

**MAPA DE PROCESOS INSTITUCIONAL DE LA
AGENCIA DE LA PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA -
PROINVERSIÓN**

	Nombres y Apellidos	Cargo y unidad de organización	Firma y Sello	Fecha
Elaborado / Actualizado por:	Luis Bermúdez Peláez	Especialista en Planeamiento y Racionalización de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	 Firmado digitalmente por: BERMUDEZ PELAEZ Luis Martin FAU 20380799643 hard Fecha: 14/08/2025 16:23:49	
Revisado por:	Gisella Milagros Sánchez Manzanares	Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica	 Firmado digitalmente por: SANCHEZ MANZANARES Gisella Milagros FAU 20380799643 hard Fecha: 14/08/2025 16:03:24	
	Apolinar Madrid Escobar	Jefe (dt) de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	 Firmado digitalmente por: MADRID ESCOBAR Apolinar Junior FAU 20380799643 hard Fecha: 14/08/2025 16:26:16	
Aprobado por:	Fernando Alarcón Díaz	Secretario General	 Firmado digitalmente por: ALARCON DIAZ Fernando FAU 20380799643 hard Fecha: 14/08/2025 16:11:31	

Control de Cambios

Versión	Descripción de Cambios (indicar sección de corresponder)	Resolución	Fecha
01	- Revisión y adecuación integral conforme a la Metodología de Gestión por Procesos vigente; en línea con la Norma Técnica N° 002-2025-PCM/SGP, "Norma Técnica de la Gestión por Procesos en las Entidades de la Administración Pública"	Resolución de Secretaría General N° 163-2025	14/08/2025

- Adecuación a la normativa vigente referidas a
precisiones en las funciones de PROINVERSIÓN

Contenido

1. Marco Normativo	3
2. Definiciones.....	3
3. Inventario de Productos y Procesos Nivel 0	5
4. Diagrama de Mapa de procesos Nivel de PROINVERSIÓN	9
5. Descripción de los procesos.....	10

Firmado digitalmente por:
MADRID ESCOBAR Apollinar Junior FAU 20380799643 hard
Fecha: 14/08/2025 16:26:13

Firmado digitalmente por:
BERMUDEZ PELAEZ Luis Martin
FAU 20380799643 hard
Fecha: 14/08/2025 16:29:16

✓ V.B.
SÁNCHEZ MANZANARES
Gisella Milagros FAU
20380799643 hard
Fecha: 14/08/2025 16:04:35

Firmado digitalmente
por:
ALARCON DIAZ
Fernando FAU
20380799643 hard
Fecha: 14/08/2025
16:12:06

1. Marco Normativo

1.1. De la Gestión por Procesos

- Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización del Estado y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 030-2002-PCM.
- Decreto Supremo N° 123-2018-PCM que aprueba el Reglamento del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública.
- Decreto Supremo N° 103-2022-PCM, que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2030.
- Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 002-2025-PCM/SGP, que aprueba la Norma Técnica N° 002-2025-PCM/SGP - Norma Técnica para la Gestión por Procesos en las Entidades de la Administración Pública, aprobada mediante la Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 006-2018-PCM-SGP.
- Resolución de Secretaría General N° 108-2025, que aprueba la Metodología para la Implementación de la Gestión por Procesos en PROINVERSIÓN, versión 4.

1.2. De las funciones de PROINVERSIÓN

- Decreto Legislativo N° 674, “Ley de Promoción de la Inversión Privada de las Empresas del Estado y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 070-92-PCM.
- Decreto Legislativo N° 71, que reestructura la conformación de la Comisión Nacional de Inversiones y Tecnologías Extranjeras (CONITE).
- Decreto Legislativo N° 662, Decreto Supremo que otorga un régimen de estabilidad jurídica a las inversiones extranjeras mediante el reconocimiento de ciertas garantías.
- Decreto Legislativo N° 757, Ley marco para el crecimiento de la inversión privada.
- Decreto Supremo N° 095-2003-EF, Modifican denominación de la Agencia de Promoción de la Inversión por la de Agencia de Promoción de la Inversión Privada - PROINVERSIÓN y el Reglamento de Organización y Funciones.
- Ley N° 29230, Ley que impulsa la Inversión Pública Regional y Local con participación del Sector Privado y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 036-2017-EF.
- Ley 27783, Ley de Bases de la Descentralización.
- Decreto Legislativo N° 1362 Decreto Legislativo que Regula la Promoción de la Inversión Privada mediante Asociaciones Público-Privadas y Proyectos en Activos, y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 240-2018-EF.
- Decreto Legislativo N° 1691, que modifica el Decreto Legislativo N° 1362, Decreto Legislativo que Regula la Promoción de la Inversión Privada mediante Asociaciones Público-Privadas (en adelante APP) y Proyectos en Activos (en adelante, “PA”) y el Decreto Legislativo N° 1543, Decreto Legislativo que dicta medidas para mejorar la gestión de proyectos y los procesos de promoción de la inversión privada (en adelante DL 1691).
- Decreto Supremo N° 277-2024-EF, que modifica el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1362, Decreto Legislativo que Regula la Promoción de la Inversión Privada mediante Asociaciones Público-Privadas y Proyectos en Activos, aprobado por el Decreto Supremo N° 240-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 185-2017-EF, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada – PROINVERSIÓN (En adelante ROF).

2. Definiciones

- **Asociaciones Público Privadas (APP):** Constituyen una modalidad de participación de la inversión privada, mediante contratos de largo plazo en los que interviene el Estado, a través de alguna entidad pública y uno o más inversionistas privados, entre los cuales se distribuyen

riesgos y recursos; y se desarrollan proyectos de infraestructura pública, servicios públicos, servicios vinculados a infraestructura pública y servicios públicos, investigación aplicada, y/o innovación tecnológica, garantizando niveles de servicio óptimos para los usuarios¹.

- **Diagrama del mapa de procesos:** Representación gráfica de los procesos más agregados de la entidad (nivel 0) que se relacionan entre sí, el cual considera los elementos de entrada y productos.
- **Gestión por procesos:** Forma de planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de trabajo de manera transversal y secuencial a las diferentes unidades de la organización, que busca contribuir al propósito de satisfacer las necesidades y expectativas de los destinatarios; así como con el logro de los objetivos institucionales. La red de procesos, sus interacciones y sus productos, entendido en su conjunto como un sistema, permite comprender mejor el valor que aporta la entidad. Comprende acciones para la determinación de los procesos, el seguimiento, medición y análisis, permitiendo mejorar los procesos; lo cual contribuye a incrementar la eficacia y eficiencia de la organización en el logro de resultados.
- **Inventario de productos y procesos:** Es la lista de procesos identificados, donde se especifican los procesos de nivel cero y los procesos diferentes niveles o desagregados
- **Mapa de Procesos Institucional:** Documento que está compuesto por el “diagrama del mapa de procesos” y el “inventario de productos y procesos de nivel cero”.
- **Nivel de proceso:** Es la clasificación de los procesos de acuerdo con su desagregación. El nivel 0, también llamado Macroproceso, es el nivel más agregado. Luego se va desagregando en nivel 1, nivel 2 hasta el último nivel n.
- **Proceso:** Conjunto de actividades interrelacionadas que utilizan elementos de entrada para transformarlas en resultados, previa asignación de recursos.
- **Producto / Servicio:** Resultado de un proceso, entendido como los bienes y servicios que recibe una persona, y que satisfacen sus necesidades y expectativas.
- **Procesos estratégicos:** Son aquellos que definen las políticas, el planeamiento institucional, las estrategias, los objetivos y metas de la entidad, que aseguran la provisión de los recursos necesarios para su cumplimiento. así como aquellos destinados al seguimiento, evaluación y mejora de la entidad
- **Procesos misionales:** Son aquellos que se encargan de elaborar los productos (bienes, servicios o regulaciones) previstos por la entidad, por lo que tienen una relación directa con las personas que los reciben.
- **Procesos de apoyo o de soporte:** Son aquellos que proporcionan los recursos para elaborar los productos previstos por la entidad.
- **Servicios:** Son los productos intangibles que responden a las necesidades de las personas y que son entregados por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones
- **Obras por Impuestos (Oxi):** Es un mecanismo de inversión pública con participación de la empresa privada que fomenta la ejecución rápida y eficiente de proyectos de inversión pública priorizados por las entidades públicas (Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales y universidades públicas), mediante convenios en los cuales las empresas privadas financian y/o ejecutan dichos proyectos. A cambio, las entidades públicas reconocen el financiamiento realizado mediante la entrega de certificados que las empresas pueden utilizar para el pago del Impuesto a la Renta de tercera categoría²

¹ Artículo 20 del Decreto Legislativo N° 172

² <https://www.investinperu.pe/es/oxi/obras-por-impuestos>



- **Proyectos en Activos (PA):** Constituyen una modalidad de participación de la inversión privada, promovida por las entidades públicas con facultad de disposición de sus activos, así como por las entidades públicas a las que se refiere el artículo 6 del Decreto Legislativo N° 1362³.

3. Inventario de Productos y Procesos Nivel 0

N°	Producto del proceso	Código del proceso	Procesos de nivel 0
1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Diseño, conducción y conclusión de Proyectos APP y PA^(*) <ul style="list-style-type: none"> • Incorporación de proyectos^(*) al Proceso de Promoción de la Inversión Privada • Adjudicación de Proyectos^(*) <ul style="list-style-type: none"> - Adjudicación de la Buena Pro a la mejor oferta presentada, en acto público con Acta suscrita por Notario Público, en el caso de: Iniciativas Estatales Autofinanciadas y Cofinanciadas; e Iniciativas Privadas Autofinanciadas y Cofinanciadas (cuando existen terceros interesados). - Adjudicación directa mediante Acuerdo de Consejo Directivo y Acta de adjudicación de la buena pro, otorgada al proponente, en el caso de Iniciativas Privadas Autofinanciadas y Cofinanciadas. • Suscripción de Contratos de proyectos^(*) <p>(*) Proyectos de APP / PA originados por Iniciativas Estatales / Privadas y clasificadas en Cofinanciadas / Autofinanciadas.</p>	M01	Gestión del portafolio de proyectos para el diseño, conducción y conclusión de los procesos de promoción de la inversión privada de los proyectos desarrollados mediante las modalidades de APP y PA, en infraestructura y servicios públicos.
2	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Promoción de oportunidades de inversión en proyectos APP y PA <ul style="list-style-type: none"> • Promoción de proyectos específicos (APP y PA) <ul style="list-style-type: none"> - Eventos de promoción de proyectos específicos - Instrumentos de promoción en español y en inglés - Landing page en español y en inglés • Promoción de la cartera de proyectos (APP y PA) <ul style="list-style-type: none"> - Eventos de promoción del portafolio - Webinars y materiales del evento - Reuniones bilaterales con potenciales inversionistas - Landing page en español y en inglés ➤ Promoción del Perú como destino de inversiones, mediante: <ul style="list-style-type: none"> • Boletín mensual Newsletter (publicación digital de difusión del portafolio de proyectos) en español y en inglés Guías de Inversión • Herramientas / mecanismos de promoción y facilitación de inversiones en el Perú (acogimiento a regímenes) <ul style="list-style-type: none"> - Informes Técnico y Legal de evaluación de procedencia de solicitud de acogimiento / de modificación de la Resolución Ministerial del acogimiento al Régimen Especial de Recuperación Anticipada del IGV, de empresa titular del proyecto de inversión - Contrato de Inversión (adendas) del Régimen Especial de Reintegro Tributario del IGV, celebrado con la empresa titular del proyecto de Reintegro Tributario del IGV). - Convenios de Estabilidad Jurídica con el inversionista, nacional o extranjero, o empresa receptora de la inversión. • Certificados de Registro de Inversión Extranjera Directa 	M02	Promoción de la inversión privada (Promoción de oportunidades de inversión en proyectos APP y PA; y Promoción del Perú como destino de inversiones)

Firmado digitalmente por: MADRID ESCOBAR Apolinar Junior FAU 20380799643 hard Fecha: 14/08/2025 16:25:13

Firmado digitalmente por: BERMUDEZ PELAEZ Luis Martin FAU 20380799643 hard Fecha: 14/08/2025 16:29:16


V.B. ³ 49.1 del artículo 49 del Decreto Legislativo N° 1362
SÁNCHEZ MANZANARES
 Gisella Milagros FAU
 20380799643 hard
 Fecha: 14/08/2025 16:04:35


 Firmado digitalmente por:
 ALARCON DIAZ
 Fernando FAU
 20380799643 hard
 Fecha: 14/08/2025
 16:12:06

N°	Producto del proceso	Código del proceso	Procesos de nivel 0
	<ul style="list-style-type: none"> • Servicios de información de interés al inversionista nacional o extranjero 		
3	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Asistencia técnica en el mecanismo de Oxl y en las modalidades de APP y PA. <ul style="list-style-type: none"> • Convenios de asistencia técnica bajo la modalidad de Asesoría en el mecanismo de Oxl. • Convenios de asistencia técnica bajo la modalidad de Asesoría en APP, PA. • Ejecución de asistencia técnica bajo la modalidad de Asesoría en el mecanismo de Oxl y en las modalidades de APP y PA. • Convenio de Inversión entre la entidad pública que solicita el encargo y la empresa privada seleccionada. • Contrato entre la entidad pública que solicita el encargo y la entidad privada supervisora seleccionada. • Ejecución de asistencia técnica en Oxl bajo la modalidad de Encargo. ➤ Fortalecimiento de capacidades a través de capacitaciones modulares y programas de capacitación ➤ Promoción del mecanismo de Oxl, APP y PA. <ul style="list-style-type: none"> • Ejecución de eventos, foros y talleres informativos y de promoción de proyectos • Ejecución de reuniones informativas y consultas de promoción 	M03	Asistencia técnica, fortalecimiento de capacidades y promoción de Oxl, APP y PA
4	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Emisión de opinión sobre la revisión y conformidad a los documentos que sustentan el Cierre Financiero. ➤ Emisión de opinión no vinculante de Proinversión evaluando aspectos de una modificación Contractual (En los proyectos en los que Proinversión haya participado como OPIP). ➤ Emisión de Informe no vinculante sobre el análisis del contenido, sustento y aplicación de las cláusulas establecidas en los contratos de APP (En los proyectos en los que Proinversión haya participado como OPIP) ➤ Soporte Especializado en proyectos de alta complejidad⁴ 	M04	Intervención / participación de Proinversión en la Fase de Ejecución Contractual de APP y PA
5	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dirección estratégica <ul style="list-style-type: none"> • Políticas y lineamientos de dirección y administración institucional ➤ Planeamiento institucional <ul style="list-style-type: none"> • Plan Estratégico Institucional (PEI) y sus ampliaciones, aprobados • Reporte de seguimiento al PEI y POI • Matriz de compromisos • Plan Operativo Institucional (POI) Multianual, aprobado • POI Consistente con el PIA, aprobado. • Reportes trimestrales de cumplimiento POI. • Informes de Evaluación Institucional semestral y anual (PEI y POI) 	E01	Gestión Estratégica

⁴ Convenio de Encargo entre el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) y Proinversión, suscrito el 21 de febrero de 2025, por el que el MEF encarga la competencia de soporte especializado a Proinversión por los próximos 5 años.

N°	Producto del proceso	Código del proceso	Procesos de nivel 0
6	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Desarrollo institucional <ul style="list-style-type: none"> • Informes de evaluación de propuestas de Directivas, Manuales, Protocolos, Guías, Políticas, entre otros aprobados • Memoria Anual aprobada mediante Acuerdo de Consejo Directivo ➤ Modernización Institucional <ul style="list-style-type: none"> • Informe de evaluación / Informe con propuestas de creación de áreas funcionales, funciones, asignación de funciones aprobadas mediante Resolución de Dirección Ejecutiva • Reglamento de Organización y Funciones (ROF) propuesto / modificado • Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) aprobado • Implementación de la Gestión por Procesos • Implementación de Calidad de servicios • Administración del Sistema de Gestión Antisoborno • Administración del Sistema de Gestión Seguridad de la Información 	E02	Gestión del Desarrollo y Modernización Institucional
7	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atención de Denuncias en Actos de Corrupción ➤ Comunicación sobre la presentación de la denuncia ➤ Planificación, difusión y seguimiento en temas relativos a ética, integridad y lucha contra la corrupción. ➤ Declaración de conflictos intereses y abstención en la toma de decisiones, mediante Resolución de Secretaría General 	E03	Gestión de la Integridad Institucional
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Implementación del Control Interno y Riesgos ➤ Elaboración de informes de Transferencia de Gestión con el Anexo: Informe de Rendición de cuentas del Titular 	E04	Gestión del Control Interno
8	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planificación y Organización del Trabajo ➤ Gestión de la Incorporación ➤ Administración de personas ➤ Gestión del Rendimiento ➤ Administración de las Compensaciones ➤ Gestión de la Capacitación ➤ Gestión de Relaciones Humanas y Sociales 	S01	Gestión de Recursos Humanos
9	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras ➤ Gestión de Adquisiciones ➤ Gestión de Contratos ➤ Administración de Suministros, Bienes Muebles e Inmuebles ➤ Gestión de Servicios Generales 	S02	Gestión Logística
10	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planificación de Gobierno y Gestión de las Tecnologías de la Información ➤ Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas de Información ➤ Seguridad de la Información y Ciberseguridad ➤ Gestión de Servicios de Tecnologías de la Información 	S03	Gestión de las Tecnologías de la Información

Firmado digitalmente por:
MADRID ESCOBAR Apolinario Junior FAU 20380799643 hard
Fecha: 14/08/2025 16:25:13

Firmado digitalmente por:
BERMUDEZ PELAEZ Luis Martin
FAU 20380799643 hard
Fecha: 14/08/2025 16:29:16

 **V.B.**
SÁNCHEZ MANZANARES
Gisella Milagros FAU
20380799643 hard
Fecha: 14/08/2025 16:04:35



Firmado digitalmente por:
ALARCON DIAZ
Fernando FAU
20380799643 hard
Fecha: 14/08/2025
16:12:06

Av. Enrique Canaval Moreyra 150, San Isidro, Lima, Perú.
T. 51 1 200 12 00 | E. contact@proinversion.gob.pe
WWW.INVESTINPERU.PE

N°	Producto del proceso	Código del proceso	Procesos de nivel 0
11	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planificación, Implementación y Monitoreo de la Comunicación Institucional ➤ Planificación, Implementación y Monitoreo de los Planes de Comunicación por Proyecto ➤ Asesoramiento o Soporte en Comunicación Interna y Externa <ul style="list-style-type: none"> • Diseño de Piezas Gráficas, Audiovisuales o Herramientas Comunicacionales • Manejo de la Identidad Institucional • Servicio de Diseño de Piezas Gráficas, Audiovisuales o Herramientas Comunicacionales • Asesoramiento o Soporte Comunicacional en eventos virtuales, presenciales e híbridos • Servicio de Elaboración, Difusión y Monitoreo de Notas de Prensa • Vocería Institucional ➤ Atención a medios de comunicación (información o entrevistas) ➤ Prevención y Manejo de Crisis Institucional ➤ Relacionamiento Interinstitucional 	S04	Gestión de las Comunicaciones e Imagen Institucional
12	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atención en la Mesa de Partes (virtual y presencial) y la Plataforma de Interoperabilidad del Estado (PIDE) ➤ Servicio de Mensajería (externa: Local, Nacional e Internacional; y PIDE) ➤ Gestión del archivo de documentos ➤ Atención de servicios de información a usuarios internos y externos ➤ Gestión de las reclamaciones recibidas a través de la plataforma digital del Libro de Reclamaciones del Estado peruano (SEGDI-PCM) 	S05	Gestión Documentaria
13	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atención de Pagos Internos y Externos ➤ Recepción y registro de Ingresos ➤ Custodia de Valores (Cartas Fianza y otros) ➤ Liquidación de gastos en los proyectos de Procesos de Promoción, a ser adjudicados 	S06	Gestión Financiera
14	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Servicios de Asesoría Legal ➤ Soporte para la Defensa y Asesoría Legal de Servidores públicos o ex servidores públicos ➤ Apoyo sustantivo en Procesos Judiciales y Arbitrales 	S07	Gestión Legal
15	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Programación Multianual, Formulación y Aprobación Presupuestaria ➤ Ejecución Presupuestal: Certificación presupuestal ➤ Modificación presupuestal ➤ Evaluación del Presupuesto ➤ Seguimiento al Programa Presupuestal 	S08	Gestión Presupuestal
16	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atención de requerimiento de profesionales y equipos técnicos para atender las necesidades de los proyectos de las Direcciones de Línea ➤ Seguimiento a los Proyectos ➤ Gestión del Conocimiento en los Procesos de Promoción de la Inversión Privada ➤ Gestión Social y Ambiental en los Procesos de Promoción de la Inversión Privada 	S09	Soporte a la Gestión del Portafolio de Proyectos

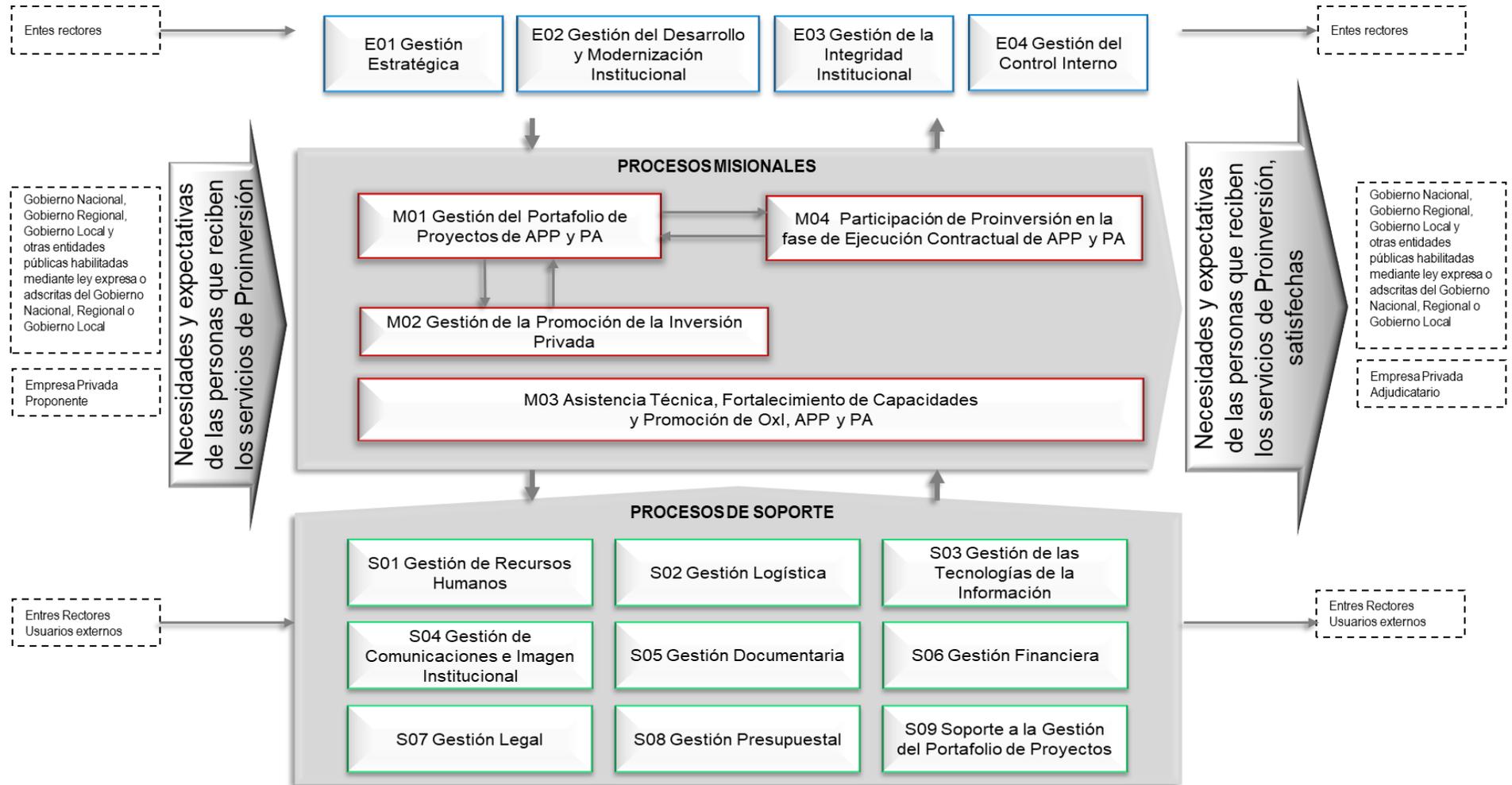
Firmado digitalmente por:
MADRID ESCOBAR Apollinar Junior FAU 20380799643 hard
Fecha: 14/08/2025 16:25:13

Firmado digitalmente por:
BERMUDEZ PELAEZ Luis Martin
FAU 20380799643 hard
Fecha: 14/08/2025 16:29:16

 **V.B.**
SÁNCHEZ MANZANARES
Gisella Milagros FAU
20380799643 hard
Fecha: 14/08/2025 16:04:35

4. Diagrama de Mapa de Procesos Institucional de PROINVERSIÓN

El Mapa de Procesos Institucional de PROINVERSIÓN (Nivel 0) se representa gráficamente de la siguiente manera:



Firmado digitalmente por:
BERMUDEZ PELAEZ Luis Martin
FAU 20380799643 hard
Fecha: 14/08/2025 16:29:16

V.B.
SÁNCHEZ MANZANARES
Gisella Milagros FAU
20380799643 hard
Fecha: 14/08/2025 16:04:35

Firmado digitalmente por:
ALARCON DIAZ
Fernando FAU
20380799643 hard
Fecha: 14/08/2025
16:12:06

5. Descripción de los procesos

Código del Proceso	Proceso	Objetivos del Proceso
M01	Gestión del Portafolio de Proyectos de APP y PA	Diseñar, conducir y concluir el proceso de promoción de la inversión privada de los proyectos desarrollados mediante las modalidades de APP y PA, a cargo de PROINVERSIÓN.
M02	Gestión de la Promoción de la Inversión Privada	Promocionar el portafolio de proyectos de inversión privada en las modalidades de APP y PA para su incorporación en infraestructura y servicios públicos; así como posicionar al Perú como plaza de inversión a través de la gestión de herramientas de la inversión privada que brinden facilidades al inversionista nacional y extranjero.
M03	Asistencia Técnica, Fortalecimiento de Capacidades y Promoción de Oxl, APP y PA	Brindar asistencia técnica y fortalecer capacidades a las entidades públicas para ejecutar proyectos de infraestructura y servicios públicos, en el mecanismo / modalidad de inversión pública con participación del sector privado. Promocionar las inversiones descentralizadas, a través de la difusión del mecanismo de Oxl y modalidades de APP y PA y la cartera de proyectos de Oxl priorizados por las entidades públicas, con el fin articular y facilitar la participación del sector privado.
M04	Participación de Proinversión en la fase de Ejecución Contractual de proyectos de APP y PA	Intervenir en la Fase de Ejecución Contractual de APP y PA, según su competencia, en el marco de lo dispuesto en DL 1691 y su Reglamento.
E01	Gestión Estratégica	Dirigir y articular el establecimiento de políticas, la planificación, el seguimiento y la evaluación institucional, con los objetivos estratégicos institucionales y los resultados esperados por la ciudadanía.
E02	Gestión del Desarrollo y Modernización Institucional	Orientar y organizar el accionar de la entidad para el cumplimiento de la política institucional y objetivos estratégicos; así como evaluar la estructura, organización y gestión institucional, impulsando la mejora continua.
E03	Gestión de la Integridad Institucional	Fortalecer la cultura de integridad institucional mediante la implementación del Modelo de integridad en la entidad (políticas, códigos de conducta, programas de sensibilización y formación continua en ética pública, entre otros).
E04	Gestión del Control Interno	Establecer un sistema de control interno eficaz que asegure el cumplimiento de los objetivos institucionales, la legalidad de las operaciones y la gestión eficiente de los recursos públicos.
S01	Gestión de Recursos Humanos	Asegurar el desempeño y bienestar de los servidores de la entidad, a través del fortalecimiento de las capacidades y competencias necesarias para cada puesto; promoviendo la motivación y el compromiso de los servidores; que contribuya al logro institucionales.
S02	Gestión Logística	Asegurar el óptimo abastecimiento de bienes y servicios, la eficiente administración de los bienes patrimoniales y de los servicios generales en la entidad, que contribuyan a la

Firmado digitalmente por:
MADRID ESCOBAR Apolinario Junior FAU 20380799643 hard
Fecha: 14/08/2025 16:25:13

Firmado digitalmente por:
BERMUDEZ PELAEZ Luis Martin FAU 20380799643 hard
Fecha: 14/08/2025 16:29:16

 **V.B. SÁNCHEZ MANZANARES**
Gisella Milagros FAU
20380799643 hard
Fecha: 14/08/2025 16:04:35

Firmado digitalmente por:
ALARCON DIAZ Fernando FAU 20380799643 hard
Fecha: 14/08/2025 16:12:06

Código del Proceso	Proceso	Objetivos del Proceso
		operatividad institucional y al logro de los objetivos institucionales.
S03	Gestión de las Tecnologías de la Información	Asegurar la prestación de servicios de sistemas informáticos integrados a la entidad en condiciones interoperables, seguras, disponibles, ágiles, accesibles en un entorno de gobierno digital.
S04	Gestión de las Comunicaciones e Imagen Institucional	Fortalecer la comunicación interna y el posicionamiento de PROINVERSIÓN como una entidad técnica, transparente, de calidad, que promueve la creación de la infraestructura sostenible para el desarrollo del Perú, a través de la gestión eficiente y eficaz de actividades comunicacionales y de imagen institucional.
S05	Gestión Documentaria	Brindar el servicio de trámite documentario y de archivo de documentos de la entidad de manera eficiente y eficaz a usuarios internos y externos, asegurando la trazabilidad de los documentos y garantizando la conservación de estos.
S06	Gestión Financiera	Administrar eficiente y eficazmente los recursos financieros asignados por la entidad en el ámbito de su competencia, para la adecuada gestión institucional.
S07	Gestión Legal	Brindar el servicio de asesoría legal en asuntos institucionales, emisión de resoluciones, soporte para defensa legal y apoyo en procesos judiciales y arbitrales.
S08	Gestión Presupuestal	Conducir el proceso presupuestario de la entidad en las fases de programación, formulación, ejecución y evaluación del presupuesto dentro del límite de los créditos presupuestarios aprobados; así como garantizar la provisión efectiva y eficiente del programa presupuestal para lograr resultados u objetivos estratégicos institucionales.
S09	Soporte a la gestión del portafolio de proyectos	Brindar el soporte o apoyo necesario a la gestión del portafolio de los proyectos desarrollados bajo las modalidades de APP y PA, a cargo de PROINVERSIÓN.

Firmado digitalmente por:
MADRID ESCOBAR Apollinar Junior FAU 20380799643 hard
Fecha: 14/08/2025 16:25:13

Firmado digitalmente por:
BERMUDEZ PELAEZ Luis Martin
FAU 20380799643 hard
Fecha: 14/08/2025 16:29:16

 **V.B.**
SÁNCHEZ MANZANARES
Gisella Milagros FAU
20380799643 hard
Fecha: 14/08/2025 16:04:35

Firmado digitalmente por:
ALARCON DIAZ
Fernando FAU
20380799643 hard
Fecha: 14/08/2025
16:12:06