

**FICHA TÉCNICA DEL PROCESO NIVEL 3**

<b>Nombre del Proceso</b>	<b>Suscripción de Convenio de Asistencia Técnica bajo la modalidad de Asesoría para el mecanismo de Oxl.</b>	<b>Código</b>	<b>M03.04.01.01</b>	<b>Tipo de Proceso</b>	<b>Misional.</b>
<b>Objetivo del Proceso</b>	<i>Contar con el marco legal y de cooperación con aquellas entidades públicas que lo soliciten, respecto a la prestación de Asistencia Técnica y otros servicios que faciliten para la identificación, adjudicación y ejecución de inversiones bajo el mecanismo de Obras por Impuestos.</i>				
<b>Dueño del Proceso</b>	<i>Dirección de Inversiones Descentralizadas (DID).</i>				
<b>Indicador de Desempeño</b>	<i>Porcentaje de Convenios de Asistencia Técnica bajo la modalidad de Asesoría (Oxl) suscritos respecto a las solicitudes admitidas.</i>				
<b>Base Legal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Ley N° 29230, Ley que impulsa la inversión pública regional y local con participación del sector privado, y sus modificatorias.</i></li> <li>• <i>Decreto Supremo N.° 210-2022-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N.° 29230, Ley que Impulsa la Inversión Pública Regional y Local con Participación del Sector Privado, y sus modificatorias.</i></li> <li>• <i>Decreto Supremo N.° 185-2017-EF, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada – PROINVERSIÓN.</i></li> <li>• <i>Decreto Supremo N.° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N.° 27444, Ley de procedimiento administrativo general.</i></li> <li>• <i>Directiva N° 006-2022- PROINVERSIÓN “Gestión de convenios”</i></li> </ul>				
<b>Producto</b>	<i>Convenio de Asistencia Técnica bajo la modalidad de Asesoría para el mecanismo de Oxl, suscrito.</i>				
<b>Persona que recibe el producto</b>	<i>Entidades públicas del Gobierno Nacional, Gobierno Regional, Gobierno Local, Universidades Públicas, y otras entidades del sector público solicitantes Dirección General de Política de Promoción de Inversión Privada - DGPIIP del Ministerio de Economía y Finanzas – MEF Secretaría General, DID.</i>				
<b>Elementos de entrada</b>	<i>Solicitudes de Convenio de Asistencia Técnica bajo la modalidad de asesoría que adjunte el Acuerdo de Concejo/Consejo o Resolución del Titular, y que contengan como mínimo lo siguiente:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Aprobación del (los) proyectos(s) priorizado(s).</i></li> <li>• <i>Solicitud de Asistencia Técnica bajo la modalidad de Asesoría a PROINVERSIÓN.</i></li> <li>• <i>Autorización al Titular de la Entidad Pública para suscribir Convenios.</i></li> <li>• <i>Acreditación del Titular de la Entidad Pública.</i></li> </ul>				
<b>Controles</b>	<i>Acciones de control referidas a:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Revisión y evaluación de las solicitudes de Convenios y adjuntos por parte de los Asesores de la DID.</i></li> <li>• <i>Revisión de los expedientes de los Convenios de los Asesores Técnicos de la DID y emisión de opinión técnica a través de Informe Legal.</i></li> <li>• <i>Revisión de los expedientes de los Convenios por parte de los Especialistas Legales de la Oficina de Asesoría Jurídica y emisión de opinión legal a través de Informe Legal.</i></li> <li>• <i>Evaluación y emisión de conformidad de los expedientes de los Convenios por parte de los Asesores Legales de la Secretaría General (suscripción del Convenio por Secretaría General, en caso de delegación).</i></li> </ul>				

<b>Recursos</b> ( <i>Elementos necesarios para la operación de los procesos</i> )	
<b>Recursos Humanos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Director/a de la DID.</i></li> <li>• <i>Asesores/as de la DID.</i></li> <li>• <i>Jefe/a de Asesoría Jurídica.</i></li> <li>• <i>Especialistas Legales de la Oficina de Asesoría Jurídica.</i></li> <li>• <i>Secretario General.</i></li> <li>• <i>Asesores Legales de la Secretaría General.</i></li> </ul>
<b>Instalaciones</b>	<i>Oficinas y módulos desconcentrados de la DID.</i>
<b>Sistemas Informáticos</b>	<i>No aplica.</i>
<b>Equipos</b>	<i>Computadoras personales, laptops, impresoras, entre otros equipos informáticos.</i>