

**CONCURSO PÚBLICO DE MERITOS
CAP004-2013 PROINVERSION**

Nombre del puesto : ASISTENTE EN SOPORTE TECNICO

Código del Puesto : 074 / SP-AP

Grupo ocupacional : APOYO

Categoría ocupacional : ASISTENTE TECNICO II

Unidad Orgánica : OFICINA DE ADMINISTRACION

Lugar de Prestación del Servicio: LIMA

Número de Puestos vacantes: 1

I. OBJETIVO DEL PUESTO

Brindar el soporte técnico adecuado y oportuno a los usuarios de PROINVERSION, cumpliendo con los procedimientos establecidos por la entidad.

II. FUNCIONES ESPECÍFICAS:

1. Gestionar el apoyo técnico informático que se brinda a los usuarios de PROINVERSIÓN, velando por una adecuada y oportuna solución de las incidencias y en cumplimiento de los niveles de servicio establecidos en los procedimientos correspondientes;
2. Administrar el uso de los equipos portátiles y proyectores, brindando apoyo técnico cuando sea requerido en las salas de reuniones o eventos externos;
3. Manejar la custodia de los medios y licencias de software de los diferentes programas y aplicativos adquiridos por PROINVERSIÓN;
4. Gestionar la instalación/desinstalación de programas en los equipos informáticos de la institución, velando por el adecuado cumplimiento de la normativa vigente;
5. Responsable de mantener inventariado los equipos informáticos, accesorios, repuestos, y sus respectivas configuraciones (IP, códigos de inventario, códigos de licencias, asignación de equipos informáticos y de repuestos);
6. Brindar apoyo técnico informático cuando se requiera para una adecuada atención a los usuarios de PROINVERSIÓN; y,
7. Ejercer las demás funciones que le asigne el Jefe de Tecnologías de la Información.

III. PERFIL DEL PUESTO**A. FORMACION ACADEMICA**

Estudios técnicos en informática o estudios universitarios en Ingeniería de sistemas o afines al ámbito de su competencia.



B. EXPERIENCIA

Experiencia laboral de 7 años como mínimo.

Experiencia no menor de 3 años en el sector público en labores relacionadas al puesto.

C. CAPACITACIONES

Diplomados o cursos afines al puesto.

D. COMPETENCIAS

GENERALES:

- Trabajo en equipo.
- Servicio al cliente externo e interno.
- Iniciativa
- Orientación al logro y a resultados.
- Compromiso con la organización.

ESPECIFICAS:

- Pensamiento lógico.
- Interés por el orden.
- Innovación y mejora continua.

IV. REMUNERACION: S/. 4,500.00

**CONCURSO PÚBLICO DE MERITOS
CAP004-2013 PROINVERSION**

Nombre del puesto : ASISTENTE EN SOPORTE TECNICO
Código del Puesto : 075 / SP-AP
Grupo ocupacional : APOYO
Categoría ocupacional : ASISTENTE TECNICO II
Unidad Orgánica : OFICINA DE ADMINISTRACION
Lugar de Prestación del Servicio: LIMA

Número de Puestos vacantes: 1

I. OBJETIVO DEL PUESTO

Instalar, configurar y mantener Hardware y Software para el correcto funcionamiento de los sistemas informáticos, generar respaldos, configurar e instalar los PCs y servidores.

II. FUNCIONES ESPECÍFICAS:

1. Brindar apoyo técnico informático a los usuarios de PROINVERSION de manera oportuna y adecuada;
2. Administrar y gestionar el servicio de telefonía fija de la institución;
3. Encargado de operar y gestionar la equipos de comunicación (concentradores, equipos inalámbricos, gabinetes, patch panels) y red de datos de PROINVERSION;
4. Encargado de operar y gestionar las tareas de copias de resguardo de la información digital almacenada en los servidores de PROINVERSION;
5. Encargado de operar y gestionar los servidores de dominio, archivos, impresión, correo electrónico y telefonía IP; y,
6. Ejercer las demás funciones que le asigne el Jefe de Tecnología de la Información.

III. PERFIL DEL PUESTO**A. FORMACION ACADEMICA**

Estudios técnicos en electrónica digital o estudios universitarios afines al ámbito de su competencia.

B. EXPERIENCIA

Experiencia laboral de 7 años como mínimo.



ProInversión

Experiencia no menor de 3 años en el sector público en labores relacionadas al puesto.

C. CAPACITACIONES

Diplomados o cursos Microsoft, Windows server, net security u otros afines al puesto.

D. COMPETENCIAS

GENERALES:

- Trabajo en equipo.
- Servicio al cliente externo e interno.
- Iniciativa
- Orientación al logro y a resultados.
- Compromiso con la organización.

ESPECIFICAS:

- Pensamiento lógico.
- Interés por el orden.
- Innovación y mejora continua.

IV. REMUNERACION: S/. 4,500.00