PROCEDIMIENTO	Código: **P-M02.01.02**
	Versión: 01
	Vigencia: 22/10/2024
Dueño del proceso: Director de la Dirección de Servicios al Inversionista	

ProInversión
Agencia de Promoción de la Inversión Privada - Perú

EJECUCIÓN DE LA PROMOCIÓN DE PROYECTOS ESPECÍFICOS

	Nombres y Apellidos	Cargo	Firma y Sello	Fecha
Elaborado por:	Milagros Rasmussen	Especialista en Inversiones	Firmado digitalmente por: RASMUSSEN ALBITRES Milagros Stephanie FAU 20380799643 hard Fecha: 22/10/2024 12:24:36	
	Solange Moscoso	Especialista en Inversiones	Firmado digitalmente por: MOSCOSO LLONTOP Solange Marina FAU 20380799643 hard Fecha: 22/10/2024 13:44:19	
Revisado por:	Raúl García Carpio	Dueño del Proceso / Director de la Dirección de Servicios al Inversionista	Firmado digitalmente por: GARCIA CARPIO Raul Lizardo FAU 20380799643 hard Fecha: 22/10/2024 11:31:07	
	Araceli Ríos Barzola	Sub Directora de la Dirección de Servicios al Inversionista	Firmado digitalmente por: RIOS BARZOLA Yris Araceli FAU 20380799643 hard Fecha: 22/10/2024 13:01:16	
	Apolinar Madrid	Jefe (e) de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Firmado digitalmente por: MADRID ESCOBAR Apolinar Junior FAU 20380799643 hard Fecha: 22/10/2024 11:10:43	
Aprobado por:	Fernando Alarcón Diaz	Secretario General	Firmado digitalmente por: ALARCON DIAZ Fernando FAU 20380799643 hard Fecha: 22/10/2024 16:25:37	

Control de Cambios

Versión	Descripción de Cambios (indicar sección de corresponder)	Resolución	Fecha
01	Versión inicial		

1. OBJETIVO

Preparar y ejecutar la campaña de promoción del proyecto para coadyuvar a la Dirección de Portafolio de Proyectos y la Dirección Especial de Proyectos para conseguir postores.

2. ALCANCE

Desde la elaboración de la versión inicial de los instrumentos de promoción en coordinación con la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional, hasta la programación de las reuniones bilaterales con los potenciales participantes.

Involucra a los siguientes órganos y unidades orgánicas: Dirección de Servicios al Inversionista. Dirección de Portafolio de Proyectos y Dirección Especial de Proyectos, Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional y Área de Tecnologías de la Información

3. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo que Regula la Promoción de la Inversión Privada mediante Asociaciones Público-Privadas y Proyectos en Activos, aprobado mediante Decreto Legislativo Nº 1362.
- Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1362, Decreto Legislativo que regula la Promoción de la Inversión Privada mediante Asociaciones Público-Privadas y Proyectos en Activos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 240-2018-EF.
- Reglamento de Organización y Funciones de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada - PROINVERSION, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 185-2017-EF.

4. DEFINICIONES Y SIGLAS

4.1. Definiciones

- **Brief:** Documento conciso que contiene toda la información relevante del proyecto.
- **Landing page:** Es la página web a la que se dirige a un usuario de internet después de hacer clic en un hipervínculo (ya sea que ese enlace sea una publicidad, un enlace en un correo electrónico o boletín, un botón de llamada a la acción u otros).
- **Instrumentos de promoción:** Son herramientas o instrumentos para promocionar el proyecto y hacerlo visible con información precisa y relevante para el inversionista.

PRO INVERSION Firmado digitalmente por: RIOS BARZOLA Yris Araceli FAU 20380799643 hard Fecha: 22/10/2024 13:01:16

4.2. Siglas

- DSI: Dirección de Servicios al Inversionista
- DPP: Dirección de Portafolio de Proyectos
- DEP: Dirección Especial de Proyectos
- OCOIM: Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional
- OA/TI: Área de Tecnologías de la Información

PRO INVERSION Firmado digitalmente por: ALARCON DIAZ Fernando FAU 20380799643 hard Fecha: 22/10/2024 16:25:37

5. RESPONSABILIDADES

5.1. Del Director de Servicios al Inversionista

5.1.1. Revisar y aprobar los instrumentos de promoción, el Landing page y las piezas de campaña.

5.2. Del Especialista en Inversiones de la DSI

5.2.1. Elaborar los instrumentos de promoción;
5.2.2. Subsanar los instrumentos de promoción, en coordinación con OCOIM.
5.2.3. Gestionar la traducción de los instrumentos de promoción y del Landing;
5.2.4. Elaborar el Landing page en coordinación con OCOIM.
5.2.5. Revisar y dar conformidad a la maqueta inicial del Landing page;
5.2.6. Subsanar, en coordinación con OCOIM, observaciones al Landing page realizadas por el Equipo de Proyecto.

5.2.7. Enviar la pauta para la formulación de las piezas de campaña;
5.2.8. Dar inicio a la fase de difusión (solicitar colocación de banners en plataformas y solicitar activación de campaña en redes sociales).
5.2.9. Gestionar el envío del email con la información del proyecto a la base de contactos identificados.
5.2.10. Realizar Evento de Promoción de Proyecto y el Webinar;
5.2.11. Preparar Informe del Evento.
5.2.12. Programar reuniones bilaterales con potenciales participantes.

5.3. Del Especialista de OCOIM

5.3.1. Enviar el email con la información del proyecto a la base de contactos identificados.
5.3.2. Cargar materiales del evento en el Landing page.

5.4. Del Especialista de TI de OA

5.4.1. Crear la sala virtual del Webinar y comunicar a los inversionistas.

5.5. Del Equipo de Proyecto de DPP / DEP

5.5.1. Revisar y aprobar instrumentos de promoción, el Landing y las piezas de campaña

6. REQUISITOS PARA INICIAR EL PROCEDIMIENTO

Nº	Descripción del requisito:	Fuente/Proveedor:
1	Plan de Mercadeo aprobado por el Director de la DSI y el Equipo de Proyecto	M02.01.01. Planificación de la promoción de proyectos específicos

7. SECUENCIA DE ACTIVIDADES

N°	Actividad	UO / Ente	Cargo	Salidas /Producto	Usuario /Cliente
Inicio					
Fase de preparación de la campaña (Elaboración de los instrumentos de promoción) Las actividades de la 01 hasta la 14 son paralelas a las actividades de la 15 hasta la 32.					
01	**Elaborar la versión inicial de instrumentos de promoción en coordinación con OCOIM** Con base en el Plan de Mercadeo, elabora la versión inicial de los instrumentos de promoción. Ir al ***proceso "Servicio de Diseño de Piezas Gráficas".*** Una vez recibida la versión inicial de los instrumentos de promoción remite al Director de la DSI.	DSI	Especialista en Inversiones	Versión inicial de instrumentos de promoción elaborados en coordinación con OCOIM	*S04.01.05.01 "Servicio de Diseño de Piezas Gráficas"* Director de la DSI
02	**Revisar la versión inicial de los instrumentos de promoción** ¿Hay observaciones? • **Sí**, ir a la actividad 03. • **No**, ir a la actividad 04.	DSI	Director	Observaciones / conformidad	Especialista en Inversiones / Director de la DSI

N°	Actividad	UO / Ente	Cargo	Salidas /Producto	Usuario /Cliente
03	**Subsanar observaciones en coordinación con OCOIM** *Interacción con el **proceso "Servicio de Diseño de Piezas Gráficas"*** Ir a la actividad 02.	DSI	Especialista en Inversiones	Subsanación de observaciones *S04.01.05.01*	*S04.01.05.01 "Servicio de Diseño de Piezas Gráficas"* Director de la DSI
04	**Aprobar la versión inicial de los instrumentos de promoción**	DSI	Director	Versión Inicial de los instrumentos de promoción aprobada	Especialista en Inversiones
05	**Enviar la versión inicial de los instrumentos de promoción** Envía la versión inicial de los instrumentos de promoción aprobado para complemento del Asesor Externo	DSI	Especialista en Inversiones	Versión Inicial de los Instrumentos de Promoción aprobada para complemento	Asesor Externo
06	**Recibir y revisar los Instrumentos de Promoción** Recibe y revisa los instrumentos de promoción remitidos por el Asesor externo. Remite el documento al Equipo de Proyecto.	DSI	Especialista en Inversiones	Instrumentos de Promoción	Equipo de Proyecto de DPP/ DEP
07	**Revisar los Instrumentos de promoción** ¿Hay observaciones? • **Sí**, ir a la actividad 08. • **No**, ir a la actividad 09.	DPP/ DEP	Equipo de Proyecto	Observaciones / conformidad	Especialista en Inversiones / Equipo de Proyecto
08	**Subsanar observaciones de los Instrumentos de promoción en coordinación con OCOIM** Interacción con el ***proceso "Servicio de Diseño de Piezas Gráficas"*** Ir a la actividad 07	DSI	Especialista en Inversiones	Observaciones subsanadas	*S04.01.05.01 "Servicio de Diseño de Piezas Gráficas"* Equipo de Proyecto de DPP/ DEP
09	**Aprobar Instrumentos de Promoción en español**	DPP/ DEP	Equipo de Proyecto	Instrumentos de Promoción en español aprobados	*S04.01.05.01 "Servicio de Diseño de Piezas Gráficas"* Especialista en Inversiones
10	**Gestionar la traducción al inglés con un estudio externo**	DSI	Especialista en Inversiones	Instrumentos de Promoción en inglés	Estudio externo Especialista en Inversiones
11	**Elaborar los instrumentos de promoción en inglés en coordinación con OCOIM**	DSI	Especialista en Inversiones	Instrumentos de promoción elaborados en coordinación con OCOIM	Director de la DSI

Firmado digitalmente por: RIOS BARZOLA Yris Araceli FAU 20380799643 hard
Fecha: 22/10/2024 13:01:16

Firmado digitalmente por: ALARCON DIAZ Fernando FAU 20380799643 hard
Fecha: 22/10/2024 16:25:37

N°	Actividad	UO / Ente	Cargo	Salidas /Producto	Usuario /Cliente
	Ir al ***proceso "Servicio de Diseño de Piezas Gráficas"*** Una vez recibida la versión en inglés de los instrumentos de promoción, remite al Director de la DSI.				
12	**Revisar los instrumentos de promoción en inglés** ¿Hay observaciones? • **Sí**, ir a la actividad 13. • **No**, ir a la actividad 14.	DSI	Director	Observaciones / conformidad	Director de la DSI
13	**Solicitar la subsanación de observaciones de los instrumentos de promoción en inglés** Interacción con *el* ***proceso de "Servicio de Diseño de Piezas Gráficas".*** Ir a la actividad 12.	DSI	Director	Observaciones	*S04.01.05.01 "Servicio de Diseño de Piezas Gráficas"*
14	**Aprobar los instrumentos de promoción en inglés** Aprueba y envía al equipo de proyectos (DPP/DEP) Ir a la actividad 33.	DSI	Director	Instrumentos de promoción en inglés aprobados	Equipo de Proyecto Director de Proyecto
Fase de preparación de la campaña (Elaboración del Landing page)					
15	**Elaborar el Landing page en coordinación con OCOIM** Solicita a OCOIM la elaboración del Landing page según el Brief de proyecto. Ir al ***proceso "Servicio de Diseño de Piezas Gráficas".***	DSI	Especialista en Inversiones	Contenido del Landing page.	*S04.01.05.01 "Servicio de Diseño de Piezas Gráficas"* Especialista de OCOIM
16	**Revisar la maqueta inicial del Landing page** ¿Hay observaciones? • **Sí**, ir a la actividad 17. • **No**, ir a la actividad 18.	DSI	Especialista en Inversiones	Observaciones / conforme	Especialista en Inversiones
17	**Solicitar subsanación de observaciones** *Interacción con el* ***proceso de "Servicio de Diseño de Piezas Gráficas".*** Ir a la actividad 16.	DSI	Especialista en Inversiones	Observaciones al Landing page	*S04.01.05.01 "Servicio de Diseño de Piezas Gráficas"*

PRO INVERSIÓN
Firmado digitalmente por:
RIOS BARZOLA Yris Araceli FAU
20380799643 hard
Fecha: 22/10/2024 13:01:16

PRO INVERSIÓN
Firmado digitalmente por:
A[illegible] Fernando
FAU 20380799643 hard
Fecha: 22/10/2024 16:25:37

N°	Actividad	UO / Ente	Cargo	Salidas /Producto	Usuario /Cliente
18	**Dar conformidad a la maqueta inicial del Landing page** Ir al ***proceso “Servicio de Diseño de Piezas Gráficas”***	DSI	Especialista en Inversiones	Maqueta inicial del Landing page aprobada	*S04.01.05.01 “Servicio de Diseño de Piezas Gráficas”* Director de la DSI
19	**Revisar el funcionamiento del Landing page en coordinación con el Especialista de Inversiones** ¿Hay observaciones? • **Sí**, ir a la actividad 20. • **No**, ir a la actividad 21.	DSI	Director	Observaciones / conformidad	Director de la DSI
20	**Solicitar la subsanación de observaciones** En coordinación con el Especialista en Inversiones, solicita subsanación de observaciones. *Interacción con el* ***proceso de “Servicio de Diseño de Piezas Gráficas”.*** Ir a la actividad 19.	DSI	Director	Observaciones	*S04.01.05.01 “Servicio de Diseño de Piezas Gráficas”*
21	**Aprobar funcionamiento del Landing page**	DSI	Director	Landing page aprobado	Equipo de Proyecto
22	**Revisar el Landing page** ¿Hay observaciones? • **Sí**, ir a la actividad 23 • **No**, ir a la actividad 24.	DPP/ DEP	Equipo de Proyecto	Observaciones / conformidad	Especialista en Inversiones / Equipo de Proyecto de DPP/ DEP
23	**Subsanar observaciones del Landing page en español** Coordinar con el área correspondiente para la subsanación de las observaciones *Interacción con el* ***proceso “Servicio de Diseño de Piezas Gráficas”*** Ir a la actividad 22.	DSI	Especialista en Inversiones	Observaciones subsanadas	*S04.01.05.01 “Servicio de Diseño de Piezas Gráficas”* Equipo de Proyecto de DPP/ DEP
24	**Aprobar el Landing page en español**	DPP/ DEP	Equipo de Proyecto	Landing page en español aprobado	Especialista en Inversiones
25	**Gestionar la traducción del Landing page al inglés con un estudio externo**	DSI	Especialista en Inversiones	Landing page traducido al inglés	Estudio externo Especialista en Inversiones
26	**Elaborar el Landing page en inglés en coordinación con OCOIM** Ir al ***proceso “Servicio de Diseño de Piezas Gráficas”***	DSI	Especialista en Inversiones	Landing page elaborados en coordinación con OCOIM	*S04.01.05.01 “Servicio de Diseño de Piezas Gráficas”*

PRO INVERSION
Firmado digitalmente por:
RIOS BARZOLA Yris Araceli FAU 20380799643 hard
Fecha: 22/10/2024 13:01:16

PRO INVERSION
Firmado digitalmente por:
ALARCON DIAZ Fernando FAU 20380799643 hard
Fecha: 22/10/2024 16:25:37

N°	Actividad	UO / Ente	Cargo	Salidas /Producto	Usuario /Cliente
	Una vez recibido el Landing page en inglés, remite al Director de la DSI.				Director de la DSI
27	**Revisar la Landing page en inglés en coordinación con el Especialista en Inversiones** ¿Hay observaciones? • **Si**, ir a la actividad 28. • **No**, ir a la actividad 29.	DSI	Director	Observaciones / conformidad	Especialista en Inversiones / Director de la DSI
28	**Subsanar observaciones del Landing page en inglés** Coordinar con el área correspondiente para la subsanación de las observaciones Ir a la actividad 27.	DSI	Especialista en Inversiones	Observaciones subsanadas	*S04.01.05.01 "Servicio de Diseño de Piezas Gráficas"* Director de la DSI
29	**Aprobar el Landing page en inglés**	DSI	Director de la DSI	Landing page en inglés aprobada	Equipo de Proyecto de DPP/ DEP
30	**Revisar el Landing page en inglés en coordinación con el Especialista en Inversiones** ¿Hay observaciones? • **Si**, ir a la actividad 31. • **No**, ir a la actividad 32.	DPP/ DEP	Equipo de Proyecto	Observaciones / conformidad	Especialista en Inversiones / Proyecto de DPP/ DEP
31	**Subsanar observaciones del Landing page en inglés** Coordinar con el área correspondiente para la subsanación de las observaciones *Interacción con el* ***proceso "Servicio de Diseño de Piezas Gráficas"*** Ir a la actividad 30.	DSI	Especialista en Inversiones	Observaciones subsanadas	*S04.01.05.01 "Servicio de Diseño de Piezas Gráficas"* Equipo de Proyecto de DPP/ DEP
32	**Aprobar la Landing page en inglés**	DPP/ DEP	Equipo de Proyecto	Landing page en inglés aprobada	Especialista en Inversiones
Fin de las actividades en paralelo					

PRO INVERSION Firmado digitalmente por: RIOS BARZOLA Yris Araceli FAU 20380799643 hard Fecha: 22/10/2024 13:01:16

PRO INVERSION Firmado digitalmente por: ALARCON DIAZ Fernando FAU 20380799643 hard Fecha: 22/10/2024 16:25:37

N°	Actividad	UO / Ente	Cargo	Salidas /Producto	Usuario /Cliente
33	**Solicitar y enviar la pauta para la formulación de las piezas de campaña** Incluye banners, piezas para redes sociales, piezas para formularios de zoom, mailings *Interacción con el **proceso de "Servicio de Diseño de Piezas Gráficas".*** Una vez recibidas las piezas de campaña, las remite al Director de la DSI.	DSI	Especialista en Inversiones	Pauta para la formulación de las piezas de campaña	*S04.01.05.01 "Servicio de Diseño de Piezas Gráficas"* Director de la DSI
34	**Revisar las piezas de campaña en coordinación con el Especialista en Inversiones** ¿Hay observaciones? • **Si**, ir a la actividad 35. • **No**, ir a la actividad 36.	DSI	Director de la DSI	Observaciones / conforme	Especialista en Inversiones
35	**Subsanar observaciones de las piezas de campaña** Coordinar con el área correspondiente para la subsanación de las observaciones *Interacción con el **proceso de "Servicio de Diseño de Piezas Gráficas".***	DSI	Especialista en Inversiones	Observaciones subsanadas	Director de la DSI
36	**Aprobar las piezas de campaña**	DSI	Director de la DSI	Piezas de Campaña aprobadas por la DSI	Equipo de Proyecto
37	**Recibir y revisar las piezas de campaña** ¿Hay observaciones? • **Si**, ir a la actividad 38 • **No**, ir a la actividad 39.	DPP/ DEP	Equipo de Proyecto	Observaciones / conforme	Especialista en Inversiones / Equipo de Proyecto DPP/ DEP
38	**Subsanar observaciones a las piezas de campaña** Coordinar con el área correspondiente para la subsanación de las observaciones	DSI	Especialista en Inversiones	Observaciones subsanadas	Equipo de Proyecto
39	**Aprobar Piezas de Campaña**	DPP/ DEP	Equipo de Proyecto	Piezas de Campaña aprobadas	Especialista en Inversiones
Fin de la fase de preparación de la campaña					
Fase de difusión: Posterior al hito de Convocatoria/declaratoria de Interés					
40	**Solicitar a las empresas contratadas la colocación de banners con información del proyecto en su plataforma** • Inicio de la fase de difusión • En paralelo a la actividad 41.	DSI	Especialista en Inversiones	Solicitud de colocación de banners	Empresas contratadas

Firmado digitalmente por: BUSTAMANTE BARTOLA Yris Araceli FAU 20380799643 hard
Fecha: 22/10/2024 13:01:16

Firmado digitalmente por: ALARCON DIAZ Fernando FAU 20380799643 hard
Fecha: 22/10/2024 16:25:37

N°	Actividad	UO / Ente	Cargo	Salidas /Producto	Usuario /Cliente
41	**Solicitar a OCOIM activar las campañas de redes sociales**	OCOIM	Especialista en Inversiones	campañas en redes sociales, activadas	Público en general
42	**Gestionar el envío del email con la información del proyecto a la base de contactos identificados** *Interactúa con el* ***proceso "Servicio de Diseño de Piezas Gráficas".*** Una vez elaborado y validado el diseño del email, es enviado a la base contactos identificados	DSI	Especialista en Inversiones	Email con la información del proyecto validado	*S04.01.05.01 "Servicio de Diseño de Piezas Gráficas"* Especialista de OCOIM (Web master
43	**Enviar el email a la base de contactos** • Si el evento es presencial ir a la actividad 44. • Si el evento es virtual ir a la actividad 45.	OCOIM	Especialista de OCOIM (Web master)	Email con información del proyecto enviado	Base de contactos identificados
44	**Realizar evento de promoción de proyecto** • Se realizan acciones administrativas relacionadas al proceso de "Gestión de Contratación de bienes y servicios" para temas logísticos relacionados al evento presencial. • Si es un evento en el exterior, además, se cumple la Directiva que regule el Otorgamiento y Rendición de Viajes por Comisión de Servicios al Interior y Exterior del País Al culminar, ir a la actividad 48.	DSI	Especialista en Inversiones	Evento de promoción de proyecto culminado PRO INVERSION Firmado digitalmente por: RIOS BARZOLA Yris Araceli FAU 20380799643 hard Fecha: 22/10/2024 13:01:16	Equipo de Proyecto Inversionistas
45	**Gestionar la realización del Webinar**	DSI	Especialista en Inversiones	PRO INVERSION Firmado digitalmente por: ACARO [illegible] FAU 20380799643 hard Fecha: 22/10/2024 16:25:37 Organización del webinar	Especialista en Inversiones Especialista de TI
46	**Crear la sala virtual del Webinar y comunicar a los inversionistas**	OA/TI	Especialista de TI	Sala virtual del webinar	Equipo de Proyecto Inversionistas
47	**Realizar el Webinar**	DSI	Especialista en Inversiones	Webinar culminado	Equipo de Proyecto Inversionistas
48	**Enviar los materiales del evento para la Landing page** • Incluye presentaciones y video de existir	DSI	Especialista en Inversiones	Materiales del evento	Especialista de OCOIM
49	**Cargar materiales del evento en el Landing page**	OCOIM	Especialista de OCOIM (Web master)	Landing page actualizada	Inversionistas

N°	Actividad	UO / Ente	Cargo	Salidas /Producto	Usuario /Cliente
	Cargar en el Landing page materiales proyectados en el evento de Webinar				
50	**Preparar Informe del Evento**	DSI	Especialista en Inversiones	Informe del evento	Director de la DSI
51	Programar reuniones bilaterales con potenciales participantes (contacto inicial)	DSI	Especialista en Inversiones	Reporte sobre las reuniones programadas a través de la plataforma de CRM	Inversionistas M02.01.02. Seguimiento y fidelización del inversionista en proyectos específicos
Fin de la etapa de difusión					
Fin					

8. DOCUMENTOS QUE SE GENERAN

- Instrumentos de promoción en español y en inglés: Herramientas o instrumentos para promocionar el proyecto y hacerlo visible con información precisa y relevante para el inversionista.
- Landing page en español y en inglés: Página web a la que se dirige a un usuario de internet después de hacer clic en un hipervínculo (ya sea que ese enlace sea una publicidad, un enlace en un correo electrónico o boletín, un botón de llamada a la acción u otros).
- Informe del evento: Documento que da cuenta del desarrollo del evento.

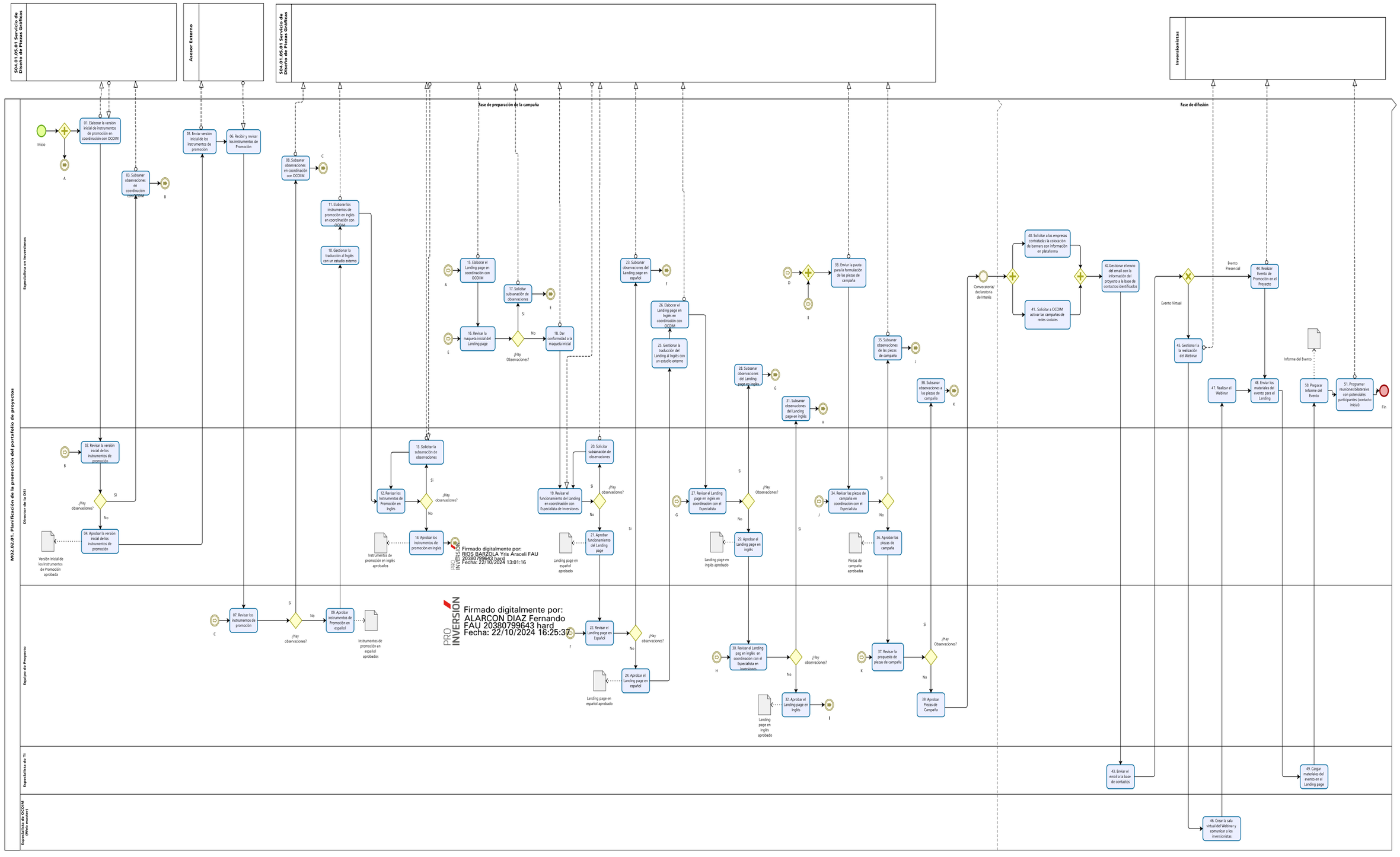
9. PROCESO RELACIONADO

- Proceso de Nivel 0: Gestión de la Promoción de la Inversión Privada.
- Proceso de Nivel 1: Promoción de Proyectos Específicos de PROINVERSION.

10. DIAGRAMA DE PROCESO O FLUJOGRAMA

PRO INVERSION Firmado digitalmente por: RIOS BARZOLA Yris Araceli FAU 20380799643 hard Fecha: 22/10/2024 13:01:16

PRO INVERSION Firmado digitalmente por: ALARCON DIAZ Fernando FAU 20380799643 hard Fecha: 22/10/2024 16:25:37


S04.01.05.01 Servicio de Diseño de Piezas Gráficas
Asesor Externo
S04.01.05.01 Servicio de Diseño de Piezas Gráficas
Inversionistas
Fase de preparación de la campaña
Fase de difusión
M02.02.01: Planificación de la promoción del portafolio de proyectos
Especialista en Inversiones
Director de la DSI
Equipo de Proyecto
Especialista de TI
Especialista de OCOIM (Web master)
Inicio
01. Elaborar la versión inicial de instrumentos de promoción en coordinación con OCOIM
02. Revisar la versión inicial de los instrumentos de promoción
¿Hay observaciones?
Si
No
03. Subsanar observaciones en coordinación con OCOIM
04. Aprobar la versión inicial de los instrumentos de promoción
Versión Inicial de los Instrumentos de Promoción aprobada
05. Enviar versión inicial de los instrumentos de promoción
06. Recibir y revisar los instrumentos de Promoción
07. Revisar los instrumentos de promoción
08. Subsanar observaciones en coordinación con OCOIM
09. Aprobar instrumentos de Promoción en español
Instrumentos de promoción en español aprobados
10. Gestionar la traducción al Inglés con un estudio externo
11. Elaborar los instrumentos de promoción en inglés en coordinación con OCOIM
12. Revisar los instrumentos de Promoción en Inglés
13. Solicitar la subsanación de observaciones
14. Aprobar los instrumentos de promoción en inglés
Instrumentos de promoción en inglés aprobados
15. Elaborar el Landing page en coordinación con OCOIM
16. Revisar la maqueta inicial del Landing page
¿Hay Observaciones?
17. Solicitar subsanación de observaciones
18. Dar conformidad a la maqueta inicial
19. Revisar el funcionamiento del Landing en coordinación con Especialista de Inversiones.
20. Solicitar subsanación de observaciones
21. Aprobar funcionamiento del Landing page
Landing page en español aprobado
22. Revisar el Landing page en Español
23. Subsanar observaciones del Landing page en español
24. Aprobar el Landing page en español
25. Gestionar la traducción del Landing al Inglés con un estudio externo
26. Elaborar el Landing page en Inglés en coordinación con OCOIM
27. Revisar el Landing page en inglés en coordinación con el Especialista
28. Subsanar observaciones del Landing page en inglés
29. Aprobar el Landing page en inglés
Landing page en inglés aprobado
30. Revisar el Landing pag en inglés en coordinación con el Especialista en Inversiones
31. Subsanar observaciones del Landing page en inglés
32. Aprobar el Landing page en Inglés
Landing page en inglés aprobado
33. Enviar la pauta para la formulación de las piezas de campaña
34. Revisar las piezas de campaña en coordinación con el Especialista
35. Subsanar observaciones de las piezas de campaña
36. Aprobar las piezas de campaña
Piezas de campaña aprobadas
37. Revisar la propuesta de piezas de campaña
38. Subsanar observaciones a las piezas de campaña
39. Aprobar Piezas de Campaña
Convocatoria/ declaratoria de Interés
40. Solicitar a las empresas contratadas la colocación de banners con información en plataforma
41.. Solicitar a OCOIM activar las campañas de redes sociales
42.Gestionar el envio del email con la información del proyecto a la base de contactos identificados
Evento Presencial
Evento Virtual
43. Gestionar la realización del Webinar
44. Realizar Evento de Promoción en el Proyecto
45. Enviar el email a la base de contactos
46. Crear la sala virtual del Webinar y comunicar a los inversionistas
47. Realizar el Webinar
48. Enviar los materiales del evento para el Landing
49. Cargar materiales del evento en el Landing page
Informe del Evento
50. Preparar Informe del Evento
51. Programar reuniones bilaterales con potenciales participantes (contacto inicial)
Fin
Firmado digitalmente por: RIOS BARZOLA Yris Araceli FAU 20380799643 hard
Fecha: 22/10/2024 13:01:16
Firmado digitalmente por: ALARCON DIAZ Fernando FAU 20380799643 hard
Fecha: 22/10/2024 16:25:37
Powered by bizagi Modeler