

PROCEDIMIENTO	Código: P-S04.01.01.02
	Versión: 01
	Vigencia: 24/11/2021
Dueño del proceso: Jefe de la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional	
 <h1>ProInversión</h1> <p>Agencia de Promoción de la Inversión Privada - Perú</p> <h2>IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DEL PLAN DE COMUNICACIONES DE PROINVERSIÓN</h2>	

	Nombres y Apellidos	Cargo	Firma y Sello	Fecha
Elaborado por:	Alberto Cuya Vega	Especialista en Prensa y Medios de la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional		
	Alfredo Prado García	Especialista en Periodismo Económico de la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional		
	Sandra Santillán Díez	Especialista en Comunicaciones y Publicidad de la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional		
	María Grazzia Pezo Delgado	Coordinador de Marketing e Imagen Institucional de la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional		
Revisado por:	Denise Miralles Miralles	Dueño del Proceso / Jefe (e) de la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional		
	Apolinar Madrid Escobar	Jefe (e) de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto		
Aprobado por:	Gabriela Carrasco Carrasco	Secretaría General		

Control de Cambios

Versión	Descripción de Cambios (indicar sección de corresponder)	Resolución	Fecha
01	Versión inicial	RSG-174-2021	24/11/2021

 ProInversión Agencia de Promoción de la Inversión Privada - Perú	PROCEDIMIENTO	Código: P-S04.01.01.02
	IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DEL PLAN DE COMUNICACIONES DE PROINVERSIÓN	Versión: 01
		Vigencia: 24/11/2021

1. OBJETIVO

Establecer las actividades para la implementación y el monitoreo del Plan de Comunicaciones de PROINVERSIÓN.

2. ALCANCE

Desde la determinación y coordinación de las acciones generales previas a la implementación del Plan de Comunicaciones de PROINVERSIÓN, hasta el informe anual a la Secretaría General de las actividades de implementación de dicho Plan.

Involucra a la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional.

3. BASE LEGAL

- Ley N° 28874, Ley que regula la Publicidad Estatal y Resolución N° 0306-2020/JNE, que aprueba el Reglamento de Propaganda Electoral, Publicidad Estatal y Neutralidad en Período Electoral.
- Reglamento de Organización y Funciones de PROINVERSIÓN aprobado mediante el Decreto Supremo N° 185-2017-EF.
- Norma Técnica N° 001-2018-PCM/SGP, "Implementación de la Gestión por Procesos en las Entidades de la Administración Pública" aprobada mediante la Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 006-2018-PCM-SGP.
- Metodología para la Implementación de la Gestión por Procesos (versión 2) aprobada mediante Resolución de la Dirección Ejecutiva N° 098-2021.

V.B.
PRADO GARCIA Alfredo FAU
20380799643 soft
Fecha: 10/11/2021 18:21:13

4. DEFINICIONES Y SIGLAS

Para efectos del presente procedimiento:

firmado digitalmente por:
SANTILLAN DIEZ Sandra Liliana FAU
20380799643 soft
Fecha: 10/11/2021 17:05:57

4.1 Definiciones

- **Plan de Comunicaciones de PROINVERSIÓN:** Documento que recoge los objetivos, estrategias, plazos, recursos, actividades y acciones de comunicación, que se propone realizar para fortalecer la imagen de la institución, mediante la comunicación de sus avances y logros de gestión a su público objetivo. En la secuencia de actividades del punto 8, puede denominarse Plan de Comunicaciones.
- **Planes derivados del Plan de Comunicaciones de PROINVERSIÓN:** Documentos de planificación específica necesarios para la implementación de alguna de las estrategias del Plan de Comunicaciones de PROINVERSIÓN: Institucional (externa), Digital, Interna y/o Publicitaria. Contienen objetivos, audiencias clave, mensajes, canales y acciones a implementarse. Los objetivos de dichos planes están alineados a los objetivos del Plan de Comunicaciones de PROINVERSIÓN.

firmado digitalmente por:
PEREZ SANCHEZ Apolinar Junior
FAU 20380799643 soft
Fecha: 10/11/2021 17:00:43

firmado digitalmente por:
CARRASCO CARRASCO Gabriela
FAU 20380799643 hard
Fecha: 10/11/2021 13:25:52

4.2 Siglas

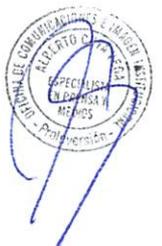
- CEPLAN: Centro Nacional de Planeamiento Estratégico
- OCOIM: Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional
- UO: Unidad organizacional

firmado digitalmente por:
CARRASCO CARRASCO Gabriela
FAU 20380799643 hard
Fecha: 10/11/2021 09:01:57

5. RESPONSABILIDADES

5.1 Del Jefe de la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional

- 5.1.1 Aprobar los Planes derivados del Plan de Comunicaciones de PROINVERSIÓN, en caso se propongan.



 ProInversión <small>Agencia de Promoción de la Inversión Privada - Peru</small>	PROCEDIMIENTO	Código: P-S04.01.01.02
	IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DEL PLAN DE COMUNICACIONES DE PROINVERSIÓN	Versión: 01
		Vigencia: 24/11/2021

- 5.1.2 Dar conformidad al Informe de Gestión Mensual Consolidado, para su registro en el Aplicativo del CEPLAN. y disponer las acciones necesarias para lograr los objetivos del Plan de Comunicaciones de PROINVERSIÓN.
- 5.1.3 Anualmente, informar a la Secretaría General el Informe de Gestión Anual, respecto a las actividades de la implementación integral del Plan de Comunicaciones de PROINVERSIÓN.

5.2 Del Coordinador de Marketing e Imagen Institucional de OCOIM

- 5.2.1 Validar los planes derivados del Plan de Comunicaciones de PROINVERSIÓN, en caso se propongan.
- 5.2.2 Centralizar los documentos actualizados, necesarios para el monitoreo: Planes derivados del Plan de Comunicaciones de PROINVERSIÓN y cronogramas de actividades que no estén sujetos a un Plan.
- 5.2.3 Mensualmente, verificar el avance de las actividades en relación a lo planificado en Plan de Comunicaciones de PROINVERSIÓN, en los Planes derivados y en los cronogramas de actividades (no sujetos a un plan).
- 5.2.4 Coordinar y/o proponer acciones para la implementación del Plan de Comunicaciones necesarias para alcanzar los objetivos planteados en el Plan de Comunicaciones de PROINVERSIÓN.
- 5.2.5 Supervisar el trabajo realizado por servicios de terceros, a fin de:
 - Determinar las acciones generales que se necesitan llevar a cabo antes de la implementación de eventos, campañas o actividades de comunicación digital, comunicación interna y comunicación publicitaria.
 - Si la implementación de la estrategia de comunicación de PROINVERSIÓN, para la implementación de eventos o campañas, relacionadas a la comunicación digital, comunicación interna y comunicación publicitaria.
 - Determinar las actividades específicas y productos o herramientas comunicacionales que se necesitan durante la implementación de los eventos, campañas o actividades relacionadas a la comunicación digital, comunicación interna y comunicación publicitaria.
 - Ejecutar el Cronograma de Actividades para la implementación de eventos, campañas o actividades de comunicación digital, estrategia de comunicación interna y comunicación publicitaria.
 - Identificar la necesidad de actualizar el Cronograma de Actividades e indicar el motivo o situación que se presenta para la actualización del mismo, relacionadas a la comunicación digital, comunicación interna y comunicación publicitaria.
 - Actualizar el Cronograma de Actividades, de ser el caso.
 - Mensualmente, informar los avances desarrollados respecto a lo planificado en el Cronograma de Actividades de comunicación digital, comunicación interna y comunicación publicitaria, para el monitoreo de la implementación del Plan de Comunicaciones de PROINVERSIÓN.
 - Elaborar el Informe de Gestión Mensual, relacionado a la comunicación digital, comunicación interna y comunicación publicitaria.

5.3 Del Especialista en Prensa y Medios, del Periodista Económico y del Especialista en Comunicaciones y Publicidad, de OCOIM

En el ámbito de su especialidad:

- 5.3.1 Determinar y coordinar las acciones generales que se necesitan llevar a cabo antes de la implementación de eventos, campañas o actividades de comunicación, a fin de cumplir con los objetivos del Plan de Comunicaciones de PROINVERSIÓN.
- 5.3.2 Elaborar Planes derivados del Plan de Comunicaciones de PROINVERSIÓN para la implementación de eventos o campañas, si la implementación de la estrategia de comunicación lo amerita.



 ProInversión <small>Agencia de Promoción de la Inversión Privada - PISA</small>	PROCEDIMIENTO	Código: P-S04.01.01.02
	IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DEL PLAN DE COMUNICACIONES DE PROINVERSIÓN	Versión: 01
		Vigencia: 24/11/2021

- 5.3.3 Determinar las actividades específicas y productos o herramientas comunicacionales que se necesitan durante la implementación de los eventos, campañas o actividades de comunicación.
- 5.3.4 Ejecutar el Cronograma de Actividades para la implementación de eventos, campañas o actividades de comunicación.
- 5.3.5 Identificar la necesidad de actualizar el Cronograma de Actividades e indicar el motivo o situación que se presenta para actualizar el mismo.
- 5.3.6 Actualizar el Cronograma de Actividades, de ser el caso.
- 5.3.7 Mensualmente, informar los avances desarrollados en el mes, respecto a lo planificado en el Cronograma de Actividades.

5.4 Del Analista Administrativo de OCOIM

- 5.4.1 Elaborar el Informe de Gestión Mensual Consolidado y remitir al Coordinador de Marketing e Imagen Institucional.

6. REQUISITOS PARA INICIAR EL PROCEDIMIENTO:

N°	Descripción del requisito	Fuente
1	Plan de Comunicaciones de PROINVERSIÓN aprobado	Proceso de Elaboración y Aprobación del Plan de Comunicaciones de PROINVERSIÓN

7. GENERALIDADES

7.1 Del Plan de Comunicaciones de PROINVERSIÓN

La implementación del Plan de Comunicaciones de PROINVERSIÓN tiene una duración anual.

El monitoreo de la implementación del Plan de Comunicaciones de PROINVERSIÓN se realiza con una frecuencia mensual.

7.2 De los planes derivados del Plan de Comunicaciones de PROINVERSIÓN

Dichos planes son propuestos por los Especialistas de OCOIM solo si la estrategia de comunicación a implementar lo amerita, no siendo necesario en todos los casos la implementación de las estrategias de comunicación institucional (externa), digital, interna y publicitaria. La aprobación de estos planes es interna y se da mediante correo electrónico.

8. SECUENCIA DE ACTIVIDADES

N°	Actividad	UO / Ente	Cargo	Salidas /Producto	Usuario /Cliente
Inicio					
01	<p>Determinar las acciones generales previas a la implementación de Plan de Comunicaciones</p> <p>Sobre la base del Plan de Comunicaciones, y en el ámbito de su especialidad, determina las acciones generales que se necesitan llevar a cabo antes de la implementación del Plan de Comunicaciones (pueden ser: eventos, campañas o actividades de comunicación, incluso la</p>	OCOIM	Especialista en Prensa y Medios / Periodista Económico / Especialista en Comunicaciones y Publicidad	Correos electrónicos	<p>Usuario</p> <p>Gabriela CARRASCO CARRASCO Maria FAU 20380799643 hard Fecha: 10/11/2021 09:01:57</p>

 <p>ProInversión Agencia de Promoción de la Inversión Privada - Perú</p>	PROCEDIMIENTO	Código: P-S04.01.01.02
	IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DEL PLAN DE COMUNICACIONES DE PROINVERSIÓN	Versión: 01
		Vigencia: 24/11/2021

	<p>contratación de los servicios programados en el Cuadro de Necesidades de OCOIM), a fin de cumplir con los objetivos de dicho Plan.</p> <p>Interactúa con el proceso de "Contrataciones de Bienes y Servicios" para la atención de los requerimientos de bienes y servicios.</p> <p>¿Es necesario elaborar un Plan derivado del Plan de Comunicaciones?</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sí, ir a la Actividad 02. ➤ No, ir a la Actividad 05. 				
02	<p>Elaborar planes derivados del Plan de Comunicaciones</p> <p>Considerando que la implementación de la estrategia de comunicación lo amerita, por su importancia y envergadura, propone y elaboran plan o planes derivados del Plan de Comunicaciones, para la implementación de eventos o campañas, considerando los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título del plan de implementación • Objetivo(s) a alcanzar • Análisis del contexto • Estrategias específicas • Acciones estratégicas • Cronograma de Actividades • Determinar las unidades organizacionales de coordinación para la ejecución de las actividades. <p>Remite al Coordinador de Marketing e Imagen Institucional para validación.</p>	OCOIM	<p>Especialista en Prensa y Medios / Periodista Económico / Especialista en Comunicaciones y Publicidad</p>	<p>Correo electrónico, Planes derivados del Plan de Comunicaciones</p>	<p>Coordinador de Marketing e Imagen Institucional</p> <p>Remado digitalmente por: MIRALLES MIRALLES Denisse Azucena FAU 20380799643 soft Fecha: 15/11/2021 17:00:43</p> <p>Remado digitalmente por: MADRID ESCOBAR Apolinar Junior FAU 20380799643 hard Fecha: 11/11/2021 13:25:52</p>
03	<p>Validar planes derivados del Plan de Comunicaciones</p> <p>De ser necesario, realiza ajustes.</p>	OCOIM	<p>Coordinador de Marketing e Imagen Institucional</p>	<p>Planes derivados del Plan de Comunicaciones, validados</p>	<p>Jefe de OCOIM</p>
04	<p>Aprobar planes derivados del Plan de Comunicaciones</p> <p>Ir a la Actividad 06.</p>	OCOIM	<p>Jefe</p>	<p>Correo electrónico, planes derivados del Plan de Comunicaciones, aprobados</p>	<p>Coordinador de Marketing e Imagen Institucional de OCOIM</p>
05	<p>Determinar actividades específicas en un Cronograma de Actividades</p>	OCOIM	<p>Especialista en Prensa y Medios / Periodista Económico /</p>	<p>Correo electrónico, Cronograma de Actividades</p>	<p>Coordinador de Marketing e Imagen Institucional</p>



 <p>ProlInversión Agencia de Promoción de la Inversión Privada - Perú</p>	PROCEDIMIENTO	Código: P-S04.01.01.02
	IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DEL PLAN DE COMUNICACIONES DE PROINVERSIÓN	Versión: 01
		Vigencia: 24/11/2021

	<p>En el ámbito de su especialidad, determina las actividades específicas y productos o herramientas comunicacionales que serán necesarias durante la implementación de los eventos, campañas o actividades de comunicación para cumplir con los objetivos específicos del Plan de Comunicaciones.</p> <p>Para ello, elabora un Cronograma de Actividades, que no está sujeto a un Plan, evaluando programar aquellas actividades que se pueden realizar simultáneamente.</p>		Especialista en Comunicaciones y Publicidad		de OCOIM
06	<p>Centralizar documentos actualizados necesarios para el monitoreo</p> <p>Centraliza y archiva los documentos necesarios para el monitoreo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planes derivados del Plan de Comunicaciones (que incluyen Cronogramas de Actividades); y • Cronogramas de Actividades, que no están sujetos a un Plan. <p>Mantiene informado al Jefe de OCOIM de las actualizaciones.</p>	OCOIM	<p>Coordinador de Marketing e Imagen Institucional / Analista Administrativo</p>	<p>Archivos actualizados de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planes derivados del Plan de Comunicaciones (que incluyen Cronogramas de Actividades) • Cronogramas de Actividades, no sujetos a un Plan <p><small>Hecho digitalmente por: BRADO GARCIA Alfredo FAU 20380799643 soft Fecha: 10/11/2021 18:21:13</small></p> <p><small>Hecho digitalmente por: MULLAN DIEZ Sandra Liliana FAU 20380799643 soft Fecha: 10/11/2021 17:05:57</small></p>	Jefe de OCOIM
07	<p>Ejecutar Cronogramas de Actividades</p> <p>En el ámbito de su especialidad, ejecuta el Cronograma de Actividades de eventos, campañas o actividades de comunicación planificadas en el Plan de Comunicaciones, en coordinación con los involucrados.</p> <p>En caso se cuente con un plan derivado del Plan de Comunicaciones, ejecuta el Cronograma de Actividades de dicho Plan, en coordinación con los involucrados.</p> <p>Según sea necesario y oportuno, interactúan con los procesos de: "Servicio de Diseño de Piezas Gráficas, Audiovisuales y/o Herramientas Comunicacionales".</p> <p>Si durante la ejecución del Cronograma de Actividades por algún motivo o situación que se</p>	OCOIM	<p>Especialista en Prensa y Medios / Periodista Económico / Especialista en Comunicaciones y Publicidad / Coordinador de Marketing e Imagen Institucional</p>	<p>Evidencias de la ejecución del Cronograma de Actividades</p> <p><small>Hecho digitalmente por: CARRASCO CARRASCO Gabriel FAU 20380799643 hard Fecha: 10/11/2021 09:01:57</small></p>	<p><small>Hecho digitalmente por: PEZO DELGADO Maria Grazia FAU 20380799643 soft Fecha: 15/11/2021 17:00:43</small></p> <p><small>Hecho digitalmente por: MADRID ESCOBAR Aspidimar Junior FAU 20380799643 hard Fecha: 11/11/2021 13:25:52</small></p> <p>Coordinador de Marketing e Imagen Institucional de OCOIM</p>



 <p>ProInversión Agencia de Promoción de la Inversión Privada - Perú</p>	PROCEDIMIENTO	Código: P-S04.01.01.02
	IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DEL PLAN DE COMUNICACIONES DE PROINVERSIÓN	Versión: 01
		Vigencia: 24/11/2021

	<p>presente,</p> <p>¿Identifica la necesidad de actualizar el Cronograma de Actividades?</p> <p>➤ Sí, ir a la Actividad 08. ➤ No, ir a la Actividad 09.</p>				
08	<p>Actualizar Cronograma de Actividades</p> <p>En coordinación con los involucrados, actualiza o replantea el Cronograma de Actividades, indicando el motivo o situación que sustenta la actualización o replanteamiento del Cronograma de Actividades. Ir a la actividad 6.</p>	OCOIM	<p>Especialista en Prensa y Medios / Periodista Económico / Especialista en Comunicaciones y Publicidad / Coordinador de Marketing e Imagen Institucional</p>	<p>Correo electrónico, Cronograma de Actividades actualizado</p>	<p>Coordinador de Marketing e Imagen Institucional de OCOIM</p>
09	<p>Informar los avances desarrollados en el mes</p> <p>Mensualmente, registra los avances desarrollados en el mes, con respecto a lo planificado en el Cronograma de Actividades, en el Formato de Monitoreo de la implementación del Plan de Comunicaciones.</p> <p>Elabora el Informe de Gestión Mensual, en el ámbito de su competencia; <u>en un plazo de 5 días hábiles del inicio de cada mes.</u></p>	OCOIM	<p>Especialista en Prensa y Medios / Periodista Económico / Especialista en Comunicaciones y Publicidad</p>	<p>Correo electrónico, Formato de Monitoreo de la implementación del Plan de Comunicaciones (Excel) e Informe de Gestión Mensual (Word)</p> <p><small>Hecho digitalmente por: PRADO GARCIA Alfredo FAU 20380799643 hard Fecha: 10/11/2021 18:21:13</small></p> <p><small>Hecho digitalmente por: PEZO DELGADO Maria Grazzia FAU 20380799643 soft Fecha: 15/11/2021 17:00:43</small></p>	<p>Coordinador de Marketing e Imagen Institucional y Analista Administrativo de OCOIM</p>
10	<p>Elaborar el Informe de Gestión Mensual Consolidado</p> <p>Consolida los Informes de Gestión, obtiene el Informe de Gestión Mensual Consolidado; y remite al Coordinador de Marketing e Imagen Institucional.</p> <p><u>El plazo para realizar esta actividad es de 2 días hábiles de recibido el informe de los avances desarrollados en el mes</u></p>	OCOIM	<p>Analista Administrativo</p>	<p>Correo electrónico, Informe de Gestión Mensual Consolidado</p> <p><small>Hecho digitalmente por: CARRASCO CARRASCO Gabriela Maria FAU 20380799643 hard Fecha: 10/11/2021 09:01:57</small></p>	<p>Coordinador de Marketing e Imagen Institucional de OCOIM</p> <p><small>Hecho digitalmente por: PEZO DELGADO Maria Grazzia FAU 20380799643 soft Fecha: 15/11/2021 17:00:43</small></p>
11	<p>Verificar avance de actividades del Plan de Comunicaciones, planes derivados y cronogramas de actividades</p> <p><u>Mensualmente</u>, verifica el grado de avance de las actividades en relación a lo planificado en los cronogramas de actividades.</p> <p>¿Es conforme? ➤ Sí, ir a la Actividad 13.</p>	OCOIM	<p>Coordinador de Marketing e Imagen Institucional</p>	<p>Correos electrónicos e Informe de Gestión Mensual Consolidado</p>	<p>Jefe de OCOIM</p>



 Agencia de Promoción de la Inversión Privada - Perú	PROCEDIMIENTO	Código: P-S04.01.01.02
	IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DEL PLAN DE COMUNICACIONES DE PROINVERSIÓN	Versión: 01
		Vigencia: 24/11/2021

	➤ No, ir a la Actividad 12.				
12	Coordinar o proponer acciones para la implementación del Plan de Comunicaciones y planes derivados Realiza las coordinaciones o propone las acciones necesarias para alcanzar los objetivos planteados en el Plan de Comunicaciones y planes derivados.	OCOIM	Coordinador de Marketing e Imagen Institucional	Correos electrónicos	Jefe de OCOIM
13	Dar conformidad al Informe de Gestión Mensual Consolidado Da su conformidad al Informe de Gestión <u>Mensual</u> Consolidado para ser registrado en el Aplicativo del CEPLAN (interactúa con el proceso de Planeamiento Estratégico). De ser el caso, dispone las acciones necesarias para lograr los objetivos del Plan de Comunicaciones y planes derivados.	OCOIM	Jefe	Correos electrónicos Informe de Gestión Mensual Consolidado conforme	Coordinador de Marketing e Imagen Institucional y Analista Administrativo de OCOIM
14	Informar a la Secretaría General las actividades de implementación del Plan de Comunicaciones <u>Anualmente</u> , eleva a la Secretaría General el Informe de Gestión Anual, dando cuenta de la implementación integral del Plan de Comunicaciones.	OCOIM	Jefe	Informe de Gestión Anual del Plan de Comunicaciones <small>V.B. PRADO GARCIA Alfredo FAU 20380799643 soft Fecha: 10/11/2021 18:21:13</small> <small>firmado digitalmente por: SANTILLAN DIEZ Sandra Liliana FAU 20380799643 soft Fecha: 10/11/2021 18:21:13</small>	Secretaria General <small>firmado digitalmente por: PEZO DELGADO Maria Grazzia FAU 20380799643 soft Fecha: 15/11/2021 17:00:43</small>
Fin					

9. DOCUMENTOS QUE SE GENERAN:

- **Informe de Gestión Anual del Plan de Comunicaciones:** Documento elaborado anualmente que da cuenta de la implementación integral del Plan de Comunicaciones de PROINVERSIÓN.

10. PROCESO RELACIONADO

- Proceso de Nivel 0: S04 - Gestión de las Comunicaciones e Imagen Institucional
- Proceso de Nivel 1: S04.01 - Asesoramiento y/o Soporte en Comunicación Interna y Externa
- Proceso de Nivel 2: S04.01.02 - Planificación, Implementación y Monitoreo del Plan de Comunicaciones Institucional

11. DIAGRAMA DE PROCESO O FLUJOGRAMA



 <p>ProlInversión Agencia de Promoción de la Inversión Privada - Peru</p>	PROCEDIMIENTO	Código: P-S04.01.01.02
	IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DEL PLAN DE COMUNICACIONES DE PROINVERSIÓN	
	Versión: 01 Vigencia: 24/11/2021	

