

**CONCURSO PÚBLICO DE MERITOS
CAP003-2013 PROINVERSION**

Nombre del puesto	: SUPERVISOR DE AUDITORIA
Código del Puesto	: 035 SP/ EJ
Grupo ocupacional	: EJECUTIVO
Categoría ocupacional	: FUNCIONARIO
Unidad Orgánica	: ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
Lugar de Prestación del Servicio	: LIMA

Número de Puestos vacantes: 01

I. OBJETIVO DEL PUESTO

Dirigir y supervisar el cumplimiento de las funciones del Órgano de Control, Institucional, conforme a las directivas vigentes, proponiendo programas de auditoría en informando al auditor sobre el resultado de las mismas.

II. FUNCIONES ESPECÍFICAS:

1. Participar, elaborar y coordinar el proyecto del Plan Anual de Control y Plan Operativo del OCI, así como en su ejecución y evaluación del cumplimiento de los avances progresivos de acuerdo con sus objetivos y metas establecidas;
2. Supervisar las labores de los auditores designados para realizar las acciones y actividades de control desde la etapa de planificación hasta la elaboración y emisión de los informes resultantes, participando en las Comisiones de Auditoría que se le designe;
3. Supervisar los planes y programas de auditoría; así como, la documentación propuesta para el inicio de las acciones de control;
4. Supervisar la aplicación de las normas de auditoría gubernamental y disposiciones vigentes, en las labores de control encargadas a los auditores;
5. Supervisar la formulación de los hallazgos de auditoría, cautelando la sustentación en los papeles de trabajo resultantes de las acciones y actividades de control;
6. Supervisar la formulación de los informes de las acciones de control, cautelando que incluya la evaluación de los descargos recibidos, las recomendaciones pertinentes y suscribiéndolo en señal de conformidad;
7. Supervisar la formulación del Informe que corresponda a los casos relacionados con el Proceso Administrativo Sancionador;
8. Supervisar la formulación y emisión del Informe Especial, suscribiéndolo en señal de conformidad;
9. Desarrollar actividades de control preventivo hacia las diferentes unidades orgánicas de la Entidad incluyendo la Alta Dirección, de acuerdo con las



normas dispuestas por la Contraloría General de la República, sin efectuar prejuizamiento u opinión que comprometa el ejercicio de su función;

10. Asesorar en las materias de su competencia al Jefe del Órgano de Control Institucional;
11. Supervisar y evaluar periódicamente el desempeño del personal del OCI, promoviendo la armonía y trabajo en equipo;
12. Revisar y coordinar los términos de referencia y los requerimientos de contrato de los profesionales que brinden soporte y apoyo técnico al OCI;
13. Supervisar la aplicación obligatoria de las disposiciones en control de calidad a toda la documentación, procedimientos, informes de labores de control y demás disposiciones dispuestas por la Contraloría General de la República;
14. Planificar y supervisar el seguimiento de las medidas correctivas de las recomendaciones de Informes de control y de otros documentos elaborados por el OCI, la CGR y las Sociedades de Auditoría;
15. Participar en veedurías de los procesos de contratación de bienes, servicios y consultorías; así como, en los Procesos de promoción de la Inversión Privada (PPIP) que le sean designados; y,
16. Ejercer las demás funciones que le asigne el Jefe del Órgano de Control Institucional.

III. PERFIL DEL PUESTO

A. FORMACION ACADEMICA

Título Profesional de Abogado, Administrador, Contador o carreras afines en el ámbito de su competencia.

B. EXPERIENCIAPROFESIONAL

Experiencia profesional de 06 años como mínimo.

Experiencia de 02 años como mínimo en funciones relacionadas con el puesto en el sector público.

C. CAPACITACIONES

Especialización en Comercial, Penal, Corporativo, Regulación, economía, administración, asociaciones público privadas o ramas afines a la especialidad y profesión.

Capacitación en contrataciones del estado, conciliaciones, arbitraje, supervisión en control gubernamental, auditoría o afines.

D. COMPETENCIAS

GENERALES:

- Trabajo en equipo.
- Servicio al cliente externo e interno.
- Iniciativa



ProInversión

- Orientación al logro y a resultados.
- Compromiso con la organización.

ESPECIFICAS:

- Objetividad.
- Confidencialidad.
- Integridad.

IV. REMUNERACION: S/. 8,000.00