

| <div> <div> <div>PRO</div> <div>INVERSIÓN</div> </div> <div>FICHA TÉCNICA DEL PROCESO NIVEL 2</div> </div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |                  |                        |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|------------------------|------------------|
| <b>Nombre del Proceso</b>                                                                                  | <b>Asistencia Técnica bajo la modalidad de Asesoría en el mecanismo de Oxl y las modalidades de APP y PA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Código</b> | <b>M03.04.01</b> | <b>Tipo de Proceso</b> | <b>Misional.</b> |
| <b>Objetivo del Proceso</b>                                                                                | Brindar acompañamiento y soporte técnico especializado oportuno a aquellas entidades públicas priorizadas y/o que lo soliciten, respecto a alguna o todas las fases de las modalidades de APP y PA, y del mecanismo de Oxl; para lo cual PROINVERSIÓN puede suscribir Convenios de Asistencia Técnica y de Colaboración Interinstitucional con las entidades públicas del Gobierno Nacional, los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, las Universidades Públicas y otras entidades del sector público.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |                  |                        |                  |
| <b>Dueño del Proceso</b>                                                                                   | Dirección de Inversiones Descentralizadas (DID).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |                  |                        |                  |
| <b>Alcance</b>                                                                                             | Consejo Directivo, Dirección Ejecutiva, Secretaría General, Oficina de Asesoría Jurídica, Oficina de Planeamiento y Presupuesto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |                  |                        |                  |
| <b>Indicador de Desempeño</b>                                                                              | Porcentaje de participantes de Asistencia Técnica en el mecanismo de Oxl y en las modalidades de APP y PA con percepción favorable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                  |                        |                  |
| <b>Base Legal</b>                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto Legislativo N.º 1543, Decreto Legislativo que dicta medidas para mejorar la gestión de proyectos y los procesos de promoción de la inversión privada y modifican el Reglamento del Decreto Legislativo N.º 1362, Decreto Legislativo que regula la Promoción de la Inversión Privada mediante Asociaciones Público Privadas y Proyectos en Activos, aprobado mediante el Decreto Supremo N.º 240-2018-EF.</li> <li>Decreto Supremo 195-2023-EF que aprueba el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N.º 1362, Decreto Legislativo que regula la Promoción de la Inversión Privada mediante Asociaciones Público Privadas y Proyectos en Activos.</li> <li>Decreto Supremo N.º 081-2022-EF, aprueban el Texto Único Ordenado de la Ley N.º 29230, Ley que impulsa la inversión pública regional y local con participación del sector privado.</li> <li>Decreto Supremo No. 210-2022-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N.º 29230, Ley que Impulsa la Inversión Pública Regional y Local con Participación del Sector Privado.</li> <li>Decreto Supremo N.º 211-2022-EF, aprueban el Reglamento del Decreto Legislativo N.º 1543, Decreto Legislativo que dicta medidas para mejorar la gestión de proyectos y los procesos de promoción de la inversión privada y modifican el Reglamento del Decreto Legislativo N.º 1362, Decreto Legislativo que regula la Promoción de la Inversión Privada mediante Asociaciones Público Privadas y Proyectos en Activos, aprobado mediante el Decreto Supremo N.º 240-2018-EF.</li> <li>Decreto Supremo N.º 185-2017-EF, aprueban el Reglamento de Organización y Funciones de PROINVERSIÓN.</li> </ul> |               |                  |                        |                  |

| Proveedores                                                                                                                                                                                  | Entradas / Insumos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Proceso                                                                                                   | Salidas / Productos                                                                                                            | Receptor final del producto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Entidades públicas del Gobierno Nacional, Gobierno Regional, Gobierno Local, Universidades Públicas, y otras entidades del sector público.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud de suscripción de Convenio de Asistencia Técnica bajo la modalidad de Asesoría en el mecanismo de Oxl, que adjunte Acuerdo de Concejo/Consejo o Resolución del Titular adjunto contengan como mínimo lo siguiente:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobación del (los) proyectos(s) priorizado(s).</li> <li>Solicitud de Asistencia Técnica</li> </ul> </li> </ul> | <b>M03.04.01.01</b><br>Suscripción de Convenio de Asistencia Técnica bajo la modalidad de Asesoría (Oxl). | <ul style="list-style-type: none"> <li>Convenio de Asistencia Técnica bajo la modalidad de Asesoría (Oxl) suscrito.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dirección General de Política de Promoción de Inversión Privada - DGPIIP del Ministerio de Economía y Finanzas – MEF, Secretaría General, DID,</li> <li>Entidades públicas del Gobierno Nacional, Gobierno Regional, Gobierno Local, Universidades Públicas, y otras entidades del sector público.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                | <p>bajo la modalidad de Asesoría a PROINVERSIÓN.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorización al Titular de la Entidad Pública para suscribir Convenios.</li> <li>- Acreditación del Titular de la Entidad Pública.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entidades públicas del Gobierno Nacional, Gobierno Regional, Gobierno Local, Universidades Públicas, y otras entidades del sector público.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud de Convenio de Colaboración Interinstitucional que cumpla lo dispuesto en los artículos 88, 89 y 90 del TUO de la Ley 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p><b>M03.04.01.02</b></p> <p>Suscripción de Convenio de colaboración interinstitucional APP-PA.</p>                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Convenio de colaboración interinstitucional APP-PA suscrito.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Secretaría General, DID</li> <li>• Entidades públicas del Gobierno Nacional, Gobierno Regional, Gobierno Local, Universidades Públicas, y otras entidades del sector público.</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entidades públicas del Gobierno Nacional, Gobierno Regional, Gobierno Local, Universidades Públicas, y otras entidades del sector público.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de Acción Anual de la DID.</li> <li>• Plan de Acción Anual de la DID modificado.</li> <li>• Convenio de Asistencia Técnica bajo la modalidad de asesoría suscrito.</li> <li>• Convenio de colaboración interinstitucional (APP-PA).</li> <li>• Solicitudes para la realización de asistencias técnicas bajo la modalidad de asesoría, que no se encuentran contempladas en el Plan de Acción Anual de la DID.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p><b>M03.04.01.03</b> Ejecución de Asistencia Técnica bajo la modalidad de Asesoría en el mecanismo de Oxl y las modalidades de APP y PA.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio de Asistencia Técnica bajo la modalidad de Asesoría en el mecanismo de Oxl y en las modalidades de APP y PA, brindado. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro de asistentes a reuniones y absoluciones de consultas.</li> <li>- Encuesta de satisfacción de reuniones.</li> <li>- Reporte "Relación de servicios" de reuniones y absolución de consultas de Asistencia Técnica.</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• DID</li> <li>• Entidades públicas del Gobierno Nacional, Gobierno Regional, Gobierno Local, Universidades Públicas, y otras entidades del sector público.</li> </ul>                     |
| Controles                                                                                                                                                                                      | <p>Acciones de control referidas a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de los reportes de los servicios y actividades por parte del Equipo de Gestión y Planeamiento y asesores/as de la DID.</li> <li>• Revisión y aprobación del Plan de Acción Anual y su modificatoria por parte del/la Director/a de la DID.</li> <li>• Revisión de la información de los servicios registrados en el Aplicativo Gestor Oxl por parte del Equipo de Gestión y Planeamiento y asesores/as de la DID.</li> <li>• El Registro de los datos del servicio y de los participantes en el Aplicativo Gestor Oxl por parte de los Asesores de la DID.</li> <li>• Revisión del Informe y/o reportes de su evaluación por parte del Equipo de Gestión y Planeamiento y asesores/as de la DID.</li> <li>• Revisión y evaluación de las solicitudes de Convenios por parte de los Asesores de la DID.</li> <li>• Evaluación de disponibilidad presupuestal para celebrar convenios de Asistencia Técnica y sus adendas, en caso corresponda.</li> <li>• Revisión y emisión de opinión técnica de los expedientes de los Convenios por parte de los Asesores Técnicos de la DID.</li> <li>• Revisión y emisión de opinión técnica presupuestal de los Especialistas de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.</li> <li>• Revisión y emisión de opinión legal de los expedientes de los Convenios por parte de los Especialistas Legales de la Oficina de Asesoría Jurídica.</li> <li>• Revisión y aprobación de los Convenios de Asistencia Técnica (en la modalidad de Encargo), por parte del Consejo Directivo.</li> <li>• Evaluación y emisión de conformidad de los expedientes de los Convenios por parte de los Asesores Legales de la Secretaría General (suscripción del Convenio por Secretaría General, en caso de delegación).</li> </ul> |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                   |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Evaluación y emisión de conformidad de los expedientes de los Convenios por parte de los Asesores Legales de la Dirección Ejecutiva (suscripción del Convenio por Dirección Ejecutiva, en caso no haya delegación).</i></li> <li>• <i>Revisión y evaluación de apelaciones referidas al proceso de selección por encargo por parte de la Dirección Ejecutiva.</i></li> </ul> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| <b>Recursos</b> (Elementos necesarios para la operación de los procesos) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Recursos Humanos</b>                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Director/a de la DID.</i></li> <li>• <i>Equipo de Gestión y Planeamiento de la DID.</i></li> <li>• <i>Asesores/as de la DID.</i></li> <li>• <i>Jefe/a de Asesoría Jurídica.</i></li> <li>• <i>Especialistas Legales de la Oficina de Asesoría Jurídica.</i></li> <li>• <i>Secretario General.</i></li> <li>• <i>Asesores Legales de la Secretaría General.</i></li> <li>• <i>Director Ejecutivo.</i></li> <li>• <i>Asesores Legales de la Dirección Ejecutiva.</i></li> <li>• <i>Especialistas de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.</i></li> </ul> |
| <b>Instalaciones</b>                                                     | <i>Oficinas y módulos desconcentrados de la DID.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Sistemas Informáticos</b>                                             | <b>Aplicativo Gestor Oxl.</b> <i>Aplicativo de uso interno desarrollado por PROINVERSIÓN, para el registro de los servicios de promoción relacionadas con el mecanismo de participación de la inversión privada Oxl, y las modalidades de participación de la inversión privada APP y PA, y para el seguimiento de los proyectos desarrollados bajo la modalidad de Oxl.</i>                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Equipos</b>                                                           | <i>Computadoras personales, laptops, impresoras, entre otros equipos informáticos.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |