

<b>Nombre del Proceso</b>	<b>Promoción del portafolio de proyectos</b>	<b>Código</b>	<b>M02.02</b>	<b>Tipo de Proceso</b>	Misional
<b>Objetivo del Proceso</b>	Planificar y ejecutar la promoción del portafolio de proyectos a fin de conseguir postores para los proyectos; así como, realizar el seguimiento y fidelización de los inversionistas interesados en proyectos de inversión privada mediante Asociaciones Público-Privadas y Proyectos en Activos, del portafolio de proyectos.				
<b>Dueño del Proceso</b>	Director de la Dirección de Servicios al Inversionista (DSI).				
<b>Alcance</b>	Dirección de Servicios al Inversionista, Dirección de Portafolio de Proyectos y Dirección Especial de Proyectos				
<b>Indicador de Desempeño</b>	Número de inversionistas interesados por proyecto, <b>en la promoción del portafolio de proyectos.</b>				
<b>Base Legal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto Legislativo que Regula la Promoción de la Inversión Privada mediante Asociaciones Público-Privadas y Proyectos en Activos, aprobado mediante Decreto Legislativo N° 1362.</li> <li>Reglamento del Decreto Legislativo N° 1362, Decreto Legislativo que regula la Promoción de la Inversión Privada mediante Asociaciones Público-Privadas y Proyectos en Activos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 240-2018-EF.</li> <li>Reglamento de Organización y Funciones de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada - PROINVERSION, aprobado mediante Decreto Supremo N° 185-2017-EF.).</li> </ul>				

Proveedores	Entradas / Insumos	Proceso	Salidas / Productos	Receptor final del producto
<ul style="list-style-type: none"> <li>Director de la DPP</li> <li>Director de la DEP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Portafolio de Proyectos</li> </ul>	<b>Planificación de la promoción del portafolio de proyectos (M02.02.01)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan Anual de Promoción de Portafolio de Proyectos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>M02.02.02 Ejecución del Plan Anual de Promoción del portafolio de Proyectos</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>M02.02.01. Planificación de la promoción del portafolio de proyectos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan Anual de Promoción de Portafolio de Proyectos:</li> <li>Evento del Calendario del Plan Anual de Promoción de Portafolio de Proyectos</li> </ul>	<b>Ejecución Plan Anual de Promoción del portafolio de proyectos (M02.02.02)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instrumentos de promoción</li> <li>Landing page</li> <li>Piezas de campaña.</li> <li>Materiales del evento</li> <li>Informe del evento.</li> <li>Informe de ejecución del Plan Anual de Promoción del Portafolio de Proyectos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>M02.02.03 - Seguimiento y fidelización del inversionista de la promoción del portafolio de proyectos</li> <li>Director de la DSI</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• M02.02.02. Ejecución del Plan Anual de Promoción del portafolio de Proyectos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte sobre las reuniones programadas potenciales inversionistas, a través de la plataforma de CRM (reuniones de contacto inicial)</li> <li>• Instrumentos de promoción en español e inglés</li> <li>• Landing page en español e inglés</li> <li>• Materiales del evento</li> <li>• Informe de ejecución del Plan Anual de Promoción del Portafolio de Proyectos</li> </ul>	<b>Seguimiento y fidelización del portafolio de proyectos (M02.02.02)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Base de contactos actualizada</li> <li>• Información relevante sobre los proyectos por los que se mostraron interés (Principales Hitos)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inversionistas</li> </ul>
<b>Controles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión y visado propuesta de Plan Anual de Promoción de Portafolio de Proyectos por parte del Director de la DSI y el Director Ejecutivo asegurando la disponibilidad de los recursos que se requieren ejecución de dicho Plan.</li> <li>• Revisión y aprobación del Brief del evento por parte del Director Ejecutivo.</li> <li>• Revisión y aprobación de los instrumentos de promoción, el Landing page y las piezas de campaña por parte del Director de la DSI y del Director Ejecutivo.</li> <li>• Mensualmente se valide la actualización de la información del portafolio de proyectos para que se publique y difunda.</li> </ul>			

**Recursos** *(Elementos necesarios para la operación de los procesos)*

<b>Recursos Humanos</b>	Servidores que ejecutan los procesos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Director de la DSI</li> <li>• Especialista en Inversiones de la DSI</li> <li>• Equipo de Proyecto de DPP / DEP</li> <li>• Asesor externo</li> <li>• Especialista de TI</li> <li>• Especialista de OCOIM</li> </ul>
<b>Instalaciones</b>	Infraestructura física donde se ejecutan los procesos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficina (servicios de telefonía a nivel nacional e internacional; e internet)</li> </ul>

<b>Sistemas Informáticos</b>	<p>Sistema funcional integrado que permite a usuarios individuales obtener, compartir y gestionar información mediante una combinación específica de software y hardware, y de esta manera dar soporte a los procesos.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Office 365 y sus aplicaciones</li><li>• CRM (<i>Customer Relationship Management</i>)</li><li>• Plataforma de Inteligencia e Negocio</li><li>• Servidor para alojar los Landing page</li><li>• Plataforma para reuniones bilaterales</li></ul>
<b>Equipos</b>	<p>Equipamiento utilizado en la ejecución del proceso, por ejemplo: Computadoras personales, laptops, impresoras, escáner, entre otros.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Equipos en la Oficina: Computadoras, laptops, impresoras, escáner, teléfonos móviles, proyector, entre otros.</li></ul>