

Nombre del Proceso	M03.04.02.01 Suscripción de Convenio de Asistencia Técnica bajo la modalidad de Encargo en Oxl.	Tipo de Proceso	Misional
Dueño del Proceso	Dirección de Inversiones Descentralizadas (DID).		
Objetivo del Proceso	Formalizar —mediante la suscripción de un convenio—los compromisos que asume PROINVERSIÓN y la Entidad Pública que realiza el encargo, a fin de conducir el proceso de selección de la Empresa Privada y/o Entidad Privada Supervisora de un proyecto de inversión ejecutado bajo el mecanismo de Oxl.		
Objetivo Estratégico	OEI.01 Promover la inversión privada e inversión pública con participación del sector privado, orientada al cierre de brechas en infraestructura social y productiva en el país. AEI.01.06 Fortalecimiento de capacidades y asistencia técnica a entidades públicas para ejecución de proyectos bajo las modalidades de participación de la inversión privada en APP y PA y el mecanismo de inversión pública con participación del sector privado de Oxl.		

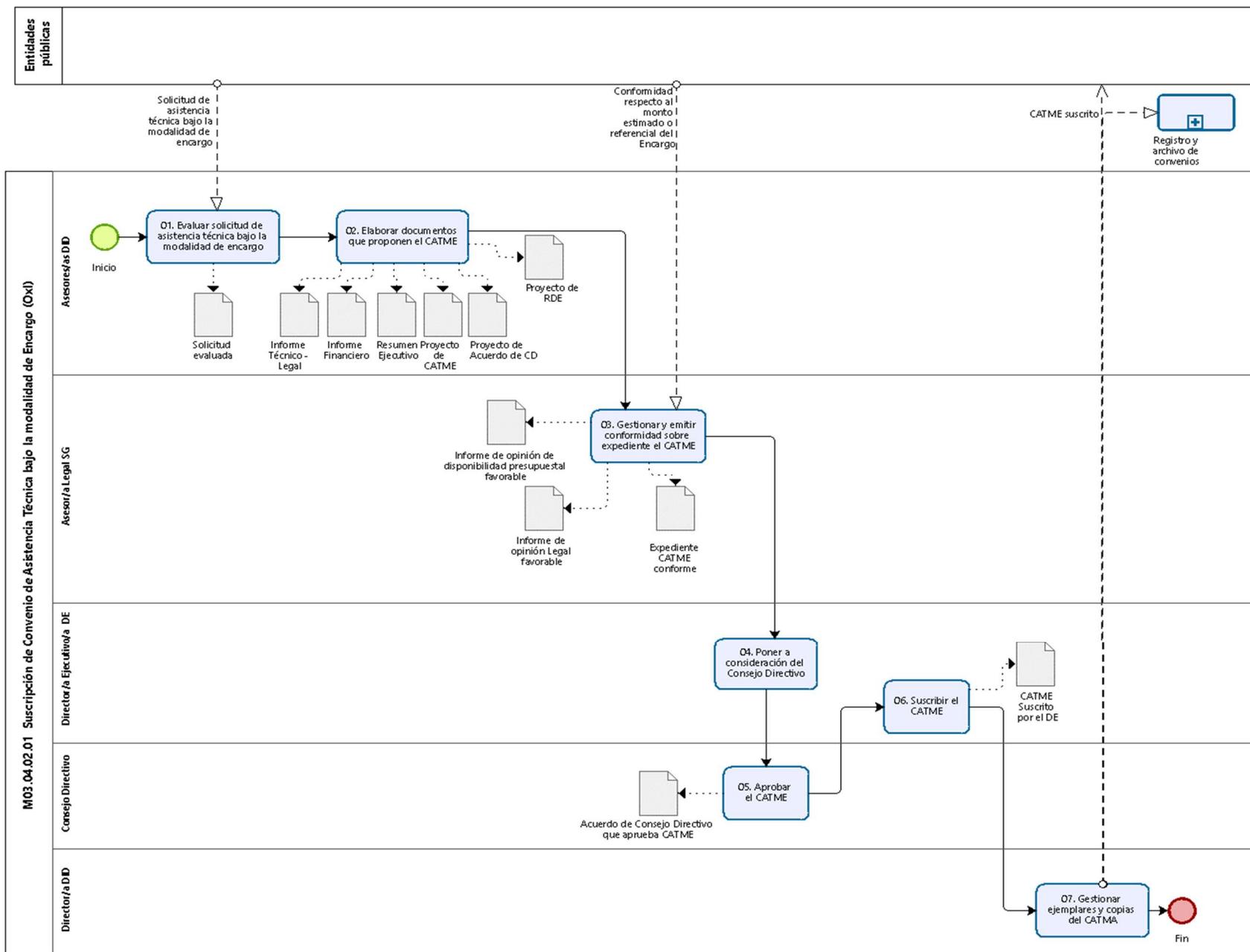
Proveedores de elemento de entrada	Elementos de entrada	Producto	Receptor del producto
<ul style="list-style-type: none"> Entidades públicas del Gobierno Nacional, Gobierno Regional, Gobierno Local y Universidades Públicas. 	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud de suscripción de convenio de Asistencia Técnica bajo la modalidad de Encargo. 	<ul style="list-style-type: none"> Convenio de Asistencia Técnica bajo la modalidad de Encargo (Oxl) suscrito. 	<ul style="list-style-type: none"> Entidades públicas del Gobierno Nacional, Gobierno Regional, Gobierno Local y Universidades Públicas. Dirección General de Política de Promoción de Inversión Privada - DGPIIP del Ministerio de Economía y Finanzas – MEF. DID. Registro y Archivo de Convenios.

Atributos del producto

- Eficacia

Actividades del proceso

(Ver diagrama en la siguiente página)



Riesgos	Ver Matriz de Riesgos del sistema de Control interno de Proinversión – 2025, producto N° 8, riesgo N° 35
Registros	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud de asistencia técnica bajo la modalidad de encargo evaluada. 2. Informe Técnico – Legal 3. Informe Financiero 4. Resumen Ejecutivo 5. Proyecto de CATME 6. Proyecto de Resolución de Dirección Ejecutiva 7. Proyecto de Acuerdo de Consejo Directivo 8. Informe de opinión Legal favorable emitido por OAJ. 9. Informe de opinión de disponibilidad presupuestal favorable emitido por OPP. 10. Expediente CATME conforme. 11. Acuerdo de Consejo Directivo que aprueba CATME. 12. CATME suscrito por el DE

Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Jessica Pacheco Sarmiento Especialista en Planeamiento, Evaluación y Seguimiento de la Gestión		Apolinar Madrid Escobar Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto (dt)		Denisse Miralles Miralles Directora de la Dirección de Inversiones Descentralizadas (e)	