

**CONCURSO PÚBLICO DE MERITOS
CAP003-2013 PROINVERSION**

Nombre del puesto : ESPECIALISTA LEGAL II

Código del Puesto : **038 SP/ ES**

Grupo ocupacional : PROFESIONAL

Categoría ocupacional : ESPECIALISTA LEGAL II

Unidad Orgánica : ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Lugar de Prestación del Servicio : LIMA

Número de Puestos vacantes: 01

I. OBJETIVO DEL PUESTO

Brindar el soporte legal, así como participar en la planificación y ejecución de las labores de control previstas en el Plan Anual de Control y las que sea asignada afín de lograr una mejor gestión legal del OCI, aplicado el marco normativo vigente.

II. FUNCIONES ESPECÍFICAS:

1. Integrar las comisiones o equipos de trabajo encargados de realizar acciones y actividades de control, como auditor encargado o integrante, utilizando los aplicativos aprobados por la Contraloría General de la República;
2. Elaborar los planes y programas de auditoría, así como la documentación propuesta para el inicio de las acciones y actividades de control encargadas;
3. Aplicar las normas de auditoría gubernamental y disposiciones vigentes en las labores de control encargadas, presentando sus resultados de acuerdo a los cronogramas aprobados;
4. Formular los hallazgos de auditoría de las acciones de control, cautelando su adecuada sustentación en los papeles de trabajo;
5. Redactar, suscribir y presentar los informes de las acciones de control, memorándum de control interno, informes de actividades de control, visitas de inspección y veedurías, cautelando el cumplimiento de lo establecido por las normas de auditoría gubernamental;
6. Elaborar el Informe correspondiente a los casos relacionados con el Proceso Administrativo Sancionador;
7. Elaborar el Informe Especial de las acciones de control;
8. Participar como Veedor en los actos para los que sea autorizado, elaborando el informe correspondiente e ingresando, cuando corresponda, al Sistema de Veedurías aprobado por la Contraloría General de la República;



9. Presentar los papeles de trabajo de las acciones y actividades de control para registrar en el Archivo permanente de la OCI;
10. Ordenar y referenciar los papeles de trabajo de las acciones y actividades de control que se le asigne;
11. Efectuar el seguimiento de las medidas correctivas de las recomendaciones de Informes de control y de otros documentos elaborados por el OCI, la CGR y las Sociedades de Auditoría;
12. Participar en veedurías de Procesos de promoción de la Inversión Privada (PPIP) que le sean designados;
13. Preparar información solicitada por la CGR y reportes de la gestión del OCI de acuerdo con las directivas y lineamientos establecidos por el Supervisor de Auditoría y el Jefe del OCI; y,
14. Ejercer las demás funciones que le asigne el Supervisor de Auditoría.

III. PERFIL DEL PUESTO

A. FORMACION ACADEMICA

Título profesional de Abogado.

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Experiencia profesional de 5 años como mínimo; y

Experiencia de 2 años como mínimo en funciones relacionadas con el puesto en el sector público.

C. CAPACITACIONES:

Especialización en concesiones, regulación, asociaciones públicos privadas, derecho corporativo, comercial, derecho civil, penal, administración, gestión pública y ramas afines a la especialidad.

Capacitación especializada en contrataciones del estado, gestión pública, administración, auditoría, control gubernamental o afines al cargo.

D. COMPETENCIAS

GENERALES:

- Trabajo en equipo.
- Servicio al cliente externo e interno.
- Iniciativa
- Orientación al logro y a resultados.
- Compromiso con la organización.

ESPECIFICAS:

- Objetividad.



ProInversión

- Capacidad de relación.
- Capacidad de negociación

IV. REMUNERACION: S/. 6,500.00