



| | |
|--|-----------------------------|
| PROCEDIMIENTO | Código: P-M02.01.01 |
| | Versión: 01 |
| | Vigencia: 22/10/2024 |
| Dueño del proceso: Director de la Dirección de Servicios al Inversionista | |
|  ProInversión Agencia de Promoción de la Inversión Privada - Perú | |
| <h2>PLANIFICACIÓN DE LA PROMOCIÓN DE PROYECTOS ESPECÍFICOS</h2> | |

| | Nombres y Apellidos | Cargo | Firma y Sello | Fecha |
|----------------|----------------------------|--|---|--------------|
| Elaborado por: | Milagros Rasmussen | Especialista en Inversiones |  | |
| | Solange Moscoso | Especialista en Inversiones |  | |
| Revisado por: | Raúl García Carpio | Dueño del Proceso / Director de la Dirección de Servicios al Inversionista |  | |
| | Araceli Ríos Barzola | Sub Directora de la Dirección de Servicios al Inversionista |  | |
| | Apolinar Madrid | Jefe (e) de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto |  | |
| Aprobado por: | Fernando Alarcón Díaz | Secretario General |  | |

Control de Cambios

| Versión | Descripción de Cambios (indicar sección de corresponder) | Resolución | Fecha |
|---------|--|------------|-------|
| 01 | Versión inicial | | |

| | | |
|--|---|----------------------------|
|  ProInversión <small>Agencia de Promoción de la Inversión Privada - Perú</small> | PROCEDIMIENTO | Código: P-M02.01.01 |
| | PLANIFICACIÓN DE LA PROMOCIÓN DE PROYECTOS ESPECÍFICOS | Versión: 01 |
| | | Vigencia: 22/10/2024 |

1. OBJETIVO

Formular los Lineamientos generales de promoción para la elaboración del Plan de Mercadeo en coordinación con el asesor externo para planificar la promoción de proyectos específicos.

2. ALCANCE

Desde la elaboración del brief del proyecto, por la Dirección de Servicios al Inversionista, hasta la aprobación del Plan de Mercadeo por la Dirección de Portafolio de Proyectos y/o la Dirección Especial de Proyectos.

Involucra a los siguientes órganos y unidades orgánicas: Dirección de Servicios al Inversionista, Dirección de Portafolio de Proyectos y Dirección Especial de Proyectos.

3. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo que Regula la Promoción de la Inversión Privada mediante Asociaciones Público-Privadas y Proyectos en Activos, aprobado mediante Decreto Legislativo N° 1362.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1362, Decreto Legislativo que regula la Promoción de la Inversión Privada mediante Asociaciones Público-Privadas y Proyectos en Activos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 240-2018-EF.
- Reglamento de Organización y Funciones de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada - PROINVERSION, aprobado mediante Decreto Supremo N° 185-2017-EF.

4. DEFINICIONES Y SIGLAS

4.1 Definiciones

- **Brief:** Documento conciso que contiene toda la información relevante del proyecto, necesaria para diseñar la estrategia de promoción.
- **Lineamientos generales de promoción:** Representan las directrices por las que se guiarán en el desarrollo y las actividades de promoción.
- **Plan de Mercadeo:** Documento que detalla las acciones de promoción.

Firmado digitalmente por:
 RIOS BARZOLA Yris Araceli FAU
 PRO INVERSION
 Fecha: 22/10/2024 13:04:05

4.2 Siglas

- DSI: Dirección de Servicios al Inversionista
- DPP: Dirección de Portafolio de Proyectos
- DEP: Dirección Especial de Proyectos

Firmado digitalmente por:
 ALARCON DIAZ Fernando
 FAU 20380799643 hard
 Fecha: 22/10/2024 16:24:09

5. RESPONSABILIDADES

5.1 Del Director de Servicios al Inversionista


- 5.1.1 Revisar y aprobar la propuesta de lineamientos generales de la promoción.
- 5.1.2 Revisar y aprobar el Plan de Mercadeo.

5.2 Del Especialista en Inversiones de la DSI

- 5.2.1 Elaborar el brief la investigación de mercado y la propuesta de los lineamientos generales de la promoción.
- 5.2.2 Subsanar las observaciones realizadas como resultado de la revisión de los documentos elaborados.
- 5.2.3 Dar las pautas para la elaboración del Plan de Mercadeo, al asesor externo.
- 5.2.4 Revisar y visar al Plan de Mercadeo elaborada por el asesor externo.

5.3 Del Equipo de Proyecto de DPP / DEP

- 5.3.1 Revisar y aprobar la propuesta de lineamientos y el Plan de Mercadeo generales de la promoción.

| | | |
|--|---|----------------------------|
|  ProInversión <small>Agencia de Promoción de la Inversión Privado - Perú</small> | PROCEDIMIENTO | Código: P-M02.01.01 |
| | PLANIFICACIÓN DE LA PROMOCIÓN DE PROYECTOS ESPECÍFICOS | Versión: 01 |
| | | Vigencia: 22/10/2024 |


6. REQUISITOS PARA INICIAR EL PROCEDIMIENTO

| Nº | Descripción del requisito: | Fuente/Proveedor: |
|----|--|-----------------------|
| 1 | Cronograma del proyecto: 1 mes antes de la convocatoria o Declaratoria de Interés según corresponda (Fase de Transacción). Dicho cronograma y sus actualizaciones se consulta durante todo el proceso. | Monitor de Proyectos |
| 2 | Información del proyecto | Director de proyectos |

7. SECUENCIA DE ACTIVIDADES

| Nº | Actividad | UO / Ente | Cargo | Salidas /Producto | Usuario /Cliente |
|---------------|---|-----------|-----------------------------|--|---|
| Inicio | | | | | |
| 01 | Elaborar el Brief del proyecto Para la elaboración del Brief del proyecto revisa la documentación del proyecto y sintetiza la información. | DSI | Especialista en Inversiones | Brief del proyecto | Especialista en Inversiones Director de DSI |
| 02 | Realizar una investigación de mercados en función al proyecto En base a las características del proyecto a promover, analizar proyectos similares en mercados extranjeros e identificar potenciales postores. | DSI | Especialista en Inversiones | Resultados de Investigación de Mercado y la base inicial de contactos | Especialista en Inversiones Director de DSI |
| 03 | Elaborar propuesta de Lineamientos generales de la promoción Analizar los Resultados de Investigación de Mercado y elaborar la propuesta de Lineamientos generales de la promoción. | DSI | Especialista en Inversiones | Firmado digitalmente por: RIOS BARZOLA Yris Araceli FAU 20380799643 hard Fecha: 22/10/2024 13:04:05 Propuesta de Lineamientos generales de la promoción | Director de DSI |
| 04 | Revisar la propuesta de Lineamientos generales de la promoción ¿Hay observaciones? • Sí , ir a la actividad 05. • No , ir a la actividad 06. | DSI | Director de la DSI | Observaciones / conforme | Especialista en Inversiones / Director de la DSI |
| 05 | Subsanar observaciones a los Lineamientos generales de la promoción Ir a la actividad 04. | DSI | Especialista en Inversiones | Subsanación de observaciones | Director de la DSI |
| 06 | Aprobar la propuesta de Lineamientos generales de la promoción | DSI | Director de la DSI | Propuesta de lineamientos generales de la promoción aprobada por el Director de DSI | Equipo de Proyecto Director de Proyectos (DPP/DEP) |
| 07 | Revisar la propuesta de Lineamientos generales de la promoción ¿Hay observaciones? • Si , ir a la actividad 08. | DPP/DEP | Equipo de Proyecto | Observaciones / conformidad | Especialista en Inversiones / Director de la DSI |

| N° | Actividad | UO / Ente | Cargo | Salidas /Producto | Usuario /Cliente |
|----|--|-----------|-----------------------------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> No, ir a la actividad 09. | | | | |
| 08 | Subsanar observaciones a los Lineamientos generales de la promoción Ir a la actividad 07. | DSI | Especialista en Inversiones | Subsanación de observaciones | Equipo de Proyecto DPP/ DEP |
| 09 | Aprobar los Lineamientos generales de la promoción | DPP/ DEP | Equipo de Proyecto | Lineamientos generales de la promoción aprobado por el Equipo del Proyecto | Especialista en Inversiones Director de Proyectos (DPP/ DEP) |
| 10 | Dar las pautas para la elaboración del Plan de Mercadeo al asesor externo Con base en los Lineamientos generales de la promoción aprobados por el Equipo de proyecto, da las pautas para la elaboración del Plan de Mercadeo, al asesor externo. | DSI | Especialista en Inversiones | Pautas para la elaboración del Plan de Mercadeo | Asesor Externo |
| 11 | Revisar la propuesta del Plan de Mercadeo Recibe la Propuesta de Plan de Mercadeo por parte del Asesor Externo y revisa: ¿Hay observaciones? <ul style="list-style-type: none"> Sí, ir a la actividad 12. No, ir a la actividad 13. | DSI | Especialista en Inversiones | Observaciones | Especialista en Inversiones |
| 12 | Solicitar la subsanación de las observaciones al Plan de Mercadeo Envía las observaciones para la subsanación del Asesor externo, una vez subsanadas ir a la actividad 11. | DSI | Especialista en Inversiones | de la Propuesta de Plan de Mercadeo | Asesor Externo |
| 13 | Brindar visto bueno al Plan de Mercadeo | DSI | Especialista en Inversiones | Plan de Mercadeo visado | Director de la DSI |
| 14 | Revisar el Plan de Mercadeo ¿Hay observaciones? <ul style="list-style-type: none"> Sí, ir a la actividad 15. No, ir a la actividad 16 | DSI | Director | Observaciones / conforme | Especialista en Inversiones / Director de la DSI |
| 15 | Subsanar observaciones al Plan de Mercadeo Ir a la actividad 14. | DSI | Especialista en Inversiones | Subsanación de observaciones | Director de la DSI |
| 16 | Aprobar el Plan de Mercadeo | DSI | Director | Plan de Mercadeo aprobado por la DSI | Equipo de Proyecto |
| 17 | Revisar el Plan de Mercadeo ¿Hay observaciones? <ul style="list-style-type: none"> Sí, ir a la actividad 18. | DPP/ DEP | Equipo de Proyecto | Plan de Mercadeo revisado por el | Especialista en Inversiones |

| | | |
|--|---|----------------------------|
|  ProInversión <small>Agencia de Promoción de la Inversión Privada - Perú</small> | PROCEDIMIENTO | Código: P-M02.01.01 |
| | PLANIFICACIÓN DE LA PROMOCIÓN DE PROYECTOS ESPECÍFICOS | Versión: 01 |
| | | Vigencia: 22/10/2024 |

| N° | Actividad | UO / Ente | Cargo | Salidas /Producto | Usuario /Cliente |
|------------|--|-----------|-----------------------------|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> No, ir a la actividad 19. | | | Equipo de Proyecto | |
| 18 | Subsanar observaciones al Plan de Mercadeo Ir a la actividad 17. | DSI | Especialista en Inversiones | Subsanación de observaciones | Equipo de Proyecto DPP/ DEP |
| 19 | Aprobar el Plan de Mercadeo | DPP/ DEP | Equipo de Proyecto | Plan de Mercadeo aprobado por el Equipo de Proyecto | P-M02.01.02. Ejecución de la promoción de proyectos específicos |
| Fin | | | | | |

8. DOCUMENTOS QUE SE GENERAN

- Brief de proyecto: Documento conciso que contiene toda la información relevante del proyecto.
- Lineamientos Generales de la Promoción: Documento que contiene las directrices por las que se guiarán en el desarrollo y las actividades de promoción.
- Plan de Mercadeo aprobado por el Director de la DSI y el Equipo de Proyecto: Documento que detalla las acciones de promoción.

9. PROCESO RELACIONADO

- Proceso de Nivel 0: Gestión de la Promoción de la Inversión Privada
- Proceso de Nivel 1: Promoción de Proyectos Específicos de PROINVERSIÓN

Firmado digitalmente por:
 ROS BARZOLA Yris Araceli FAU
 20380799643-hard
 Fecha: 22/10/2024 13:04:05

10. DIAGRAMA DE PROCESO O FLUJOGRAMA

Firmado digitalmente por:
 ALARCON DIAZ Fernando
 FAU 20380799643-hard
 Fecha: 22/10/2024 16:24:09

