

**CONCURSO PÚBLICO DE MERITOS
CAP004-2013 PROINVERSION**

| | |
|---|--|
| Nombre del puesto | : ASISTENTE EN INVERSIONES |
| Código del Puesto | : 187 SP/ AP |
| Grupo ocupacional | : APOYO |
| Categoría ocupacional | : ASISTENTE TECNICO II |
| Unidad Orgánica | : DIRECCIÓN DE SERVICIOS AL INVERSIONISTA |
| Lugar de Prestación del Servicio | : LIMA |

Número de Puestos vacantes: 1

I. OBJETIVO DEL PUESTO

Brindar soporte al desarrollo de actividades de promoción, información y orientación que realiza la Dirección.

II. FUNCIONES ESPECÍFICAS:

1. Apoyar en la organización de eventos nacionales e internacionales donde participe la entidad;
2. Coordinar la traducción de los documentos de promoción en inglés u otros idiomas para la página web, material promocional entre otros;
3. Coordinar la elaboración e impresión del material promocional;
4. Organizar actividades para la atención de misiones o delegaciones de inversionistas extranjeros o locales;
5. Apoyar en la edición y redacción del contenido del material promocional; y,
6. Ejercer las demás funciones asignadas por el Sub Director de Servicios al Inversionista.

III. PERFIL DEL PUESTO**A. FORMACION ACADEMICA**

Estudios técnicos o estudios universitarios en traducción u otros afines al puesto.

B. EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia laboral de 6 años; y

Experiencia laboral de 03 años en el Sector Público, desempeñando funciones relacionadas con el puesto.

C. COMPETENCIAS

GENERALES:

- Trabajo en equipo.
- Servicio al cliente externo e interno.
- Iniciativa
- Orientación al logro y a resultados.
- Compromiso con la organización.

ESPECIFICAS:

- Comunicación efectiva.
- Manejo de la relaciones interpersonales.
- Innovación y mejora continua.

IV. REMUNERACION: S/. 4,500.00

**CONCURSO PÚBLICO DE MERITOS
CAP004-2013 PROINVERSION**

| | |
|---|--|
| Nombre del puesto | : ASISTENTE EN INVERSIÓN |
| Código del Puesto | : 188 SP/AP |
| Grupo ocupacional | : APOYO |
| Categoría ocupacional | : ASISTENTE TECNICO II |
| Unidad Orgánica | : DIRECCIÓN DE SERVICIOS AL INVERSIONISTA |
| Lugar de Prestación del Servicio | : LIMA |

Número de Puestos vacantes: 1

I. OBJETIVO DEL PUESTO

Apoyar las labores de seguimiento a los compromisos de inversión y cumplimiento de las obligaciones de pago, derivados de los procesos de promoción la inversión privada.

II. FUNCIONES ESPECÍFICAS:

1. Apoyar en el levantamiento y seguimiento de la información sobre los compromisos de inversión derivados de los procesos de promoción de inversión privada conducidos por PROINVERSIÓN;
2. Elaborar reportes sobre las cuentas por cobrar y pagos realizados por parte de los inversionistas derivados de los procesos de promoción de la inversión privada conducidos por PROINVERSIÓN;
3. Elaborar los documentos para la conciliación mensual con el MEF y COFIDE sobre los ingresos originados por concepto de privatizaciones o concesiones;
4. Preparar reportes trimestrales sobre: ejecución de los compromisos de inversión, saldos pendientes de pago de las ventas a plazos y transferencia realizadas al Tesoro Público - Conciliación Trimestral;
5. Apoyar en la elaboración de informes para la distribución de fondos por los pagos o cobranzas realizados por los diferentes procesos de privatización o concesión; y,
6. Ejercer las demás funciones asignadas por el Sub Director de Servicios al Inversionista.

III. PERFIL DEL PUESTO**A. FORMACION ACADEMICA**

Estudios técnicos o estudios universitarios en Contabilidad o Economía

B. EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia laboral de 6 años; y

Experiencia laboral de 03 años en el Sector Público, desempeñando funciones relacionadas con el puesto.

C. COMPETENCIAS

GENERALES:

- Trabajo en equipo.
- Servicio al cliente externo e interno.
- Iniciativa
- Orientación al logro y a resultados.
- Compromiso con la organización.

ESPECIFICAS:

- Razonamiento lógico.
- Planificación y organización.
- Confidencialidad.

IV. REMUNERACION: S/. 4,500.00