversión, durante el proceso de promoción.

Se realizaron 86 convocatorias, respecto a las 96 programadas para el semestre, obteniendo un nivel de avance del 90%.

Las acciones realizadas están relacionadas a la actividad "*Coordinación y convocatoria a las entidades públicas y privadas para la facilitación y agilización de trámites bajo el principio de enfoque de resultados*", la que ha sido detallada.

AEI.01.03 Promoción de oportunidades de inversión en proyectos APPs y PA; eficiente y oportuna; dirigido a inversionistas privados nacionales y extranjeros.**Dirección de Servicios al Inversionista (DSI)**

AOI00123100083 - Difusión del portafolio de proyectos a través de las reuniones bilaterales organizadas

Se realizaron 101 difusiones, habiéndose programado 60 para el primer semestre, superando la meta establecida.

Las empresas con las cuales se sostuvieron reuniones son:

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

ACYA, AECOM, Aldesa, Aqualia, Baker&McKenzie, BBVA, BCP, Cámara de Comercio de Lima, Cámara de Comercio Neerlandesa, Central Consultant Inc., COFIDE, Confipetrol, Consorcio Ferrocarril FHH, COPASA, CREDICORP, CyD Ingeniería, Elsewedy ELECTRIC, Empresa Atemporal SAC, Entepre Singapur, FCA, Ferrovial/Acciona/Sacyr, GL-Events, Grupo Ortiz, HATCH, HI PRO, Ibermansa, Infracorp, Inima, Iridium, Maeda Construction, Marubeni Corporation, MIGA, Mitsui, MLIT, Nippon Koei, Obrascon Huarte Lain S.A., Oriental Consultant Global, Padeco Co., Ltd., Peregee Aerospace, Prodemex, Railway Planning Department and O&M Office, Relaxiona Internacional, ROLOPOM, Rover Infraestructuras, Ruesma, SACEEM, Samsung, Santander, Scotiabank, Sociedad de Hoteles del Perú, Suez, Tedagua, Wood Mackenzie, Worley Parsons y Yachiyo Engineering Co., Ltd.

Los principales temas de las reuniones fueron: Anillo Vial Periférico, Colegios en Riesgo, Consultorías, Electricidad / Saneamiento, Ferrocarril Huancayo Huancavelica, Puerto Máncora, Hospital de Emergencias de Villa El Salvador, proyectos de hidrocarburos, Centro de Convenciones de Lima, Longitudinal de la Sierra Tramo 4, planta de residuos sólidos, Parque Industrial de Ancón, Parque Industrial Ancón, portafolio de proyectos de diversos sectores, Proyecto Choquequirao, Proyecto Espacial IMIAPP, PTAR Chíncha, SITGAS, Spaceport, TP San Juan de Marcona y Desaladora Ilo.

AOI00123100089 - Difusión de los mecanismos de promoción de la inversión privada

Se organizaron 11 eventos, habiéndose programado 1 para el primer semestre, superando la meta establecida.

Con la finalidad de promover la inversión privada en el Perú y atraer capitales, es necesario generar mayores espacios en los que se promuevan las principales herramientas de atracción y facilitación de inversiones (Régimen de Recuperación Anticipada del IGV y Convenios de Estabilidad Jurídica), en los que se brinde información sobre los alcances y beneficios de estos mecanismos y sus contribuciones en la ejecución de inversiones y desarrollo de infraestructura y servicios públicos. Sin embargo, debido a la falta de personal especializado en estos mecanismos y de acuerdo con la solicitud de algunos gobiernos regionales, no se tiene una programación concisa sobre la cantidad de eventos a realizarse durante el año.

AOI00123100152 - Desarrollo de actividades preparatorias para el PPP Américas 2025

Se programaron 2 eventos para el año, las cuales han sido considerados para el segundo semestre del año y serán detallados en el informe correspondiente.

Durante el primer semestre, se han realizado acciones para el desarrollo del evento del PPP Américas 2025

En reunión del Comité PPP Américas 2025, se revisó el presupuesto preliminar a nivel de cifras agregadas. El presupuesto inicial estimado por el BID para el evento central del PPP Américas asciende a US\$ 1.8 millones, por lo cual, correspondería a Proinversión, en cumplimiento con el acuerdo, asumir el 40% del presupuesto total, un presupuesto de US\$ 720 mil para el evento a desarrollarse en el año 2025.

Se realizaron diversas reuniones del Comité en las que se revisaron las propuestas de patrocinios y lista de sponsors.

Se tiene previsto realizar el primer PPP Talk el 10.09.2024 en el Centro de Convenciones de Lima, para lo cual se vienen desarrollando reuniones para afinar los detalles relacionados al evento.

AOI00123100081 - Difusión del portafolio de proyectos a través de las actividades de promoción organizadas

Se organizaron 12 eventos, habiéndose programado 10 para el primer semestre, superando la meta establecida.

- Lanzamiento del proyecto Anillo Vial Periférico.
- Evento de Lanzamiento del proyecto Hospital de Emergencias Villa El Salvador.
- Evento de Lanzamiento de proyectos 15 eléctricos.
- Evento de presentación del Portafolio en Agua y Saneamiento.
- Evento de Adjudicación (directa) del proyecto Nuevo Puerto San Juan de Marcona.
- Evento de Adjudicación (directa) del proyecto Anillo Vial Periférico.
- Oportunidades de inversión en Proyectos en Activos.
- Webinar Proyectos APP en Agua y Saneamiento en Perú.
- Webinar alcances del proyecto Hospital de Emergencias Villa El Salvador.
- Evento de promoción del Puerto de Ilo.
- Evento de Adjudicación del Grupo 1 de proyectos eléctricos.
- Evento de Market Sounding del proyecto Carreteras Grupo 1.

Cabe destacar la organización del primer evento para la difusión del portafolio de Proyectos en Activos, el cual tuvo por objetivo mostrar 27 proyectos de 7 instituciones de los 3 niveles de gobierno.

Se espera poder organizar un evento en el exterior en el segundo semestre 2024, toda vez que se considera importante mantener el contacto directo con los directivos de empresas extranjeras, tanto en los casos en los que ya invierten localmente, como con empresas que aún evalúan ingresar al mercado peruano.

AOI00123100151 - Elaboración de documentos de análisis económico sobre inversión

Se elaboraron 4 documentos, habiéndose programado uno para el primer semestre, superando la meta establecida.

- Anuario Estadístico 2022 DSI, elaborado en el mes de febrero 2024.
- Libro APP con Rostro Social: Impacto del Fondo Social del Terminal Portuario de Salaverry, elaborado en el mes de marzo 2024.
- Libro Estudios de Impacto de las APP en el Sector Transporte de Perú: Balance y Agenda pendiente, elaborado en el mes de mayo 2024.
- Anuario Estadístico 2023 – Proinversión, eaborado en el mes de junio 2024.

AOI00123100082 - Elaboración del plan inicial de promoción por proyecto

No se elaboró el documento, habiendo programado 1 para el primer semestre; lo que representa un cumplimiento del 0%.

Se programó la elaboración del Plan Inicial de Promoción del proyecto PTAR Chincha. Sin embargo, al cierre de junio de 2024, la publicación de la Declaratoria de Interés (DI) del proyecto se reprogramó para agosto de 2024. En consecuencia, la ejecución del plan de promoción se ha ajustado y reprogramado para el segundo semestre de 2024, en concordancia con el nuevo cronograma.

AEI.01.04 Fomento; difusión e información de las herramientas de promoción de la inversión privada; dirigido a inversionistas; nacionales o extranjeros; entidades del sector público y privado; gremios empresariales, academia y las antenas de difusión, para la atracción de inversión privada.

Dirección de Servicios al Inversionista (DSI)

AOI00123100115 - Elaboración, conducción y desarrollo del seguimiento de una encuesta de satisfacción

Se elaboró un informe, de acuerdo con lo programado en el primer semestre, alcanzando la meta establecida.

Se elaboró, condujo y efectuó el seguimiento de encuestas de satisfacción en las acciones de promoción (lanzamientos, market soundings y roadshows) con contacto presencial con usuarios (inversionistas) interesados en los proyectos promovidos. La encuesta se compone por 4 preguntas en escala de Likert del 1 (Muy malo/Nada relevante) al 5 (Excelente/Muy relevante), proporcionadas por personal de la DSI al ingreso del evento y recolectadas al finalizar el mismo.

El resultado de la encuesta de satisfacción nos muestra un promedio total para la pregunta 1 (Pregunta clave de satisfacción) de 4.47, la cual expresada en porcentaje del 0 al 100% nos da una satisfacción de 89.36% para el primer semestre del 2024.

AOI00123100095 - Seguimiento y control de la ejecución de los compromisos de inversión, saldos pendientes de pago de las ventas a plazos y las transferencias realizadas al tesoro público

Se emitieron 6 reportes, de acuerdo con lo programado en el primer semestre, alcanzando la meta establecida.

La ejecución corresponde a reportes trimestrales emitidos por los compromisos de inversión, saldos de cuentas por cobrar y transferencias al tesoro público.

AOI00123100084 - Incremento del porcentaje de clics únicos de las interacciones de los usuarios con el boletín informativo en 3%

Se ejecutó 9%, habiéndose programado 6% para el primer semestre, superando la meta establecida.

Los Newsletters son una acción de email marketing, que se envía una vez al mes a una lista de inversionistas, banca, consultores y empresas interesadas en los proyectos de Asociación Público Privada – APP y de Proyectos en Activos – PA, con la finalidad de mantenerlos informados de los acontecimientos más recientes del sector APP para que tomen conocimiento de las noticias más relevantes en referencia a nuestra cartera de proyectos, eventos y otros temas relacionados. Cada envío de Newsletters cuenta con indicadores de apertura de mailing, rebotes y clics a las noticias.

En el segundo trimestre del 2024, se obtuvieron un total de 2,332 aperturas a los Newsletters y un porcentaje total de clics a las noticias del 11%.

Esta información se obtiene de los reportes individuales mensuales de los envíos de Newsletters y es consolidada en una tabla general para determinar el porcentaje de clics trimestral.

AOI00123100116 - Seguimiento a la matriz de indicadores identificados para medir el avance de la experiencia del usuario con la página web

Se elaboraron 2 informes, de acuerdo con lo programado en el primer semestre, alcanzando la meta establecida.

La experiencia del usuario en la web es un indicador que se obtiene a partir del volumen de vistas a las URL correspondientes a información de interés al inversionista, las cuales son actualizadas y proporcionadas por la DSI, y el porcentaje de interacciones que se dan por parte de los usuarios.

En el primer semestre del 2024, se obtuvieron un total de 60,4 mil vistas a las páginas web y un porcentaje de interacción del 63%, información que es extraída a través de un dashboard de Google analytics personalizado para la medición de desempeño de las url correspondientes a la DSI.

AOI00123100110 - Atención de solicitudes sobre modificaciones en el cumplimiento de obligaciones y solicitudes de adendas de contratos de concesión sobre los procesos de promoción de la inversión privada a cargo de la entidad D. Leg. 674.

Se elaboró 1 informe, de acuerdo con lo programado en el primer semestre, alcanzando la meta establecida. Se ha tramitado la propuesta de modificación del Contrato de Transferencia de Concesiones Mineras de Diatomitas y otros Bienes del Proyecto Bayóvar, presentada por la empresa Fosfatos del Pacífico S.A., culminando con el Acuerdo Proinversión N° 144-1-2024-CD del 21.06.2024 y la suscripción de la adenda respectivo.

AOI00123100117 - Seguimiento del cumplimiento de las obligaciones establecidas en los contratos derivados de los procesos de promoción de inversión privada en el marco del D. Leg. 674

Se elaboraron 6 informes, habiéndose programado 1 para el primer semestre, superando la meta establecida. Los mencionados informes corresponden a la aprobación de los entregables presentados por el supervisor de los contratos derivados del Proyecto Chaco La Puntilla, corresponde a los entregables del primer semestre que derivan del Contrato N° 195-2023-SELCE-PROINVERSIÓN, suscrito el 31.12.2023.

AOI00123100109 - Elaborar las distribuciones de recursos provenientes de activos mineros S.A.C. y/o de COFIDE y enviar al director de la dirección de servicios al inversionista para su aprobación y emisión de la resolución.

Se elaboraron 16 resoluciones, habiéndose programado 14 para el primer semestre, superando la meta establecida. Se elaboraron las resoluciones de la Dirección de Servicios al Inversionista de la N° 1 a la N° 16.

AEI.01.05 Participación en los organismos internacionales; grupos; foros; comisiones o similares; de carácter binacional o multinacional; que desarrollen acciones en materia de facilitación y promoción de inversiones, en temas para la integración o complementación económica y conducta empresarial responsable.

Dirección de Servicios al Inversionista (DSI)

AOI00123100093 - Participación en actividades inherentes del Perú en APEC

Se elaboró 1 reporte, respecto a los 2 programados para el semestre, obteniendo un nivel de avance del 50%.

El reporte detalla la participación en las sesiones plenarias del Grupo de Expertos en Inversión 1 (IEG1) del Foro APEC, en el marco de las reuniones del Senior Officials Meeting (SOM1)

AOI00123100090 - Participación en la negociación de acuerdos internacionales de inversión a nivel nacional e internacional

Se elaboraron 2 reportes, de acuerdo con lo programado en el primer semestre, alcanzando la meta establecida. Se ha cumplido con presentar los reportes trimestrales sobre la participación de Proinversión:

- VI Ronda de Negociación para la Optimización del TLC Perú – China.
- Reunión de coordinación sobre el Acuerdo Investment Facilitation for Development.

AOI00123100091 - Participación en la comisión especial de controversias

Se elaboraron 2 informes, de acuerdo con lo programado en el primer semestre, alcanzando la meta establecida.

La ejecución corresponde a 2 informes trimestrales en los que se brinda información sobre las sesiones de la Comisión Especial. En el informe del primer trimestre se reportaron 44 controversias y en el segundo se reportaron 48.

AOI00123100092 - Promoción de las directrices OCDE para empresas multinacionales, atender casos de incumplimiento y participar en el comité de inversiones OCDE y la red internacional sus puntos nacionales de contacto

Se registró un reporte, de acuerdo con lo programado en el primer semestre, alcanzando la meta establecida, el mismo que contiene la siguiente información:

- 16ta reunión de la Red Regional de PNC de ALC.
- Segunda consulta regional para discutir la Nota de políticas públicas sobre CER y comercio e inversión en ALC.
- Sesiones del Grupo de Trabajo para la Conducta Empresarial Responsable.
- OECD Policymakers roundtable on RBC.
- Sesiones del Comité de Inversiones.
- Desayuno: Tendencias actuales sobre la gestión de DDHH en el sector empresarial.
- Foro público: Plan Nacional de Acción sobre Empresas y Derechos Humanos: desafíos y oportunidades, en la sede de la Organización Internacional del Trabajo-OIT.
- 1ra Reunión del Sub-Grupo de Conducta Empresarial Responsable de la Alianza del Pacífico.
- Reunión entre líderes sectoriales y Alta Representante del Perú para el proceso de adhesión a la OCDE.
- Sesiones del Comité de Inversiones.
- La Debida Diligencia Empresarial y el Plan Nacional de Acción sobre Empresas y Derechos Humanos (PNA) 2021-2025, en la Universidad Nacional de Piura.
- Sesiones del Grupo de Trabajo para la Conducta Empresarial Responsable.
- Reunión de la Red Global de Puntos Nacionales de Contacto.
- 2da Reunión del Sub-Grupo de Conducta Empresarial Responsable de la Alianza del Pacífico.

AOI00123100108 - Tramitación de los expedientes de mecanismos de promoción de la inversión en 18 o menos días

Se tramitó el 65% de los expedientes, habiéndose programado 20% en promedio para el primer semestre, superando la meta establecida.

La programación mensual es del 20% ya que no se cuenta con el personal técnico y legal especializado suficiente para atender la demanda de expedientes relacionados a los mecanismos de inversión privada.

Se requiere de una mayor capacitación respecto a dichos temas y el desarrollo de aplicativos digitales que permitan la sistematización de los procesos, todo ello con la finalidad de llegar al 100% de expedientes atendidos en 18 o menos días, lo que permitiría cumplir los plazos establecidos por marco normativo, brindando un servicio más eficaz y eficiente al solicitante.

AEI.01.06 Fortalecimiento de capacidades y asistencia técnica a entidades públicas para ejecución de proyectos bajo las modalidades de participación de la inversión privada en APPs y PA y el mecanismo de inversión pública con participación del sector privado de Oxl.

Dirección de Inversiones Descentralizadas (DID)

AOI00123100080 - Capacitación a los funcionarios y servidores públicos en las fases del mecanismo de inversión pública de oxi y de las modalidades de participación de la inversión privada en APPs y PA

Se capacitó a 249 entidades, habiéndose programado 102 para el primer semestre, superando la meta establecida.

En el mes de enero se realizaron 12 capacitaciones, en febrero 31, en marzo 33, en abril 59, en mayo 67² y en junio 47.

AOI00123100077 - Diseño, elaboración, reproducción y distribución de materiales y herramientas de capacitación y asistencia técnica sobre el mecanismo de inversión pública Oxl y las modalidades de participación de la inversión privada en APPs - PA

Se programó una acción para el año, la cual ha sido considerada para el segundo semestre del año y será detallada en el informe correspondiente.

AOI00123100079 - Asistencia técnica a las entidades públicas en las fases del mecanismo de inversión pública de oxi y de las modalidades de participación de la inversión privada en APPs - PA

Se brindó asistencia técnica a 442 entidades, habiéndose programado 155 para el primer semestre, superando la meta establecida.

En el mes de enero se realizaron 58 asistencias técnicas, en febrero 66, en marzo 62, en abril 79, en mayo 83³ y en junio 94.

AOI00123100078 - Absolución de consultas técnico - legales sobre el mecanismo de inversión pública de obras por impuesto

² Mediante un análisis realizado por la DID, posterior a la publicación del reporte de seguimiento al primer semestre 2024, se identificó que en el mes de mayo ejecutaron dos capacitaciones adicionales a las registradas en el aplicativo informático del CEPLAN; por lo que, en el mes de julio se verá actualizada dicha información.

³ Asimismo, la DID identificó que en el mes de mayo ejecutaron tres asistencias técnicas adicionales a las registradas en el aplicativo informático del CEPLAN; por lo que, en el mes de julio se verá actualizada dicha información.

Se brindó asistencia técnica a 40 entidades, habiéndose programado 32 para el primer semestre, superando la meta establecida.

En el mes de enero se realizaron 7 absoluciones de consulta, 9 en febrero, 6 en marzo, 8 en abril, 8 en mayo y 2 en junio.

AEI.01.07 Promoción de mecanismos y modalidades de inversión en el país, eficiente y oportuna, dirigido a entidades públicas e inversionistas privados nacionales y extranjeros.

Dirección de Inversiones Descentralizadas (DID)

AOI00123100074 - Diseño, elaboración, reproducción y distribución de materiales de promoción para difundir el mecanismo de inversión oxi y las modalidades de participación de la inversión privada en APPs – PA

Se programó elaborar un informe para el año, la cual ha sido considerado para el segundo semestre del año.

AOI00123100076 - Promoción de suscripción de convenios de asistencia técnica sobre el mecanismo de la inversión pública Oxi

Se elaboraron 55 informes técnicos, habiéndose programado 10 para el primer semestre, superando la meta establecida.

AOI00123100073 - Gestión, planificación y evaluación de las actividades de promoción, capacitación y asistencia técnica de la dirección de inversiones descentralizadas

Se programó la elaboración de un plan, la cual se ha considerado para el segundo semestre del año. Se tiene programada la elaboración del "*Plan de Acción 2025 de la DID*" para el mes de diciembre.

AOI00123100075 - Difusión de los mecanismos de promoción de la inversión privada y la cartera de proyectos en obras por impuestos a otras entidades públicas y las empresas privadas

Se realizaron 567 servicios, habiéndose programado 218 para el primer semestre, superando la meta establecida. La difusión de los servicios se realizó mediante eventos, talleres, reuniones y consultas de promoción.

En el mes de enero se realizaron 70 servicios, 67 en febrero, 106 en marzo, 98 en abril, 116 en mayo y 110 en junio 110⁴.

OEI.02 Modernizar la Gestión Institucional

AEI.02.01 Fortalecimiento de las capacidades y competencias necesarias para el adecuado cumplimiento de las funciones del puesto de los servidores públicos y mejorar su desempeño.

Oficina de Administración (OA)

AOI00123100100 - Gestión del desarrollo y la capacitación

Se ejecutó el 36% del Plan de Desarrollo de Personas, respecto al 45% programado para el semestre, obteniendo un nivel de avance del 80%.

⁴ Mediante un análisis realizado por la DID, posterior a la publicación del reporte de seguimiento al primer semestre 2024; se identificó que en el mes de junio ejecutó un servicio adicional a lo registrado en el aplicativo informático del CEPLAN; por lo que, en el mes de julio se verá actualizada dicha información.

AOI00123100126 - Gestionar el rendimiento del personal

Se ejecutó el 40% del Plan de Gestión del Rendimiento, habiéndose programado 34% para el primer semestre, superando la meta establecida.

AEI.02.02 Cultura laboral que genere mecanismos y espacios de articulación que promuevan el trabajo en equipo; el cumplimiento de objetivos y aumente la motivación y compromiso implementada.**Oficina de Administración (OA)****AOI00123100039 - Gestión de relaciones humanas y sociales**

Se ejecutó el 37% de la AO, respecto al 41% programado para el primer semestre, obteniendo un nivel de avance del 91%. Por lo cual, se consideró los siguientes criterios:

- Ejecutar el plan de bienestar: 59%
- Ejecutar el plan de SST: 39%
- Implementar las acciones de cultura y clima laboral: 13%

La ejecución del plan de bienestar presenta un mayor desarrollo con relación al plan de SST; ya que, se cuenta con personal especializado para llevar a cabo dicha tarea. Mientras el plan de cultura y clima se aprobó en el mes de junio, logrando avanzar con algunas acciones programadas. Por lo que, la ejecución del 37% de esta AO, se sustenta en base al promedio de las tres tareas realizadas.

AOI00123100125 - Gestionar las acciones de administración de personas

Se realizaron 29 acciones, respecto a 30 programadas para el primer semestre, obteniendo un nivel de avance del 97%.

Las acciones fueron ejecutadas en referencia al criterio de "actualización de legajos físicos" entre las modalidades de contratos CAS y CAP:

En el mes de febrero se ejecutaron 12 acciones; 9 en el mes de marzo, 6 en el mes de abril y 2 en el mes de junio.

AOI00123100038 - Gestionar las acciones de incorporación del personal

Se elaboraron 5 reportes, de acuerdo con lo programado en el primer semestre, alcanzando la meta establecida.

Tanto en los meses de febrero, marzo, abril, mayo y junio se logró ejecutar un reporte por cada mes, resultando 5 al finalizar el primer semestre.

Los reportes se sustentan en base a dos criterios, que se detallan a continuación:

Ejecución de los procesos de selección de personal, practicantes y CEU dentro de los primeros 5 días hábiles de autorizado el requerimiento:

- En el primer semestre, se han convocado 16 procesos de selección CAS, de los cuales se canceló 1, quedó desierto y se volvió a convocar 1 proceso (OCI) e ingresaron 10 servidores. Al mes de junio, están en proceso de selección 4 plazas. Respecto de los concursos públicos de méritos CAP, se ha convocado un proceso para cubrir 2 plazas, las cuales están en proceso de selección a junio. Asimismo, se ha convocado 4 procesos de selección para practicantes profesionales y un proceso para practicante

preprofesional, ingresando a junio 2 practicantes profesionales y un preprofesional.

- Respecto del CEU, en marzo finalizó el curso y 13 participantes han logrado ocupar una vacante y han iniciado sus prácticas desde abril en la entidad.

Vinculación al personal (contratación/inducción/periodo de prueba) en los plazos establecidos:

- En el primer semestre, se han suscrito 31 contratos/adendas CAP/CAS, gestionando y suscribiendo 17 convenios de prácticas y 8 adendas.
- Se ha planificado y ejecutado 5 programas de inducción general al personal CAP/CAS y practicantes, en dos 2 sesiones de 4 horas cada una, de acuerdo con el puesto o funciones.
- Se ha gestionado la evaluación del periodo de prueba de 17 servidores quienes cumplen el periodo de prueba.

AEI.02.03 Gobierno y transformación digital para facilitar las funciones de los servidores públicos y mejorar los servicios que brinda la entidad implementado.

Oficina de Administración (OA)

AOI00123100046 - Desarrollo, implementación y mantenimiento de los sistemas informáticos y aplicativos

Se realizaron 32 acciones, de acuerdo con lo programado en el primer semestre, alcanzando la meta establecida. Se ejecutó en enero, febrero, abril y mayo, 5 acciones por cada mes; mientras que, en febrero, 6 acciones por cada mes. Dichas acciones se llevaron a cabo para sistemas informáticos y aplicativos como STD, Gestor Obras por Impuestos - OXI, Gestor Obra por Impuestos - Nuevo Módulo de Registro de Entidad privada Supervisora, Gestor Obra por Impuestos - Módulo de Servicios, sistema de seguridad, sala virtual de datos, SIGA, modificaciones para generación de reportes de seguimiento de Ejecución del POI, registro de compras, logística, monitor de Proyectos, migrar e integrar el Sistema de Información Geográfica (GIS), Monitor de proyectos – PMIS, portal web y otros.

AOI00123100047 - Soporte, mantenimiento y seguridad de la plataforma tecnológica

Se realizaron 42 acciones, de acuerdo con lo programado en el primer semestre, alcanzando la meta establecida.; ejecutándose 7 acciones por cada mes. A continuación, se detallan las principales acciones:

Contratación del Servicio de Mantenimiento preventivo y correctivo de impresoras por 1 año

Recopilación de la totalidad de los equipos (Anexos Telefónicos y Auriculares) de Central telefónica para devolución del Antiguo proveedor (Cirion Technologies Perú).

- Contratación de servicio de acceso a Internet WIFI por línea dedicada a la Sede Central de Proinversión por 12 meses.
- Se emitió por STD - Mantenimiento preventivo anual de servidores y equipos de comunicaciones (Switches).
- Elaboración del Plan de Recuperación de Servicios TI 2024
- Actualización de Directiva N° 001-2024-PROINVERSIÓN Uso de los bienes y servicios informáticos.
- Adquisición de una licencia de Software Stata MP Edition

AOI00123100048 - Gestión de tecnologías de la información

Se elaboraron 9 informes, de acuerdo con lo programado en el primer semestre, alcanzando la meta establecida.

En enero, febrero, abril y mayo, se ejecutaron un solo informe por cada mes; mientras en el mes de marzo y junio se ejecutaron 2 y 3 informes respectivamente. A continuación, se detallan los principales informes:

- En la sesión de enero se presentó el informe de evaluación semestral del Plan de Gobierno y Transformación Digital al Comité de julio - diciembre 2023.
- En la sesión de febrero se presentó el Plan actualizado del Plan de Gobierno y Transformación Digital al Comité
- Se presentó el Plan de Implementación del SGSI y la preparación para la certificación de la ISO 27001.
- Se inicio con el contrato del servicio de diagnóstico y acompañamiento de la implementación del SGSI y la certificación con la ISO 27001.
- Presentación de la Política de Datos Personales a OPP validado con la Oficina de Asesoría Jurídica.
- Se aprobó la Política de Datos Personales y difusión a nivel institucional.
- Actualización del Plan de Gobierno y Transformación Digital 2023-2025, incorporando los proyectos PMIS y SGSI

AEI.02.04 Comunicación corporativa efectiva hacia los principales actores en el entorno de Proinversión resaltando los avances y logros institucionales implementada.**Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional (OCOIM)**

AOI00123100150 - Posicionamiento de la marca de Proinversión en torno a una percepción de entidad técnica especializada en la promoción y realización de proyectos de APPs y PA, así como en el liderazgo del principal promotor del mecanismo de obras por impuestos.

Se generaron 23,420 menciones, habiéndose programado la meta de 18,000 para el primer semestre, superando la meta establecida.

Durante el rango monitoreado, se generaron en enero 3,580 menciones en redes sociales para Proinversión, en febrero 3,631, en marzo 4,924, en abril 4,999, en mayo 3,211 y en junio 3,075, según se detalla a continuación:

- Twitter: 2,610, 2,644, 3,922, 4,015, 2,323 y 2,166
- Facebook: 526, 494, 551, 532, 505 y 501
- Instagram: 133, 179, 117, 117, 132 y 79
- LinkedIn: 273, 268, 284, 282, 203 y 280
- YouTube: 37, 46, 44, 45, 33 y 34
- Otros: 1, 3, 6, 8, 15 y 15

Respecto a las publicaciones en tono neutro, se dieron en enero 69%, 48% en febrero, 52% en marzo, 50% en abril, 50% en mayo y 45 % en junio.

En el desagregado por red social, el sentimiento ha sido variado según las menciones, siendo en enero el más destacado 97%, en febrero el 94% y en marzo 97% de positivos en Instagram. En el mes de abril el más destacado ha sido el 96%, en mayo 96% y en junio 94% de positivos en YouTube.

AOI00123100149 - Ampliar y fidelizar la mayor afluencia de visita y seguidores de nuestras redes sociales, mediante campañas digitales y presencia permanente

Se ejecutaron 15,237,508 acciones, habiéndose programado 6,000,000 para el primer semestre, superando la meta establecida.

Se registraron un total de 2,295,255 impresiones en enero, 1,739,054 en febrero, 2,849,217 en marzo, 3,058,380 en abril, 2,579,540 en mayo y 2,716,062 en junio, en las siguientes redes sociales:

- Twitter: 142,600, 143,700, 157,325, 154,463, 142,536, 140,982
- Facebook: 861,779, 342,400, 360,416, 230,096, 621,268, 630,545
- Instagram: 4,251, 17,235, 66,227, 88,112, 73,226, 73,226
- LinkedIn: 877,196, 885,034, 995,271, 1,060,343, 834,674, 834,674
- YouTube: 407,600, 346,300, 721,236, 1,225,109, 839,329, 897,003
- TikTok: 1,829, 4,385, 548,742, 300,257, 68,507 y 96,479

AOI00123100148 - Dar a conocer al público objetivo, a través de prensa y redes sociales, la oferta de mecanismos de investigación público-privada de APPs, PA y Oxl a nivel local regional y nacional que ofrece Proinversión

Se realizaron 7,002 publicaciones, habiéndose programado 5,400 para el primer semestre, superando la meta establecida.

Se registraron en el mes de enero 1,118 publicaciones, en febrero 1,238, en marzo 1,318, en abril 1,237, en mayo 1,062 y en junio 1,029, en las siguientes redes sociales:

- Twitter: 361, 340, 431, 387, 353 y 335
- Facebook: 287, 309, 330, 310, 230 y 254
- Instagram: 122, 215, 166, 172, 130 y 107
- LinkedIn: 306, 311, 329, 293, 264 y 268
- YouTube: 39, 61, 56, 64, 65 y 41
- TikTok: 3, 2, 6, 11, 20 y 24

AEI.02.05 Mejora de los procesos y la calidad de los servicios institucionales a través de la implementación de la gestión por procesos y las normas vigentes para la gestión de la calidad de servicios en el sector público.

Dirección Ejecutiva (DE)

AOI00123100051 - Elaboración de propuestas de mejora a la política nacional de PIP

Se elaboraron 2 informes, de acuerdo con lo programado en el primer semestre, alcanzando la meta establecida. Esto se debe a que, Proinversión contrató las siguientes órdenes de servicio:

- En el mes de febrero: Orden de Servicio N° 00615-2024-S "Servicio de formulación de una estrategia para el desarrollo de la formulación, estructuración y transacción de la cartera de proyectos de inversión en activos públicos de titularidad local identificada por PROINVERSIÓN, mediante el mecanismo de Proyectos en Activos".
- En el mes de junio: Orden de Servicio N° 00715-2024-S "Contratación del servicio de consultoría legal en la elaboración de propuestas de mejora al

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración
de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

marco normativo de Asociaciones Público-Privadas y Proyectos en Activos (APPs y PAs)".

AOI00123100050 - Ejecución de labores de representación institucional

Se elaboraron 2 documentos conforme a la programación del primer semestre, alcanzando la meta establecida. Lo cual, se detalla a continuación:

- En el mes de marzo, por invitación del Presidente del Consejo Directivo del CAPECO, se participó de la cuarta edición del "*Desayuno Empresarial del Sector Construcción*". Por lo cual, en representación de la entidad, la Dirección Ejecutiva expuso un resumen acerca del Portafolio de proyectos APP para el 2024; asimismo, elaborando un informe ante lo solicitado.
- En el mes de junio, se participó en el ACI Airport Day Perú, evento que tiene por objeto forjar el futuro de la industria aeroportuaria. Por lo que, se elaboró un informe analizando la participación de la entidad en dicho evento que reunió a los principales ejecutivos de la industria aeroportuaria del Perú, autoridades de aviación civil y expertos internacionales.

Gestión Documentaria (GD)

AOI00123100118 - Organización documental (clasificación y ordenamiento de documentos)

Se realizó la organización documental de 115 metros lineales, respecto a 120 programados para el primer semestre, obteniendo un nivel de avance del 96%; habiéndose realizado las siguientes acciones:

- Aprobación de los requerimientos de contratación de apoyo en materia archivística y de los procedimientos de los procesos archivísticos de organización, conservación, eliminación y transferencia. Esta acción contribuye a alcanzar las metas programadas e incluso superarlas por el tipo y estado de la información que se ha procesado archivísticamente, todo esto alineado al Plan Anual de Trabajo Archivístico programado para el presente año.
- Aprobación del documento de gestión archivística "*Programa de Control de Documentos (PCDA)*", en trámite.
- Administración de los archivos electrónicos a través de plataformas y sistemas especializados para la gestión de documentos.
- Se realizó taller a cargo del personal del Archivo General de la Nación - AGN sobre Procesos y procedimientos Técnicos Archivísticos y Elaboración del Programa de Control de Documentos Archivísticos (PCDA) al personal de gestión documental.
- Se dispone de nuevas estanterías con la reubicación del espacio en los repositorios y luminarias.
- Adquisición de 6,000 cajas archivadoras para el óptimo resguardo de la documentación del Archivo Central.
- Gestión del internamiento de 1,000 cajas archiveras ya digitalizadas con valor legal en los almacenes del proveedor de custodia de archivos físicos.

AOI00123100031 - Atención de requerimientos de información (transparencia y acceso a la información pública, registro de contratos y convenios, atención de salas de datos y otras atenciones relacionadas o conexas)

Se atendieron 5,816 requerimientos de información, respecto a 6,000 programados para el primer semestre, obteniendo un nivel de avance del 97%; habiéndose realizado las siguientes acciones:

- Atención de documentos, requerimientos y atención de solicitudes de acceso a la información pública requerida por terceros. Se realiza control y seguimiento de las solicitudes, en coordinación con sus destinatarios a fin de brindar la atención oportuna.
- Adecuación y gestión de la implementación del nuevo "*Formulario de Solicitud de Acceso a la Información Pública*", el cual permitirá que los ciudadanos obtengan al momento de la presentación el número de expediente para su posterior seguimiento.
- Registro de contratos y convenios con sus respectivas adendas de manera física y electrónica.
- Atención de pedidos de información de usuarios internos provenientes de las fiscalías, Contraloría y OCI.

AOI00123100035 - Digitalización con valor legal los documentos de Proinversión

Se programó la digitalización de 750,000 documentos para el año, lo cual se encuentra programado para el segundo semestre del año; habiéndose realizado las siguientes acciones:

- Evaluación y preparación de la información física y electrónica recibida a través de la mesa de partes presencial y virtual, así como la información que se viene recibiendo de los archivos de gestión para su próxima digitalización con valor legal.
- En el segundo semestre se elaborarán los términos de referencia para la contratación del referido de digitalización con valor legal.

AOI00123100033 - Atención de la entrega de correspondencia externa a entidades públicas y privadas a través del sistema de mensajería (local, nacional e internacional)

Se realizó la entrega de 463 documentos, habiéndose programado 240 para el primer semestre, superando la meta establecida; habiéndose realizado las siguientes acciones:

- Uso del sistema de envío de documentos de manera remota a través de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado (PIDE), así como el envío de documentos de manera electrónica por las diversas áreas, órganos y mensajería de Gestión Documentaria, que incluye los destinos del interior del país.
- Servicio de mensajería física (presencial) para aquellos documentos que por su naturaleza requieren necesariamente la entrega por este medio.

AOI00123100032 - Atención de ingresos de documentos en mesa de partes

Se atendió el ingreso de 7,202 documentos, habiéndose programado 5,400 para el primer semestre, superando la meta establecida; habiéndose realizado las siguientes acciones:

- Debido a la activación de la promoción de los proyectos, se incrementó la presentación de documentos.
- Implementación y puesta en producción de la Mesa de Partes Virtual a través de una plataforma, la misma que permite a los ciudadanos el registro automático de los documentos que ingresan a la Entidad.
- Implementación de mejoras en el sistema de la Mesa de Partes Virtual, que incluye notificaciones a celulares.

Oficina de Administración (OA)

AOI00123100042 - Gestión y administración de los bienes patrimoniales

Se elaboraron 9 documentos, de acuerdo con lo programado en el primer semestre, alcanzando la meta establecida.

Entre las principales acciones se tiene:

- Se realizó el Inventario Físico Anual Patrimonial del ejercicio 2023, el mismo que fue registrado en el aplicativo SIGA Gestor.
- Mediante Resolución de la Oficina de Administración N° 049-2024/OA, se aprobó la Transferencia de un bien mueble patrimonial (placa EGF-907).
- Mediante Resolución de la Oficina de Administración N° 053-2024/OA, se aprobó la baja de 20 bienes muebles patrimoniales por la causal de Estado de excedencia y también se aprobó la Transferencia de veinte bienes muebles patrimoniales a favor de la Municipalidad del Centro Poblado Bello Horizonte de la provincia de Caylloma del departamento de Arequipa.

AOI00123100154 - Ordenamiento y modernización de procesos administrativos

Se realizaron 15 acciones, de acuerdo con lo programado en el primer semestre, alcanzando la meta establecida.

En enero, marzo y mayo, se ejecutaron 3 acciones por cada mes; mientras que, en abril y junio, se ejecutaron 2 acciones. Las acciones se clasifican en base a tres criterios:

- Reporte de control previo (documentos derivados)
- Principales documentos emitidos por la oficina de administración
- Seguimiento a las acciones para el tratamiento de situaciones adversas resultantes del servicio de control simultáneo

Precisando que, en los meses de abril y junio, no se programó acciones para el "*Seguimiento de acciones sistema nacional de control*" (tratamiento de situaciones adversas resultantes del servicio de control simultáneo).

AOI00123100043 - Preparación de un registro que consolide todos los gastos ejecutados por Proinversión y determinar los gastos de los diferentes procesos de promoción gestionados por la entidad

Se realizaron 11 acciones, habiéndose programado 9 para el primer semestre, superando la meta establecida.

En el mes de enero, se ejecutaron 2 acciones:

- Liquidación de gastos al 27.12.2023: Saldos pendientes de reembolso sector minería
- Liquidación de gastos al 31.12.2023 y provisión de gastos hasta el cierre financiero: Proyectos - "*Tratamiento de aguas residuales para disposición final o reúso, ciudad de Cajamarca, Cajamarca, Perú*"

En el mes de febrero, se ejecutó una acción:

- Liquidación de gastos al 07.02.2024: sector minería al 07.02.2024, Minera La Granja (Proyecto La Granja)

En el mes de marzo, se ejecutaron 2 acciones:

- Liquidación de gastos al 27.12.2023: proyecto: "*Construcción de nueva infraestructura educativa para colegios en riesgo de lima metropolitana*"
- Liquidación de gastos al 20.03.2024: Saldos pendientes de reembolso sector minería

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

En el mes de abril, se ejecutaron 2 acciones:

- Liquidación de gastos al 31.03.2024 y provisión de gastos hasta el cierre financiero: Proyecto *"Tratamiento de Aguas Residuales para disposición final o reúso, Ciudad de Chincha"*
- Liquidación de gastos al 31.03.2024 y provisión de gastos hasta el cierre financiero: Proyectos - *"Nuevo Terminal Portuario de San Juan de Marcona"*

En el mes de mayo, se ejecutaron 2 acciones:

- Liquidación de gastos al 31.03.2024 y provisión de gastos hasta el cierre financiero - diciembre 2029: proyecto: *"Longitudinal de la Sierra Tramo 4"*
- Liquidación de gastos al 30.04.2024 y provisión de gastos hasta el cierre financiero febrero 2027 sector eléctrico

En el mes de junio, se ejecutaron 2 acciones:

- Liquidación de gastos al 31.05.2024 y provisión de gastos hasta el cierre financiero - octubre 2028: Proyecto *"Anillo Vial Periférico"*
- Liquidación de gastos al 30.04.2024: Saldos pendientes de reembolso sector minería

AOI00123100040 - Gestión, conducción y ejecución de acciones correspondientes al sistema de abastecimiento

Se elaboraron 7 documentos, de acuerdo con lo programado en el primer semestre, alcanzando la meta establecida.

En el mes de enero, se ejecutó 2 documentos; que se detalla a continuación:

- Proveído N° 03400-2023/OA: Aprobación Cuadro Multianual de Necesidades
- ROA N° 002-2024-OA: Aprobación del Plan Anual de Contrataciones periodo 2024

Mientras en el mes de abril, se ejecutó 5 documentos:

- Gestión SIGA GESTOR: Funcionalidad de emitir reportes de ejecución del Cuadro Multianual de Necesidades.
- Ruta W:\LOGISTICA\PAC\2024: 68 programados, 35 adjudicados, 2 cancelados y 3 excluidos: cumplimiento 55.5%.
- Reporte de contrataciones del periodo enero – abril 2024: Indicador de cumplimiento de plazo (372 de 462 total): 80.52%.
- Reporte de contrataciones del periodo enero – abril 2024: Plazos para contratar en acuerdo marco son mayores a 6 días.
- Sustento de razones por desierto de procedimiento programado y extemporaneidad de remisión de requerimiento por área usuaria: 2 contrataciones complementarias en los meses de marzo y abril.

AOI00123100045 - Gestión y coordinación de operaciones y actividades del equipo de contabilidad

Se realizaron 71 acciones, respecto a 76 programadas para el semestre, obteniendo un nivel de avance del 93%. En las que sus principales acciones fueron:

- Se elaboró y se presentó los Estados Financieros y Presupuestarios anuales y del ejercicio.
- Se presentó los libros electrónicos.
- Se revisó, registro, contabilizó la rendición de viáticos.
- Se efectuó el registro del devengado en el SIAF-SP, así como, el arqueo de valores, garantías, arqueo de Fondos y de vales de combustible.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- Se atendió el proceso de auditoría externa (preparación y entrega de información) y actividades de control por parte de la OCI.
- Por otro lado, se realizó la conciliación anual de cuentas de enlace (acta), el inventario físico anual de almacén y se ingresó la información contable en el módulo MIF del MEF.

AOI00123100114 - Gestión y coordinación de operaciones y actividades del equipo de tesorería

Se realizaron 55 acciones, de acuerdo con lo programado en el primer semestre, alcanzando la meta establecida. %. En las que sus principales acciones fueron:

- Se Ingresó la información del MIF del MEF, se preparó el reporte de la posición financiera, se efectuó el seguimiento y custodia de documentos valorados (cartas fianzas, garantías, otros).
- Se elaboró la Conciliación Anual de las Cuentas de Enlace (Acta).
- Se elaboró las Conciliaciones Bancarias.
- Se efectuó el registro de ingresos en el SIAF-SP (Determinado y Recaudado).
- Se efectuó la fase de girado en el SIAF-SP, de los expedientes de pagos y las devoluciones en formato T6 en efectivo.
- Se realizó los pagos de impuestos y detracciones a SUNAT.
- Se administró, custodio y actualizó la caja chica.

AOI00123100041 - Gestión de servicios generales

Se emitieron 7 documentos, de acuerdo con lo programado en el primer semestre, alcanzando la meta establecida. Entre las principales acciones realizadas se tiene:

Entre las acciones más importantes se tiene:

- Verificación de la operatividad de las unidades vehiculares de la entidad, realizando los mantenimientos preventivos y correctivos, según corresponda.
- Atención de solicitudes de estacionamiento tanto para los colaboradores, proveedores y visitas a la Entidad.
- Evaluación de dos encuestas sobre calidad de servicio de movilidad

Oficina de Asesoría Jurídica (OAJ)

AOI00123100007 - Apoyo al procurador público en los procesos judiciales y arbitrales en los que Proinversión es parte

Se realizaron 21 diligencias, habiéndose programado 18 para el primer semestre, superando la meta establecida.

Se programaron 3 por mes y se realizaron 6 en enero, 1 en febrero, 5 en marzo, 3 en abril, 2 en mayo y 4 en junio.

AOI00123100006 - Asesoría en temas jurídicos a la entidad

Se realizaron 427 informes de asesoría en temas jurídicos, habiéndose programado 180 para el primer semestre, superando la meta establecida. Lo cual se detalla en continuación:

De los informes elaborados, 68 se realizaron en enero, 63 en febrero, 73 en marzo, 77 en abril, 74 en mayo y 72 en junio, los cuales fueron dirigidos a Dirección Ejecutiva, Secretaría General y otras áreas de la entidad.

Oficina de Planeamiento y Presupuesto (OPP)**AOI00123100123 - Implementación de la norma técnica de calidad**

Se elaboraron 5 informes relacionados a la implementación de la Norma Técnica para la gestión de la Calidad de los Servicios en el Sector Público, habiéndose programado 1 para el primer semestre, superando la meta establecida. Cabe señalar que para el año se han programado 3, las cuales han sido ejecutados durante el primer semestre.

- En el mes de marzo, se elaboró el Informe N° 012-2024/PROINVERSIÓN/OPP, Informe de Mejora del servicio de "Asistencia Técnica en el Uso de Mecanismos de Promoción de la Inversión Privada"; el cual se remitió a la SGP/PCM mediante Oficio N° 014-2024/PROINVERSIÓN/OPP.
- En el mes de abril, se elaboró el Informe N° 025-2024/OPP, con el que se sustenta la necesidad de incluir acciones estratégicas relacionadas con la calidad de la prestación del servicio en la propuesta del PEI 2024-2030.
- En el mes de junio, se elaboró el Informe N° 047-2024/OPP, Informe de acciones de Capacitación en Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicios del Sector Público.
- Se elaboró el Informe N° 049-2024/PROINVERSIÓN/OPP, Informe de Mejora del servicio de "Asistencia Técnica en el Uso de Mecanismos de Promoción de la Inversión Privada"; el cual se remitió a la SGP/PCM mediante Oficio N° 035-2024/PROINVERSIÓN/OPP.
- Se elaboró el Informe N° 051-2024/OPP, Informe de campaña de sensibilización en Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicios del Sector Público.

AOI00123100003 - Elaboración o evaluación de propuestas de documentos normativos internos

Se realizó la evaluación de 5 propuestas de documentos normativos, habiéndose programado 2 para el primer semestre, superando la meta establecida.

En el mes de enero, mediante Informe N° 004-2024/OPP, se sustentó la necesidad de aprobar la "Directiva de Uso de los Bienes y Servicios Informáticos"; aprobada mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 050-2024.

- En el mes de enero, mediante Informe N° 004-2024/OPP se sustentó la necesidad de aprobar la "Directiva de Uso de los Bienes y Servicios Informáticos"; aprobada mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 050-2024.
- En el mes de abril, mediante Informe N° 022-2024/OPP, se sustentó la necesidad de aprobar la "Política de Protección de Datos Personales"; aprobada mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 083-2024.
- En el mes de mayo, mediante Informe N° 033-2024/OPP, se sustentó la necesidad de aprobar la "Directiva de Gestión de Convenios".
- En el mes de junio, mediante Informe N° 048-2024/OPP, se sustentó la necesidad de aprobar la "Directiva para la certificación de profesionales en Obras por Impuestos".
- En el mes de junio, mediante Informe N° 050-2024/OPP, se sustentó la necesidad de aprobar la "Directiva uso de los equipos y servicios informáticos"; aprobada mediante Resolución de Secretaría General N° 122-2024.

AOI00123100004 - Atención de requerimientos de información del órgano de control, auditorías y otras entidades

Se atendieron 9 solicitudes de requerimiento, habiéndose programado 5 para el primer semestre, superando la meta establecida.

- En el mes de enero, mediante Oficio N° 007-2024/PROINVERSIÓN/OPP, se atendió el requerimiento de información sobre el avance físico y financiero al cuarto trimestre 2023 de las acciones desarrolladas en el ámbito de intervención de la zona del VRAEM y Huallaga.
- En el mes de enero, mediante Oficio N° 008-2024/PROINVERSIÓN/OPP, se atendió el requerimiento de información sobre Seguimiento y Evaluación de los Convenios de Colaboración Interinstitucional al segundo semestre 2023.
- En el mes de febrero, mediante Memorando N° 056-2024/PROINVERSIÓN/OPP remitido a Secretaría General, se atendió el requerimiento de información del Ministerio Público.
- En el mes de marzo, mediante Memorando N° 067-2024/PROINVERSIÓN/OPP remitido al Órgano de Control Institucional, se atendió el requerimiento de información sobre el PEI, POI y la ejecución presupuestal.
- En el mes de abril, mediante Oficio N° 028-2024/PROINVERSIÓN/OPP, se atendió el requerimiento de información sobre el avance físico y financiero al primer trimestre 2024 de las acciones desarrolladas en el ámbito de intervención de la zona del VRAEM y Huallaga.
- En el mes de abril, mediante Proveído N° 021-2024/PROINVERSIÓN/OPP, se atendió el requerimiento de información de la fiscalía efectuado.
- En el mes de abril, mediante Memorando N° 00098-2024/OPP, se atendió el requerimiento de información relacionado a la Auditoría Financiera Gubernamental Periodo 2023.
- En el mes de mayo, mediante Oficio N° 032-2024/PROINVERSIÓN/OPP, se atendió el requerimiento de información sobre el Informe de Evaluación del Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM) del Sector Economía y Finanzas (SEF), correspondiente al año 2023.
- En el mes de junio, mediante correo del 28 de junio remitido al MEF, se atendió el requerimiento de validación de propuesta de indicadores de los ejes de la Política General de Gobierno para el presente mandato presidencial.

AOI00123100005 - Desarrollo de actividades relacionadas con el presupuesto (programación, formulación, sustentación, aprobación, ejecución y evaluación)

Se elaboraron 22 documentos relacionados con el presupuesto, habiéndose programado 16 para el primer semestre, superando la meta establecida.

En el mes de enero, se elaboraron 3 documentos; los cuales se detallan a continuación:

- Informe N° 001-2024/OPP sobre la *"Formalización de las modificaciones presupuestarias del mes de diciembre 2023"*.
- Informe N° 005/2024/OPP sobre la *"Ejecución presupuestaria al cierre del año fiscal 2023"*.
- Mediante Oficio N° 009-2024/PROINVERSIÓN/OPP se remitió al MEF la información correspondiente a las Previsiones Presupuestarias al IV Trimestre 2023.

En el mes de febrero, se elaboraron 2 documentos; los cuales se detallan a continuación:

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- Informe N° 007-2024/OPP sobre la *"Formalización de las modificaciones presupuestarias del mes de enero 2024"*.
- Reporte de Estimación de Ingresos en el Módulo de Programación Multianual.

En el mes de marzo, se elaboraron 3 documentos; los cuales se detallan a continuación:

- Informe N° 013-2024/OPP sobre la *"Formalización de las modificaciones presupuestarias del mes de febrero 2024"*.
- Informe N° 020-2024/OPP sobre la "Incorporación en el Presupuesto de Proinversión para el año fiscal 2024, de los recursos autorizados en el artículo 1 de la Resolución Ministerial N° 120-2024-MINEM/DM".
- Mediante Oficio N° 00017/2024/PROINVERSIÓN/OPP se remitió al MEF la información correspondiente a la Proyección de la Ejecución de Inversiones del II Trimestre del año fiscal 2024.

En el mes de abril, se elaboraron 4 documentos, los cuales se detallan a continuación:

- Informe N° 023-2024/OPP sobre la *"Formalización de las Modificaciones presupuestarias del mes de marzo 2024"*.
- Informe N° 030/2024/OPP sobre la *"Ejecución Presupuestaria al I Trimestre del Año Fiscal 2024"*.
- Mediante Oficio N° 00026-2024/PROINVERSIÓN/OPP se remitió al MEF la información correspondiente a las Previsiones Presupuestarias al I Trimestre 2024.
- Informe N° 024-2024/OPP se remitió opinión presupuestal sobre el Presupuesto Analítico de Personal 2024.

En el mes de mayo, se elaboraron 4 documentos; los cuales se detallan a continuación:

- Informe N° 034-2024/OPP sobre la *"Formalización de las Modificaciones presupuestarias del mes de abril 2024"*.
- Informe N° 032-2024/OPP sobre la *"Acreditación de los montos de asignación de recursos requeridos para la elaboración del Cuadro de Puestos de la Entidad"*.
- Informe N° 038-2024/OPP, opinión presupuestal, sobre el *"Presupuesto Analítico de Personal 2024"*.
- Informe N° 041-2024/OPP sobre la *"Ejecución Presupuestaria al mes de abril del 2024"*.

En el mes de junio, se elaboraron 6 documentos; los cuales se detallan a continuación:

- Informe N° 044-2024/OPP sobre la *"Formalización de las Modificaciones presupuestarias del mes de mayo 2024"*.
- Informe N° 045-2024/OPP sobre el *"Incremento de Límite de gasto por la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios"*.
- Mediante Oficio N° 00306-2024/PROINVERSIÓN/DE, se remitió al MEF los Reportes de la Programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria 2025 – 2027.
- Mediante Oficio N° 00318-2024/PROINVERSIÓN/DE, se remitió al MEF la información correspondiente a las Demandas Adicionales de la Formulación Presupuestaria 2025.
- Informe N° 052-2024/OPP sobre la *"Ejecución Presupuestaria al mes de mayo del 2024"*.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- Mediante Oficio N° 034/2024/PROINVERSIÓN/OPP, se remitió la Proyección de ejecución de inversiones del tercer trimestre del año fiscal 2024.

AOI00123100099 - Seguimiento y evaluación del cumplimiento del PEI y el POI

Se elaboraron 5 documentos correspondientes al seguimiento y evaluación del PEI y POI, habiéndose programado 4 para el primer semestre, superando la meta establecida.

- En el mes de enero, se elaboró el reporte de ejecución del POI 2023, el mismo que fue compartido vía correo electrónico con todos los órganos y unidades orgánicas.
- En el mes de marzo, se elaboraron y publicaron en el portal de transparencia estándar (PTE): el reporte de seguimiento del PEI del año 2023 y el reporte de seguimiento del POI del año 2023.
- En el mes de mayo, mediante Memorándum N° 117-2024/OPP, se envió el *"Informe de Evaluación Institucional correspondiente al 2023"* a la Secretaría General, el mismo que fue publicado en el PTE.
- En el mes de mayo, mediante Memorándum Múltiple N° 010-2024/OPP, se envió a todas las unidades orgánicas el *"Reporte de ejecución del Plan Operativo Institucional (POI) al mes de abril 2024"*.

AOI00123100122 - Implementación de la gestión por procesos

Se elaboraron 16 documentos relacionados a la implementación de la gestión por procesos, respecto a 48 programados para el primer semestre, obteniendo un nivel de avance del 33%.

En el mes de marzo, se elaboraron 6 procedimientos relacionados a la implementación de la gestión por procesos, mediante Informe N° 016-2024/OPP:

- PS05.02.02 - Organización Documental.
- PS05.02.03 - Conservación Documental.
- PS05.02.04.01 - Elaboración, Aprobación y Modificación del Programa de Control de Documentos Archivísticos - PCDA.
- PS05.02.04.02 - Eliminación Documental.
- PS05.02.05 - Transferencia Documental.
- PS05.02.06 - Atención de Servicios Archivísticos.

En el mes de abril, se elaboró el Informe N° 031-2024/OPP que sustentó la aprobación del Plan de Gestión del cambio en el marco de la implementación de la gestión por procesos.

En el mes de junio, se elaboraron o actualizaron 9 matrices de despliegue de procesos de los macroprocesos:

- ✓ Procesos misionales
 - M01 - Gestión del Portafolio de Proyectos
 - M03 - Asistencia Técnica, Fortalecimiento de Capacidades y Promoción de OXI, APP y PA
 - M04 - Participación de Proinversión en la fase de Ejecución Contractual de IEA, IEC, IEPA e IPPA
- ✓ Procesos de soporte
 - S01 - Gestión de Recursos Humanos
 - S03 - Gestión de las Tecnologías de la Información
 - S04 - Gestión de las Comunicaciones e Imagen Institucional
 - S07 - Gestión Legal

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- S09 - Soporte a la Gestión de Portafolio de Proyectos: SASA
- S09 - Soporte a la Gestión de Portafolio de Proyectos: SGC

AOI00123100002 - Elaboración o evaluación de propuestas de documentos o instrumentos de gestión institucional

Se elaboraron 13 informes de evaluación de propuestas de documentos, habiéndose programado 9 para el primer semestre, superando la meta establecida.

- En el mes de enero, mediante Informe N° 003-2024/OPP, se sustentó la necesidad de aprobar el "*Plan de Desarrollo de Personas 2024*"; aprobado mediante Resolución de Secretaría General N° 017-2024.
- En el mes de febrero, mediante Informe N° 006-2024/OPP, se sustentó la necesidad de aprobar el "*Plan Anual de Bienestar Social 2024*"; aprobado mediante Resolución de Secretaría General N° 030-2024.
- En el mes de febrero, mediante Informe N° 011-2024/OPP, se sustentó la necesidad de aprobar la "*Propuesta de Modificación de Manual de Clasificador de Cargos-MMC*"; aprobado mediante Resolución de Secretaría General N° 055-2024.
- En el mes de marzo, mediante Informe N° 017-2024/OPP, se sustentó la necesidad de aprobar la "*Actualización del CAP Provisional*"; aprobado mediante ROA N° 031-2024.
- En el mes de marzo, mediante Informe N° 018-2024/OPP, se sustentó la necesidad de aprobar el "*Plan de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento ciclo 2024*"; aprobado mediante RSG N° 064-2024.
- En el mes de abril, mediante Informe N° 021-2024/OPP, se sustentó la necesidad de aprobar el "*Plan de Implementación del SGSI*".
- En el mes de abril, mediante Informe N° 027-2024/OPP, se sustentó la necesidad de aprobar el "*Plan Estratégico Institucional 2024-2030*".
- En el mes de abril, mediante Informe N° 029-2024/OPP, se sustentó la necesidad de aprobar el "*Plan de Comunicaciones 2024*".
- En el mes de abril, mediante Informe N° 031-2024/OPP, se sustentó la necesidad de aprobar el "*Plan de Gestión del Cambio en el marco de la Implementación de la Gestión por Procesos*".
- En el mes de mayo, mediante Informe N° 035-2024/OPP, se sustentó la necesidad de aprobar la "*Programa de Integridad 2024*".
- En el mes de mayo, mediante Informe N° 037-2024/OPP, se sustentó la necesidad de aprobar el "*Plan de Cultura, Clima y Liderazgo Organizacional 2024*".
- En el mes de junio, mediante Informe N° 00043-2024/OPP, se sustentó la necesidad de aprobar el Plan Operativo Institucional Multianual 2025-2027.
- En el mes de junio, mediante Memorando N° 158-2024/OPP, se remitió a OCOIM la información correspondiente a la elaboración de la "*Memoria Anual 2023*" para su edición y diagramación.

Secretaría General (SG)

AOI00123100121 - Propuesta a la dirección ejecutiva dispositivos legales y otros que requiera la entidad (directivas, lineamientos entre otros)

Se programaron 2 propuestas para el año, las cuales se han considerado para el segundo semestre del año.

En el mes de febrero, se propuso a la Dirección Ejecutiva aprobar el "*Plan de Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres de la Agencia de Promoción de la inversión Privada - Proinversión 2024 - 2026*"; si bien es cierto, este fue

aprobado, la Secretaría General esperará para reportarlo como actividad cumplida en el mes de agosto junto con la actualización del Grupo de Comando, en tanto son actividades relacionadas y de necesaria actualización conjunta.

AOI00123100026 - Formulación de propuestas de políticas institucionales relacionadas a los sistemas administrativos a su cargo

Se elaboraron 3 propuestas, habiéndose programado 2 para el primer semestre, superando la meta establecida.

- En el mes de marzo, se aprobó la Directiva N° 001-2024 "*Uso de los Bienes y Servicios Informáticos*". Se logró determinar responsabilidades y procedimientos para la asignación y uso de los bienes informáticos con la finalidad de garantizar la seguridad, confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, así como el resguardo de los activos informáticos.
- En el mes de junio, mediante Memorando Múltiple N° 029-2024/SG "*Disposiciones para el perfeccionamiento de contratos en el marco del Reglamento para la Contratación de Servicios de Consultoría de Proinversión*", se determinaron las responsabilidades y acciones para cada uno de los actores en el trámite de suscripción de los contratos de consultoría derivados del Reglamento de Proinversión, a efecto de contar con un documento adecuado y conforme a ley, tratando de mitigar cualquier contingencia de forma o fondo con las contrapartes.
- En el mes de junio, mediante Memorando Múltiple N° 032-2024/SG "*Implementación de horario alternativo para el desarrollo de la jornada laboral en Proinversión*", se estableció un lineamiento en el ámbito de recursos humanos para todo el personal, a fin de contar con horarios alternativos para el personal que permite atender un pedido del recurso humano y que éste sea acorde con el cumplimiento eficiente de las funciones.

AOI00123100028 - Supervisión de la gestión administrativa y realizar un monitoreo permanente de las oficinas a su cargo

Se realizaron 20 sesiones, habiéndose programado 6 para el primer semestre, superando la meta establecida.

La Secretaría General realizó reuniones semanales de coordinación con los jefes de Oficina y Área de la Secretaría General, a fin de que, se puedan exponer los temas claves y avances de pendientes.

En los meses de enero hasta abril, se realizaron 3 sesiones respectivamente; mientras que en los meses de mayo y junio se realizaron 4 sesiones; logrando cumplir las metas conforme a la programación. Con ello la Secretaría General informó de manera semanal a la Dirección Ejecutiva.

AEI.02.06 Implementación del modelo de integridad en la entidad.

Oficina de Integridad y Transparencia (OIT)

AOI00123100008 - Elaboración y aprobación de documentos que fomenten la integridad pública, la transparencia, el acceso a la información pública, el gobierno abierto y otras funciones delegadas

Se elaboró 1 documento, respecto a 2 programados para el primer semestre, obteniendo un nivel de avance del 50%; como se detalla a continuación:

En el mes de abril, se emitió el Informe N° 0018-2024/OIT sobre el Programa de Integridad, con ello fue posible trazar las actividades necesarias que debe realizar la Oficina de Integridad y Transparencia, en conjunto con las diversas áreas usuarias de la entidad para el cumplimiento del Modelo de Integridad, introduciendo acciones para la Ética Pública y Lucha contra la Corrupción.

AOI00123100009 - Supervisión del cumplimiento de los aspectos de integridad pública, transparencia, acceso a la información pública, gobierno abierto y otras funciones delegadas

Se realizaron 12 supervisiones, habiéndose programado 7 para el primer semestre, superando la meta establecida, habiéndose realizado monitoreo mediante los siguientes documentos.

- En enero, reporte N° 001-2024/OIT, registro de visitas (diciembre)
- En enero, reporte N° 002-2024/OIT, agendas oficiales (diciembre)
- En febrero, reporte N° 003-2024/OIT, registro de visitas (enero)
- En febrero, reporte N° 004-2024/OIT, agendas oficiales (enero)
- En marzo, reporte N° 005-2024/OIT, registro de visitas (febrero)
- En marzo, reporte N° 006-2024/OIT, agendas oficiales (febrero)
- En abril, reporte N° 008-2024/OIT, registro de visitas (marzo)
- En abril, reporte N° 009-2024/OIT, agendas oficiales (marzo)
- En mayo, reporte N° 010-2024/OIT, registro de visitas (abril)
- En mayo, reporte N° 011-2024/OIT, agendas oficiales (abril)
- En junio, reporte N° 012-2024/OIT, registro de visitas (mayo)
- En junio, reporte N° 013-2024/OIT, agendas oficiales (mayo)

Los reportes corresponden a la supervisión sobre el Registro de Visitas y Agendas Oficiales y sobre el Cumplimiento de la Ley N° 31564, sobre mitigación de conflictos de intereses, lo que permite realizar una evaluación del cumplimiento de la entidad en aspectos de transparencia de la información al ciudadano sobre datos relevantes para la gestión de intereses.

AOI00123100010 - Gestión de denuncias y otros servicios solicitados por la ciudadanía relacionados a integridad pública, gobierno abierto y lucha contra la corrupción

Se realizaron 7 atenciones, habiéndose programado 2 para el primer semestre, superando la meta establecida; como se detalla a continuación:

En los meses de febrero, abril, mayo y junio se realizó una atención por cada mes. Mientras que, en el mes de marzo, se ejecutaron 3 atenciones.

Dichas atenciones corresponden a las denuncias derivadas en su mayoría por la Plataforma Única de Denuncias, así como también por correo electrónico.

AOI00123100011 - Difusión, charlas y talleres en materia de integridad pública, control interno, gobierno abierto y lucha contra la corrupción

Se realizaron 3 acciones, de acuerdo con lo programado en el primer semestre, alcanzando la meta establecida.

Estas acciones se realizaron a través de charlas y talleres ejecutados en el mes de marzo, abril y junio; desarrollando una acción por mes. De esta manera, se promovió la participación de los servidores en charlas y talleres organizados por el Centro de Estudios en Justicia y Derechos Humanos, asimismo relativo a los temas de "Ética, Integridad y Transparencia".

Órgano de Control Institucional (OCI)

AOI00123100052 - Ejecución de servicio de control posterior

Se elaboraron 3 informes, habiéndose programado 1 para el primer semestre, superando la meta establecida.

- En el mes de mayo, se elaboró el Informe N° 11-2024-2-5294-SCE. Doble percepción de ingresos de servidor de la Dirección de Inversiones Descentralizadas.
- En el mes de junio, se elaboró el Informe N° 13-2024-2-5294-SCE. Contratación de proveedores que se encontraban impedidos de contratar con el Estado.
- En el mes de junio, se elaboró el Informe N° 14-2024-2-5294-AOP. Persona natural sancionada con inhabilitación definitiva para contratar con el Estado suscribió contrato bajo modalidad CAS con Proinversión.

Para la identificación de materias de control de los servicios de control posterior que permitieron cumplir con la referida meta, fue esencial la recopilación y análisis de información.

AOI00123100053 - Ejecución de servicio de control simultáneo

Se elaboraron 12 informes, habiéndose programado 6 para el primer semestre, superando la meta establecida.

- En el mes de febrero, se elaboró el Informe N° 001-2024-OCI/5294-SCC. Contratación de un consultor para la elaboración del estudio de preinversión a nivel de perfil del proyecto de inversión "Servicios de saneamiento en las ciudades de Chanchamayo y Concepción, departamento de Junín" - Hito de Control N° 1 - Procedimiento de selección - absolución de consultas a las bases y presentación de propuestas.
- En el mes de febrero, se elaboró el Informe N° 002-2024-OCI/5294-SCC. Contratación de un consultor para la elaboración del estudio de preinversión a nivel de perfil del proyecto "Servicios de saneamiento en el área urbana de las provincias de Huaura y Barranca departamento de Lima" - Hito de control N° 1 - Convocatoria y absolución de consultas a las Bases.
- En el mes de febrero, se elaboró el Informe N° 003-2024-2-5294-SVC. Verificación de gestión de las tecnologías de la información - Sistema de Trámite Documentario.
- En el mes de febrero, se elaboró el Informe N° 004-2024-OCI/5294-SCC. Contratación de un consultor para la elaboración del estudio de preinversión a nivel de perfil del proyecto de inversión "Servicios de saneamiento en las ciudades de Chanchamayo y Concepción, departamento de Junín" - Hito de Control N° 2 - Evaluación de propuestas y adjudicación de la buena pro.
- En el mes de marzo, se elaboró el Informe N° 005-2024-OCI/5294-SCC. Contratación de un Consultor Legal para el desarrollo del proceso de promoción de la inversión privada del proyecto "Operación y mantenimiento del Centro de Convenciones de Lima" - Hito de Control N° 1 - Presentación de propuestas y apertura del sobre N° 1.
- En el mes de marzo, se elaboró el Informe N° 006-2024-OCI/5294-SCC. Contratación de un Consultor Legal para el desarrollo del proceso de promoción de la inversión privada del proyecto "Operación y mantenimiento del Centro de Convenciones de Lima" - Hito de Control N° 2 - Evaluación de propuestas y adjudicación de la Buena Pro.
- En el mes de marzo, se elaboró el Informe N° 007-2024-OCI/5294-SCC. Contratación de un consultor para la elaboración del estudio de preinversión a nivel de perfil del proyecto de inversión "Servicios de saneamiento en las

ciudades de Chanchamayo y Concepción, departamento de Junín" - Hito de Control N° 3 - Consentimiento de la Buena Pro y firma del Contrato.

- En el mes de marzo, se elaboró el Informe N° 008-2024-2-5294-SVC. Asignación de medios materiales a usuarios contratados mediante órdenes de servicios o contratos SELCE.
- En el mes de abril, se elaboró el Informe N° 009-2024-2-5294-SVC. Contratación de un consultor para la elaboración del estudio de preinversión a nivel de perfil del proyecto de inversión "*Servicios de saneamiento en las ciudades de Chanchamayo y Concepción, departamento de Junín*" - Hito de Control N° 4 - Presentación y otorgamiento de conformidad al Entregable N° 1 presentado por el consultor.
- En el mes de abril, se elaboró el Informe N° 010-2024-OCI/5294-SCC. Concurso por Invitación N° 09-2024 para la contratación de un Consultor para la elaboración del estudio de preinversión a nivel perfil del proyecto de inversión "*Mejoramiento y ampliación del servicio de tratamiento de aguas residuales para disposición final y mejoramiento y ampliación del servicio de alcantarillado en 5 unidades productoras 5 distrito de las provincias de Barranca, Huaura del Departamento de Lima*" - Hito de Control N° 1 - Convocatoria y absolución de consultas a las Bases.
- En el mes de mayo, se elaboró el Informe N° 012-2024-OCI/5294-SCC. Contratación de un Consultor Legal para el desarrollo del proceso de promoción de la inversión privada del proyecto "*Operación y mantenimiento del Centro de Convenciones de Lima*" - Hito de Control N° 3 - Consentimiento de la Buena Pro y Firma del Contrato.
- En el mes de junio, se elaboró el Informe N° 015-2024-OCI/5294-SCC. Contratación del servicio de elaboración, gestión y ejecución del proyecto de evaluación arqueológica (PEA) con excavaciones para el proyecto "*Mejoramiento de los servicios turísticos públicos del parque arqueológico Choquequirao*" - Hito de Control N° 1- convocatoria y absolución de consultas a las bases.

AOI00123100054 - Ejecución de servicio relacionado

Se elaboraron 23 documentos, habiéndose programado 21 para el primer semestre, superando la meta establecida.

- En el mes de enero, se elaboró el Informe N° 01-2024-OCI/PROINVERSIÓN. Seguimiento a la Implementación de las recomendaciones de los Informes de Servicios de Control Posterior - Periodo: 02.11 al 29.12.2023.
- En el mes de enero, se elaboró el Informe N° 02-2024-OCI/PROINVERSIÓN. Verificar el cumplimiento del numeral 60.4 del TUO de la Ley N° 27444 - Periodo: 01.10 al 31.12.2023.
- En el mes de enero, se elaboró el Informe N° 03-2024-OCI/PROINVERSIÓN. Seguimiento a las acciones para el tratamiento de situaciones adversas resultantes del Servicio de Control Simultáneo - Periodo: 01 al 31.12.2023.
- En el mes de enero, se elaboró el Informe N° 01-2024-OCI/AOSPI. Actividades Operativas sin Productos Identificado.
- En el mes de enero, se elaboró el Hoja Recepción Denuncia N° 10-2023-OCI/PROINVERSIÓN. Denuncia Ana Lizarzaburo Rebatta - Atendida mediante carta N° 00001-2024/PROINVERSIÓN/OCI de fecha 03.01.24 - Respuesta a la denuncia presentada.
- En el mes de enero, se elaboró el Hoja Recepción Denuncia N° 01-2024-OCI/PROINVERSIÓN. Reitero denuncia de impedimento ilegal de acceso a correo institucional y demás sistemas, denunció instauración de procesos

administrativos disciplinarios ilegales y continuidad en actos de hostilidad con incumplimiento de pago.

- En el mes de febrero, se elaboró la hoja Recepción Denuncia N° 02-2024-OCI/PROINVERSIÓN. Denuncia del OCI.
- En el mes de febrero, se elaboró el Informe N° 2-2024-OCI/AOSPI. Actividades Operativas sin Productos Identificado.
- En el mes de febrero, se elaboró el Informe N° 4-2024-OCI/PROINVERSIÓN. Proceso de elaboración de los términos de referencia del concurso público N° 005-2023 relacionado con el proyecto Chinecas - Periodo: 27.04.2023 al 06.02.2024.
- En el mes de febrero, se elaboró la Aprobación de Carpeta para Servicio de Control Específico – Hoja Informativa N° 11-2024-OCI/PROINVERSIÓN. Análisis de hechos con evidencias de irregularidad a la doble percepción de ingresos de servidor de la Dirección de Inversiones Descentralizadas.
- En el mes de febrero, se elaboró el Informe N° 5-2024-OCI/ProInversión. Seguimiento a la Implementación de las recomendaciones de los Informes de Servicios de Control Posterior - Periodo: 03.01 al 27.02.2024.
- En el mes de marzo, se elaboró el Informe N° 03-2024-OCI/AOSPI. Actividades Operativas sin Productos Identificado.
- En el mes de marzo, se elaboró la hoja Recepción Denuncia N° 03-2024-OCI/PROINVERSIÓN. Calificación y control de calidad en calificación de examen en el proceso CAP N° 006-2023-PROINVERSIÓN.
- En el mes de marzo, se elaboró la hoja Recepción Denuncia N° 04-2024-OCI/PROINVERSIÓN. Denuncia Proinversión proyecto Anillo Vial Periférico.
- En el mes de abril, se elaboró el Informe N° 4-2024-OCI/AOSPI. Actividades Operativas sin Productos Identificado.
- En el mes de abril, se elaboró la hoja Recepción Denuncia N° 05-2024-OCI/PROINVERSIÓN. Proceso CAS N° 05-2024-PROINVERSIÓN.
- En el mes de abril, se elaboró la Aprobación de Carpeta para Servicio de Control Específico – Hoja Informativa N° 15-2024-OCI/PROINVERSIÓN. Análisis de hechos con evidencias de irregularidad en la contratación de proveedores impedidos de contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 11° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- En el mes de mayo, se elaboró el Informe N° 06-2024-OCI/PROINVERSIÓN. Seguimiento a la Implementación de las recomendaciones de los Informes de Servicios de Control Posterior - Periodo: 27.02 al 30.04.2024.
- En el mes de mayo, se elaboró el Informe N° 07-2024-OCI/PROINVERSIÓN. Detección de alertas de posibles contrataciones con órdenes de compra y servicio, cuyas fases de compromiso, devengado y girado se efectuaron en igual o menos de tres días - Periodo: 01.01.2022 al 31.12.2023.
- En el mes de mayo, se elaboró el Informe N° 08-2024-OCI/PROINVERSIÓN. Evaluación de la Implementación del Sistema de Control Interno - Periodo: 01.01 al 31.12.2023.
- En el mes de mayo, se elaboró el Informe N° 5-2024-OCI/AOSPI. Actividades Operativas sin Productos Identificado.
- Hoja Recepción Denuncia N° 06-2024-OCI/PROINVERSIÓN. Proceso CAS N° 05-2024-ProInversión.
- En el mes de junio, se elaboró el Informe N° 06-2024-OCI/AOSPI. Actividades Operativas sin Productos Identificado.

OEI.03 Implementar la gestión interna de riesgo de desastres

AEI.03.01 Acciones para la gestión prospectiva y correctiva del riesgo de desastres ejecutadas en la entidad.

Oficina de Administración (OA)

AOI00123100153 - Desarrollo de las actividades para la implementación de la gestión de riesgo de desastres

Se programó un informe para el año, el cual se ha considerado para el segundo semestre del año.

Mediante Informe N° 00001-2024/OA del 08.01.2024, se remitió a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto la propuesta del Plan de Prevención y Reducción de Riesgo de Desastres en los Tres Niveles de Gobierno cumple con la Guía Metodológica establecida para elaborar el referido plan, a fin de continuar con el trámite correspondiente para su aprobación.

Adicionalmente, se contrató el servicio para la elaboración de una propuesta de actualización de documentos institucionales de Proinversión, vinculados a la gestión del riesgo de desastres (GRD) y programación de actividades 2024-2027, en el marco del PLANAGERD 2022-2030, de la política nacional de GRD al 2050 y al SINAGERD – Ley N° 29664. Al respecto, se debe emitir un informe referente a la continuidad operativa, para lo cual se deben revisar los servicios de acondicionamiento, mantenimiento, reparación e instalación entre otros, que se ha venido atendiendo en las sedes y oficinas a cargo de Proinversión.

4.2.2. Análisis de las AEIs Críticas

Para identificar AEIs críticas dentro de los OEI.01 y OEI.02 acuerdo al criterio establecido por CEPLAN se observan los siguientes aspectos:

- Que no se hayan alcanzado un cumplimiento óptimo de sus indicadores en el PEI
- Que no se hayan alcanzado un cumplimiento óptimo de las metas de sus AOs en el POI

Respecto del cumplimiento de metas establecidas en las AEIs del PEI para el primer semestre no se identifican AEIs en estado crítico, dado que el cumplimiento de estas al cierre del primer semestre es aceptable, siendo en los que no, debido a que el cumplimiento de la meta se dará para el segundo semestre (Ver Anexo 3).

Respecto del cumplimiento de metas en las AOs por AEI, no se evidencia cumplimientos menores al 50%, por lo que bajo este parámetro tampoco es posible identificar AEIs en estado crítico. (Ver Anexo 4).

4.2.3. Nivel de avance físico y financiero

Nivel de Avance Físico

A continuación, se muestra cuadro con la información relacionada al nivel de cumplimiento de las AOs respecto a las metas acumuladas al semestre y respecto a las metas acumuladas al año, ordenado tomando en cuenta el nivel de avance respecto a la meta anual por unidad de organización o meta presupuestal:

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración
de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Cuadro 6: Nivel de cumplimiento físico por unidad de organización / meta

META / ÓRGANO / UNIDAD ORGÁNICA	Cumplimiento respecto a las metas acumuladas al primer semestre	Cumplimiento respecto a la programación anual
Dirección Especial de Proyectos	24%	20%
Secretaría General	100%	58%
Órgano de Control Institucional	100%	86%
Oficina de Planeamiento y Presupuesto	90%	79%
Oficina de Integridad y Transparencia	88%	67%
Dirección de Servicios al Inversionistas	91%	61%
Oficina de Asesoría Jurídica	100%	79%
Oficina de Administración	97%	44%
Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional	100%	77%
Gestión Documentaria	98%	51%
Dirección de Portafolio de Proyectos	30%	5%
Dirección de Portafolio de Proyectos	0%	0%
Dirección de Portafolio de Proyectos - Proyectos	59%	26%
Sub Dirección de Servicios a los Proyectos	60%	39%
Sub Dirección de Gestión del Conocimiento	70%	39%
Sub Dirección de Ejecución Oportuna de las Inversiones	93%	47%
Sub Dirección de Asuntos Sociales y Ambientales	99%	50%
Sub Dirección de Formulación de Proyectos de Inversión	SP	0%
Dirección de Inversiones Descentralizadas	100%	58%
Dirección Ejecutiva	100%	59%

Nivel de Avance Financiero

- Al 30.06.2024, la entidad tuvo una ejecución financiera de S/ 42 182 674 de los S/ 140 565 681 programados en el Presupuesto Institucional Modificado - PIM sin considerar los fondos sociales, lo que representa un cumplimiento del 30%.
- Al 30.06.2024, el Presupuesto Institucional Modificado - PIM de la entidad asciende a S/ 205 822 991, de los cuales S/ 65 527 311 corresponden a los fondos sociales que Proinversión custodia y transfiere, quedando S/ 140 565 681 como PIM para ejecución de las actividades de los órganos de la entidad.
- La ejecución presupuestal ascendió a S/ 104 626 113, que representa un 51% respecto del PIM vigente al 30.06.2024, como se muestra a continuación, ordenados considerando el nivel de avance:

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración
de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

**Cuadro N° 7: Cumplimiento metas financieras al primer semestre 2023
(expresado en Soles)**

Órgano/Área	PIA	PIM	Total	Avance
Dirección Ejecutiva	2,179,097	2,272,461	859,258	38%
Dirección Especial de Proyectos	21,527,620	24,525,334	9,837,567	40%
Dirección de Inversiones Descentralizadas	5,362,390	8,142,383	3,318,285	41%
Dirección de Portafolio de Proyectos	41,681,370	66,193,823	13,914,440	21%
Dirección de Servicios al Inversionista	3,351,480	5,897,602	2,664,891	45%
Gestión Documentaria	1,117,937	1,124,044	473,142	42%
Oficina de Administración	31,386,323	22,600,891	7,409,674	33%
Oficina de Asesoría Jurídica	2,771,461	2,700,912	881,323	33%
Órgano de Control Institucional	868,221	895,323	300,290	34%
Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional	2,038,834	2,877,673	1,394,369	48%
Oficina de Integridad y Transparencia	623,429	583,574	175,072	30%
Oficina de Planeamiento y Presupuesto	1,182,735	1,155,960	429,256	37%
Secretaría General	1,595,085	1,595,701	525,107	33%
Sub Total	115,685,982	140,565,681	42,182,674	30%
Fondos Sociales	65,257,311	65,257,311	62,443,440	96%
Total	180,943,293	205,822,992	104,626,113	51%

4.2.4. Aplicación de recomendaciones respecto a la evaluación anterior.

La evaluación del PEI anterior está referida al PEI 2024-2026, el mismo que dejó de estar en vigencia el 29.05.2024 con la aprobación del nuevo PEI mediante Resolución de la Dirección Ejecutiva N° 046-2024, la misma que cuenta con nuevas AEIs distintas a las anteriores, no obstante, debido a la naturaleza de estas, se hace un paralelo entre estas AEIs.

i) Recomendaciones relacionadas con la cartera de proyectos eficazmente conducida para cerrar la brecha de infraestructura en beneficio de la población.

- Recomendación 1: Impulsar más la participación y compromisos de los Sectores en temas vinculados a los hitos de los proyectos.

Se han llevado a cabo de reuniones de monitoreo entre los sectores y Proinversión, a efectos de informar sobre el estado de los proyectos, así como próximas acciones a seguir.

- Recomendación 2: Evitar retrasos y fallas en la gestión del proceso de promoción.

Se han elaborado reportes de monitoreo en base a las reuniones efectuadas entre los sectores y Proinversión.

- Recomendación 3: Los sectores deben priorizar la cartera de proyectos de manera que se concentren esfuerzos en aquellos de mayor relevancia para el país.

Se han elaborado reportes de los proyectos por sectores.

- Recomendación 4: Los proyectos necesitan contar con el respaldo de las autoridades del respectivo sector para continuidad y culminación del proceso en los plazos establecidos.

Se han desarrollado reuniones entre los representantes de Proinversión y las autoridades de los sectores competentes, vinculadas a los hitos de los proyectos y el cumplimiento de estos dentro de los plazos establecidos.

- Recomendación 5: Implementación de un Plan de Intervención Social que permitirá mitigar riesgos sociales en el ámbito de influencia del proyecto.

Se han generado informes semestrales y reportes mensuales de las actividades de gestión social realizadas.

- Recomendación 6: Socializar las experiencias en la gestión social y ambiental de los proyectos para aplicar el conocimiento adquirido en otros contextos.

Se realizaron las coordinaciones con OCOIM para la aprobación a la campaña: "*Sigamos invirtiendo en proyectos de infraestructura sostenible*", que consta de 15 comunicados, de los cuales ya se ha difundido 9.

Cabe señalar que estas recomendaciones se encuentran en proceso.

- ii) Recomendaciones relacionadas con la promoción de oportunidades de inversión en el país.

Producto de la evaluación anterior se tiene obtuvieron:

- Recomendación 1: Continuar privilegiando la programación de acciones de promoción presenciales, tanto a nivel nacional como internacional. Continuar con el desarrollo de roadshows, que permiten promover el portafolio en su conjunto y, por lo tanto, no se ven afectados por los cambios de cronogramas de los proyectos.

Durante el primer semestre, se superó la meta programada de 10 eventos, lográndose realizar 12 eventos, detallados a continuación:

- Lanzamiento del proyecto AVP
- Evento de lanzamiento del proyecto HEVES
- Evento de lanzamiento de 15 proyectos eléctricos
- Evento de presentación del Portafolio en agua y saneamiento
- Evento de adjudicación (directa) del proyecto Nuevo Puerto de San Juan de Marcona
- Evento de Adjudicación(directa) del proyecto AVP
- Oportunidades de Inversión en PA
- Webinar de proyectos APP en agua y saneamiento en Perú
- Webinar Alcances del proyecto HEVES
- Evento de promoción del Puerto de Ilo
- Evento de adjudicación del Grupo 1 de proyectos eléctricos
- Evento de Market Sounding del Proyecto de Carreteras

- Recomendación 2: Entablar sinergias con los sectores competentes sobre la tramitación de los procedimientos y la promoción de mecanismos con los Gobiernos Regionales, Locales y Cámaras de Comercio.

Durante el primer semestre, se superó la meta programada de 10 eventos, lográndose realizar 12 eventos, detallados a continuación:

- Lanzamiento del proyecto AVP
- Evento de lanzamiento del proyecto HEVES
- Evento de lanzamiento de 15 proyectos eléctricos
- Evento de presentación del Portafolio en agua y saneamiento
- Evento de adjudicación (directa) del proyecto Nuevo Puerto de San Juan de Marcona

- Evento de Adjudicación(directa) del proyecto AVP
- Oportunidades de Inversión en PA
- Webinar de proyectos APP en agua y saneamiento en Perú
- Webinar Alcances del proyecto HEVES
- Evento de promoción del Puerto de Ilo
- Evento de adjudicación del Grupo 1 de proyectos eléctricos
- Evento de Market Sounding del Proyecto de Carreteras

En el primer semestre del año 2024 se realizaron 2 conversatorios virtuales a través de los que se entablaron sinergias con los Gobiernos Regionales de Piura y Junín, en calidad de sectores competentes para la tramitación de solicitudes de acogimiento al Régimen de Recuperación Anticipada del IGV. Medios de verificación: Oficio N° 00035-2024/PROINVERSIÓN/DSI de fecha 31.01.2024, destinado al Gobierno Regional de Piura. Oficio N° 00015-2024/PROINVERSIÓN/DSI/SSI de fecha 17.01.2024, destinado al Gobierno Regional de Junín.

iii) Recomendaciones relacionadas con la promoción de mecanismos de inversión en el país, asistencia técnica y fortalecimiento de capacidades.

- Recomendación 1: Continuar con la revisión, consolidación y sistematización del registro mensual de evidencia de las actividades realizadas (datos de los servicios y/o actividades, registro de participantes, realización de encuesta para mejorar la calidad del servicio, entre otras evidencias).

Esta recomendación se encuentra completada. Mensualmente se ha realizado la revisión, consolidación y sistematización del registro mensual de evidencia de los servicios y/o actividades realizadas por los asesores de la DID, lo cual sirvió de insumo para la elaboración y validación del cumplimiento en más del 100% de las metas programadas en el POI y de los indicadores del PEI durante el primer semestre del 2024.

- Recomendación 2: Continuar con el seguimiento de la calidad del servicio brindado por la DID a través del reporte de encuestas de satisfacción de los tipos de servicio de promoción y asistencia técnica, implementado en el marco de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP, NTQ, aprobada mediante RSGP N° 011-2022-PCM/SGP.

Esta recomendación se encuentra completada, se ha realizado el seguimiento de la calidad del servicio brindado por la DID a través del reporte de encuestas de satisfacción de los tipos de servicio promoción y asistencia técnica, implementado en el marco de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicios del Sector Público, aprobada mediante Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 011-2022-PCM/SG.

iv) Recomendaciones relacionadas con la implementación de la gestión por procesos y norma técnica para la calidad de los servicios públicos.

- Recomendación 1: Continuar con la implementación de la Gestión por Procesos, de acuerdo con la Norma Técnica Peruana N° 001-2018-PCM/SGP, Norma Técnica para la implementación de la gestión por procesos en las entidades de la administración pública.

Esta recomendación se encuentra en proceso: Durante el primer semestre del 2024 se ha continuado con la implementación de la gestión por procesos, desarrollando y actualizando las matrices de todos los macroprocesos, procedimientos, entre otros documentos propios de dicha

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración
de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

gestión, la meta al final del año es desarrollar las fases 2 y 3 de dicha gestión, lo que comprendería efectuar la mejora de al menos un proceso priorizado.

- Recomendación 2: Continuar con el seguimiento de la calidad del servicio brindado por la DID a través del reporte de encuestas de satisfacción de los tipos de servicio de promoción y asistencia técnica, implementado en el marco de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicios del Sector Público, aprobada mediante Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 011-2022-PCM/SGP.

Esta recomendación se encuentra en proceso: durante el primer semestre del 2024 la Secretaría de Gestión Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros brindó conformidad al desarrollo de las fases 1 y 2 de la Norma Técnica, así como a la información remitida correspondiente a las acciones de mejora definidas en el plan de implementación en el servicio "*Asistencia Técnica en el uso del mecanismo de promoción de la inversión privada*", a cargo de la Dirección de Inversiones Descentralizadas.

5. Conclusiones

- 5.1. Al cierre del primer semestre del 2024, en términos generales se alcanzó un nivel de cumplimiento aceptable respecto de las metas de los indicadores de las AEIs de los OEI.01 y OEI.02; resultando necesario impulsar el desarrollo de las acciones relacionadas con la gestión interna de riesgo de desastres.
- 5.2. Se evidencia que el desarrollo de las AOs en la implementación de las AEIs del OEI.01, contribuyó directamente al cumplimiento de estas, evidenciando un relacionamiento más directo, debido al satisfactorio promedio alcanzado en los indicadores tanto de las AOs como de los indicadores de las AEIs.
- 5.3. Sobre la perspectiva del logro de la implementación del PEI al cierre del año:

De acuerdo con la información relevada sobre cumplimiento de los indicadores del PEI, en lo que a las AEIs asociadas al "*OEI.01- Promover la inversión privada e inversión pública con participación del sector privado, orientada al cierre de brechas en infraestructura social y productiva en el país.*", la perspectiva al cierre del 2024 por el lado de la adjudicación de proyectos en cartera de Proinversión es alentadora, esto debido a que el indicador del OEI es el monto de inversión por proyectos adjudicados, al respecto, en el primer semestre se han adjudicado 6 de los 24 programados en el año, todos estos proyectos suman US\$ 4,984 millones, esto sumado a la proyección de adjudicaciones para el segundo semestre de 8 proyectos que totalizan un monto de inversión de US\$ 2,630 millones, se obtendría una cifra muy cercana a lo los US\$ 7,749 millones establecidas como meta anual. De otro lado el monto de inversión en proyectos bajo el mecanismo de obras por impuestos es aún más positiva, toda vez que de la demanda por participar en este mecanismo ha ido en aumento en los últimos meses, esperándose que para finales de año se supere la meta establecida de inversión de S/ 575 millones.

En el ámbito del "*OEI.02 Modernización de la Gestión institucional*", se prevé cumplir con lo establecido en las metas tanto del OEI como de las AEIs, esto debido a que muchas de las metas programadas están previstas para el segundo semestre.

- 5.4. Finalmente cabe señalar que, el tiempo transcurrido entre la aprobación del nuevo PEI de Proinversión y la evaluación semestral ha sido corto, esto sumado a las recientes variaciones en la Guía para el Seguimiento y Evaluación de Políticas Nacionales y Planes del SINAPLAN (actualizada 2024), ha dificultado a las unidades

de organización elaborar los reportes de evaluación de sus respectivos despachos; asimismo, resulta necesario interiorizar los indicadores y metas establecidas.

6. Recomendaciones

6.1. Recomendaciones relacionadas con la cartera de proyectos eficazmente conducida para cerrar la brecha de infraestructura en beneficio de la población.

Las recomendaciones en este ámbito son tanto permanentes como de desarrollo anual, por lo que las recomendaciones se mantienen del informe de evaluación anterior:

- Impulsar la participación y compromiso de los sectores en temas vinculados a los hitos de los proyectos.
- Evitar retrasos y fallas en la gestión del proceso de promoción.
- Los sectores deben priorizar la cartera de proyectos de manera que se concentren esfuerzos en aquellos de mayor relevancia para el país.
- Los proyectos necesitan contar con el respaldo de las autoridades del respectivo sector para continuidad y culminación del proceso en los plazos establecidos.
- Implementación de un Plan de Intervención Social que permitirá mitigar riesgos sociales en el ámbito de influencia del proyecto.
- Socializar las experiencias en la gestión social y ambiental de los proyectos para aplicar el conocimiento adquirido en otros contextos.

6.2. Recomendaciones relacionadas con la promoción de oportunidades de inversión en el país.

- Para garantizar el logro de los resultados en los OEIs y AEIs se plantea continuar con la acción establecida en el periodo 2023-II Semestre, con la finalidad de seguir entablando sinergias con los sectores competentes sobre la tramitación de los procedimientos y la promoción de mecanismos, con los Gobiernos Regionales, Locales y Cámaras de Comercio, con el objeto de promover y atraer inversión privada para la ejecución de inversiones y desarrollo de infraestructura y servicios públicos.
- Se recomienda también que la Institución cuente con una Directiva que incluyan pautas mínimas sobre el contenido de los documentos de las publicaciones digitales, de acuerdo con cada categoría (libros de investigación, documento de trabajo, documento estadístico, etc.).
- Sería conveniente, respecto a las acciones de promoción del portafolio, evaluar incluir algún indicador vinculado a acciones de promoción en el exterior. Ello en la medida que hemos venido disminuyendo el número de eventos en el exterior - tanto la participación en eventos como en la organización de eventos propios- lo cual repercute en la presencia internacional de la Agencia y en el nivel de recordación del portafolio de proyectos de Proinversión que buscamos lograr entre los tomadores de decisión de las principales empresas internacionales en un contexto en el cual, agencias e instituciones de gobierno de otros países de la región vienen ejecutando acciones que les permiten promover sus proyectos a nivel internacional.
- Diseñar un plan de actividades que se cumpla a cabalidad, el cual debe ser conocido por todos los involucrados para conocer las prioridades y facilitar la coordinación con otras áreas

- Dar a conocer con antelación el objetivo de cada documento que pueda elaborarse para coordinar oportunamente con las áreas de las cuales se requiera datos o verificación de información.
- Esclarecer y difundir a las áreas que requieran elaborar publicaciones, los lineamientos de ProPublica, indicando, además, cuáles son las publicaciones que no requieren pasar por este Grupo de Trabajo. Con ello se buscaría contar mirada adicional que no comprometa la posición institucional en publicaciones que estarán a disposición del público.
- Presentar oportunamente al Grupo de Trabajo ProPublica el cronograma de publicaciones para que puedan revisar con suficiente antelación, sin ocasionar retrasos sobre las fechas previstas de publicaciones.
- Coordinar con OCOIM el objetivo y alcance de cada publicación para la eficaz oportuna y difusión.
- Diseñar un plan de actividades que se cumpla a cabalidad, el cual debe ser conocido por todos los involucrados para conocer las prioridades y facilitar la coordinación con otras áreas.
- Dar a conocer con antelación el objetivo de cada documento que pueda elaborarse para coordinar oportunamente con las áreas de las cuales se requiera datos o verificación de información.

6.3. Recomendaciones relacionadas con la promoción de mecanismos de inversión en el país, asistencia técnica y fortalecimiento de capacidades.

Se plantea continuar con las recomendaciones vertidas la matriz de compromisos que permitirá garantizar el logro de los resultados en los OEIs y AEIs en el siguiente periodo.

- Continuar con la revisión, consolidación y sistematización del registro mensual de evidencia de las actividades realizadas (datos de los servicios o actividades, registro de participantes, realización de encuesta para mejorar la calidad del servicio, entre otras evidencias.)
- Continuar con el seguimiento de la calidad del servicio brindado por la DID a través del reporte de encuestas de satisfacción de los tipos de servicio de promoción y asistencia técnica, implementado en el marco de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP, NTQ, aprobada mediante RSGP N° 011-2022-PCM/SGP.

Adicionalmente, se mantendrán las coordinaciones continuas con el personal y la revisión mensual de las metas ejecutadas por la Dirección para identificar metas no cumplidas y aplicar medidas correctivas. Cabe señalar que, hasta junio, la DID ha alcanzado o superado los objetivos del primer semestre de 2024. Se continuará con el desarrollo de mejoras y nuevas funcionalidades en el Aplicativo Gestor Oxl para un adecuado seguimiento y generación de información técnica y estratégica, que sirven de soporte para el cumplimiento de los compromisos establecidos en la Matriz de Compromisos de la DID, que contribuyen al logro de los resultados programados por la DID.

6.4. Recomendaciones relacionadas con el soporte brindado por el Área de Personal.

- Considerar la disponibilidad de tiempo y recursos de los servidores para una planificación detallada y realista de las capacitaciones.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración
de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- Establecer mecanismos de flexibilidad en las capacitaciones, como la opción de formatos más cortos y accesibles, para adaptarse a los horarios y compromisos de los participantes.
- Mantener la comunicación y coordinación continua con las áreas usuarias para asegurar que las acciones de capacitación se alineen con las prioridades y tiempos de los equipos.
- Identificar en conjunto con las áreas usuarias la temporalidad más idónea para llevar a cabo las acciones de capacitación programadas para el presente año o, en su defecto, considerar su desestimación si es necesario.
- Disponer de una plataforma diseñada y gestionada por la entidad para el registro de información de la gestión del rendimiento, ha sido clave para canalizar por una misma vía, la comunicación y la gestión de los documentos que genera el proceso.
- Organizar la gestión del rendimiento teniendo en cuenta las particularidades del trabajo de los equipos de proyectos en los órganos de línea de la entidad, ha sido un elemento necesario para la implementación del proceso.

7. Anexos

7.1. Anexo 1: Reporte de seguimiento del POI

7.2. Anexo 2: Reporte de seguimiento del PEI

7.3. Anexo 3: Ejecución física de las AOs e inversiones vinculadas a las AEI.

7.4. Anexo 4: Nivel de implementación medido por el indicador de la AEI.



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción
de la Inversión Privada

Secretaría General

Oficina de Planeamiento
y Presupuesto

PRO
INVERSION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración
de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 1 REPORTE DE SEGUIMIENTO DEL POI





PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción
de la Inversión Privada

Secretaría General

Oficina de Planeamiento
y Presupuesto

PRO
INVERSIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración
de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

OBJETIVO ESTRATEGICO / ACCION ESTRATÉGICA / ACTIVIDAD OPERATIVA	CENTRO DE COSTO		FISICO										AVANCE ACUMULA.	AVANCE % ACUMULA.
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun						
OEI.01	PROMOVER LA INVERSIÓN PRIVADA E INVERSIÓN PÚBLICA CON PARTICIPACIÓN DEL SECTOR PRIVADO, ORIENTADA AL CIERRE DE BRECHAS EN INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y PRODUCTIVA EN EL PAÍS.													
AEI.01.01	PROYECTOS EN CARTERA GESTIONADOS EFICAZMENTE DURANTE EL PROCESO DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA.													
AOI00123100113 - GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN	DIRECCION ESPECIAL DE PROYECTOS	PROGRAMADO	8	4	2	1	2	4	21			52.38		
		EJECUTADO	0	4	2	1	2	2	11					
AOI00123100124 - FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN Y PRESENTACIÓN ANTE LA UNIDAD FORMULADORA	DIRECCION ESPECIAL DE PROYECTOS	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	S.P.		S.P.			
		EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0					
AOI00123100139 - APROBACIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN E INCORPORACIÓN AL PPIP	DIRECCION ESPECIAL DE PROYECTOS	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	S.P.		S.P.			
		EJECUTADO	0	1	0	0	0	0	1					
AOI00123100141 - ADJUDICACIÓN DE CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS Y RECEPCIÓN DE ENTREGABLES	DIRECCION ESPECIAL DE PROYECTOS	PROGRAMADO	8	7	7	8	11	7	48		43.75			
		EJECUTADO	0	4	4	6	6	1	21					
AOI00123100142 - DECLARACIÓN DE INTERÉS	DIRECCION ESPECIAL DE PROYECTOS	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	S.P.		S.P.			
		EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0					
AOI00123100143 - APROBACIÓN DE BASES, PRIMERA VERSIÓN DE CONTRATO Y PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA	DIRECCION ESPECIAL DE PROYECTOS	PROGRAMADO	0	0	0	0	1	2	3		0			
		EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0					
AOI00123100086 - EVALUACIÓN DE LOS ASPECTOS AMBIENTALES DE LOS PROYECTOS	SUBDIRECCION DE ASUNTOS SOCIALES Y AMBIENTALES	PROGRAMADO	20	20	20	20	20	20	-		100			
		EJECUTADO	21	19	20	17	22	21	-					
AOI00123100087 - GESTIÓN DE LA OPERATIVIDAD DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS SOCIALES Y AMBIENTALES	SUBDIRECCION DE ASUNTOS SOCIALES Y AMBIENTALES	PROGRAMADO	1	0	0	0	0	0	1		100			
		EJECUTADO	1	0	0	0	0	0	1					
AOI00123100112 - DESARROLLO DE ACCIONES PARA LA OBTENCIÓN DE LA VIABILIDAD DE LOS PROYECTOS ENCARGADOS	SUBDIRECCION DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	S.P.		S.P.			
		EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0					
AOI00123100111 - DIFUSIÓN DEL CONOCIMIENTO GENERANDO ESPACIOS DE INTERCAMBIO (NACIONAL O INTERNACIONALMENTE)	SUBDIRECCION DE GESTION DEL CONOCIMIENTO	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	1	2		50			
		EJECUTADO	0	0	0	0	0	1	1					
AOI00123100069 - EVALUACIÓN DE ADMISIÓN A TRÁMITE Y EVENTOS QUE SE PUEDAN PRESENTEN DURANTE LA OPINIÓN DE RELEVANCIA DE INICIATIVAS PRIVADAS	SUBDIRECCION DE SERVICIOS A LOS PROYECTOS	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	1	2		100			
		EJECUTADO	1	1	1	2	1	1	7					
AOI00123100070 - DISPOSICIÓN Y COORDINACIÓN DE LAS LABORES DE LOS EQUIPOS TÉCNICOS PARA EJECUTAR LAS FASES DE LOS PROYECTOS	SUBDIRECCION DE SERVICIOS A LOS PROYECTOS	PROGRAMADO	0	0	0	1	0	0	1		100			
		EJECUTADO	0	0	1	0	0	0	1					
AOI00123100072 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PERSONAS NATURALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS	SUBDIRECCION DE SERVICIOS A LOS PROYECTOS	PROGRAMADO	4	4	4	4	4	4	24		41.67			
		EJECUTADO	1	0	1	3	4	1	10					
AOI00123100104 - PROMOCIÓN DE LA COORDINACIÓN Y UNIFORMIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE LOS PROFESIONALES LEGALES, FINANCIEROS Y TÉCNICOS QUE FORMEN PARTE DE LOS EQUIPOS TÉCNICOS	SUBDIRECCION DE SERVICIOS A LOS PROYECTOS	PROGRAMADO	0	0	0	1	0	0	1		0			
		EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0					
AOI00123100085 - MONITOREO DE LOS ASPECTOS SOCIALES Y POLÍTICOS EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DE LOS PROYECTOS	SUBDIRECCION DE ASUNTOS SOCIALES Y AMBIENTALES	PROGRAMADO	20	20	20	20	20	20	-		97.5			
		EJECUTADO	17	19	22	22	19	18	-					
AOI00123100137 - ELABORACIÓN DEL LIBRO BLANCO	DIRECCION DE PORTAFOLIO DE PROYECTOS	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	S.P.		S.P.			
		EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0					
AOI00123100061 - EVALUACIÓN DEL ESTADO DEL PORTAFOLIO DE PROYECTOS DE LA DPP	DIRECCION DE PORTAFOLIO DE PROYECTOS	PROGRAMADO	0	0	0	1	0	0	1		0			
		EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0					
AOI00123100062 - IDENTIFICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL COMPENDIO DE LECCIONES APRENDIDAS	SUBDIRECCION DE GESTION DEL CONOCIMIENTO	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	1	1		100			
		EJECUTADO	0	0	0	0	0	1	1					
AOI00123100063 - IDENTIFICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL COMPENDIO DE BUENAS PRÁCTICAS	SUBDIRECCION DE GESTION DEL CONOCIMIENTO	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	1	1		0			
		EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0					
AOI00123100064 - APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS LIBROS BLANCOS	SUBDIRECCION DE GESTION DEL CONOCIMIENTO	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	1	2		100			
		EJECUTADO	0	0	1	0	0	1	2					
AOI00123100065 - EMISIÓN DE DOCUMENTOS SOBRE TEMAS A CARGO DE PROINVERSIÓN	SUBDIRECCION DE GESTION DEL CONOCIMIENTO	PROGRAMADO	0	0	2	0	0	2	4		100			
		EJECUTADO	1	0	1	0	2	1	5					
AOI00123100131 - ADJUDICACIÓN DE CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS Y RECEPCIÓN DE ENTREGABLES	DIRECCION DE PORTAFOLIO DE PROYECTOS	PROGRAMADO	12	16	13	12	10	5	68		88.24			
		EJECUTADO	8	12	11	6	16	7	60					





PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción
de la Inversión Privada

Secretaría General

Oficina de Planeamiento
y Presupuesto

PRO
INVERSIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración
de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

AOI00123100132 - DECLARACIÓN DE INTERÉS	DIRECCION DE PORTAFOLIO DE PROYECTOS	PROGRAMADO	0	2	0	0	3	4	9	0
		EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	
AOI00123100133 - APROBACIÓN DE BASES, PRIMERA VERSIÓN DE CONTRATO Y PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA	DIRECCION DE PORTAFOLIO DE PROYECTOS	PROGRAMADO	0	4	1	0	0	1	6	100
		EJECUTADO	0	8	0	0	0	0	8	
AOI00123100134 - APROBACIÓN DE VERSIÓN FINAL DEL CONTRATO	DIRECCION DE PORTAFOLIO DE PROYECTOS	PROGRAMADO	0	1	1	1	0	1	4	75
		EJECUTADO	0	0	0	3	0	0	3	
AOI00123100135 - ADJUDICACIÓN DE LA BUENA PRO	DIRECCION DE PORTAFOLIO DE PROYECTOS	PROGRAMADO	0	0	2	0	1	2	5	60
		EJECUTADO	0	0	0	0	0	3	3	
AOI00123100136 - FIRMA DE CONTRATO	DIRECCION DE PORTAFOLIO DE PROYECTOS	PROGRAMADO	1	0	0	0	0	1	2	100
		EJECUTADO	2	0	0	0	0	0	2	
AOI00123100144 - APROBACIÓN DE VERSIÓN FINAL DEL CONTRATO	DIRECCION ESPECIAL DE PROYECTOS	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	S.P.	S.P.
		EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	
AOI00123100145 - ADJUDICACIÓN DE LA BUENA PRO	DIRECCION ESPECIAL DE PROYECTOS	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	S.P.	S.P.
		EJECUTADO	0	0	1	1	0	0	2	
AOI00123100146 - FIRMA DE CONTRATO	DIRECCION ESPECIAL DE PROYECTOS	PROGRAMADO	1	0	0	0	0	0	1	0
		EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	
AOI00123100127 - FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN Y PRESENTACIÓN ANTE LA UNIDAD FORMULADORA	DIRECCION DE PORTAFOLIO DE PROYECTOS	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	S.P.	S.P.
		EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	
AOI00123100128 - DECLARACIÓN DE VIABILIDAD DEL PROYECTO POR LA UNIDAD FORMULADORA	DIRECCION DE PORTAFOLIO DE PROYECTOS	PROGRAMADO	0	0	0	0	1	0	1	0
		EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	
AOI00123100129 - APROBACIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN E INCORPORACIÓN AL PPIP	DIRECCION DE PORTAFOLIO DE PROYECTOS	PROGRAMADO	1	0	0	0	0	1	2	50
		EJECUTADO	1	0	0	0	0	0	1	
EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.01.01:										58.3
AEI.01.02 ARTICULACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS ENTIDADES PÚBLICAS QUE PARTICIPAN EN EL PROCESO DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA.										
AOI00123100066 - COORDINACIÓN Y CONVOCATORIA A LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS PARA LA FACILITACIÓN Y AGILIZACIÓN DE TRÁMITES BAJO EL PRINCIPIO DE ENFOQUE DE RESULTADOS	SUB DIRECCION DE EJECUCIÓN OPORTUNA DE INVERSIÓN	PROGRAMADO	16	16	16	16	16	16	96	89.58
		EJECUTADO	12	14	12	15	16	17	86	
AOI00123100067 - IDENTIFICACIÓN DE PROYECTOS QUE SE ENCUENTRAN EN ABANDONO SIN PRONUNCIAMIENTO POR PARTE DE LA ENTIDAD PÚBLICA TITULAR DEL PROYECTO	SUB DIRECCION DE EJECUCIÓN OPORTUNA DE INVERSIÓN	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	1	1	100
		EJECUTADO	0	0	0	0	0	1	1	
AOI00123100068 - SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE APPS Y PA QUE SE ENCUENTRAN EN LA CARTERA DE PROINVERSIÓN, DURANTE EL PROCESO DE PROMOCIÓN.	SUB DIRECCION DE EJECUCIÓN OPORTUNA DE INVERSIÓN	PROGRAMADO	16	16	16	16	16	16	96	89.58
		EJECUTADO	12	14	12	15	16	17	86	
EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.01.02:										93.1
AEI.01.03 PROMOCIÓN DE OPORTUNIDADES DE INVERSIÓN EN PROYECTOS APP Y PA; EFICIENTE Y OPORTUNA; DIRIGIDO A INVERSIONISTAS PRIVADOS NACIONALES Y EXTRANJEROS.										
AOI00123100081 - DIFUSIÓN DEL PORTAFOLIO DE PROYECTOS A TRAVÉS DE LAS ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN ORGANIZADAS	DIRECCION DE SERVICIOS AL INVERSIONISTA	PROGRAMADO	1	1	2	2	2	2	10	100
		EJECUTADO	1	1	3	1	2	4	12	
AOI00123100082 - ELABORACIÓN DEL PLAN INICIAL DE PROMOCIÓN POR PROYECTO	DIRECCION DE SERVICIOS AL INVERSIONISTA	PROGRAMADO	0	0	0	1	0	0	1	0
		EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	
AOI00123100083 - DIFUSIÓN DEL PORTAFOLIO DE PROYECTOS A TRAVÉS DE LAS REUNIONES BILATERALES ORGANIZADAS	DIRECCION DE SERVICIOS AL INVERSIONISTA	PROGRAMADO	10	10	10	10	10	10	60	100
		EJECUTADO	14	22	13	20	27	5	101	
AOI00123100151 - ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE ANÁLISIS ECONÓMICO SOBRE INVERSIÓN	DIRECCION DE SERVICIOS AL INVERSIONISTA	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	1	1	100
		EJECUTADO	0	1	1	1	1	0	4	
AOI00123100152 - DESARROLLO DE ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA EL PPP AMERICAS 2025	DIRECCION DE SERVICIOS AL INVERSIONISTA	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	S.P.	S.P.
		EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	
AOI00123100155 - ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PARA LOS ACTOS DE ADJUDICACIÓN Y FIRMAS DE CONTRATO DE LOS PROCESOS DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA	DIRECCION DE SERVICIOS AL INVERSIONISTA	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	S.P.	S.P.
		EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	
EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.01.03:										75
AEI.01.04 FOMENTO; DIFUSIÓN E INFORMACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA; DIRIGIDO A INVERSIONISTAS; NACIONALES O EXTRANJEROS; ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO; GREMIOS EMPRESARIALES										
AOI00123100084 - INCREMENTO DEL PORCENTAJE DE CLICS ÚNICOS DE LAS INTERACCIONES DE LOS USUARIOS CON EL BOLETÍN INFORMATIVO EN 3%	DIRECCION DE SERVICIOS AL INVERSIONISTA	PROGRAMADO	0	0	3	0	0	3	6	100
		EJECUTADO	0	0	9	0	0	0	9	
AOI00123100115 - ELABORACIÓN, CONDUCCIÓN Y DESARROLLO DEL SEGUIMIENTO DE UNA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	DIRECCION DE SERVICIOS AL INVERSIONISTA	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	1	1	100
		EJECUTADO	0	0	0	0	0	1	1	





Ministerio
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción
de la Inversión Privada

Secretaría General

Oficina de Planeamiento
y Presupuesto

PRO
INVERSION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración
de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

AOI00123100116 - SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES IDENTIFICADOS PARA MEDIR EL AVANCE DE LA EXPERIENCIA DEL USUARIO CON LA PÁGINA WEB	DIRECCION DE SERVICIOS AL INVERSIONISTA	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	1	2	100
		EJECUTADO	0	0	1	0	0	1	2	
AOI00123100089 - DIFUSIÓN DE LOS MECANISMOS DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA	DIRECCION DE SERVICIOS AL INVERSIONISTA	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	1	1	100
		EJECUTADO	0	2	5	2	1	1	11	
AOI00123100095 - SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN DE LOS COMPROMISOS DE INVERSIÓN, SALDOS PENDIENTES DE PAGO DE LAS VENTAS A PLAZOS Y LAS TRANSFERENCIAS REALIZADAS AL TESORO PÚBLICO	DIRECCION DE SERVICIOS AL INVERSIONISTA	PROGRAMADO	3	0	0	3	0	0	6	100
		EJECUTADO	3	0	0	3	0	0	6	
AOI00123100110 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES SOBRE MODIFICACIONES EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y SOLICITUDES DE ADENDAS DE CONTRATOS DE CONCESIÓN SOBRE LOS PROCESOS DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA A CARGO DE LA ENTIDAD D.LEG 674	DIRECCION DE SERVICIOS AL INVERSIONISTA	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	1	1	100
		EJECUTADO	0	0	0	0	0	1	1	
AOI00123100117 - SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LOS CONTRATOS DERIVADOS DE LOS PROCESOS DE PROMOCION DE INVERSIÓN PRIVADA EN EL MARCO DEL D. LEG. 674	DIRECCION DE SERVICIOS AL INVERSIONISTA	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	1	1	100
		EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	6	
AOI00123100109 - ELABORAR LAS DISTRIBUCIONES DE RECURSOS PROVENIENTES DE ACTIVOS MINEROS S.A.C. Y/O DE COFIDE Y ENVIAR AL DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS AL INVERSIONISTA PARA SU APROBACIÓN Y EMISIÓN DE LA RESOLUCIÓN.	DIRECCION DE SERVICIOS AL INVERSIONISTA	PROGRAMADO	2	5	2	1	2	2	14	100
		EJECUTADO	4	5	1	2	3	1	16	
EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.01.04:										100
AEI.01.05 PARTICIPACIÓN EN LOS ORGANISMOS INTERNACIONALES; GRUPOS; FOROS; COMISIONES O SIMILARES; DE CARÁCTER BINACIONAL O MULTINACIONAL; QUE DESARROLLEN ACCIONES EN MATERIA DE FACILITACIÓN Y PROMOCIÓN DE INVER										
AOI00123100090 - PARTICIPACIÓN EN LA NEGOCIACIÓN DE ACUERDOS INTERNACIONALES DE INVERSIÓN A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL	DIRECCION DE SERVICIOS AL INVERSIONISTA	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	1	2	100
		EJECUTADO	0	0	1	0	0	1	2	
AOI00123100091 - PARTICIPACIÓN EN LA COMISIÓN ESPECIAL DE CONTROVERSIAS	DIRECCION DE SERVICIOS AL INVERSIONISTA	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	1	2	100
		EJECUTADO	0	0	1	0	0	1	2	
AOI00123100092 - PROMOCIÓN DE LAS DIRECTRICES OCDE PARA EMPRESAS MULTINACIONALES, ATENDER CASOS DE INCUMPLIMIENTO Y PARTICIPAR EN EL COMITÉ DE INVERSIONES OCDE Y LA RED INTERNACIONAL SUS PUNTOS NACIONALES DE CONTACTO	DIRECCION DE SERVICIOS AL INVERSIONISTA	PROGRAMADO	0	0	0	1	0	0	1	100
		EJECUTADO	0	0	0	1	0	0	1	
AOI00123100093 - PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES INHERENTES DEL PERÚ EN APEC	DIRECCION DE SERVICIOS AL INVERSIONISTA	PROGRAMADO	0	1	0	0	1	0	2	50
		EJECUTADO	0	1	0	0	0	0	1	
AOI00123100108 - TRAMITACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE MECANISMOS DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN EN 18 O MENOS DÍAS	DIRECCION DE SERVICIOS AL INVERSIONISTA	PROGRAMADO	20	20	20	20	20	20	-	100
		EJECUTADO	50	100	50	42	50	100	-	
AOI00123100156 - PROMOCIÓN DE LAS DIRECTRICES OCDE PARA EMPRESAS MULTINACIONALES, ATENDER CASOS DE INCUMPLIMIENTO Y PARTICIPAR EN EL COMITÉ DE INVERSIONES OCDE Y LA RED INTERNACIONAL SUS PUNTOS NACIONALES DE CONTACTO.	DIRECCION DE SERVICIOS AL INVERSIONISTA	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	S.P.	S.P.
		EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	
EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.01.05:										90
AEI.01.06 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIA TÉCNICA A ENTIDADES PÚBLICAS PARA EJECUCIÓN DE PROYECTOS BAJO LAS MODALIDADES DE PARTICIPACIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA EN APP Y PA Y EL MECANISMO DE INVERSI										
AOI00123100077 - DISEÑO, ELABORACIÓN, REPRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE EL MECANISMO DE INVERSIÓN PÚBLICA OXI Y LAS MODALIDADES DE PARTICIPACIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA EN APP-PA	DIRECCION DE INVERSIONES DESCENTRALIZADAS	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	S.P.	S.P.
		EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	
AOI00123100078 - ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS TÉCNICO - LEGALES SOBRE EL MECANISMO DE INVERSIÓN PÚBLICA DE OBRAS POR IMPUESTO	DIRECCION DE INVERSIONES DESCENTRALIZADAS	PROGRAMADO	2	5	5	7	6	7	32	100
		EJECUTADO	7	9	6	8	8	2	40	
AOI00123100079 - ASISTENCIA TÉCNICA A LAS ENTIDADES PÚBLICAS EN LAS FASES DEL MECANISMO DE INVERSIÓN PÚBLICA DE OXI Y DE LAS MODALIDADES DE PARTICIPACIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA EN APPS-PAS	DIRECCION DE INVERSIONES DESCENTRALIZADAS	PROGRAMADO	23	25	25	27	26	29	155	100
		EJECUTADO	58	66	62	79	83	94	442	
AOI00123100080 - CAPACITACIÓN A LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PÚBLICOS EN LAS FASES DEL MECANISMO DE INVERSIÓN PÚBLICA DE OXI Y DE LAS MODALIDADES DE PARTICIPACIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA EN APPS Y PAS	DIRECCION DE INVERSIONES DESCENTRALIZADAS	PROGRAMADO	16	21	17	14	16	18	102	100
		EJECUTADO	12	31	33	59	67	47	249	
EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.01.06:										100
AEI.01.07 PROMOCIÓN DE MECANISMOS Y MODALIDADES DE INVERSIÓN EN EL PAÍS, EFICIENTE Y OPORTUNA, DIRIGIDO A ENTIDADES PÚBLICAS E INVERSIONISTAS PRIVADOS.										
AOI00123100073 - GESTIÓN, PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA DE LA DIRECCIÓN DE INVERSIONES DESCENTRALIZADAS	DIRECCION DE INVERSIONES DESCENTRALIZADAS	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	S.P.	S.P.
		EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	
AOI00123100074 - DISEÑO, ELABORACIÓN, REPRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES DE PROMOCIÓN PARA DIFUNDIR EL MECANISMO DE INVERSIÓN OXI Y LAS MODALIDADES DE PARTICIPACIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA EN APPS Y PAS	DIRECCION DE INVERSIONES DESCENTRALIZADAS	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	S.P.	S.P.
		EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	



Av. Enrique Canaval Moreyra 150, San Isidro. Lima, Perú

T: +511 200 1200 | E: contact@proinversion.gob.pe

WWW.INVESTINPERU.PE





PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción
de la Inversión Privada

Secretaría General

Oficina de Planeamiento
y Presupuesto

PRO
INVERSIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración
de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

AOI00123100075 - DIFUSIÓN DE LOS MECANISMOS DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA Y LA CARTERA DE PROYECTOS EN OBRAS POR IMPUESTOS A OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS Y LAS EMPRESAS PRIVADAS	DIRECCION DE INVERSIONES DESCENTRALIZADAS	PROGRAMADO	29	33	40	32	52	32	218	
		EJECUTADO	70	67	106	98	116	110	567	100
AOI00123100076 - PROMOCIÓN DE SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS DE ASISTENCIA TECNICA SOBRE EL MECANISMOS DE DE LA INVERSIÓN PÚBLICA OXI	DIRECCION DE INVERSIONES DESCENTRALIZADAS	PROGRAMADO	1	1	2	2	2	2	10	
		EJECUTADO	14	9	1	11	10	10	55	100
EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.01.07:										100
OEI.02 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL										
AEI.02.01 FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS NECESARIAS PARA EL ADECUADO CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DEL PUESTO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y MEJORAR SU DESEMPEÑO.										
AOI00123100100 - GESTIÓN DEL DESARROLLO Y LA CAPACITACIÓN	OFICINA DE ADMINISTRACION	PROGRAMADO	0	5	10	10	10	10	45	
		EJECUTADO	0	3.77	1.89	9.43	11.32	9.43	35.84	79.64
AOI00123100126 - GESTIONAR EL RENDIMIENTO DEL PERSONAL	OFICINA DE ADMINISTRACION	PROGRAMADO	0	0	12	9	5	8	34	
		EJECUTADO	0	0	19	9	4	8	40	100
EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.02.01:										89.8
AEI.02.02 CULTURA LABORAL QUE GENERE MECANISMOS Y ESPACIOS DE ARTICULACIÓN QUE PROMUEVAN EL TRABAJO EN EQUIPO; EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y AUMENTE LA MOTIVACIÓN Y COMPROMISO IMPLEMENTADA.										
AOI00123100038 - GESTIONAR LAS ACCIONES DE INCORPORACIÓN DEL PERSONAL	OFICINA DE ADMINISTRACION	PROGRAMADO	0	1	1	1	1	1	5	
		EJECUTADO	0	1	1	1	1	1	5	100
AOI00123100039 - GESTIÓN DE RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES	OFICINA DE ADMINISTRACION	PROGRAMADO	2	7	5	9	11	7	41	
		EJECUTADO	5.8	4.8	4.8	5	9	8	37.4	91.22
AOI00123100125 - GESTIONAR LAS ACCIONES DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAS	OFICINA DE ADMINISTRACION	PROGRAMADO	0	5	5	10	5	5	30	
		EJECUTADO	0	12	9	6	0	2	29	96.67
EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.02.02:										96
AEI.02.03 GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL PARA FACILITAR LAS FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y MEJORAR LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD IMPLEMENTADO.										
AOI00123100046 - DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y APLICATIVOS	OFICINA DE ADMINISTRACION	PROGRAMADO	5	5	6	5	5	6	32	
		EJECUTADO	5	5	6	5	5	6	32	100
AOI00123100047 - SOPORTE, MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA	OFICINA DE ADMINISTRACION	PROGRAMADO	7	7	7	7	7	7	42	
		EJECUTADO	7	7	7	7	7	7	42	100
AOI00123100048 - GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	OFICINA DE ADMINISTRACION	PROGRAMADO	1	1	2	1	1	3	9	
		EJECUTADO	1	1	2	1	1	3	9	100
EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.02.03:										100
AEI.02.04 COMUNICACIÓN CORPORATIVA EFECTIVA HACIA LOS PRINCIPALES ACTORES EN EL ENTORNO DE PROINVERSIÓN RESALTANDO LOS AVANCES Y LOGROS INSTITUCIONALES IMPLEMENTADA.										
AOI00123100148 - C.INST.1 - DAR A CONOCER AL PÚBLICO OBJETIVO, A TRAVÉS DE PRENSA Y REDES SOCIALES, LA OFERTA DE MECANISMOS DE INVESTIGACIÓN PÚBLICO-PRIVADA DE AAP/PA Y OXI A NIVEL LOCAL REGIONAL Y NACIONAL QUE OFRECE PROINVERSIÓN	OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	PROGRAMADO	900	900	900	900	900	900	5,400.00	
		EJECUTADO	1118	1238	1318	1237	1062	1029	7,002.00	100
AOI00123100149 - C.INST.2 - AMPLIAR Y FIDELIZAR LA MAYOR AFLUENCIA DE VISITA Y SEGUIDORES DE NUESTRAS REDES SOCIALES, MEDIANTE CAMPAÑAS DIGITALES Y PRESENCIA PERMANENTE	OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	PROGRAMADO	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	6,000,000.00	
		EJECUTADO	2295255	1739054	2849217	3058380	2579540	2716062	15,237,508.00	100
AOI00123100150 - C.INST.3 - POSICIONAMIENTO DE LA MARCA DE PROINVERSIÓN EN TORNO A UNA PERCEPCIÓN DE ENTIDAD TÉCNICA ESPECIALIZADA E LA PROMOCIÓN Y REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE APP Y PA, ASÍ COMO EN EL LIDERAZGO DEL PRINCIPAL PROMOTOR DEL MECANISMO DE OBRAS POR IMPUESTOS.	OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	PROGRAMADO	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	18,000.00	
		EJECUTADO	3580	3631	4924	4999	3211	3075	23,420.00	100
EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.02.04:										100
AEI.02.05 MEJORA DE LOS PROCESOS Y LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN POR PROCESOS Y LAS NORMAS VIGENTES PARA LA GESTIÓN DE LA CALIDAD DE SERVICIOS EN EL SEC										
AOI00123100002 - ELABORACIÓN O EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE DOCUMENTOS O INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	PROGRAMADO	2	2	2	3	0	0	9	
		EJECUTADO	1	2	2	4	2	2	13	100
AOI00123100003 - ELABORACIÓN O EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE DOCUMENTOS NORMATIVOS INTERNOS	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	1	2	
		EJECUTADO	1	0	0	1	1	2	5	100
EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.02.05:										100





PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción
de la Inversión Privada

Secretaría General

Oficina de Planeamiento
y Presupuesto

PRO
INVERSION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración
de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

AOI00123100004 - ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DEL ÓRGANO DE CONTROL, AUDITORÍAS Y OTRAS ENTIDADES	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	EJECUTADO	2	1	1	3	1	1	9	
AOI00123100005 - DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PRESUPUESTO (PROGRAMACIÓN, FORMULACIÓN, SUSTENTACIÓN, APROBACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN)	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	PROGRAMADO	4	3	1	4	1	3	16	100
		EJECUTADO	3	2	3	4	4	6	22	
AOI00123100099 - SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PEI Y EL POI	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	PROGRAMADO	1	1	0	2	0	0	4	100
		EJECUTADO	1	0	2	0	2	0	5	
AOI00123100122 - IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN POR PROCESOS	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	PROGRAMADO	0	10	2	12	12	12	48	33.33
		EJECUTADO	0	0	6	1	0	9	16	
AOI00123100114 - GESTIÓN Y COORDINACIÓN DE OPERACIONES Y ACTIVIDADES DEL EQUIPO DE TESORERÍA	OFICINA DE ADMINISTRACION	PROGRAMADO	9	10	9	9	9	9	55	100
		EJECUTADO	9	10	9	9	9	9	55	
AOI00123100154 - ORDENAMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS	OFICINA DE ADMINISTRACION	PROGRAMADO	3	2	3	2	3	2	15	100
		EJECUTADO	3	2	3	2	3	2	15	
AOI00123100051 - ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE MEJORA A LA POLÍTICA NACIONAL DE PIP	DIRECCION EJECUTIVA	PROGRAMADO	0	1	0	0	0	1	2	100
		EJECUTADO	0	1	0	0	0	1	2	
AOI00123100040 - GESTIÓN, CONDUCCIÓN Y EJECUCIÓN DE ACCIONES CORRESPONDIENTES AL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO	OFICINA DE ADMINISTRACION	PROGRAMADO	2	0	0	5	0	0	7	100
		EJECUTADO	2	0	0	5	0	0	7	
AOI00123100041 - GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES	OFICINA DE ADMINISTRACION	PROGRAMADO	0	1	2	1	1	2	7	100
		EJECUTADO	0	1	2	1	1	2	7	
AOI00123100042 - GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES PATRIMONIALES	OFICINA DE ADMINISTRACION	PROGRAMADO	2	1	2	1	1	2	9	100
		EJECUTADO	2	1	1	1	2	2	9	
AOI00123100043 - PREPARACIÓN DE UN REGISTRO QUE CONSOLIDE TODOS LOS GASTOS EJECUTADOS POR PROINVERSION Y DETERMINAR LOS GASTOS DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE PROMOCIÓN GESTIONADOS POR LA ENTIDAD	OFICINA DE ADMINISTRACION	PROGRAMADO	1	1	2	2	1	2	9	100
		EJECUTADO	2	1	2	2	2	2	11	
AOI00123100045 - GESTIÓN Y COORDINACIÓN DE OPERACIONES Y ACTIVIDADES DEL EQUIPO DE CONTABILIDAD	OFICINA DE ADMINISTRACION	PROGRAMADO	11	11	12	11	19	12	76	93.42
		EJECUTADO	11	12	11	11	10	16	71	
AOI00123100031 - ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN (TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, REGISTRO DE CONTRATOS Y CONVENIOS, ATENCIÓN DE SALAS DE DATOS Y OTRAS ATENCIONES RELACIONADAS O CONEXAS)	GESTION DOCUMENTARIA	PROGRAMADO	1,000.00	800	1,100.00	1,000.00	900	1,200.00	6,000.00	96.93
		EJECUTADO	920	835	970	996	1050	1045	5,816.00	
AOI00123100032 - ATENCIÓN DE INGRESOS DE DOCUMENTOS EN MESA DE PARTES	GESTION DOCUMENTARIA	PROGRAMADO	700	800	1,000.00	900	1,000.00	1,000.00	5,400.00	100
		EJECUTADO	995	1178	1161	1281	1340	1247	7,202.00	
AOI00123100033 - ATENCIÓN DE LA ENTREGA DE CORRESPONDENCIA EXTERNA A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE MENSAJERÍA (LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL)	GESTION DOCUMENTARIA	PROGRAMADO	40	40	40	40	40	40	240	100
		EJECUTADO	57	48	56	94	138	70	463	
AOI00123100035 - DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL LOS DOCUMENTOS DE PROINVERSIÓN	GESTION DOCUMENTARIA	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	S.P.	S.P.
		EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	
AOI00123100118 - ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL (CLASIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO DE DOCUMENTOS)	GESTION DOCUMENTARIA	PROGRAMADO	20	20	20	20	20	20	120	95.83
		EJECUTADO	19	19	17	22	18	20	115	
AOI00123100050 - EJECUCIÓN DE LABORES DE REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL	DIRECCION EJECUTIVA	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	1	2	100
		EJECUTADO	0	0	1	0	0	1	2	
AOI00123100123 - IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA TÉCNICA DE CALIDAD	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	PROGRAMADO	0	0	0	1	0	0	1	100
		EJECUTADO	0	0	1	1	0	3	5	
AOI00123100006 - ASESORÍA EN TEMAS JURÍDICOS A LA ENTIDAD	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	PROGRAMADO	30	30	30	30	30	30	180	100
		EJECUTADO	68	63	73	77	74	72	427	
AOI00123100007 - APOYO AL PROCURADOR PÚBLICO EN LOS PROCESOS JUDICIALES Y ARBITRALES EN LOS QUE PROINVERSIÓN ES PARTE	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	PROGRAMADO	3	3	3	3	3	3	18	100
		EJECUTADO	6	1	5	3	2	4	21	
AOI00123100026 - FORMULACIÓN DE PROPUESTAS DE POLÍTICAS INSTITUCIONALES RELACIONADAS A LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS A SU CARGO	SECRETARIA GENERAL	PROGRAMADO	0	1	0	0	1	0	2	100
		EJECUTADO	0	0	1	0	0	2	3	
AOI00123100028 - SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y REALIZAR UN MONITOREO PERMANENTE DE LAS OFICINAS A SU CARGO	SECRETARIA GENERAL	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	6	100
		EJECUTADO	3	3	3	3	4	4	20	
AOI00123100121 - PROPUESTA A LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DISPOSITIVOS LEGALES Y OTROS QUE REQUIERA LA ENTIDAD (DIRECTIVAS, LINEAMIENTOS ENTRE OTROS)	SECRETARIA GENERAL	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	S.P.	S.P.
		EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	
EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.02.05:										96.6
AEI.02.06 IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE INTEGRIDAD EN LA ENTIDAD.										
		PROGRAMADO	0	0	1	0	0	1	2	50





PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción
de la Inversión Privada

Secretaría General

Oficina de Planeamiento
y Presupuesto

PRO
INVERSIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración
de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

AOI00123100008 - ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE DOCUMENTOS QUE FOMENTEN LA INTEGRIDAD PÚBLICA, LA TRANSPARENCIA, EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, EL GOBIERNO ABIERTO Y OTRAS FUNCIONES DELEGADAS	OFICINA DE INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA	EJECUTADO	0	0	0	1	0	0	1		
AOI00123100009 - SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ASPECTOS DE INTEGRIDAD PÚBLICA, TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, GOBIERNO ABIERTO Y OTRAS FUNCIONES DELEGADAS	OFICINA DE INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA	PROGRAMADO	2	1	1	1	1	1	7		
		EJECUTADO	2	2	2	2	2	2	12	100	
AOI00123100010 - GESTIÓN DE DENUNCIAS Y OTROS SERVICIOS SOLICITADOS POR LA CIUDADANÍA RELACIONADOS A INTEGRIDAD PÚBLICA, GOBIERNO ABIERTO Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	OFICINA DE INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	1	2		
		EJECUTADO	0	1	3	1	1	1	7	100	
AOI00123100011 - DIFUSIÓN, CHARLAS Y TALLERES EN MATERIA DE INTEGRIDAD PÚBLICA, CONTROL INTERNO, GOBIERNO ABIERTO Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	OFICINA DE INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA	PROGRAMADO	0	1	0	1	0	1	3		
		EJECUTADO	0	0	1	1	0	1	3	100	
AOI00123100052 - EJECUCIÓN DE SERVICIO DE CONTROL POSTERIOR	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	1	1		
		EJECUTADO	0	0	0	0	1	2	3	100	
AOI00123100053 - EJECUCIÓN DE SERVICIO DE CONTROL SIMULTÁNEO	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	PROGRAMADO	0	1	2	1	1	1	6		
		EJECUTADO	0	4	4	2	1	1	12	100	
AOI00123100054 - EJECUCIÓN DE SERVICIO RELACIONADO	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	PROGRAMADO	5	2	5	4	3	2	21		
		EJECUTADO	6	5	3	3	5	1	23	100	
EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.02.06:										92.9	
OEI.03 IMPLEMENTAR LA GESTIÓN INTERNA DE RIESGO DE DESASTRES											
AEI.03.01 ACCIONES PARA LA GESTIÓN PROSPECTIVA Y CORRECTIVA DEL RIESGO DE DESASTRES EJECUTADAS EN LA ENTIDAD.											
AOI00123100153 - DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES	OFICINA DE ADMINISTRACION	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	S.P.		
		EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	S.P.	
EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.03.01:										S.P.	
PROMEDIO DE EJECUCIÓN FÍSICA (%)										85.1	
MEDIANA DEL AV% DEL POI										100	
AO CON INFORMACIÓN COMPLETA										107	
AO CON INFORMACIÓN INCOMPLETA										0	

(i) Forman parte del reporte solo las AO activas y con metas físicas mayores a cero en el año; asimismo, que tengan el estado "Aprobado", tanto en seguimiento como en reprogramación.

(ii) La columna AVANCE ACUMULADO, en las filas PROGRAMADO y EJECUTADO de cada AO, mostrará valores que dependerán de su configuración en la columna TIPO DE AGREGACIÓN:

a) Si es "Acumulado Anual" se suma los valores de enero a junio.

b) Si es "Acumulado Mensual" se toma el último valor mayor a cero de enero a junio.

c) Si es "No Acumulado" solo se señala con "-".

(iii) Los valores de la columna AVANCE % ACUMULADO dependerán de su configuración en TIPO DE AGREGACIÓN:

a) Si es "Acumulado Anual" o "Acumulado Mensual" se calcula como (ejecución acumulada / programación acumulada) * 100.

b) Si es "No Acumulado", como el promedio de (ejecución / programación) * 100 de cada mes. Considerando solo a las AO cuya programación sea mayor a 0 entre enero y junio.

c) Para todos los casos, mostrará "S.I." si falta registrar el seguimiento en algún mes cuyo plazo ya haya vencido durante el primer semestre.

(iv) La sigla "S.I." significa seguimiento incompleto. Se presenta en AO con registros de seguimiento vacío en algunos de los meses cuyo plazo ha vencido durante el primer semestre. El plazo para el registro de seguimiento de cada mes es el día 20 del siguiente mes.

(v) La sigla "S.P." significa sin programación y se presenta en AO que tienen programación cero en todos los meses del primer semestre.

(vi) Las cifras de EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI son calculadas como el promedio del AVANCE % ACUMULADO de sus AO. Consideraciones:

a) Solo tendrá un valor calculado cuando ninguna de sus AO esté en "S.I."

b) No entra en el promedio las AO con "-" ni "S.P."

(vii) La cifra de EJECUCIÓN FÍSICA TOTAL es calculado como el promedio de la EJECUCIÓN FÍSICA de todas las AO.

Tabla Resumen

Año: 2024	[0%-75%>	[75%-95%>	≥95%	
Acciones Estratégicas	1	5	7	
Actividades Operativas (Ejecución física)	17	7	68	



Av. Enrique Canaval Moreyra 150, San Isidro. Lima, Perú

T: +511 200 1200 | E: contact@proinversion.gob.pe

WWW.INVESTINPERU.PE





PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción
de la Inversión Privada

Secretaría General

Oficina de Planeamiento
y Presupuesto

PRO
INVERSIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración
de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 2 REPORTE DE SEGUIMIENTO DEL PEI



Av. Enrique Canaval Moreyra 150, San Isidro. Lima, Perú
T: +511 200 1200 | E: contact@proinversion.gob.pe

WWW.INVESTINPERU.PE

Página 76 de 82





Ministerio
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción
de la Inversión Privada

Secretaría General

Oficina de Planeamiento
y Presupuesto

PRO
INVERSIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración
de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

REPORTE DE SEGUIMIENTO AL PRIMER SEMESTRE DE 2024 DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI)

Periodo PEI :	2024 - 2030					Pliego :	055 - AGENCIA DE PROMOCION DE LA INVERSION PRIVADA												Val. Obt.	Avance Tipo I
Código	Denominación	Unidad de Organización	Relevancia	Sentido Esperado	Tipo de Agregación	Línea Base		Logro Esperado								2024 Sem1	2024 - Sem1 (%)			
						Año	Valor	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030						
AEI.01.01	PROYECTOS EN CARTERA GESTIONADOS EFICAZMENTE DURANTE EL PROCESO DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA. (Prioridad:1)															52.73				
IND.01.AEI.01.01	Número de proyectos adjudicados.	02.02.01-DPP	Muy relevante	Ascendente	No Agregable	2023	14.00	24.00	16.00	2.00	ND	ND	ND	ND	5.00	20.83				
IND.02.AEI.01.01	Porcentaje de avance en la cartera de proyectos.	02.02.01-DPP	Relevante	Ascendente	Agregable	2023	0.61	0.63	0.65	0.66	ND	ND	ND	ND	0.25	39.68				
IND.03.AEI.01.01	Promedio de postores precalificados en los proyectos adjudicados.	02.02.01-DPP	Relevante	Ascendente	No Agregable	2023	5.00	4.00	4.00	4.00	ND	ND	ND	ND	4.00	100.00				
IND.04.AEI.01.01	Número de proyectos incorporados al proceso de promoción de la inversión privada.	02.02.01-DPP	Menos relevante	Ascendente	No Agregable	2023	20.00	5.00	1.00	0.00	ND	ND	ND	ND	4.00	80.00				
AEI.01.02	ARTICULACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS ENTIDADES PÚBLICAS QUE PARTICIPAN EN EL PROCESO DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA. (Prioridad:1)															44.79				
IND.01.AEI.01.02	Número de acciones de articulación y seguimiento a las entidades públicas que participan en el proceso de promoción de la inversión privada.	02.02.06-DPP-SDEOI	Muy relevante	Ascendente	No Agregable	2023	299.00	192.00	192.00	192.00	ND	ND	ND	ND	86.00	44.79				
AEI.01.03	PROMOCIÓN DE OPORTUNIDADES DE INVERSIÓN EN PROYECTOS APP Y PA; EFICIENTE Y OPORTUNA; DIRIGIDO A INVERSIONISTAS PRIVADOS NACIONALES Y EXTRANJEROS. (Prioridad:1)															62.96				
IND.01.AEI.01.03	Número de eventos (roadshow, videoconferencias nacionales e internacionales) que permitan la promoción del portafolio de proyectos APP y PA a cargo de PROINVERSIÓN.	02.03-DSI	Muy relevante	Ascendente	Agregable	2023	52.00	54.00	54.00	56.00	58.00	60.00	60.00	62.00	24.00	44.44				
IND.02.AEI.01.03	Número de documentos elaborados de análisis económico o estadísticos sobre inversión privada desarrollados y participaciones en espacios de investigación sobre inversión.	02.03-DSI	Relevante	Ascendente	No Agregable	2023	0.00	3.00	3.00	4.00	4.00	5.00	5.00	5.00	4.00	100.00				
AEI.01.04	FOMENTO; DIFUSIÓN E INFORMACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA; DIRIGIDO A INVERSIONISTAS; NACIONALES O EXTRANJEROS; ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO; GREMIOS EMPRESARIALES (Prioridad:1)															36.67				
IND.01.AEI.01.04	Número de eventos de difusión, reuniones y atenciones, enfocadas en las herramientas de promoción de la inversión privada, como generadores de atracción de inversiones.	02.03-DSI	Muy relevante	Ascendente	No Agregable	2023	180.00	180.00	185.00	185.00	190.00	190.00	195.00	195.00	66.00	36.67				
AEI.01.05	PARTICIPACIÓN EN LOS ORGANISMOS INTERNACIONALES; GRUPOS; FOROS; COMISIONES O SIMILARES; DE CARÁCTER BINACIONAL O MULTINACIONAL; QUE DESARROLLEN ACCIONES EN MATERIA DE FACILITACIÓN Y PROMOCIÓN DE INVER (Prioridad:1)															87.50				
IND.01.AEI.01.05	Número de participaciones en reuniones (internacionales y regionales) y eventos organizados (foros, talleres, conversatorios, seminarios, coloquios, charlas, conferencias); vinculados a los temas internacionales a cargo de la Dirección de Servicios al Inv	02.03-DSI	Muy relevante	Ascendente	No Agregable	2023	7.00	8.00	9.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	7.00	87.50				
AEI.01.06	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIA TÉCNICA A ENTIDADES PÚBLICAS PARA EJECUCIÓN DE PROYECTOS BAJO LAS MODALIDADES DE PARTICIPACIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA EN APP Y PA Y EL MECANISMO DE INVERSI (Prioridad:1)															100.00				
IND.01.AEI.01.06	Número de entidades públicas que reciben fortalecimiento de capacidades o asistencia técnica vinculados a las modalidades de participación de la inversión privada en APP y PAs y el mecanismo de inversión pública con participación del sector privado de Oxl	02.04.01-DID	Muy relevante	Ascendente	No Agregable	2023	274.00	278.00	280.00	280.00	280.00	282.00	282.00	284.00	300.00	100.00				
IND.02.AEI.01.06	Porcentaje de entidades públicas que adjudican un proyecto vinculado al mecanismo de Oxl como resultado del fortalecimiento de capacidades y asistencia técnica brindada.	02.04.01-DID	Muy relevante	Ascendente	No Agregable	2023	0.89	0.92	0.91	0.91	0.91	0.91	0.91	0.91	0.95	100.00				





Ministerio
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción
de la Inversión Privada

Secretaría General

Oficina de Planeamiento
y Presupuesto

PRO
INVERSIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración
de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

REPORTE DE SEGUIMIENTO AL PRIMER SEMESTRE DE 2024 DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI)

Período PEI :	2024 - 2030					Pliego :		055 - AGENCIA DE PROMOCION DE LA INVERSION PRIVADA									
Código	Denominación	Unidad de Organización	Relevancia	Sentido Esperado	Tipo de Agregación	Línea Base		Logro Esperado								Val. Obt.	Avance Tipo I
						Año	Valor	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2024 Sem1	2024 - Sem1 (%)	
AEI.01.07	PROMOCIÓN DE MECANISMOS Y MODALIDADES DE INVERSIÓN EN EL PAÍS, EFICIENTE Y OPORTUNA, DIRIGIDO A ENTIDADES PÚBLICAS E INVERSIONISTAS PRIVADOS. (Prioridad:1)																100.00
IND.01.AEI.01.07	Porcentaje de eventos de promoción ejecutados de las modalidades de participación de la inversión privada en APPs, PAs y el mecanismo de inversión pública con participación del sector privado de Oxl.	02.04.01-DID	Relevante	Ascendente	No Agregable	2023	0.63	0.63	0.65	0.67	0.69	0.71	0.72	0.73	0.73	100.00	
AEI.02.01	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS NECESARIAS PARA EL ADECUADO CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DEL PUESTO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y MEJORAR SU DESEMPEÑO. (Prioridad:2)																66.67
IND.01.AEI.02.01	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Desarrollo de Personas.	03.05-OA	Muy relevante	Ascendente	No Agregable	2023	0.76	0.65	0.70	0.70	0.75	0.75	0.80	0.80	0.80	100.00	
IND.02.AEI.02.01	Promedio de resultados individuales del personal de Proinversión en el subsistema de gestión del rendimiento.	03.05-OA	Relevante	Ascendente	No Agregable	2023	90.00	92.00	92.00	94.00	94.00	96.00	96.00	96.00	ND	ND	
AEI.02.02	CULTURA LABORAL QUE GENERE MECANISMOS Y ESPACIOS DE ARTICULACIÓN QUE PROMUEVAN EL TRABAJO EN EQUIPO; EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y AUMENTE LA MOTIVACIÓN Y COMPROMISO IMPLEMENTADA. (Prioridad:2)																ND
IND.01.AEI.02.02	Porcentaje de servidores con satisfacción laboral.	03.05-OA	Muy relevante	Ascendente	No Agregable	2023	0.77	0.80	ND	0.85	ND	0.88	ND	0.90	ND	ND	
AEI.02.03	GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL PARA FACILITAR LAS FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y MEJORAR LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD IMPLEMENTADO. (Prioridad:2)																83.75
IND.01.AEI.02.03	Promedio de proyectos del Plan de Gobierno y Transformación Digital implementados.	03.05-OA	Muy relevante	Ascendente	No Agregable	2023	0.75	0.80	0.80	0.85	0.85	0.90	0.90	0.95	0.67	83.75	
AEI.02.04	COMUNICACIÓN CORPORATIVA EFECTIVA HACIA LOS PRINCIPALES ACTORES EN EL ENTORNO DE PROINVERSIÓN RESALTANDO LOS AVANCES Y LOGROS INSTITUCIONALES IMPLEMENTADA. (Prioridad:2)																100.00
IND.01.AEI.02.04	Porcentaje de menciones positivas sobre Proinversión en medios de comunicación y canales digitales.	03.06-OCOIM	Muy relevante	Ascendente	No Agregable	2023	0.65	0.65	0.68	0.70	0.70	0.70	0.70	0.70	0.67	100.00	
AEI.02.05	MEJORA DE LOS PROCESOS Y LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN POR PROCESOS Y LAS NORMAS VIGENTES PARA LA GESTIÓN DE LA CALIDAD DE SERVICIOS EN EL SEC (Prioridad:2)																16.67
IND.01.AEI.02.05	Porcentaje de procesos priorizados mejorados mediante la implementación de la gestión por procesos.	03.03-OPP	Muy relevante	Ascendente	Agregable	2023	0.00	0.57	0.67	0.73	0.77	0.88	0.94	1.00	ND	ND	
IND.02.AEI.02.05	Número de servicios mejorados mediante la implementación de la gestión de la calidad en los servicios del sector público en Proinversión.	03.03-OPP	Relevante	Ascendente	Agregable	2023	1.00	2.00	3.00	4.00	5.00	6.00	7.00	8.00	1.00	50.00	
AEI.02.06	IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE INTEGRIDAD EN LA ENTIDAD. (Prioridad:2)																ND
IND.01.AEI.02.06	Índice de implementación del modelo de integridad.	03.04-OIT	Muy relevante	Ascendente	No Agregable	2023	0.82	0.80	0.80	0.80	0.82	0.82	0.82	0.83	ND	ND	
AEI.03.01	ACCIONES PARA LA GESTIÓN PROSPECTIVA Y CORRECTIVA DEL RIESGO DE DESASTRES EJECUTADAS EN LA ENTIDAD. (Prioridad:3)																25.00
IND.01.AEI.03.01	Porcentaje de acciones de planificación para la gestión prospectiva y correctiva desarrollados, revisados o actualizados.	03.05-OA	Muy relevante	Ascendente	No Agregable	2023	0.50	0.50	0.67	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.25	50.00	
IND.02.AEI.03.01	Porcentaje de acciones para el proceso de reducción del riesgo de desastres ejecutadas.	03.05-OA	Relevante	Ascendente	No Agregable	2023	0.00	0.67	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	
IND.03.AEI.03.01	Porcentaje de acciones para el fortalecimiento de capacidades y asistencia técnica en gestión prospectiva, correctiva y reactiva para la gestión del riesgo de desastres ejecutadas.	03.05-OA	Menos relevante	No Definido	Mínimo permisible	2023	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	
Avance promedio de AEI:																64.73	

Tabla Resumen: Semaforización por nivel de avance

Año: 2024	[0%-75%>	≥95%	ND	TOTAL
Acciones	7	3	2	14

Av. Enrique Canaval Moreyra 150, San Isidro. Lima, Perú

T: +511 200 1200 | E: contact@proinversion.gob.pe

WWW.INVESTINPERU.PE



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración
de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 3 EJECUCIÓN FÍSICA DE LAS AO E INVERSIONES VINCULADAS A LAS AEI

Código	Denominación Acción Estratégica Institucional / Centro de Costo	Número de AO	Número de AO con Ejecución física $\geq 100\%$	Promedio de Ejecución física Ajustado de las AO
		1/	2/	3/
AEI.01.01	Proyectos en cartera gestionados eficazmente durante el proceso de promoción de la inversión privada.	33	9	58
2.02	Dirección de Portafolio de Proyectos	1	0	0
02.02.01	Dirección de Portafolio de Proyectos	10	2	59
02.02.02	Sub Dirección de Servicios a los Proyectos	4	2	61
02.02.03	Sub Dirección de Asuntos Sociales y Ambientales	3	2	99
02.02.04	Sub Dirección de Gestión del Conocimiento	5	3	70
02.02.05	Sub Dirección de Formulación de Proyectos de Inversión	1	0	S.P.
2.05	Dirección Especial de Proyectos	9	0	24
AEI.01.02	Articulación y seguimiento a las entidades públicas que participan en el proceso de promoción de la inversión privada.	3	1	93
02.02.06	Sub Dirección de Ejecución Oportuna de Inversión	3	1	93
AEI.01.03	Promoción de oportunidades de inversión en proyectos APP y PA; eficiente y oportuna; dirigido a inversionistas privados nacionales y extranjeros.	5	3	75
2.03	Dirección de Servicios al Inversionista	5	3	75
AEI.01.04	Fomento; difusión e información de las herramientas de promoción de la inversión privada; dirigido a inversionistas; nacionales o extranjeros; entidades del sector público y privado; gremios empresariales	8	8	100
2.03	Dirección de Servicios al Inversionista	8	8	100
AEI.01.05	Participación en los organismos internacionales, grupos, foros, comisiones o similares, de carácter binacional o multinacional, que desarrollen acciones en materia de facilitación y promoción de inversiones, en temas para la integración o complementación económica, y conducta empresarial responsable.	5	4	90
2.03	Dirección de Servicios al Inversionista	5	4	90
AEI.01.06	Fortalecimiento de capacidades y asistencia técnica a entidades públicas para ejecución de proyectos bajo las modalidades de participación de la inversión privada en APP y PA y el mecanismo de inversión pública con participación del sector privado de Oxl.	4	3	100
02.04.01	Dirección de Inversiones Descentralizadas	4	3	100
AEI.01.07	Promoción de mecanismos y modalidades de inversión en el país, eficiente y oportuna, dirigido a entidades públicas e inversionistas privados.	4	2	100
02.04.01	Dirección de Inversiones Descentralizadas	4	2	100
AEI.02.01	Fortalecimiento de las capacidades y competencias necesarias para el adecuado cumplimiento de las funciones del puesto de los servidores públicos y mejorar su desempeño.	2	1	90
3.05	Oficina de Administración	2	1	90
AEI.02.02	Cultura laboral que genere mecanismos y espacios de articulación que promuevan el trabajo en equipo; el cumplimiento de objetivos y aumente la motivación y compromiso implementada.	3	1	96
3.05	Oficina de Administración	3	1	96
AEI.02.03	Gobierno y transformación digital para facilitar las funciones de los servidores públicos y mejorar los servicios que brinda la entidad implementado.	3	3	100
3.05	Oficina de Administración	3	3	100

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración
de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

AEI.02.04	Comunicación corporativa efectiva hacia los principales actores en el entorno de Proinversión resaltando los avances y logros institucionales implementada.	3	3	100
3.06	Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional	3	3	100
AEI.02.05	Mejora de los procesos y la calidad de los servicios institucionales a través de la implementación de la gestión por procesos y las normas vigentes para la gestión de la calidad de servicios en el sector público.	26	20	97
2.01	Dirección Ejecutiva	2	2	100
3.01	Secretaría General	3	2	100
3.02	Oficina de Asesoría Jurídica	2	2	100
3.03	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	7	6	90
3.05	Oficina de Administración	7	6	99
3.07	Gestión Documentaria	5	2	98
AEI.02.06	Implementación del modelo de integridad en la entidad.	7	6	93
1.02	Órgano de Control Institucional	3	3	100
3.04	Oficina de Integridad y Transparencia	4	3	88
AEI.03.01	Acciones para la gestión prospectiva y correctiva del riesgo de desastres ejecutadas en la entidad.	1	0	S.P.
3.05	Oficina de Administración	1	0	S.P.
1/ Se contabiliza el número de AO con programación física anual mayor a cero y con seguimiento aprobado al primer semestre.				
2/ De las AO resultantes del 1/ se contabiliza cuantos tuvieron un nivel de ejecución promedio mayor o igual al 100% al primer semestre.				
3/ Se obtiene el nivel de ejecución física promedio por CC, considerando valores truncados al 100% en la ejecución de las AO al primer semestre. A nivel de AEI no se promedia los valores por CC, sino de todas las AO. En los promedios solo se consideran las AO con programación física mayor a 0 al primer semestre.				

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración
de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 4: NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN MEDIDO POR EL INDICADOR DE LA AEI (Según reporte seguimiento)

Código	AEI / Indicador	Línea Base		LE	VO	Avance Tipo I (%)
		Año	Valor	2024	2024 - I Sem	
AEI.01.01	Proyectos en cartera gestionados eficazmente durante el proceso de promoción de la inversión privada.					52.73
IND.01.AEI.01.01	Número de proyectos adjudicados.	2023	14	24	5	20.83
IND.02.AEI.01.01	Porcentaje de avance en la cartera de proyectos.	2023	61	63	25	39.68
IND.03.AEI.01.01	Promedio de postores precalificados en los proyectos adjudicados.	2023	5	4	4	100
IND.04.AEI.01.01	Número de proyectos incorporados al proceso de promoción de la inversión privada.	2023	20	5	4	80
AEI.01.02	Articulación y seguimiento a las entidades públicas que participan en el proceso de promoción de la inversión privada.					44.79
IND.01.AEI.01.02	Número de acciones de articulación y seguimiento a las entidades públicas que participan en el proceso de promoción de la inversión privada.	2023	299	192	86	44.79
AEI.01.03	Promoción de oportunidades de inversión en proyectos APP y PA; eficiente y oportuna; dirigido a inversionistas privados nacionales y extranjeros.					62.96
IND.01.AEI.01.03	Número de eventos (roadshow, videoconferencias nacionales e internacionales) que permitan la promoción del portafolio de proyectos APP y PA a cargo de Proinversión.	2023	52	54	24	44.44
IND.02.AEI.01.03	Número de documentos elaborados de análisis económico o estadísticos sobre inversión privada desarrollados y participaciones en espacios de investigación sobre inversión.	2023	0	3	4	100
AEI.01.04	Fomento; difusión e información de las herramientas de promoción de la inversión privada; dirigido a inversionistas; nacionales o extranjeros; entidades del sector público y privado; gremios empresariales, academia y las antenas de difusión, para la atracción de inversión privada.					36.67
IND.01.AEI.01.04	Número de eventos de difusión, reuniones y atenciones, enfocadas en las herramientas de promoción de la inversión privada, como generadores de atracción de inversiones.	2023	180	180	66	36.67
AEI.01.05	Participación en los organismos internacionales; grupos; foros; comisiones o similares; de carácter binacional o multinacional; que desarrollen acciones en materia de facilitación y promoción de inversiones, en temas para la integración o complementación económica, y conducta empresarial responsable.					87.5
IND.01.AEI.01.05	Número de participaciones en reuniones (internacionales y regionales) y eventos organizados (foros, talleres, conversatorios, seminarios, coloquios, charlas, conferencias); vinculados a los temas internacionales a cargo de la Dirección de Servicios al Inv	2023	7	8	7	87.5
AEI.01.06	Fortalecimiento de capacidades y asistencia técnica a entidades públicas para ejecución de proyectos bajo las modalidades de participación de la inversión privada en APP y PA y el mecanismo de inversión pública con participación del sector privado de Oxl.					100
IND.01.AEI.01.06	Número de entidades públicas que reciben fortalecimiento de capacidades o asistencia técnica vinculados a las modalidades de participación de la inversión privada en APP y PAs y el mecanismo de inversión pública con participación del sector privado de Oxl	2023	274	278	300	100
IND.02.AEI.01.06	Porcentaje de entidades públicas que adjudican un proyecto vinculado al mecanismo de Oxl como resultado del fortalecimiento de capacidades y asistencia técnica brindada.	2023	89	92	95	100
AEI.01.07	Promoción de oportunidades, mecanismos y modalidades de inversión en el país, eficiente y oportuna, dirigido a inversionistas privados nacionales y extranjeros.					100

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración
de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

IND.01.AEI.01.07	Porcentaje de eventos de promoción ejecutados de las modalidades de participación de la inversión privada en APPs, PAs y el mecanismo de inversión pública con participación del sector privado de Oxl.	2023	63	63	73	100
AEI.02.01	Fortalecimiento de las capacidades y competencias necesarias para el adecuado cumplimiento de las funciones del puesto de los servidores públicos y mejorar su desempeño.					66.67
IND.01.AEI.02.01	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Desarrollo de Personas.	2023	76	65	36	100
IND.02.AEI.02.01	Promedio de resultados individuales del personal de Proinversión en el subsistema de gestión del rendimiento.	2023	90	92	ND	ND
AEI.02.02	Cultura laboral que genere mecanismos y espacios de articulación que promuevan el trabajo en equipo; el cumplimiento de objetivos y aumente la motivación y compromiso implementada.					ND
IND.01.AEI.02.02	Porcentaje de servidores con satisfacción laboral.	2023	77	80	ND	ND
AEI.02.03	Gobierno y transformación digital para facilitar las funciones de los servidores públicos y mejorar los servicios que brinda la entidad implementado.					83.75
IND.01.AEI.02.03	Promedio de proyectos del Plan de Gobierno y Transformación Digital implementados.	2023	75	80	67	83.75
AEI.02.04	Comunicación corporativa efectiva hacia los principales actores en el entorno de Proinversión resaltando los avances y logros institucionales implementada.					100
IND.01.AEI.02.04	Porcentaje de menciones positivas sobre Proinversión en medios de comunicación y canales digitales.	2023	65	65	67	100
AEI.02.05	Mejora de los procesos y la calidad de los servicios institucionales a través de la implementación de la gestión por procesos y las normas vigentes para la gestión de la calidad de servicios en el sector público.					16.67
IND.01.AEI.02.05	Porcentaje de procesos priorizados mejorados mediante la implementación de la gestión por procesos.	2023	0	57	ND	ND
IND.02.AEI.02.05	Número de servicios mejorados mediante la implementación de la gestión de la calidad en los servicios del sector público en Proinversión.	2023	1	2	1	50
AEI.02.06	Implementación del modelo de integridad en la entidad.					ND
IND.01.AEI.02.06	Índice de implementación del modelo de integridad.	2023	82	80	ND	ND
AEI.03.01	Acciones para la gestión prospectiva y correctiva del riesgo de desastres ejecutadas en la entidad.					25
IND.01.AEI.03.01	Porcentaje de acciones de planificación para la gestión prospectiva y correctiva desarrollados, revisados o actualizados.	2023	50	50	0.25	50
IND.02.AEI.03.01	Porcentaje de acciones para el proceso de reducción del riesgo de desastres ejecutadas.	2023	0	67	0	0
IND.03.AEI.03.01	Porcentaje de acciones para el fortalecimiento de capacidades y asistencia técnica en gestión prospectiva, correctiva y reactiva para la gestión del riesgo de desastres ejecutadas.	2023	100	100	0	0