

**I. INFORMACIÓN DE LA REUNIÓN**

<b>Objetivo de la reunión</b>	Presentación de los avances en la implementación de la Gestión por Procesos (GxP) en Proinversión. Aprobación del Plan de Gestión del Cambio en el marco de la implementación de la GxP y presentación del curso de capacitación.	<b>N° de reunión</b>	02-2024
		<b>Fecha</b>	11/04/2024
		<b>Hora inicio</b>	12:00
		<b>Hora fin</b>	13:15
		<b>Lugar</b>	Sala de conferencias – Piso 9
<b>Participantes</b>			
<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Cargo</b>	<b>Órgano / Unidad orgánica</b>	<b>Firma</b>
Apolinar Madrid Escobar	Jefe (e)	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	
Abel Ceballos Pacheco	Jefe	Área de Finanzas / Oficina de Administración	
Liseth Wong Gignoux	Jefe (e)	Oficina de Integridad y Transparencia y	
Araceli Rios Barzola	Sub Director	Dirección de Servicios al Inversionista	
Maria Grazzia Pezo	Coordinador de Marketing e Imagen Institucional	Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional	
Patricia Valverde Velasquez	Asesora Técnica	Dirección Especial de Proyectos	
Nilo Castañeda Chavez	Especialista Legal	Oficina de Asesoría Jurídica	
Liseth Wong Gignoux	Especialista Legal	Secretaría General	
Luis Bermudez Peláez	Especialista en Planeamiento y Racionalización	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	

**II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

<b>N°</b>	<b>Temas tratados</b>	<b>Descripción</b>
1	<p>Avances en la implementación de la Gestión por Procesos en Proinversión.</p> <p>Aprobación del Plan de Gestión del Cambio.</p> <p>Próximo inicio de la capacitación en materia de gestión por procesos y designación del personal que la recibirá.</p>	<p>Apolinar Madrid, jefe (e) de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto expuso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Los detalles de los avances de la implementación de la GxP, denotando que ello se encuentra publicado en una sección el portal institucional, haciendo hincapié que resulta necesario darle la debida difusión a estos documentos y verificación de su aplicación.</li> <li>✓ La relevancia de dicha implementación y los beneficios que esto conlleva en una organización, dada una mejora de los procesos mediante su medición y optimización.</li> <li>✓ Los aspectos más relevantes del Plan de Gestión del Cambio a fin de que sea aprobado por los asistentes, lo cual fue aceptado sujeto a un ajuste a la programación de metas respecto del público objetivo de los indicadores.</li> <li>✓ El temario y algunos alcances del programa de capacitación "Gestión y Mejora de Procesos" cuyo próximo inicio se dio a conocer a las áreas de la entidad mediante Memorandum Múltiple 025-2024/SG de la Secretaría General. Al respecto se solicitó a los integrantes del Comité hacer seguimiento a la atención de dicho documento con la designación, hasta el día 12 de abril, del personal que participará en la actividad de capacitación.</li> </ul>

		De otro lado se evaluó con la participación de la concurrencia, algunos aspectos de los mensajes y herramientas a ser utilizados para concientizar al personal en la importancia de la GxP. Asimismo, se propuso efectuar reuniones de concientización área por área de manera que estas sean más focalizadas, buscando la participación de los directores, jefes o directores de proyecto.
--	--	---

### III. ACUERDOS

N°	Acuerdos	Responsable	Fecha límite	Seguimiento
1	Los integrantes del Comité harán seguimiento a la designación de las personas que participarán en el programa de capacitación en Gestión y Mejora de Procesos	Integrantes del Comité	13/04/2024	SG / OPP
2	Aprobar el Plan de Gestión del Cambio con cargo a efectuar los ajustes en las metas y tramitar su aprobación ante la Alta Dirección.	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	18/04/2024	No aplica
3	Difundir entre las áreas de la entidad los diversos instrumentos generados y aprobados hasta el momento, en el marco de la implementación de la GxP.	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	30/04/2024	OPP / OCOIM