

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| <b>PROCEDIMIENTO</b>   | <b>Código: P-M02.01.01</b>  |
|  | <b>Versión: 01</b>          |
|  | <b>Vigencia: 22/10/2024</b> |
| Dueño del proceso: Director de la Dirección de Servicios al Inversionista  |                             |
|  <b>ProInversión</b><br>Agencia de Promoción de la Inversión Privada - Perú |                             |
| <h2>PLANIFICACIÓN DE LA PROMOCIÓN DE PROYECTOS ESPECÍFICOS</h2>  |                             |

|                | <b>Nombres y Apellidos</b> | <b>Cargo</b>   | <b>Firma y Sello</b>  | <b>Fecha</b> |
|----------------|----------------------------|--|---|--------------|
| Elaborado por: | Milagros Rasmussen         | Especialista en Inversiones  |    |              |
|                | Solange Moscoso            | Especialista en Inversiones  |    |              |
| Revisado por:  | Raúl García Carpio         | Dueño del Proceso / Director de la Dirección de Servicios al Inversionista |  |              |
|                | Araceli Ríos Barzola       | Sub Directora de la Dirección de Servicios al Inversionista                |  |              |
|                | Apolinar Madrid            | Jefe (e) de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto                       |  |              |
| Aprobado por:  | Fernando Alarcón Díaz      | Secretario General   |  |              |

### Control de Cambios

| Versión | Descripción de Cambios (indicar sección de corresponder) | Resolución | Fecha |
|---------|--|------------|-------|
| 01      | Versión inicial  |            |       |

|  |   |                            |
|--|---|----------------------------|
|  <b>ProInversión</b><br><small>Agencia de Promoción de la Inversión Privada - Perú</small> | <b>PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Código: P-M02.01.01</b> |
|  | <b>PLANIFICACIÓN DE LA PROMOCIÓN DE PROYECTOS ESPECÍFICOS</b> | Versión: 01                |
|  |   | Vigencia: 22/10/2024       |

## 1. OBJETIVO

Formular los Lineamientos generales de promoción para la elaboración del Plan de Mercadeo en coordinación con el asesor externo para planificar la promoción de proyectos específicos.

## 2. ALCANCE

Desde la elaboración del brief del proyecto, por la Dirección de Servicios al Inversionista, hasta la aprobación del Plan de Mercadeo por la Dirección de Portafolio de Proyectos y/o la Dirección Especial de Proyectos.

Involucra a los siguientes órganos y unidades orgánicas: Dirección de Servicios al Inversionista, Dirección de Portafolio de Proyectos y Dirección Especial de Proyectos.

## 3. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo que Regula la Promoción de la Inversión Privada mediante Asociaciones Público-Privadas y Proyectos en Activos, aprobado mediante Decreto Legislativo N° 1362.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1362, Decreto Legislativo que regula la Promoción de la Inversión Privada mediante Asociaciones Público-Privadas y Proyectos en Activos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 240-2018-EF.
- Reglamento de Organización y Funciones de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada - PROINVERSION, aprobado mediante Decreto Supremo N° 185-2017-EF.

## 4. DEFINICIONES Y SIGLAS

### 4.1 Definiciones

- **Brief:** Documento conciso que contiene toda la información relevante del proyecto. necesaria para diseñar la estrategia de promoción.
- **Lineamientos generales de promoción:** Representan las directrices por las que se guiarán en el desarrollo y las actividades de promoción.
- **Plan de Mercadeo:** Documento que detalla las acciones de promoción.

Firmado digitalmente por:  
 RIOS BARZOLA Yris Araceli FAU  
 PRO INVERSION  
 Fecha: 22/10/2024 13:04:05

### 4.2 Siglas

- DSI: Dirección de Servicios al Inversionista
- DPP: Dirección de Portafolio de Proyectos
- DEP: Dirección Especial de Proyectos

Firmado digitalmente por:  
 ALARCON DIAZ Fernando  
 FAU 20380799643 hard  
 Fecha: 22/10/2024 16:24:09

## 5. RESPONSABILIDADES

### 5.1 Del Director de Servicios al Inversionista

- 5.1.1 Revisar y aprobar la propuesta de lineamientos generales de la promoción.
- 5.1.2 Revisar y aprobar el Plan de Mercadeo.

### 5.2 Del Especialista en Inversiones de la DSI

- 5.2.1 Elaborar el brief la investigación de mercado y la propuesta de los lineamientos generales de la promoción.
- 5.2.2 Subsanar las observaciones realizadas como resultado de la revisión de los documentos elaborados.
- 5.2.3 Dar las pautas para la elaboración del Plan de Mercadeo, al asesor externo.
- 5.2.4 Revisar y visar al Plan de Mercadeo elaborada por el asesor externo.

### 5.3 Del Equipo de Proyecto de DPP / DEP

- 5.3.1 Revisar y aprobar la propuesta de lineamientos y el Plan de Mercadeo generales de la promoción.

|   |   |                            |
|---|---|----------------------------|
|  <b>ProlInversión</b><br><small>Agencia de Promoción de la Inversión Privado - Perú</small> | <b>PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Código: P-M02.01.01</b> |
|   | <b>PLANIFICACIÓN DE LA PROMOCIÓN DE PROYECTOS ESPECÍFICOS</b> | Versión: 01                |
|   |   | Vigencia: 22/10/2024       |

## 6. REQUISITOS PARA INICIAR EL PROCEDIMIENTO

| Nº | Descripción del requisito:   | Fuente/Proveedor:     |
|----|--|-----------------------|
| 1  | Cronograma del proyecto: 1 mes antes de la convocatoria o Declaratoria de Interés según corresponda (Fase de Transacción). Dicho cronograma y sus actualizaciones se consulta durante todo el proceso. | Monitor de Proyectos  |
| 2  | Información del proyecto   | Director de proyectos |

## 7. SECUENCIA DE ACTIVIDADES

| Nº            | Actividad   | UO / Ente | Cargo                       | Salidas /Producto  | Usuario /Cliente                                      |
|---------------|---|-----------|-----------------------------|--|---|
| <b>Inicio</b> |   |           |                             |  |   |
| 01            | <b>Elaborar el Brief del proyecto</b><br>Para la elaboración del Brief del proyecto revisa la documentación del proyecto y sintetiza la información.  | DSI       | Especialista en Inversiones | Brief del proyecto   | Especialista en Inversiones<br>Director de DSI        |
| 02            | <b>Realizar una investigación de mercados en función al proyecto</b><br>En base a las características del proyecto a promover, analizar proyectos similares en mercados extranjeros e identificar potenciales postores. | DSI       | Especialista en Inversiones | Resultados de Investigación de Mercado y la base inicial de contactos  | Especialista en Inversiones<br>Director de DSI        |
| 03            | <b>Elaborar propuesta de Lineamientos generales de la promoción</b><br>Analizar los Resultados de Investigación de Mercado y elaborar la propuesta de Lineamientos generales de la promoción.                           | DSI       | Especialista en Inversiones | Firmado digitalmente por:<br>RIOS BARZOLA Yris Araceli FAU<br>20380799643 hard<br>Fecha: 22/10/2024 13:04:05<br><b>Propuesta de Lineamientos generales de la promoción</b> | Director de DSI                                       |
| 04            | <b>Revisar la propuesta de Lineamientos generales de la promoción</b><br>¿Hay observaciones?<br>• <b>Sí</b> , ir a la actividad 05.<br>• <b>No</b> , ir a la actividad 06.  | DSI       | Director de la DSI          | Observaciones / conforme   | Especialista en Inversiones /<br>Director de la DSI   |
| 05            | <b>Subsanar observaciones a los Lineamientos generales de la promoción</b><br>Ir a la actividad 04.   | DSI       | Especialista en Inversiones | Subsanación de observaciones   | Director de la DSI                                    |
| 06            | <b>Aprobar la propuesta de Lineamientos generales de la promoción</b>   | DSI       | Director de la DSI          | Propuesta de lineamientos generales de la promoción aprobada por el Director de DSI  | Equipo de Proyecto<br>Director de Proyectos (DPP/DEP) |
| 07            | <b>Revisar la propuesta de Lineamientos generales de la promoción</b><br>¿Hay observaciones?<br>• <b>Si</b> , ir a la actividad 08.   | DPP/DEP   | Equipo de Proyecto          | Observaciones / conformidad  | Especialista en Inversiones /<br>Director de la DSI   |

| N° | Actividad  | UO / Ente | Cargo                       | Salidas /Producto  | Usuario /Cliente   |
|----|--|-----------|-----------------------------|--|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>No, ir a la actividad 09.</li> </ul>  |           |                             |  |  |
| 08 | <b>Subsanar observaciones a los Lineamientos generales de la promoción</b><br><br>Ir a la actividad 07.  | DSI       | Especialista en Inversiones | Subsanación de observaciones   | Equipo de Proyecto DPP/ DEP                                  |
| 09 | <b>Aprobar los Lineamientos generales de la promoción</b>  | DPP/ DEP  | Equipo de Proyecto          | Lineamientos generales de la promoción aprobado por el Equipo del Proyecto | Especialista en Inversiones Director de Proyectos (DPP/ DEP) |
| 10 | <b>Dar las pautas para la elaboración del Plan de Mercadeo al asesor externo</b><br><br>Con base en los Lineamientos generales de la promoción aprobados por el Equipo de proyecto, da las pautas para la elaboración del Plan de Mercadeo, al asesor externo.                   | DSI       | Especialista en Inversiones | Pautas para la elaboración del Plan de Mercadeo                            | Asesor Externo   |
| 11 | <b>Revisar la propuesta del Plan de Mercadeo</b><br><br>Recibe la Propuesta de Plan de Mercadeo por parte del Asesor Externo y revisa:<br><br>¿Hay observaciones? <ul style="list-style-type: none"> <li>Sí, ir a la actividad 12.</li> <li>No, ir a la actividad 13.</li> </ul> | DSI       | Especialista en Inversiones | Observaciones  | Especialista en Inversiones                                  |
| 12 | <b>Solicitar la subsanación de las observaciones al Plan de Mercadeo</b><br><br>Envía las observaciones para la subsanación del Asesor externo, una vez subsanadas ir a la actividad 11.   | DSI       | Especialista en Inversiones | de la Propuesta de Plan de Mercadeo  | Asesor Externo   |
| 13 | <b>Brindar visto bueno al Plan de Mercadeo</b>   | DSI       | Especialista en Inversiones | Plan de Mercadeo visado  | Director de la DSI   |
| 14 | <b>Revisar el Plan de Mercadeo</b><br><br>¿Hay observaciones? <ul style="list-style-type: none"> <li>Sí, ir a la actividad 15.</li> <li>No, ir a la actividad 16</li> </ul>  | DSI       | Director                    | Observaciones / conforme   | Especialista en Inversiones / Director de la DSI             |
| 15 | <b>Subsanar observaciones al Plan de Mercadeo</b><br><br>Ir a la actividad 14.   | DSI       | Especialista en Inversiones | Subsanación de observaciones   | Director de la DSI   |
| 16 | <b>Aprobar el Plan de Mercadeo</b>   | DSI       | Director                    | Plan de Mercadeo aprobado por la DSI                                       | Equipo de Proyecto   |
| 17 | <b>Revisar el Plan de Mercadeo</b><br><br>¿Hay observaciones? <ul style="list-style-type: none"> <li>Sí, ir a la actividad 18.</li> </ul>  | DPP/ DEP  | Equipo de Proyecto          | Plan de Mercadeo revisado por el   | Especialista en Inversiones                                  |

|  |   |                            |
|--|---|----------------------------|
|  <b>ProInversión</b><br><small>Agencia de Promoción de la Inversión Privada - Perú</small> | <b>PROCEDIMIENTO</b>  | <b>Código: P-M02.01.01</b> |
|  | <b>PLANIFICACIÓN DE LA PROMOCIÓN DE PROYECTOS ESPECÍFICOS</b> | Versión: 01                |
|  |   | Vigencia: 22/10/2024       |

| N°         | Actividad  | UO / Ente | Cargo                       | Salidas /Producto                                   | Usuario /Cliente  |
|------------|--|-----------|-----------------------------|---|---|
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>No</b>, ir a la actividad 19.</li> </ul> |           |                             | Equipo de Proyecto                                  |   |
| 18         | <b>Subsanar observaciones al Plan de Mercadeo</b><br><br>Ir a la actividad 17.     | DSI       | Especialista en Inversiones | Subsanación de observaciones                        | Equipo de Proyecto DPP/ DEP                                     |
| 19         | <b>Aprobar el Plan de Mercadeo</b>   | DPP/ DEP  | Equipo de Proyecto          | Plan de Mercadeo aprobado por el Equipo de Proyecto | P-M02.01.02. Ejecución de la promoción de proyectos específicos |
| <b>Fin</b> |  |           |                             |   |   |

### 8. DOCUMENTOS QUE SE GENERAN

- Brief de proyecto: Documento conciso que contiene toda la información relevante del proyecto.
- Lineamientos Generales de la Promoción: Documento que contiene las directrices por las que se guiarán en el desarrollo y las actividades de promoción.
- Plan de Mercadeo aprobado por el Director de la DSI y el Equipo de Proyecto: Documento que detalla las acciones de promoción.

### 9. PROCESO RELACIONADO

- Proceso de Nivel 0: Gestión de la Promoción de la Inversión Privada
- Proceso de Nivel 1: Promoción de Proyectos Específicos de PROINVERSIÓN

Firmado digitalmente por:  
 ROS BARZOLA Yris Araceli FAU  
 20380799643-hard  
 Fecha: 22/10/2024 13:04:05

### 10. DIAGRAMA DE PROCESO O FLUJOGRAMA

Firmado digitalmente por:  
 ALARCON DIAZ Fernando  
 FAU 20380799643-hard  
 Fecha: 22/10/2024 16:24:09

